

平成29年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

浅間台地域ケアプラザ

2 事業計画

今年度、地域ケアプラザの管理運営をどのようにおこなっていくのか、具体的に記載してください。

以下、地域ケアプラザ事業実施評価との共通部分（区と協議の上、策定して下さい。）

1 全事業共通

地域の現状と課題について

当ケアプラザの圏域は、横浜駅周辺と隣接した山坂の多い地域です。人口は西区内でもっとも多く、年少割合は2番目に高く、高齢化率は3番目に高い状況です。

地区社協機能がより推進され、様々な分野で活躍している高齢者が次世代へ繋げていく仕組みづくりが必要であり課題です。

引き続き地域の状況、ニーズを把握し、地域と連携しネットワークの構築をより深めてきます。

(1) 相談（高齢者・子ども・障害者分野等の情報提供）

高齢者、障がい、子どもなど幅広い分野の相談について案内できるように、パンフレットを常置して準備していきます。また、相談事例に応じて、区役所関係機関と連携し、課題解決に向けて対応していきます。更に、高齢者の相談から把握した障害を含む多問題家族への対応も継続していきます。また、ケアプラザの機能を自主事業や地域で行なわれる会議等で情報提供し周知に努めていきます。

(2) 各事業の連携

毎月5職種が参加するミーティングを行い、地域包括支援センターが把握した課題を共有し、にしろく測定会の継続、男性介護者の集いの他、地域で出来る支援体制や啓発事業へとつなげていきます。

また、晩婚化の現実と社福士が把握したニーズを含め4包括社福士と交流、社協でWケアに対する周知を行っていきます。

(3) 職員体制・育成、公正・中立性の確保

個人情報、権利擁護、事故防止等年間の研修計画をたて、ケアプラザの役割を再認識し、職員の資質の向上を図ります。研修委員会や接遇委員会等を設置し、職員ひとりひとりが自分達で考え、学ぶ体制づくりをします。

法人では、引き続き中堅職員、リーダー向けの研修を計画し、課題解決や人材の育成に取り組んでいます。

(4) 地域福祉保健のネットワーク構築

地域の関連団体や関係機関の会合に定期的に参加し、ネットワークの構築に努めていきます。また、連町会や民児協へ CP からの情報発信を行うと共に様々なニーズも集めていきます。更に、町内会単位の様々なグループへも出向き広く情報発信に努めていきます。

(5) 区行政との協働

にこまちプランの推進について、地区懇談会に参加し、区・区社協と協働し取り組んでいきます。またケアプラザとして知り得た情報は、区や区社協に情報提供し、共有していきます。

2 地域活動交流事業

(1) 自主企画事業

地域の実状やニーズに合わせた自主企画事業を実施し、自主活動へと働きかけていきます。またケアプラザ全体で、障がい・子ども・子育て世代も含めた、誰もが参加できる事業を実施して、高齢者と交流を深めていきます。

(2) 福祉保健活動団体等が活動する場の提供

広報誌やチラシを活用して、地域の会合や既存の地域団体へ情報発信に努めていきます。また、貸室の空き状況を、ケアプラザ内に掲示し、情報発信に努めていきます。

(3) ボランティアの育成及びコーディネート

「よこはまシニアボランティアポイント講座」など、育成のための講座を開催し自主企画事業やデイサービス等への活動につなげていきます。また、以前講座に参加された方達向けにボランティア体験を開催し、支援を行います。その他、ボランティア交流会を企画し、スキルアップやボランティアのネットワーク化への支援を行っています。

(4) 福祉保健活動等に関する情報収集及び情報提供

地域の会合や利用者団体等の情報交換から、ニーズを取りまとめ、5 職種で共有していきます。また、区・区社協や各地区からのデータを取りまとめ、ケアプラザ独自の資料を作成していきます。その他、4 ケアプラザの活動団体の情報を集約し、共有に努めていきます。

3 生活支援体制整備事業

(1) 事業実施体制

包括支援センター、地域活動交流事業と共に連携し、「介護予防・生活支援・社会参加」をテーマに包括、生活支援、社会参加を地域に充実させていくために地域資源の把握に努め、地縁組織との連携を深め、着実に生活支援体制整備事業の普及・啓発を行い、地域住民と共に地域のニーズに合ったサービスを創出していきます。

(2) 地域アセスメント（ニーズ・資源の把握・分析）

昨年度行ったアセスメントシートの見直し、更新を行いながら、不足部分や必要事項を再度、調査、把握していきます。

アセスメントに関しては随時、包括支援センター、地域活動交流事業と情報を起用有し、地域の資源として使用していきます。

(3) 連携・協議の場

昨年度行った地区社協共催の研修・交流会を定期的に行い、地区内での情報収集の場、新たなサービスの発掘などあらゆる面で活かせるように地域にも働きかけていきます。尚、必要であれば多種多様（学校・企業・団体等）な団体への働きかけを行います。

(4) より広域の地域課題の解決に向けた取組

日常生活圏域全体の課題については、5職種で情報共有連携して地域課題の把握、解決に取組み、他ケアプラザ、区社協、区役所等とも連携していきます。

今年度より事業所内で職種を越えた地域の多世代交流をテーマに委員会が発足した。ケアプラザとしても多世代が地域活動に参加できる地域をめざします。

4 地域包括支援センター運営事業

(1) 総合相談支援業務

① 地域におけるネットワークの構築

昨年5職種で収集した地域のインフォーマル情報が個別のケースでも活かされ、高齢者が活躍できる地域づくりを目指していきます。

② 実態把握

過去の相談統計から宮ヶ谷や浅間町四丁目は比較的継続相談が増加しています。更にマンション等の集合住宅に住む方への支援は課題が多いと過去の相談からも感じているため、出前講座等で現状を把握していきます。今後も相談統計は継続して行い、分析もしていきます。

③総合相談支援

相談や訪問を通して必要な人に必要な情報や支援が行き渡るよう努めます。
また、地域の実態把握に努め、出てきた課題に対し地域支援としても取り組んでいきます。

(2) 権利擁護業務

①成年後見制度の活用促進・消費者被害の防止

今年度はケアプラザ単位での成年後見制度講座、無料相談会を開催し個別の相談に繋がっていきます。

また、支援者向けの講座やサポートネット等を通して情報発信やネットワークづくりに取り組めます。

②高齢者虐待への対応

4 包括社福士にて DS 事業所に出向いての講座を検討中で、スタッフによる虐待防止、意識づけを行っていきます。また、ふれあい会研修会での講座も開催予定で、地域の見守りの目を増やし早期発見、対応に努めます。

③認知症

認知症キャラバンメイトと共に浅間台 CP エリア内での勉強会を開催し、身近な所で地域に広げていけるようエリアメイトさんと共におひさまプラザを活用しサポーター養成講座を開催します。

また、個別のケースではできるだけ早く認知症初期集中チームと協力しながら医療・介護へ繋がるよう支援していきます。

更に、昨年度から開催している「男性介護の集い」を年間で予定し、認知症を抱える家族支援をしていきます。

(3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

① 地域住民、関係機関等との連携推進支援

ケアマネサロンや勉強会でアンケートを取り、スキルアップが行えるニーズの把握に努めていきます。昨年5職種で集めたインフォーマル情報等をケアマネジャーにも提供できるよう工夫していきます。また、今年度もケアマネジャーと民生委員の交流会を企画し、顔の見える関係づくりを深めていきます。出前講座や民児協で変わりゆく介護保険制度の情報提供にも努めていきます。

② 医療・介護の連携推進支援

エリア内の医療機関の情報を収集し、今後ケアマネジャーにも情報提供できるよう整理していきます。また、在宅医療事務局会議に参加し情報共有をしながら今後の活動に役立てていきます。

4包括共催にて、ケアマネジャーとMSWの交流会を開催し、連携強化を支援してきます。CP独自の勉強会としては「在宅での看取り」に焦点をあて行う予定です。

③ ケアマネジャー支援

困難事例の相談や緊急時の同行訪問など、ケアマネジャーと共に考え支援してきます。また、スーパービジョン研修や多職種ミーティング、地域ケア会議からの事例提供を通し、ケアマネジャーの質の向上を図れるよう努めます。更に、年1回4包括主マネにて新任・就労予定ケアマネに対し、施設見学や講義で支援をしていきます。

(4) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築・地域ケア会議

多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築・地域ケア会議

昨年の会議で課題となった事例は同課題を積み重ね、多職種で連携し居場所の必要性を再認識できるよう今後に繋げていきます。

更に、包括レベルでは地域ニーズに応じ地区社協と共催の「地域の絆勉強会」も活用しながら、地域づくりとしての介護予防や見守り等に取り組んでいきます。

(5) 介護予防ケアマネジメント（指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業）

介護予防ケアマネジメント（指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業）

4包括と区共催事業で介護予防ケアマネジメントに関する研修を予定しています。また、ケアマネサロンではケアマネジャー向けにインフォーマルサービス事業所との交流会も企画しています。

個別支援ではサービス担当者会議への参加、助言を行い、必要時にはCFの呼びかけもしてきます。

(6) 一般介護予防事業

一般介護予防事業

エリア内で新たな元気づくりステーションが立ち上がるため、継続グループと合わせ支援をしていきます。また、にしろく測定会の継続実施や介護予防講座により、地域の方への介護予防活動に関するきっかけづくりをしていきます。

その他

以下、地域ケアプラザ事業実施評価との相違部分

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

施設設備に関しては、電気、空調、給湯、消防、自動ドア等専門業者に依頼し、定期的に保守点検を行い、必要時補修をして維持管理します。全館、ほぼ毎日清掃をしており、物品の補給を行い、安全に快適にご利用いただけるよう努めて参ります。

イ 効率的な運営への取組について

委託料について、人件費・事業費・事務費等の全てに渡り、物品等の購入の必要性を考慮し、適切な事務手続後、購入するなど無駄な出費を抑え、常に効率的な運営に心がけます。また各事業の目的を十分理解し、その特性が活かされるよう取り組みます。労務・経理は法人本部と連携を図り、事務の効率化に努めます。

ウ 苦情受付体制について

各事業に苦情受付担当者がおり、契約時の書類に明記し説明を行っています。また、苦情の窓口、受付から解決までの流れを分かりやすいようフロー図にし館内に掲示しています。

苦情を受けた場合は、マニュアルに基づき委員会を開き、ご利用者の方に改善策等の説明を行い早期解決に努めます

法人には、第三者委員設置しております。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

同敷地内の3施設合同で年4回、夜間、昼間の想定で消防訓練を計画しています。そのうち1回は夜間に行い、地域の方にもご協力いただき行います。
また、今年度もケアプラザ単独でも消防訓練を計画、迅速、適切に対応出来るよう努めます。

特別避難場所としての物資の維持管理を適切に行います。

職員研修では、非常災害時や緊急時の対応について計画しています。

オ 事故防止への取組について

安全対策については、予め危険なものを排除するなどハード面の対策を実施するとともに、過去事故やヒヤリハットの情報を共有することにより、事故の危険を事前に察知し、必要な安全対策を講じます。

また、ミーティングや部内研修、回覧を通じ、職員に周知します。常にリスクマネジメントに意識を持ちます。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を損害することのないよう、個人情報を適正に取り扱います。

新職員には研修を実施し、職員は、年に2回の研修を実施常に意識づけます。

個人ファイルや名簿等、施錠のありキャビネットに保管し、鍵の管理の徹底に努めます。

キ 情報公開への取組について

介護サービス情報公表制度に基づき、施設内に公表掲示板を設け、事業計画・事業報告はじめ契約書等、運営規程、アンケート結果および対応を公開しております。
また、当法人のホームページを活用し、財務情報を公開しています。

ク 人権啓発への取組について

施設内の研修として、人権についての研修を行い人権を尊重すること重要性を認識できるように取り組みます。

また、人権を尊重した配慮ある行動、相手を思いやることの大切にし接遇にもつなげていきます

ケ 環境等への配慮及び取組について

昨年度に引き続き、地域への移動は出来るだけ自転車を使用するように心がけます。
また、ゴミの分別、空調の調整等をまめに行い、CO2の削減に努めます。

公共構築物シックハウス対策ガイドラインに基づき、日々換気を行い、工事の際には必要な対策をとるなど対応していきます。

介護保険事業

● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

《職員体制》

看護師 1名
主任ケアマネジャー 1名
社会福祉士 1名

《目標》

高齢者の生活機能維持・向上、自立支援を配慮したケアプランを作成し、適切にケアマネジメントと定期的なモニタリングをし、その都度プランの見直しを行い、ご利用者が在宅で生活できるよう支援しています。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 自己負担は頂いておりません。
-
-

《その他（特徴的な取組、PR等）》

フットワークの軽さをモットーに相談、訪問活動を継続しています。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
133	133	133	133	133	133
10月	11月	12月	1月	2月	3月
133	133	133	133	133	133

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

管理者兼介護支援専門員（常勤兼務） 1名
介護支援専門員（常勤専従） 4名

合計 5名

《目標》

- ・ 質の高い安定したケアマネジメントの提供
- ・ 地域包括と連携し、ターミナル・困難事例等緊急性の高いケースの受け入れ
- ・ 医療機関や地域との連携強化

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 居宅介護支援について、実費負担は頂いておりません。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

地域包括と連携し、介護支援専門員5名体制による緊急性の高い困難ケースの積極的な受け入れや地域ケアプラザの居宅介護支援として、医療や地域との信頼のおける関係作りの強化をしております。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
146	148	150	152	154	156
10月	11月	12月	1月	2月	3月
158	160	162	164	166	168

● 通所介護・認知症対応型通所介護

《提供するサービス内容》

- 送迎
- 入浴
- 食事
- レクリエーション・体操・機能訓練

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分（1回）

（要介護1）	704円
（要介護2）	831円
（要介護3）	963円
（要介護4）	1,095円
（要介護5）	1,227円

- 食費負担 650円

※ その他、実費相当を徴収するものについては、各施設で項目を増やして記載をしてください。

《事業実施日数》 週 7 日

《提供時間》 9:30 ~ 16:30 （半角で入力 例 9:00~15:00）

《職員体制》

管理者	1名	機能訓練指導員	3名
生活相談員	6名	運転兼業務員	3名
看護職員	3名		
介護職員	14名		

《目標》

高齢者を対象に、健康チェック・入浴・レクリエーション、機能訓練などの必要な介護サービスを提供することで生活上の機能を維持、清潔保持、精神面の活性化等を図っていきます。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

自然に囲まれ四季折々の花が咲き、鳥の声が聞こえる落ち着いた環境です。おもてなしの心を大切に充実した時間を過ごして頂けるよう、スタッフが一丸となってサービスを提供しています。

《利用者目標（延べ人数）》

※単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
650	670	650	670	670	650
10月	11月	12月	1月	2月	3月
670	650	600	600	600	670

● 介護予防通所介護・第1号通所事業・介護予防認知症対応型通所介護

《提供するサービス内容》

- 送迎
- 入浴
- 食事
- レクリエーション・体操・機能訓練

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - （要支援1） 1, 766円
 - （要支援2・事業対象者）（週2回利用） 3, 621円
 - （週1回利用） 1, 766円
- 食費負担 650円

※ その他、実費相当を徴収するものについては、各施設で項目を増やして記載をしてください。

《事業実施日数》 週7日

《提供時間》 9:00 ~ 16:30 （半角で入力 例 9:00~15:00）

《職員体制》

管理者	1名	機能訓練指導員	3名
生活相談員	6名	運転兼業務員	3名
看護職員	3名		
介護職員	14名		

《目標》

高齢者を対象に、健康チェック・入浴・レクリエーション、機能訓練などの必要な介護サービスを提供することで生活上の機能を維持、清潔保持、精神面の活性化等を図っていきます。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

自然に囲まれ四季折々の花が咲き、鳥の声が聞こえる落ち着いた環境です。
おもてなしの心を大切に充実した時間を過ごして頂けるよう、スタッフが
一丸となってサービスを提供しています。

《利用者目標（契約者数）》

※ 単位は省略してください。 【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
30	30	30	30	30	30
10月	11月	12月	1月	2月	3月
30	30	30	30	30	30

平成29年度 「浅间台地域ケアプラザ」 収支予算書及び報告書（一般会計）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,081,321	0	15,081,321		15,081,321	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,145,829		1,145,829		1,145,829	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	0	0	0	0	0	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（施設使用料相当額）	0		0		0	第3期の指定管理施設のみ
その他（法人負担分）	0	0	0	0	0	第3期の指定管理施設のみ
収入合計	16,227,150	0	16,227,150	0	16,227,150	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,689,000	0	10,689,000	0	10,689,000	
本俸	8,049,000		8,049,000	0	8,049,000	
社会保険料	900,000		900,000	0	900,000	
手当計	1,500,000		1,500,000	0	1,500,000	
健康診断費	60,000		60,000	0	60,000	
勤労者福祉共済掛金	90,000		90,000	0	90,000	
退職給付引当金繰入額	90,000		90,000	0	90,000	
その他			0	0	0	
事務費	884,572	0	884,572	0	884,572	
旅費	13,572		13,572	0	13,572	
消耗品費	450,000		450,000	0	450,000	
会議賄い費			0	0	0	
印刷製本費	15,000		15,000	0	15,000	
通信費	190,000		190,000	0	190,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000		33,000	0	33,000	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
リース料	7,000		7,000	0	7,000	
手数料	1,000		1,000	0	1,000	
地域協力費	4,000		4,000	0	4,000	
その他	60,000		60,000	0	60,000	
事業費	1,187,829	0	1,187,829	0	1,187,829	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	指定額
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,145,829		1,145,829	0	1,145,829	
自主事業費		0	0	0	0	
管理費	2,610,629	0	2,610,629	0	2,610,629	
建築物・建築設備点検	21,572		21,572	0	21,572	指定額
光熱水費	1,046,057	0	1,046,057	0	1,046,057	
電気料金	236,671		236,671		236,671	
ガス料金	172,993		172,993		172,993	
水道料金	636,393		636,393		636,393	
清掃費	250,000		250,000	0	250,000	
修繕費	874,000	0	874,000	0	874,000	
機械警備費	80,000		80,000	0	80,000	
設備保全費	339,000	0	339,000	0	339,000	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	0	150,000	
消防設備保守	50,000		50,000	0	50,000	
電気設備保守	19,000		19,000	0	19,000	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	0	20,000	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	100,000		100,000	0	100,000	
共益費			0	0	0	
その他			0	0	0	
公租公課	855,120	0	855,120	0	855,120	
事業所税			0		0	
消費税	855,120		855,120	0	855,120	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0	0	0	0	0	
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	16,227,150	0	16,227,150	0	16,227,150	
差引	0	0	0	0	0	

平成29年度 「浅間台地域ケアプラザ」 収支予算書及び報告書 (特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料 (包括)	21,793,258		21,793,258		21,793,258	横浜市より
指定管理料 (介護予防)	0		0		0	横浜市より
指定管理料 (生活支援)	5,480,000		5,480,000		5,480,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	介護保険収入等充当分
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,382,669		1,382,669		1,382,669	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	150,000	0	150,000	0	150,000	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	0	0	0	0	0	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他 (受入研修費収入)	150,000		150,000		150,000	
その他 ()			0		0	
収入合計	28,805,927	0	28,805,927	0	28,805,927	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,519,000	0	25,519,000	0	25,519,000	
本俸	15,790,000		15,790,000		15,790,000	
社会保険料	3,142,000		3,142,000		3,142,000	
手当計	5,753,000		5,753,000		5,753,000	
健康診断費	50,000		50,000		50,000	
勤労者福祉共済掛金	370,000		370,000		370,000	
退職給付引当金繰入額	414,000		414,000		414,000	
その他			0		0	
事務費	429,943	0	429,943	0	429,943	
旅費	20,000		20,000		20,000	
消耗品費	180,000		180,000		180,000	
会議ठीい費	0		0		0	
印刷製本費	6,000		6,000		6,000	
通信費	140,000		140,000		140,000	
使用料及び賃借料	1,000	0	1,000	0	1,000	
横浜市への支払分			0		0	
その他	1,000		1,000		1,000	
備品購入費	10,000		10,000		10,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000		20,000	
職員等研修費	20,000		20,000		20,000	
振込手数料	1,000		1,000		1,000	
リース料	1,943		1,943		1,943	
手数料			0		0	
地域協力費	3,000		3,000		3,000	
その他	27,000		27,000		27,000	
事業費	2,012,669	0	2,012,669	0	2,012,669	
協力医	630,000		630,000	0	630,000	指定額
介護予防事業	147,954		147,954	0	147,954	指定額
生活支援体制整備事業費	309,000		309,000	0	309,000	指定額
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	925,715		925,715	0	925,715	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	694,315	0	694,315	0	694,315	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	
光熱水費	263,315	0	263,315	0	263,315	
電気料金	48,167		48,167		48,167	
ガス料金	45,982		45,982		45,982	
水道料金	169,166		169,166		169,166	
清掃費	70,000		70,000	0	70,000	
修繕費	276,000		276,000	0	276,000	
機械警備費	20,000		20,000	0	20,000	
設備保全費	65,000	0	65,000	0	65,000	
空調衛生設備保守	30,000		30,000	0	30,000	
消防設備保守	10,000		10,000	0	10,000	
電気設備保守	5,000		5,000	0	5,000	
害虫駆除清掃保守	5,000		5,000	0	5,000	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	15,000		15,000	0	15,000	
共益費			0	0	0	
その他			0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	
本部分	0	0	0	0	0	
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	28,655,927	0	28,655,927	0	28,655,927	
差引	150,000	0	150,000	0	150,000	

平成29年度 自主事業計画書

浅間台地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
サロン 「水仙会」	高齢者の自立支援と独居高齢者の安否確認食事と交流の場。福祉保健に関する情報の提供	毎月第3水曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ミニサロン 「心の散歩道」	高齢者の自立支援と独居高齢者の安否確認及び趣味作り交流の場と福祉保健に関する情報の提供	毎月第4水曜日(8月、12月を除く) 年10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援 「親子であそぼ！」	子どもの健全な育成のための支援と親同士のネットワーク作りの場の提供。親子遊びや集団遊び、絵本の読み聞かせなど。	毎月第1、第2水曜日 年22回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援 「フリースペースひだまり」	乳幼児をもつ親同士のネットワーク作りの場の提供	毎月第1、第2水曜日 年22回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
脳いきいき トレーニング講座	認知症予防、音読、簡単な計算、漢字の書き取りと簡単な体操	毎月第2、第4火曜日 年22回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふみの会	独居高齢者の社会的交流と、ボランティアの育成。外出できない高齢者に手紙を送り、社会とのつながりを意識付けを図る。	毎月第4金曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵手紙教室	同じ趣味をもった仲間同士のネットワーク作り	毎月第4月曜日 (1月、8月、12月)を除く 年9回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
うたの会	社会的交流、仲間作りの場(閉じこもり防止)。童謡、唱歌をみんなで唄う。	毎月第1木曜日 年11回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ちょこっとおりがみタイム	認知症予防。折り紙で簡単な作品をつくる。	毎月第2、第4火曜日 年22回

平成29年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ひだまりwithびすけっと	子どもの健全な育成のための支援と親同士のネットワーク作りの場の提供。会場は「おひさまプラザ」を使用	毎月第4水曜日 年11回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パソコンに親しむ会	講師の指導でパソコンを学び、参加者同士の交流を図る。	毎月第2、第4土曜日 年24回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
笑いヨガ	講師の指導で笑いヨガを学び、健康増進と日常生活の活性化をめざす。	毎月第3月曜日(8月、2月を除く) 年10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ごちそうさんサロン	講師の指導で高齢者が食事を作り、会食をする。	毎月第2月曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
味噌作り教室	講師の指導で味噌作りを行い、栄養のバランスを考えて健康増進を図る。	1月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
浅間台地域ケアプラザ祭り	ケアプラザの周知と小中学生による楽器の演奏や歌の披露。また地域の団体による出店など。	秋頃 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ボランティア交流会	プラザで活動されているボランティア向けの講習会。またボランティア同士の交流の場。	秋頃 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
放課後キャンパス	小中学生を対象とした居場所事業。自由遊びなど。	毎週火曜日、木曜日 年102回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
編み物教室	講師の指導により編み物を学び、参加者同士の交流を図る。	毎月第1、第3土曜日 年24回

