

平成25年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

浅間台地域ケアプラザ

2 事業計画

地域の現状と課題について

地域の高齢化率が上がり、独居・高齢者世帯が多くなってきました。また古くから住んでいる住民と、マンションが増え新しく転入してきた住民とのネットワーク作りが課題となっています。今年度も様々な事業・交流を通じてネットワーク構築に取り組んでいきます。

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

高齢者・児童・地域住民が定期的に利用する施設として、安全・安心に利用出来るよう、諸設備の定期点検・定期清掃を行います。またご利用の方が快適に利用出来るよう、職員の意識の向上にも努めます。

イ 効率的な運営への取組について

光熱費・事務費など常に無駄がないか点検し、効率的に運営できるように努めます。労務・経理は法人本部と連携を図り、事務の効率化にも努めます。

ウ 苦情受付体制について

利用者から苦情があった場合には、マニュアルに基づき迅速に対応します。また法人としても第三者委員会を設け、苦情内容に基づき業務の振り返りや見直しを行い、改善に努めます。

苦情担当者は必要に応じて苦情調査検討委員会を開催し、事実関係や改善策を検討します。その結果は速やかに利用者に説明します。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

同敷地内にあるケアプラザ・養護・特養の3施設が、消防訓練及び火災対策マニュアルに基づき対応出来る体制とします。また災害時における特別避難場所として物資の維持・管理に努めます。

災害ボランティアネットワーク・障害者避難所体験にも定期的に参加し、地域と連携して防災対策に取り組めます。

オ 事故防止への取組について

安全対策については、ハード面で常に危険がないか定期的に管理・点検をします。また事故の危険を事前に察知し、ヒヤリハット報告を提出し情報を共有します。所内の研修においても事故防止に関する研修を実施し、事故防止に対する意識を高めます。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を損害することのないよう、個人情報を取り扱います。所内で研修を実施し、個人情報の取り扱いについて確認し、またハード面でも個人情報は施錠出来る書庫にしまうなど保護を徹底していきます。研修終了後は、全職員から誓約書を取り市に提出します。

キ 情報公開への取組について

介護サービス情報公表制度に基づき調査を受け情報を開示していきます。また法人のホームページを活用して常に情報をオープンにします。

ク 環境等への配慮及び取組について

環境保護のため節電・節水・節約を心掛け、職員間で共有し実施していきます。排気ガスの出る自動車は極力使用せず、徒歩・自転車を使用するようにしていきます。

介護保険事業

● 介護予防支援事業

<p>《職員体制》</p> <table border="0"> <tr> <td>看護師</td> <td>1名</td> <td>社会福祉士</td> <td>1名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任ケアマネジャー</td> <td>1名</td> <td>介護支援専門員</td> <td>1名</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						看護師	1名	社会福祉士	1名			主任ケアマネジャー	1名	介護支援専門員	1名														
看護師	1名	社会福祉士	1名																										
主任ケアマネジャー	1名	介護支援専門員	1名																										
<p>《目標》</p> <p>高齢者の生活機能維持・向上のためにケアプランを作成し、適切にケアマネジメントを行い、定期的にモニタリングをし、その都度プランの見直しをして、ご利用者が在宅で生活できるよう支援していきます。</p>																													
<p>《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》</p> <p>●介護予防支援のマネジメント業務に関して、自己負担なし。</p>																													
<p>《その他（特徴的な取組、PR等）》</p> <p>フットワークの軽さをモットーにしていきます。お気軽にご相談下さい。</p>																													
<p>《利用者目標》 【単位：人】</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> </tr> </table>						4月	5月	6月	7月	8月	9月	140	140	140	140	140	140	10月	11月	12月	1月	2月	3月	140	140	140	140	140	140
4月	5月	6月	7月	8月	9月																								
140	140	140	140	140	140																								
10月	11月	12月	1月	2月	3月																								
140	140	140	140	140	140																								

● 居宅介護支援事業

<p>《職員体制》</p> <table border="0"> <tr> <td>管理者（常勤兼務）</td> <td>1名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護支援専門員（常勤専従）</td> <td>4名</td> <td>（常勤兼務）</td> <td>1名</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						管理者（常勤兼務）	1名					介護支援専門員（常勤専従）	4名	（常勤兼務）	1名														
管理者（常勤兼務）	1名																												
介護支援専門員（常勤専従）	4名	（常勤兼務）	1名																										
<p>《目標》</p> <p>「人権尊重とプライバシーの保護」「質の高い安定した福祉サービスの提供」を理念に、ご利用者ご家族の立場に立った信頼とフットワークで適切な援助を目指します。</p> <p>住み慣れた地域で安心安全に過ごせるようよく相談させていただき、ケアプランを作成いたします。公正・中立な立場で社会資源のネットワークを活用し、ご利用者の自立支援を目指します。</p>																													
<p>《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》</p> <p>●介護支援専門員が、通常のサービス実施地域を越える地域に訪問・出張する必要がある場合は、その旅費（実費）の負担をお願いすることがあります。</p>																													
<p>《その他（特徴的な取組、PR等）》</p> <p>研修・講習会等積極的に実施・参加し、職員の資質向上を図ります。</p>																													
<p>《利用者目標》 【単位：人】</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>4月□</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> </tr> </table>						4月□	5月	6月	7月	8月	9月	150	150	150	150	150	150	10月	11月	12月	1月	2月	3月	150	150	150	150	150	150
4月□	5月	6月	7月	8月	9月																								
150	150	150	150	150	150																								
10月	11月	12月	1月	2月	3月																								
150	150	150	150	150	150																								

● 通所介護事業

《提供するサービス内容》

- 入浴
- 食事
- レクリエーション・体操・機能訓練

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分

（要介護1）	788円
（要介護2）	915円
（要介護3）	1048円
（要介護4）	1181円
（要介護5）	1313円
- 食費負担 650円

《事業実施日数》 週7日

《提供時間》 9：00～16：30（半角で入力 例9：00～15：00）

《職員体制》

管理者	1名	機能訓練指導員	3名
生活相談員	6名	運転兼業務員	4名
看護職員	3名		
介護職員	17名		

《目標》

介護を必要とする高齢者を対象に、健康チェック・入浴・レクリエーションなどを行い、1日を楽しんでいただくこと

《その他（特徴的な取組、PR等）》

おもてなしの心をモットーにしているスタッフが、体操を取り入れたレクリエーションを行っています。
四季折々の花や、みどりに囲まれた落ち着いた環境です。

《利用者目標（延べ人数）》

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
680	690	630	670	595	630
10月	11月	12月	1月	2月	3月
675	640	655	520	560	625

● 介護予防通所介護事業

《提供するサービス内容》

- 入浴
- レクリエーション・体操
- 機能訓練

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - （要支援1） 2213円
 - （要支援2） 4432円
- 食費負担 650円

《事業実施日数》 週7日

《提供時間》 9:00～16:30 （半角で入力 例9:00～15:00）

《職員体制》

管理者	1名	機能訓練指導員	3名
生活相談員	6名	運転兼業務員	4名
看護職員	3名		
介護職員	17名		

《目標》

自立支援—できることの能力を最大限に活かすお手伝いをします。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

おもてなしの心をモットーにしているスタッフが、体操を取り入れたレクリエーションを行っています。
四季折々の花や、みどりに囲まれた落ち着いた環境です。

《利用者目標（契約者数）》

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
13	13	13	13	13	13
10月	11月	12月	1月	2月	3月
13	13	13	13	13	13

地域ケアプラザ

1 総合相談（高齢者・こども・障害分野への対応）

施設内の事業や地域の集まりでも、ケアプラザの相談体制を高齢者・障害者・こどもなど分け隔てなく相談、情報提供していきます。また、地域の特性を掴み関係機関と連携・協力を行い、取り組んでいきます。

2 地域活動交流部門・地域包括支援センターの連携

昨年度同様、地域とのつながりを大切に活動していきます。
今年度は介護予防講座やボランティア講座の展開がプラザ継続事業に結びつくよう計画しました。
また、支え合い勉強会では「障害」をテーマに連携して実施する予定です。

3 職員体制・育成

今年度は法人が主催するリーダー研修に包括職員が参加します。また内部・外部の研修を充実させることで、職員のスキルアップに努め最適な職員体制を維持します。

4 地域福祉のネットワーク構築

地域包括の専門性を地域につなげたり、コーディネーターの把握している地域のニーズを地域包括と共有し取り組んだり、連携・協力を行なっていきます。

5 区行政との協働

地区支援チームの一員として、地域に関する課題の提起や情報提供を密に行い、具体的な取組に励んで参ります。また、地域福祉保険計画に基づき、様々な事業でにこまちプランのPRに努めていきます。

地域活動交流部門

1 福祉保健活動等に関する情報収集及び情報提供

地域の会合や様々な事業で地域の情報収集に努め、ニーズを探っていく、所内で共有し活用に努めていきます。また、情報がつながりにくいマンション住民へは、町内の掲示板などを使い情報発信に努めていきます。

2 福祉保健活動団体等が活動する場の提供

地域の様々な団体に利用していただけるよう、広報誌などで貸室のPRに努めていきます。

3 自主企画事業

自主事業を通じて、ボランティアグループを形成し、支援して参ります。また、第6地区社協の一員として、立ち上げを支援し、地域の実情に合わせた事業と一緒に取り組んでいきます。

4 ボランティアの育成及びコーディネート

地域のニーズに基づいたボランティア講座を開催し、ボランティアの新規発掘と育成を大切に取り組んでいきます。また、地域のボランティアグループの支援や連絡会にも参加し、ネットワーク化をすすめて参ります。

地域包括支援センター

1 総合相談・支援

総合相談

プラザへ来られない方のためにも、積極的に地域へ出向き、顔の見える関係と気軽に相談できる体制に努めます。

地域包括支援ネットワークの構築

地域の定期的な会議会合に今まで通り参加し、連携強化に努めます。また、地域向けに講座や出前講座、勉強会を開催します。

住民と共に地域の課題を見つけ、地域ケア会議を開催します。

実態把握

相談や情報は総合相談票に記録し、包括全体で共有できるようにしています。また、今年度より町内別の相談統計を取り、地域別の課題抽出に努めていきます。

2 権利擁護

権利擁護

昨年同様、地域向けに成年後見制度の情報提供や必要により機関への紹介をすすめていきます。

また、町内会単位で虐待予防や消費者保護の講座を実施し、普及・啓発に努めていきます。

高齢者虐待

高齢者虐待の恐れがあるケースは早い段階で、担当ケアマネジャー、区、民生委員と連携し問題解決に努めていきます。

また、虐待予防啓発のため地域に出向いて講座を実施していきます。

認知症

認知症キャラバンメイト活動に加え、町内会単位で認知症理解に対する啓発活動をしていきます。

3 介護予防マネジメント

二次予防対象者把握

昨年のチェックリスト総括結果から今年度の講座内容を計画しました。過去に二次予防事業対象者となったハイリスク対象者にも講座周知に努めていきます。
また、新たな対象者把握に関する活動もすすめていきます。

介護予防ケアマネジメント力

昨年、反響のあった包括・ケアマネジャー・民生委員との交流会を今年度も実施します。
昨年度より地域の状況を踏まえたケアマネジメントができるよう、情報発信や交流、勉強会を開催していきます。

4 包括的・継続的ケアマネジメント支援

地域住民、関係機関等との連携推進支援

包括、ケアマネジャー、民生委員、区がそれぞれの視点を活かした交流会を開催し、地域特性にあった地域ケア会議につなげていきます。
また、地域向けに障害や障害施設の理解を深める勉強会を地域交流と共に実施していきます。

医療・介護の連携推進支援

今年度は MSW（医療ソーシャルワーカー）とケアマネジャーとの交流会を計画しています。プラザ協力医や地域で身近な医師に協力を得ながら勉強会なども実施していきます。

ケアマネジャー支援

昨年同様、地域のケアマネジャー事業所に定期的に訪問し関係づくりを強化していきます。
また、包括専門職へ相談しやすいよう様々な交流会を開催していきます。
4 包括で毎月ケアマネジャースキルアップのための研修会を開催します。

介護予防事業

介護予防事業

地域住民が老若男女問わず、自然に介護予防の取組に繋がられるような講座の提供をしていきます。

その他

平成25年度 自主事業計画書

浅間台地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
サロン「水仙会」	高齢者の自立支援と独居高齢者の安否確認。食事と交流の場・福祉保健に関する情報の提供	毎月第3水曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ミニサロン 「心の散歩道」	高齢者の自立支援と独居高齢者の安否確認。交流の場と福祉保健に関する情報の提供	毎月第4水曜日(3月、8月、12月除く) 年9回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援 「親子であそぼ！」	子供の健全な育成のための支援と親同士のネットワーク作りの場の提供。親子遊びや集団遊び・絵本の読み聞かせ	0～1.5歳毎月第1水曜日(年12回) 1.5歳～未入園児毎月第2水曜日(年12回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
びすけっと	ボランティアの資質向上を図り、「親子であそぼ!」、「ひだまりwithびすけっと」の活動の計画・準備・実施の支援	毎月第1、2、4水曜日 年36回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
脳いきいきトレーニング	認知症予防 音読・計算・漢字の書き取り・簡単な体操	毎月第2、4火曜日(8月は除く) 年22回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
給食・配食サービス	地域の独居高齢者等の社会的交流と食生活の改善及び安否確認。調理し会食会を実施。ケアプラザは調理場提供・配達業務補助を行う。	毎月第1～4金曜日 年48回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵手紙教室	同じ趣味をもった仲間同士のネットワーク	毎月第4月曜日(1月、8月、12月を除く) 年9回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
さざなみ歌の会	社会的交流・仲間作りの場(閉じこもり防止)カラオケから童謡唱歌までみんなで歌う。	毎月第3木曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
うたの会	社会的交流・仲間作りの場(閉じこもり防止)童謡唱歌などをみんなで歌う。	毎月第1木曜日 年12回

平成25年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふみの会	独居高齢者の社会的交流・ボランティア育成。外出できない高齢者に手紙を送り、社会とのつながりの意識付けを図る。「ふみの会」に携わるボランティアの育成。	毎月第4金曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ちょこっとおりがみタイム	認知症予防。簡単な折り紙を作る。	毎月第2、4火曜日 年24回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援「ひだまりwithびすけっと	子育て支援ボランティアとケアプラザ職員による子育て支援情報の提供や交流の場の提供。自由遊びや読み聞かせ。	毎月第4水曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
エンジョイ！クッキング	認知症予防。簡単な料理を作って、みんなで食べて交流する場。	毎月第2月曜日 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
笑いヨガ	健康増進。同じ趣味をもつ仲間作りの場	不定期 年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ノルディックウォーク	健康増進。同じ趣味をもつ仲間作りの場	5月2日～6月20日 毎週木曜日 全8回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パソコンに親しむ会	認知症予防。同じ趣味を持つ交流の場	毎月第2、4土曜日 年24回

平成25年度 自主事業収支計画書

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	講師謝金	材料費	その他
サロン「水仙会」	高齢者	258000	128400	129600	0	258000	
	27人 * 12回						
	400円						
ミニサロン「心の散歩道」	高齢者	45000	9000	36000	0	45000	
	20人 * 9回						
	200円						
親子であそぼ！	未入園児・保護者	66682	66682	0	6682	60000	
	25組 * 24回						
	0円						
脳いきいきトレーニング	地域住民	0	0	0	0	0	
	25人 * 22回						
	0円						
ふみの会	高齢者・地域住民	36000	36000	0	0	36000	
	12回						
	0円						
さざなみ歌の会	地域住民	30724	6724	24000	26724	4000	
	10人 * 12回						
	200円						
うたの会	地域住民	26724	2724	24000	26724	0	
	20人 * 12回						
	100円						
絵手紙教室	地域住民	30069	3069	27000	30069	0	
	10人 * 9回						
	300円						
ちょこっとおりがみタイム	地域住民	0	0	0	0	0	
	10人 * 24回						
	0円						
子育て支援 ひだまりwithびすけっと	未入園児・保護者	40092	40092	0	40092	0	
	10組 * 12回						
	0円						
エンジョイ！クッキング	地域住民	48000	0	48000	0	48000	
	10組 * 12回						
	400円						
笑いヨガ	地域住民	26724	2724	24000	26724	0	
	10人 * 12回						
	200円						
ノルディックウオーク	地域住民	20000	0	20000	20000	0	
	10人 * 8回						
	250円						
パソコンに親しむ会	地域住民	53448	17448	36000	53448	0	
	15人 * 24回						
	100円						

事業ごとに事業別計画書単表に内容を記載してください。

平成25年度 地域ケアプラザ収支予算書

施設名：浅間台地域ケアプラザ

平成25年4月1日～平成26年3月31日
(単位：千円)

	科目	地域活動交流	地域包括支援センター			居宅介護支援	通所介護	予防通所介護
			包括的支援	介護予防事業	介護予防支援			
収入	指定管理料等収入	15,728	22,775	173	0	0	0	0
	介護保険収入				4,420	28,788	62,478	7,498
	その他							
	収入合計(A)	15,728	22,775	173	4,420	28,788	62,478	7,498
支出	人件費	12,000	20,000			22,000	50,473	0
	事務費	1,194	1,075			600	3,000	
	事業費	600	800	173		100	3,000	
	管理費	1,400	900			100	5,000	
	その他							
	施設使用料相当額							
	消費税	534						
	他事業所への委託料				3,405			
	支出合計(B)	15,728	22,775	173	3,405	22,800	61,473	
収支 (A) - (B)		0	0	0	1,015	5,988	1,005	7,498

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等の事業)を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同じように記載をしてください。