

# 平成21年度 地域ケアプラザ事業報告書

## 1 施設名

横浜市宮崎地域ケアプラザ

## 2 事業計画

今年度、地域ケアプラザの管理運営をどのように行なったのか、事業計画書を基に具体的に記載してください。

### (1) 施設の適正な管理について

#### ア 施設の維持管理について

- ① 指定管理者として、公の施設を公正・公平に管理しました。
- ② 常に快適な施設を目指し、地域住民の方が安全に安心して地域ケアプラザの利用ができるように、設備等の保守点検を専門業者をお願いし、定期的に行いました。
- ③ 月1回の委託業者による定期清掃の他、職員も日常清掃・整理整頓に心がけ、備品管理、警備、そして、G30の推進を目指しました。
- ④ 施設の周辺と3階の緑地帯の剪定や除草を年1回専門業者に依頼し、また老朽化に伴い建物裏側の土手の補修を行いました。
- ⑤ 施設衛生においては、感染症・食中毒予防などに力を入れ、全館の手すりやドアノブなどの消毒にも努めました。

#### イ 効率的な運営への取組について

- ① 常に節水、節電や資源の有効活用に心がけ、資源の日常的な無駄を省く努力を職員一同継続しました。
- ② 日常的に使用する消耗品についても、金額を再度確認して、質を落とさぬように気を配りながら、試験的に新しい物も取り入れてみました。
- ③ 総合相談業務については、関係機関との連携を強化し、速やかな問題解決を心がけ、共有を図りながら対応しました。
- ④ 各スタッフ間の連絡を強化し、情報を共有させることで、各セクションの業務をより活かせるように努めるとともに、地域ケアプラザの役割を果たせるように心がけました。

#### ウ 苦情受付体制について

- ① 法人では、公正・中立の立場から、第三者委員会を設置して、適切な苦情解決に向けて整備しています。
- ② 「苦情相談対応マニュアル」に沿って、苦情受付担当者、苦情解決責任者を設置して苦情受付の体制を整えました。
- ③ スタッフが利用者の相談を適切に対応できるよう、職員研修を深め、窓口（苦情相談窓口、ご意見箱、ホームページでの受付など）のみでなく、日頃から気軽にご意見やご要望を話せるような関係づくりや環境に努めました。

## エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

- ① 「事故防止委員会」の中で、「事故防止マニュアル」、「事故等緊急時の対応マニュアル」について、適宜見直しを行い、職員に周知し、共有化を図りました。
- ② 災害時特別避難場所としての役割を認識し、災害備蓄物資の消費期限等のチェックを行いながら整備し、適正な管理に努めました。
- ③ 年2回の避難誘導訓練を行い、終了後には必ず消火器の使用方法を確認しました。
- ④ 緊急連絡網を適宜更新しました。
- ⑤ AEDの設置に伴い、備品の使用期限や日頃からチェックを行い、整備しました。
- ⑥ 夜間はセキュリティシステムが稼動しています。

## オ 事故防止への取組について

- ① 「事故防止委員会」の中で、引き続きマニュアルを再度見直し、職員に周知し、共有化を図りました。
- ② 業務中にヒヤリとしたことや、ハツとしたことがあった場合には、今後も事故につながる可能性が高いため、その日のうちにスタッフミーティングで報告・注意喚起すると共に防止策を検討して、記録を残し、事故の未然防止に取り組みました。
- ③ 職員が日常的に点検や目視を行い、事故の発生予防に心がけました。

## カ 個人情報保護の体制及び取組について

- ① 年度始めに、パートを含め全職員に「個人情報保護に関する誓約書」に署名し、研修内で再徹底をしました。更に年度の半ば頃に「個人情報保護取り扱い意識確認チェックリスト」で復習して常に緊張感をもって対応するように心がけました。
- ② 個人情報に関わる書類等は、すべて書庫に施錠して保管管理しています。
- ③ 不要となった情報については、シュレッダーを使用して破棄することを徹底しました。
- ④ 事業所等への個人の報告等は郵送を基本とし、FAXでの送信の場合は2名でFAX番号のダブルチェックの徹底を行いました。
- ⑤ 個人情報取り扱いマニュアルを見直し、再作成しました。

## キ 情報公開への取組について

- ① 本会のホームページや広報紙において、事業内容や決算報告等を公表しています。
- ② 神奈川県介護サービス情報公表システムや横浜市の施設情報案内に情報を提供しています。必要に応じて内容を適宜更新しました。  
各事業に関しては、2ヶ月に一度広報誌を発行し、町内会へ回覧や掲示板に、また地域の集まりの際には広報誌を配布し事業の説明を行い、地域の方に広く周知するようにしました。

## ク 環境等への配慮及び取組について

- ① 横浜市の取組みに準じて、冷暖房の温度設定、軽装での執務、不要な照明の消灯、使用していない事務用機器の電源オフ、ブラインド等の使用などの取組みを推進しました。
- ② G30に基づき、貸し館利用者にもゴミの持ち帰りの協力をお願いしています。
- ③ 個人情報が含まれていないか確認してから、使用済み紙の裏紙を有効に活用しました。
- ④ 随時、職員会議等でゴミの分別等について確認する時間を設け、職員の分別に対する意識を高めました。また職員一同積極的に分別に心がけました。
- ⑥ 職員一同、節水や節電に積極的に心がけました。
- ⑥ 施設の緑化に力を入れ、ボランティアの協力も得て、花壇の維持管理を行いました。

## (2) 職員配置・育成について

### ア 職員体制について

- ① 事業所ごとの資格要件および職員配置基準を満たした配置をしました。
- ② 各事業の専門性を発揮して、地域ケアプラザの職員としての質の向上に職員一同努めました。

### イ 職員の研修計画について

- ① 年初に計画した年間研修計画により、更なる質の向上を目指して、職員が主体的に研修に参加できるように実施しました。
- ② 職員は、計画的に法人及び施設内の定期研修のほか、外部の各研修に職種毎に積極的に参加し、専門的な技術・技能・資格を取得できるよう努めました。
- ③ 専門分野に限らず、総合的で多様化する相談にも対応できるように、必要に応じて専門外の研修にも積極的に研修に受講して、啓発に努めました。
- ④ 職場内でも専門職が講師となり、内部で研修を行いました。
- ⑤ 研修後は研修報告書を作成し、研修の振り返りと研修内容の共有を図りました。

## (3) 事業内容

### ア 関係機関との連携について

- ① 本年度は子育て支援ネットワークを立上げたため、西区役所のこども家庭係、西区社協福祉協議会、また地域子育て支援拠点も開所したので、これらの関係機関との連携に力を入れ、ネットワークを定着できるように努めました。
- ② 各事業の計画や実施においては、地域のニーズに答えられるように、民生委員や福祉活動推進員、老人クラブや自治会・町内会等と日頃から連携を図り、地域の実情を把握し、意見を取り入れて計画、実施しました。

### イ 福祉保健活動等に関する情報収集及び情報提供について

- ① 地域の最新のインフォーマルサービスの情報収集を行いました。
- ② 地域活動団体から意見を抽出し、昨年度作成したボランティア団体リストを見直し最新の情報を盛り込んだリストを作成し、関係機関に配布しました。
- ③ 年6回発行の広報紙、「まもり隊」活動を支援する月1回発行まもり隊ふれあい情報通信を発行し回覧板や掲示を行いました。
- ④ 地域の各種団体の定例会や会長宅に出向いたり、ケアプラザの自主事業の参加者、貸室利用団体へもご協力の依頼や、情報提供を行いました。

### ウ 地域福祉のネットワークの構築について

- ① 担当地区民児協と学習交流会を月に1度開催し、実活動の個別・地域連携に向けて相互に情報交換、共有に取り組みました。
- ② 地区社協活動などの地域の福祉保健活動に企画の段階から参加し、情報交換、共有し活動の支援を継続しました。
- ③ 地域の福祉保健の問題を把握し、それに対する具体的な取組が支えあいネットワークにより行われています。その活動を支援するため関係機関(小学校・警察署・警察OB会・交通安全協会など)と地域の情報交換、共有を行いました。
- ④ ボランティア交流会を開催し、情報交換や活動紹介を行える場・機会を設けました。また貸室利用団体と地域の交流会を開催し、活動を介绍する場や活動の場を設けました。
- ⑤ 今年度は子育て支援ネットワークを立上げ、西区役所こども家庭係、西区社会福祉協議会との連携に力を入れネットワークを定着させるよう努めました。

エ プラザの各機能を活用した、地域の福祉保健に関する拠点としての機能の発揮について

- ① 次世代の地域の担い手として中学生のために、プラザ内の各機能を活用してボランティア講座を開催しました。
- ② 地域内の介護保険事業所や医療機関などとも日頃から関係作りに努め、緊急な対応が必要な場合にもチームで連携が取れるような関係作りに努めました。

オ プラザ内の各部門間の情報共有の方法、連携等について

- ① 月1回の職員会議で、各部門間の情報の共有・連携等を行いました。
- ② 各事業においても、必要に応じて関係セクションに必要な情報を適宜伝達し、問題解決に繋がりました。地域情報についても、施設内での共有に努めました。
- ③ デイサービス事業では、朝・夕のミーティングを行い、介護情報等の共有に努め、きめ細やかなサービスを提供できるように努めました。
- ④ プラザ内で周知したい場合には、回覧板で周知し、意見を記載しました。
- ⑤ 個別の課題も各部門で共有して取り組みました。

## ● 地域活動・交流事業

ア 地域の現状（課題）及び、これに対する施設の基本的な取り組みについて

- ① 担い手の高齢化、不足は毎年の課題となっています。地域の現状を地域の20代～50代の世代に知っていただくために子育て支援ネットワークや年代別をターゲットとした講座を開催し、地域の福祉保健活動を啓発しました。
- ② 地形や町並みの課題で、公的サービスが利用できない現状に対応でき、何でも対応できるボランティアを育成し、インフォーマルサービスとして利用できる団体を立ち上げる活動に取り組みました。

イ 福祉保健活動団体等が活動する場の提供について

- ① 地域福祉保健活動団体の利用を促進するため、PR広報(広報紙、チラシ、館内や地域掲示板への掲示など)活動をしました。
- ② 空き室情報を利用者にわかりやすいように、随時館内掲示でお知らせしました。
- ③ 福祉保健活動のニーズを定期情報紙にて提供しました。

ウ 運営協議会の開催時期・議題について

第1回開催日： 6月19日 13:30～14:30

出席者：運営委員 15名

議 題：①任用期間の延長と任用期間の変更について ②委員改選 ③平成20年度事業  
④平成21年度事業計画⑤宮崎まつりについて

第2回開催日： 11月27日 10:00～11:00

出席者：運営委員11名

議 題：平成21年度上半期事業進捗状況報告

エ ボランティア育成及びコーディネートについて
<ul style="list-style-type: none"> <li>① ボランティア講座 OB、自主化した団体へ活動支援を引き続き行いました。</li> <li>② 地域ケアプラザのボランティアコーディネートの啓発、利用促進を行い、実活動へ繋がりました。</li> <li>③ 地域のニーズを踏まえた育成研修講座を開催しました。</li> <li>④ ボランティア活動のための情報紙を定期的に発行しました。</li> <li>⑤ サブコーディネーターがボランティアコーディネートをできるように努めました。</li> </ul>

オ 貸し館の稼働率目標、及び利用促進策について
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 利用率を上げるよう目標を立てて取組み、施設職員に明確にして共有しました。</li> <li>② 地域福祉保健活動団体の意見(アンケート)を盛り込み、付帯設備の整備や活動への情報提供など、活動しやすい貸館を目指し、取組みました。</li> <li>③ 地域への会合の際に、貸し室利用についての情報提供を行いました。</li> </ul>

カ 福祉保健活動（インフォーマルサービス）の開発・新たな地域福祉の担い手の育成のための自主事業の展開について
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 地域の課題をふまえ、世代別に新たな地域福祉の担い手を育成するため講座開催、ネットワークを立上げ、定期的に活動を行いました。</li> <li>② 現在定期的に開催している講座から新たな福祉保健活動団体を立上げ、活動へ繋がりました。</li> <li>③ 包括支援センターのニーズから見えてくる地域ニーズに対応できる仕組みづくりを仕掛け、地域と共に活動を始めました。</li> </ul>

キ 区行政との協働について
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 区地域福祉保健第2期計画作成に向けメンバーとして積極的に参加しました。</li> <li>② 第2期区地域福祉保健計画の趣旨を理解するため、区役所とケアプラザ(地域活動交流事業)合同で研修を行いました。</li> <li>③ 地域福祉保健計画の課題解決に向けた講座を開催しました。</li> </ul>

● 地域包括支援センター事業

ア 地域包括支援センターの役割の周知や活用に関する工夫について
<ul style="list-style-type: none"> <li>① ふれあい会など地域で行われる食事会やお茶会等のイベントに積極的に参加しました。</li> <li>② ケアプラザ内での各行事（ミニデイサービス・体操教室・宮崎まつり）に積極的に関わることで、地域包括支援センター事業の周知に努めました。</li> <li>③ 各月発行の広報みやざきに、地域包括支援センターの事業や情報を載せ、PR活動に努めました。</li> </ul>

イ 介護予防の推進や地域づくりのための具体的方策について
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 地域出張講座でチェックシートによる特定高齢者候補者の把握を行い、介護予防支援事業へとつなげていきました。また、血圧測定等を実施し健康相談を行うことで健康、介護予防への関心を高められるようにしました。</li> <li>② 地域作りとして、区社協での高齢者分科会などに参加し、インフォーマルサービスの開発・普及に努めました。</li> <li>③ 10月に開催される「宮崎まつり」で、地域の方々を対象に健康づくりや介護予防をテーマとした内容の企画展示を行いました。</li> </ul>

ウ 介護予防ケアマネジメント事業

- ① 高齢者が要介護状態にならないよう、区や関係機関、地域住民と連携して、生活機能の低下を早期にみつめ様々な課題を相対的に把握評価して、適切な支援を行いました。
- ② 特定高齢者に関しては区や民生委員との連携を強化し、把握に努めました。また、事業の参加者にも声かけを行い、チェックシートを活用しました。

エ 総合相談・支援事業

- ① 地域の開かれた窓口をめざし、包括職員が土日を含め、必ず 1 名以上は出勤しているように、勤務体制を組んで対応し、その後も職員間で共有しました。
- ② 独居（日中独居を含む）の方や介護認定を受けていながら、介護サービスを利用していない方、地域との関係が希薄な高齢者、民生委員や区役所職員から依頼をうけた方など、様々なケースの高齢者に助言・訪問を適宜行いました。

オ 権利擁護事業（現状・被保険者への虐待防止・早期発見等）

- ① 高齢者の虐待のおそれがあるケースには、区役所やケアマネジャー等の関係機関と連携し、担当者が一人で抱え込まないで、複数で情報を共有する対応を心がけました。
- ② 地域住民を対象とした、相続と遺言についての講座を 4 連続講座として合同開催しました。
- ③ 任意後見制度をテーマとした寸劇を合同で開催しました。

カ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

- ① 西区ケアマネジャー研究会へ出席し、後方支援を行いました。その中で、ケアマネジャーと医療機関と連携しながら、研修会を合同で、年度内に新任ケアマネジャーを対象に研修を行いました。
- ② 西区役所と西区内の包括の主任ケアマネジャー合同で、新任ケアマネジャーを対象に研修を行いました。
- ③ 居宅介護支援事業所への訪問活動を通じて、地域包括支援センターへの要望を聞き取ったり、ケアプラン学習会参加への声かけを行いながら、ケアマネジャーへの支援を行いました。
- ④ 近隣の医療機関とのカンファレンスなどに参加し、退院前のサポートから退院後の地域生活まで支援しました。
- ⑤ 地域で行われている高齢者食事会やお茶会など地域に出向く機会を通じて、制度の普及活動・地域ニーズの把握を行いました。
- ⑥ 区役所との定例カンファレンスを月に 1 回行い、区役所の連携のもと支援しました。また、困難事例で苦慮する居宅介護支援のケアマネジャーが開催するサービス担当者会議にも出席し、包括としても関わりました。

キ 介護予防事業（体力向上プログラム）

- ① 高齢者が自ら「介護を必要とする状態になることを未然に防止し、できるだけ身体の機能を維持・改善すること」を目指します。5 月 14 日（木）から隔週木曜日に 5 回コースと、9 月 3 日（木）から隔週木曜日に 5 回コースで、「体力向上プログラム」を実施しました。内容は、基本チェックリスト・介護予防体操・口腔機能の向上・栄養・フットケアで構成しました。

ク 介護予防支援業務の取り組みについて（実施体制等）

《職員体制》

3 職種（看護師 1 名・主任ケアマネジャー1 名・社会福祉士 1 名）と居宅介護支援事業所と介護予防支援事業所の兼務のケアマネジャー1 名の計 4 名で介護予防支援業務に従事しました。

《目標に対する取り組み状況》

- ・ 利用者の自立を支援するようなケアプラン作成を心がけました。
- ・ 介護保険外やインフォーマルのサービスも活用し、各々のニーズに即した支援を行いました。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

●ありません

《その他（特徴的な取組、PR等）》

公正中立な立場、細やかな対応を常に心がけました。西区役所をはじめ、関係機関との連携体制も整っています。

《利用者実績》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
120	128	129	127	128	131
10月	11月	12月	1月	2月	3月
123	123	121	125	122	121

● 通所介護事業

《提供するサービス内容》

- 通所介護サービス計画の作成
- 介護サービス（食事、排泄、介助等）
- 生活指導（相談援助）
- 健康状態の確認
- 機能訓練（日常生活動作）
- レクリエーション
- 送迎 給食 入浴

《実費負担（徴収した項目ごとに記載）》

● 1割負担分

（要介護1）	708 円		
（要介護2）	825 円	（要介護3）	942 円
（要介護4）	1,059 円	（要介護5）	1,176 円

- 食費負担 700 円
- 入浴負担 53 円
- サービス提供体制強化加算Ⅰ 13 円

《事業実施日数》 週7日（年末年始[12/29～1/3]を除き、年中無休）

《提供時間》 10:00 ～ 16:10

《職員体制》

管理者	1名	（常勤兼務）
生活相談員	3名	（常勤兼務3名）
看護職員	3名	（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）
介護職員	15名	（常勤兼務3名、非常勤12名）
機能訓練指導員	3名	（常勤兼務1名、非常勤兼務2名）
運転業務職員	6名	（非常勤6名）

《目標に対する取組状況》

日頃、外出する機会の少ないご利用者様に健康チェック、入浴、食事、体操、レクリエーションなどを行い、一日楽しく安心、安楽に過ごしていただくと共に、その有する能力に応じ自立した日常生活ができるようサービスを提供しました。また、個別機能訓練の加算の提供に向けての体制準備に取り組みました。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ① 音楽療法の取組み：外部より講師を招き、音楽の楽しみを身近に体験していただきました。
- ② 運動機能体操の充実：健康体操をメニュー別にグループ分けをして行いました。また、シルバー体操指導員を招き、体操を行いました。
- ③ 口腔機能体操の実践：毎食前に口腔機能体操を取入れました。
- ④ 食後の歯ブラシ・義歯洗いの奨励：口腔清潔の啓発を行いました。
- ⑤ 食事の充実：「給食委員会」にて毎月1回、メニューの見直しや要望、季節にあった行事食の内容検討など、更なる充実を図りました。
- ⑥ 嗜好調査（年1回）：ご利用者の嗜好品や食事に対しての意見を伺い、嗜好に沿って取り入れるメニューや代替品の検討につなげました。
- ⑦ お客さま満足度調査の実施（年2回）：調査を行い、結果を利用者に公表し、より喜ばれるサービスの改善に努めました。
- ⑧ レクリエーションの充実：園芸・手工芸などご自身で選択していただきました。またアニマルセラピーや化粧療法など新しいボランティアにも活動していただきました。
- ⑨ ご利用者に合わせて個別の対応に努めました。



《利用者実績》（延べ人数）《

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
580	576	572	611	563	565
10月	11月	12月	1月	2月	3月
613	587	544	491	511	579

● 介護予防通所介護事業

《提供したサービス内容》

- 介護予防通所介護サービス計画の作成 ● 健康状態の確認
- 生活指導（相談援助） ● サービス計画に基づいた機能訓練体操
- 送迎・入浴 ● レクリエーション ● 給食

《実費負担（徴収した場合は項目ごとに記載）》

- 1割負担分
  - （要支援1） 2,327円（月額）
  - （要支援2） 4,549円（月額）
- アクティビティー負担 56円（月額）
- サービス提供体制強化加算I
  - （要支援1） 51円（月額）
  - （要支援2） 101円（月額）
- 食費負担 700円（一回につき）

《事業実施日数》 週7日（年末年始[12/29～1/3]を除き、年中無休）

《提供時間》 10:00 ～ 16:10

《職員体制》

通所介護事業の全職員が介護予防通所介護事業に兼務しています。

《目標に対する取組状況》

個別のサービス計画書に沿った機能訓練体操をアクティビティの中で提供し、楽しく生き生きと過ごしていただくとともに、利用者個人の有する能力に応じ、自立支援をサポートしました。

また、運動器機能向上の加算の獲得に向けての体制準備に取り組みました。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ① 音楽療法の取組み：外部より講師を招き、音楽の楽しみを身近に体験していただきました。
- ② 運動機能体操の充実：健康体操をメニュー別にグループ分けをして行いました。また、シルバー体操指導員を招き、体操を行いました。
- ③ 口腔機能体操の実践：毎食前に口腔機能体操を取り入れました。
- ④ 食後の歯ブラシ・義歯洗いの奨励：口腔清潔の啓発を行いました。
- ⑤ 嗜好調査（年1回）：ご利用者の嗜好品や食事に対しての意見を伺い、嗜好に沿って取り入れるメニューや代替品の検討につなげました。
- ⑥ 食事の充実：「給食委員会」で毎月1回、メニューの見直しや要望、季節にあった行事食の内容検討など、更なる充実を図りました。
- ⑦ お客さま満足度調査の実施：調査を行い、より喜ばれるサービスの改善に努めました。
- ⑧ レクリエーションの充実：園芸・手工芸などご自身で選択していただき、またアニマルセラピーや化粧療法など新しいボランティアにも活動していただきました。
- ⑨ ご利用者に合わせた個別の対応に努めました。

《利用者実績（契約者数）》

4月	5月	6月	7月	8月	9月
21	21	19	19	27	20
10月	11月	12月	1月	2月	3月
21	20	19	20	20	18

【単位：人】

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

- ・ 管理者… 1名(常勤兼務)
- ・ 介護支援専門員… 2名(常勤専従1名、常勤兼務1名)

《目標に対する取り組み状況》

- ・ 在宅生活を継続するために、必要なサービスを適切に利用できるように、利用者や家族の依頼を受けて、居宅サービス計画を作成しました。
- ・ 適切なサービスが提供されるよう、サービス担当者会議を開催し、担当者から専門的な意見を求め、調整しました。
- ・ サービス提供開始後は、毎月1回以上訪問することで、状況を把握（モニタリング）し、心身や環境に変化に応じた適切なサービスが提供されるように、居宅サービス計画を見直ししました。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- ありません

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・ 各種講習会・研修会に積極的に参加し、ケアマネジャーの資質向上に努めました。
- ・ ケアプラン作成後も利用者様・家族様と連絡を取り、相談しながら必要なサービスを提供できるように支援しました。
- ・ 地域ケアプラザの居宅介護支援事業所として、地域包括支援センターと連携し、積極的に支援困難ケースの受入れを行い、必要に応じてすぐにサービスを導入し、専門性の高い対応を心がけました。

《利用者実績》

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
32	32	34	35	39	37
10月	11月	12月	1月	2月	3月
36	36	38	36	39	42

<以上>

# 平成21年度 自主事業報告書

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	横浜市宮崎地域ケアプラザ									
2	・単発事業（共催事業含む）									交流
3		事業名			目的・内容等				実施時期・回数	
4	4月									
5	5月									
6	6月	地域コミュニケーション講座Ⅰ おはなし会講座			目的：地域の方にケアプラザの役割や設置目的を知っていただくことを目標とした事業。地域住民・地域活動に関心のある方やそういった地域のボランティア（民生児童委員・ふれあい会・各地区社協など）を対象。地域住民が望んでいる講座、教室を地域と協働で開催する。 内容：第1回目は子育て支援の場・活動者の支援・スキルアップ講座。「ぽっ・ぽっ・ぽっ」の活動者を増やす				3日（水） 11日（木） 19日（金） 7/4日（土） 10:00～12:00 4回開催	
7		お菓子作りボランティア講座			目的：様々な当ケアプラザ事業でのボランティアの育成し活動をしていただく 内容：お菓子作りをツールとしたボランティア育成				6日（土） 13日（土） 27日（土） 7/4日（土） 10:00～13:00 4回開催	
8	7月	子育て支援ネットワーク（仮称）から手をつなごうあったかい（会）			目的：地域の子育て支援者、当事者団体、ボランティアグループ、関係機関のネットワークを活かして、子育てし易い地域を作る。 内容：ネットワークの周知、フリーマーケット他				7/4（土） 10:30～13:00 1回開催	
9		中学生のボランティア講座			目的：中学生のボランティアスタートのきっかけづくり、また地域の新しい担い手としての発掘の場。開催内容：1～3回目は高齢者・障がい者・子育て支援/CPの役割を学ぶ。4回目は各関係機関に協力頂きボランティア体験。 内容：①ボランティアとは②地域CPとは③高齢者支援④障がい児者支援⑤子育て支援⑥地域支援活動について学び、ボランティア活動をします。				21日（火）～ 23日（木） 27日（月）～ 8/8日（土）のうち1日 10:00～12:00 5回開催	
10		地域コミュニケーション講座Ⅱ 歌舞伎鑑賞と昼食のお誘い			目的：第2回目は「歌舞伎」をツールに地域住民を集め地域ケアプラザを知って頂き交流を深める。 内容：①地域ケアプラザをしていただく②地域住民同士の交流③歌舞伎鑑賞				7/26（日） 12:00～17:00 1回開催	
11	8月	ケーキフラダンス講座			目的：小学生にCPの啓発を行う。フラダンスを通してデイサービス高齢者との交流をもつ。異学年、異小学校児童の交流。 内容：①フラダンスを学ぶ ②参加者同士の交流 ③デイサービスへの訪問・交流				7日（金） 14日（金） 10:30～12:00 21日（金） 13:00～15:00 3回開催	
12	9月	おとなのいい女塾			目的：40代以上の女性が対象。介護、仕事、家事他などのストレス解消の場。地域活動への啓発・関係づくり。 内容：①ハンドマッサージ②メイク③アロマヨガを主とし、地域ケアプラザの役割・インフォーマルサービスの情報交換などを盛り込む				第2,3 水曜日 8回開催	
13	10月	第10回宮崎まつり			目的：①地域住民とCPの交流の場。②地区社協と共催することで地域住民との繋がりを深めていく。③CP啓発。 内容：福祉保健活動をなされてる地域住民や障害者施設、団体による模擬店。貸室団体による催し物など				17日（土） 11:00～14:00 1回開催	

# 平成21年度 自主事業報告書

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14	11月	地域コミュニケーション講座Ⅲ 「地域福祉コーディネーター講座」		目的：第3回目は西区地域保健計画4「地域全体が繋がりを持つまち」を目標に新たな担い手の発掘、現在活動してる方のスキルアップを目指し、地域活動の活性化を図る。 内容：傾聴または地域福祉コーディネーター講座 地域で活動してる方のスキルアップ講座					6回開催	
15	12月	異世代交流 オセロ講座		目的：高齢者と小中学生の交流 内容：オセロのゲームの仕方を学び、大会を学ぶ					12/6, 13, 20 3回開催	
16		第2回 子育て支援ネットワークイベント		目的：テーマごとの会を子育て中の親子と地域住民が協力して開催することによって関係性を深め、また会の新しいメンバーを増やす。 内容：お母さん方の意見を中心に開催するイベント。親子、地域が協力し子育て中の親子を支援するイベント。今回のテーマはクリスマス ○親子クッキー作り（子どもの年齢に合わせて活動）○おはなし会○子育て自主サークル活動紹介、当CP子育て支援事業紹介○地域の子育て支援者との交流○ママのための喫茶店 など		12月23日 10:30～ 13:00 1回				
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24	1月	高齢者と幼稚園児の ふれあい交流会		目的：異世代交流による住みよい地域づくり 幼稚園児と高齢者が交流することで、地域に戻ってからの関係作りも期待する。高齢者自身も地域の幼稚園児を意識した生活を送ることで、声掛けや見守りの活動を進んでしてくれます。また、幼稚園側も地域に興味を持ち地域のことを知ろうと様々な活動に協力してくれる。 内容：①高齢者と幼稚園児の交流 ②レークレーション ③会食会				1/28 1回開催		
25		第4地区民生・児童 委員との学習交流会		目的：担当地区の民生・児童委員に地域ケアプラザの設置目的・事業を知っていただき、地域支援活動に役立てていただくまた、地域ケアプラザも地域の福祉保健活動のリーダーでもある民生・児童委員と地域のニーズを認識し新たな社会資源活動へ繋げる 内容：民生・児童委員と個別ケースを中心に行行政・地域での対応・支援・サービスなどを学び、地域ニーズを見出し、地域活動へ繋げける情報交換の場、学習会		不定期 5回				
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32	2月	西区男の料理教室 交流会		目的：西区内の男性の料理教室の充実と男性の居場所づくり支援。 内容：企画・運営・事業のコーディネート				2/8 1回開催		
33		ボランティア交流会		目的：当ケアプラザにてボランティア活動をしている方・団体と地域の協力団体との交流の場。CPは日頃の活動中のご意見などを集約する場。様々な方・団体のボランティア活動を知り、情報交換し連携することで、地域の中での福祉保健活動をしやすい環境を作る 内容：①情報提供 ②情報交換 ③職員とボランティアの交流				2/17 1回開催		
34		地域と貸室利用団体 交流会		目的：貸室利用団体の地域への福祉・保健活動への支援。と共に地域や当CPでのボランティア活動への啓発や貸館利用者同士の情報交換の場。地域との交流の場。 内容：①貸室利用団体への福祉保健活動啓発・意識づけ②貸室利用団体のネットワークづくり ③地域住民へのボランティアコーディネート周知 ④地域住民と貸室団体の交流				2/28 1回開催		
35	3月	サブコーディネーター 研修会		目的：西区内のサブコーディネーターのスキルアップ。研修の企画・運営・コーディネート 内容：第2期西区福祉保健計画他				12日(金) 10:00～16:00		

# 平成21年度自主事業計画書

## 横浜市宮崎地域ケアプラザ

### ・定期事業

交流

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
高齢者支援事業 「しあわせサロン宮崎」	家庭に閉じこもりがちな高齢者に外出の機会をもち、仲間同志の交流を図る。また、高齢者同士の見守り、CPとのかかわりも方も随時伝えていく場。 介護予防啓発 内容：別紙参照	毎月第2水曜日 11:00～14:00 12回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援事業 親子わくわくプラザ	目的：未就園の乳幼児の親子を対象。 子育てしていく中でのお母さん同士のコミュニケーションや子育ての支援。 内容：別紙参照	毎月第1月曜日 10:30～12:00 12回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援事業 みやぎキッズ	目的：未就学の乳幼児の親子を対象にしたフリースペース。公園などの遊び場の減少・遊び場の安全などの地域の課題を踏まえての開催。地域ニーズの事業。 内容：フリースペース。	毎月 第1月曜日 13:00～17:00 4回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子育て支援事業 天使のほっぺ	目的：プレママ、0歳児親子を対象。 お母さん同士やプレママのコミュニケーションの場。 子育ての相談・支援。 内容：別紙参照	毎月 第3水曜日 10:30～12:00 9回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
障がい者支援事業 地域支援事業 パソコンサロン	目的：障がい者(種別なし)と地域の方の交流の場であり、地域の拠点として様々な方が集う場の提供。 開催内容：パソコンサロンの企画・運営・コーディネートを行なう。	7月より 毎週土曜日 10:00～17:00 障がい者講師は 第1土曜日10:00～12:00に常駐 47回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
フラダンス講座 ゆっくりコース	目的：西区地域保健計画の基本目標2「活気にあふれ、健康なまち」を目指し開催します。①健康な体をつくる②健康な心をつくる③健康への意識づけ④地域住民の交流の場⑤様々な世代の交流の場 ①～⑤を支援していく。 内容：フラダンス	原則毎月第2・4月曜日 10:30～12:00 21回開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
心と体を癒すフラダンス講座 もっと×2コース	目的：西区地域保健計画の基本目標2「活気にあふれ、健康なまち」を目指し開催します。①健康な体をつくる②健康な心をつくる③健康への意識づけ④地域住民の交流の場⑤様々な世代の交流の場⑥フラダンスをツールとした自主的な活動 ①～⑥を支援していく。 内容：フラダンス	原則毎月第2・4土曜日 10:30～12:00 22回開催
事業名	目的・内容	実施時期・回数

# 平成21年度自主事業計画書

<p>心と体を癒す 初心者のためのウクレレ講座</p>	<p>目的：西区地域保健計画の基本目標2「活気にあふれ、健康なまち」を目指し開催します。①健康な体をつくる②健康な心をつくる③健康への意識づけ④地域住民の交流の場⑤様々な世代の交流の場⑥ウクレレをツールとした自主的な活動①～⑥を支援していく。 内容：ウクレレを学ぶ</p>	<p>原則毎月第2・4木曜日 19:00～20:30 16回開催</p>
---------------------------------	--	--

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>地域支援事業 まもり隊事務局</p>	<p>目的：平成16年度地域支えあい連絡会にて地域の声があり、平成17年度4月より活動を開始した、子どもの見守り・町内の防犯を目的とした下校、防犯パトロール隊。「地域の子どもは地域で守る。」が合言葉。 活動内容：行政が主動で活動している組織が多い中、連合町内会・地域住民が主動で活動している。地域支えあい連絡会は発展的解散はしたが、活動は現在も続いている。CPの役割は事務局。各町内会の活動把握や行政（警察・消防署・区）との連絡調整、また小学校行事に伴う下校時間、休校など</p>	<p>見守り・防犯活動は町内会単位でほぼ毎日活動 連絡調整随時 情報紙、3小学校分毎月発行。</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>地域支援事業 「七宝焼き講座」</p>	<p>目的：「七宝焼」をツールとして、地域住民を集めCPの設置目的や事業、サービスなどを知ってもらう 七宝焼きを楽しみながら面識のない地域住民同士、CPとのコミュニケーションを図る また指先を使ったり、作品をデザイン構成することで介護予防効果も期待できる 内容：七宝焼教室</p>	<p>原則毎月第2・4木曜日 19:00～20:30 17回開催</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>地域支援事業 ワンコイン音楽サロン</p>	<p>目的：「歌う」「新しい歌を覚える」ことで体と心の健康を作りを支援します。地域住民・異世代交流の場 内容：毎月の歌と継続して歌い覚える歌の指導</p>	<p>毎月第4土曜日 13:30～15:30 12回開催</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
<p>おはなし会 にこにこひろば おはなし会ボランティアグループ 「ぽっ・ぽっ・ぽっ」と共催事業</p>	<p>目的：ぽっぽっぽっの活動目的「絵本の読み聞かせを主軸に子育て支援として乳幼児(0歳～3歳児)向けのおはなし会を開催し、乳幼児の時期の絵本の大切さや役割を伝え、親子のコミュニケーションを図ることを目的とする」を支援する 内容：0歳～3歳児向けおはなし会</p>	<p>毎月第2火曜日 10:30～12:00 10回開催</p>

# 平成21年度自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パパあのおね!!	目的：お父さんならではのダイナミックな体を動かす遊びを中心に、子どもとの関係性や遊びの意味を学びながらコミュニケーションを図る。お父さん同士の交流。地域の担い手として	不定期 11回開催

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
みやざきキッズおはなし会	目的：絵本を読むことによる子どもの成長、発達を学び親子の関わりを支援する 内容：リースペース活用推進のために開催したお楽しみ会から発展した事業。 読み聞かせを中心としたプログラムで開催。CP職員とのコミュニケーションを図る。	毎月第3月曜日 10:00～ 12:00 11回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手をつなごうあったかい(会)	目的：子育て中の親子と地域住民が知り合い、関係をつくりよりよい子育て環境を地域に展開する 地域活動に若い世代を取組む 内容：子育て中の親子と地域住民がCPに集い、子育て支援イベントの協働企画・運営を行う 情報紙の発行	不定期開催  6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
お菓子づくりボランティア「パティシエ・ガールズ」	目的：様々な地域交流の場で、お菓子作りをツールとして活動を目指すボランティアグループの自主化 異世代交流・地域交流の場 内容：お菓子作りを学び、地域福祉保健活動へ参加する	毎月第4土曜日 10:00～ 12:00 7回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
第4地区民生・児童委員との学習交流会	目的：担当地区の民生・児童委員に地域ケアプラザの設置目的・事業を知っていただき、地域支援活動に役立てていただくまた、地域ケアプラザも地域の福祉保健活動のリーダーでもある民生・児童委員と地域のニーズを認識し新たな社会資源活動へ繋げる 内容：民生・児童委員と個別ケースを中心に行政・地域での対応・支援・サービスなどを学び、地域ニーズを見出し、地域活動へ繋げげる情報交換の場、学習会	不定期 5回

# 平成21年度 地域ケアプラザ決算報告書

施設名：横浜市宮崎地域ケアプラザ

平成21年4月1日～平成22年3月31日

(単位：千円)

	科目	地域活動交流	地域包括支援センター			居宅介護 支援	通所介護	予防通所 介護
			包括的支 援	介護予 防事業	介護予 防支援			
収入	指定管理料収入	19,108	23,668	420				
	介護保険収入				4,355	6,157	68,160	10,239
	その他	305	167	0	0	150	1,552	0
	委託料(地 域包括支援セ ンター相談体 制強化事業)							
	処遇改善交付金収入						454	
	心身障害整備助成金等	215	21				100	
	その他(職員給食費収入等)	90	146			150	998	
	<b>収入合計(A)</b>	<b>19,413</b>	<b>23,835</b>	<b>420</b>	<b>4,355</b>	<b>6,307</b>	<b>69,712</b>	<b>10,239</b>
支出	人件費	11,606	20,650	143		13,411	50,207	
	事務費	1,945	944	17		249	3,403	
	事業費	649	1,060	20		14	10,629	
	管理費	5,757	1,530			11	8,950	
	その他	1,303	332	240	0	154	6,185	0
	追加修繕	518	138					
	消費税	575						
	その他(職員給食費等)	29	146			154	2,247	
	本部会計繰入金						3,938	
	戻入金額	181	48	240				
<b>支出合計(B)</b>	<b>21,260</b>	<b>24,516</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>13,839</b>	<b>79,374</b>	<b>0</b>	
<b>収支 (A)－(B)</b>	<b>-1,847</b>	<b>-681</b>	<b>0</b>	<b>4,355</b>	<b>-7,532</b>	<b>-9,662</b>	<b>10,239</b>	