

令和4年度藤棚地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	・事業所選択の時は、ホームページや居宅介護支援事業所紹介の冊子を必ず提示する。又、希望を伺い、適した事業所を紹介していく。居宅介護支援は全契約者へ年2回最高利用事業所の報告を行う。又、事業所内で公正・中立に務める様に点検・検証を行う。	・事故防止をするためにヒヤリハットや事故報告を積極的に活用して、毎朝のミーティングで情報共有する。毎月の安全衛生委員会において、産業医へ報告を行う。・個人情報保護についての研修(所内、法人)への参加。ミスを防ぐため4つの目でダブルチェックの徹底を行う。
実績	事業所選択の時は公正。中立な立場で事業所紹介を行った。丁寧に事業所の特徴や場所などを明示して選択が出来る様に務めた。自事業所も公正・中立に務めていく為に、最高利用事業所の点検を実施した。	個人情報・事故共に、ヒヤリハットを常に考え、報告して、対策案を考え、回覧して、申し送りして、可視化することで、事故防止を行った。個人情報事故が起きた際には職員全員で手順を確認する作業を行った。

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	高齢者が地域において自立した生活を送っていけるように地域のサロンやサービスBサービスC等の地域の情報も含んだケアマネジメントが実施出来るように努めます。委託先のケアマネジャーにおいても同様のケアマネジメントが出来るように支援します。	お客様の心身の状況、環境に応じて、お客様が自立した日常生活を営むことができるようプランを作成し、公正中立な立場に立って、行政機関、地域の保険、医療、福祉サービス事業者、社会資源等を活用し、総合的なサービス提供の調整に努めます。
利用料金・実費負担		
職員体制	地域包括支援センター職員(保健師等1名、主任介護支援専門員1名、社会福祉士1名)プランナー1名	常勤専任2名、常勤兼務1名、非常勤1名
契約者数	直接契約24件/月 委託契約106件/月	120件/月

3 通所系サービス事業

	通所介護 (介護予防・第1号・通所介護)	認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護)	地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護)
目標	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様が自立した日常生活を営むことおよびお客様のご家族の負担を軽減させていただくことを目標に、お客様の心身の特性を踏まえ、お体の状況に応じて、入浴・排泄・食事等の介護等を行うとともに、体操、レクリエーションを実施し、希望者には個別機能訓練を行います。 ●事業の実施にあたり、関係行政機関・地域の保健・医療・福祉サービス、ボランティア団体等と連携を図り、感染対策を講じて総合的なサービス提供の調整に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ●認知症状があるお客様に対し、自己選択、自己決定を促し、自立した在宅生活を継続できるよう支援します。 ●プログラムの中に体操や機能訓練・調理を取り入れることで五感を刺激し、現状を維持でき、認知症の進行を防止できるよう支援します。 ●事業の実施については、区役所・地域の関係機関(保険・医療・福祉サービス、ボランティア等)との連携を図り、感染対策を講じて総合的なサービス提供に努めます。 	
実施体制	【実施日数】 週6日(月～土) 【提供時間】 9:30～16時30分 【定員】 33名	【実施日数】 週1日(日曜日のみ) 【提供時間】 9:30～16時30分 【定員】 12名	【実施日数】 【提供時間】 【定員】

<p>利用料金 ・ 実費負担</p>	<p>《実費負担(徴収する項目ごとに記載)》 ● 1割負担分 (要介護1) 703 円 (要介護2) 829 円 (要介護3) 961 円 (要介護4) 1,092 円 (要介護5) 1,225 円 ・サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 7 円 ・個別機能訓練(Ⅰ)イ 60 円 ・個別機能訓練(Ⅱ) 22 円 ・入浴介助(Ⅰ) 43 円 ・同一建物減算 -101 円 ・送迎減算(片道) -51 円 ・科学的介護推進体制加算 43 円 ・中重度者ケア体制加算 49 円</p> <p>●介護職員処遇改善加算(Ⅰ) ・1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の59相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ) 1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の10相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等ベースアップ加算 1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の11相当の単位数の料金を加算。 ● 食費負担 700 円 おやつ代 50 円 ・前日の営業時間終了までにご連絡がない場合には、キャンセル料(食材料費500円)をいただきます。</p>	<p>《実費負担(徴収する項目ごとに記載)》 ● 1割負担分 (要介護1) 1,080 円 (要介護2) 1,197 円 (要介護3) 1,315 円 (要介護4) 1,432 円 (要介護5) 1,550 円 ・サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 7 円 ・個別機能訓練(Ⅰ) 30 円 ・個別機能訓練(Ⅱ) 22 円 ・入浴介助(Ⅰ) 44 円 ・同一建物減算 -103 円 ・送迎減算(片道) -52 円 ・科学的介護推進体制加算 44円</p> <p>●介護職員処遇改善加算(Ⅰ) ・1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の104相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員特定処遇改善加算(Ⅱ) 1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の24相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等ベースアップ加算 1ヶ月のご利用単位合計数の1000分の23相当の単位数の料金を加算。 ● 食費負担 700 円 おやつ代 50 円 ・前日の営業時間終了までにご連絡がない場合には、キャンセル料(食材料費500円)をいただきます。</p>	
<p>職員体制</p>	<p>管理者 …常勤兼務1名 生活相談員 …常勤兼務5名 看護職員 …非常勤兼務9名 介護職員 …常勤兼務5名・ 非常勤専従15名 機能訓練指導員…非常勤兼務9名 調理員 …非常勤専任8名 運転手 …非常勤専任6名 事務員 …常勤兼務1名、 非常勤専従1名</p>	<p>管理者 …常勤兼務1名 生活相談員 …常勤兼務5名 看護職員 …非常勤兼務2名 介護職員 …常勤兼務6名・ 非常勤専従5名 機能訓練指導員…非常勤兼務2名 運転手 …非常勤専従1名 事務員 …常勤兼務1名</p>	
<p>契約者数等</p>	<p>【延べ利用者数】 8123名 【契約者数】 93名</p>	<p>【延べ利用者数】 456名 【契約者数】 14名</p>	<p>【延べ利用者数】 【契約者数】</p>

令和4年度「藤棚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,631,871		16,631,871	19,908,425	△ 3,276,554	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）			0	148,900	△ 148,900	サニタリーボックス10,000 参加費138,900
雑入	0	0	0	△ 71,915	71,915	
印刷代			0	12,970	△ 12,970	
自動販売機手数料			0		0	
その他 地域交流返還額（小破修繕）			0	△ 84,885	84,885	
その他	4,400,169		4,400,169	488,220	3,911,949	物価高騰に伴う地域ケアプラザ等管理運営支
収入合計	21,032,040	0	21,032,040	20,473,630	558,410	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,313,000	0	11,313,000	11,079,826	233,174	
本俸	11,313,000		11,313,000	8,043,137	3,269,863	
社会保険料			0	956,035	△ 956,035	
手当計			0	1,878,763	△ 1,878,763	
健康診断費			0	33,759	△ 33,759	
勤労者福祉共済掛金			0	7,506	△ 7,506	
退職給付引当金繰入額			0	155,751	△ 155,751	
その他			0	4,875	△ 4,875	
事務費	1,358,000	0	1,358,000	1,284,161	73,839	
旅費			0	2,749	△ 2,749	
消耗品費	1,358,000		1,358,000	126,759	1,231,241	
会議開費			0	0	0	
印刷製本費			0	91,756	△ 91,756	
通信費			0	261,813	△ 261,813	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険			0	23,184	△ 23,184	
職員等研修費			0	3,041	△ 3,041	
振込手数料			0	22	△ 22	
リース料			0	198,642	△ 198,642	
手数料			0	33,951	△ 33,951	
地域協力費			0	2,000	△ 2,000	
その他			0	540,244	△ 540,244	
事業費	306,000	0	306,000	374,316	△ 68,316	
運営協議会経費	42,000		42,000	70,072	△ 28,072	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	264,000		264,000	304,244	△ 40,244	
その他			0	0	0	
管理費	6,676,000	0	6,676,000	6,385,820	290,180	
光熱水費			0	4,411,080	△ 4,411,080	
清掃費	6,376,000		6,376,000	1,302,693	5,073,307	
機械警備費			0	76,209	△ 76,209	
設備保全費	0	0	0	387,250	△ 387,250	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守			0	37,740	△ 37,740	
電気設備保守			0	64,556	△ 64,556	
害虫駆除清掃保守			0	7,790	△ 7,790	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	74,721	△ 74,721	
共益費			0	0	0	
その他	300,000		300,000	208,588	91,412	Gルート回収費用
修繕費	474,000		474,000	389,115	84,885	予算：指定期
公租公課	905,040	0	905,040	0	905,040	
事業所税			0	0	0	
消費税	905,040		905,040	0	905,040	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	5,529	△ 5,529	サニタリーボックス
支出合計	21,032,040	0	21,032,040	19,518,767	1,513,273	
差引	0	0	0	954,863	△ 954,863	

自主事業費 収入	0	0	0	151,870	△ 151,870	
自主事業費 支出	264,000	0	264,000	304,244	△ 40,244	
自主事業 収支	△ 264,000	0	△ 264,000	△ 152,374	△ 111,626	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和4年度「藤棚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	29,108,000		29,108,000	23,900,775	5,207,225	横浜市より
指定管理料【介護予防】	151,000		151,000	154,000	△ 3,000	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,789,000		5,789,000	5,802,000	△ 13,000	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】			0	479,323	△ 479,323	ICT整備・オンライン相談モデル実施費用
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】			0	0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】			2,035,000	33,650	2,001,350	
雑入	0	0	0	△ 169,192	169,192	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	
その他 地域包括返還額（修繕・協力医・ICT・オンライン）			0	△ 169,192	169,192	
その他	2,035,000		2,035,000	256,728	1,778,272	物価高騰に伴う地域ケアプラザ等管理運営支援金
収入合計	37,083,000	0	37,083,000	30,457,284	6,625,716	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	32,689,000	0	32,689,000	29,145,930	3,543,070	
本俸	32,689,000		32,689,000	16,416,766	16,272,234	
社会保険料			0	3,795,969	△ 3,795,969	
手当計			0	8,258,556	△ 8,258,556	
健康診断費			0	38,259	△ 38,259	
勤労者福祉共済掛金			0	28,506	△ 28,506	
退職給付引当金繰入額			0	600,750	△ 600,750	
その他			0	7,124	△ 7,124	
事務費	1,303,000	0	1,303,000	1,413,549	△ 110,549	
旅費			0	14,779	△ 14,779	
消耗品費	1,303,000		1,303,000	59,060	1,243,940	
会議ठीい費			0	0	0	
印刷製本費			0	114,314	△ 114,314	
通信費			0	445,409	△ 445,409	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険			0	23,184	△ 23,184	
職員等研修費			0	3,260	△ 3,260	
振込手数料			0	24	△ 24	
リース料			0	263,315	△ 263,315	
手数料			0	32,087	△ 32,087	
地域協力費			0	19,500	△ 19,500	
その他			0	438,617	△ 438,617	
事業費	1,190,000	0	1,190,000	725,172	464,828	
協力医	630,000		630,000	504,000	126,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	100,000		100,000	14,852	85,148	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	151,000		151,000	153,913	△ 2,913	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	309,000		309,000	52,407	256,593	
その他			0	0	0	
管理費	1,775,000	0	1,775,000	1,697,484	77,516	
光熱水費			0	1,172,565	△ 1,172,565	
清掃費	1,775,000		1,775,000	346,283	1,428,717	
機械警備費			0	20,257	△ 20,257	
設備保全費	0	0	0	102,932	△ 102,932	
空調衛生設備保守			0	53,810	△ 53,810	
消防設備保守			0	10,031	△ 10,031	
電気設備保守			0	17,160	△ 17,160	
害虫駆除清掃保守			0	2,070	△ 2,070	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	19,861	△ 19,861	
共益費			0	0	0	
その他			0	55,447	△ 55,447	Gルート回収費用
修繕費	126,000		126,000	103,435	22,565	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	458,696	△ 458,696	ICT整備・オンライン相談モデル実施費用
支出合計	37,083,000	0	37,083,000	33,544,266	3,538,734	
差引	0	0	0	△ 3,086,982	3,086,982	

自主事業費 収入	0	0	0	512,973	△ 512,973	
自主事業費 支出	560,000	0	560,000	221,172	338,828	
自主事業 収支	△ 560,000	0	△ 560,000	291,801	△ 851,801	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和4年度 令和4年度藤棚地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 藤棚地域ケアプラザ

令和4年4月1日～令和5年3月31日

(単位: 千円)

(単位: 千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護			認知症対応型通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入	3,933,768	3,906,230	27,538	4,610,236	4,212,504	397,732	26,421,536	25,201,180	1,220,356	70,677,720	69,275,535	1,402,185	4,938,610	4,322,662	615,948	7,054,739	6,154,898	899,841
	その他	0	0	0	0	60,000	-60,000	238,060	430,416	-192,356	13,226,771	18,127,862	-4,901,091	1,293,754	883,769	409,985	1,150,970	2,009,920	-858,950
	事業・負担金収入			0			0			0			0			0			0
	利用料	0	0	0			0	0		0	7,875,047	9,878,293	-2,003,236	548,954	236,319	312,635	785,260	1,103,738	-318,478
	賃借			0			0			0	5,341,700	5,547,100	-205,400	744,800	647,450	97,350	365,400	348,300	17,100
	認定調査			0			0	174,900	145,750	29,150			0			0			0
	原案作成委託料			0			0	63,160	209,320	-146,160	0		0			0			0
	その他			0		60,000	-60,000		75,346	-75,346	10,024	2,702,479	-2,692,455			0	310	557,882	-557,572
	収入合計(A)		3,933,768	3,906,230	27,538	4,610,236	4,272,504	337,732	26,659,596	25,631,596	1,028,000	83,904,491	87,403,397	-3,498,906	6,232,364	5,206,431	1,025,933	8,205,709	8,164,818
支出	人件費	1,254,892		1,254,892		1,052,455	-1,052,455	19,437,779	19,589,495	-151,716	77,822,397	78,841,964	-1,019,567			0	5,259,437	5,570,930	-311,493
	事務費	360,431		360,431		395,152	-395,152	1,711,938	1,264,692	447,246	9,518,568	5,554,302	3,964,266			0	458,956	255,499	203,457
	事業費	0		0		0	0	20,090	19,215	875	13,376,929	7,002,106	6,374,823			0	768,903	532,349	236,554
	管理費			0			0			0		6,177,723	-6,177,723			0		390,722	-390,722
	その他	2,297,700	2,201,025	96,675	2,778,090	2,587,145	190,945	0	0	0	0	977,251	-977,251	0	0	0	0	48,579	-48,579
	利用者負担軽減額			0			0			0			0			0			0
	消費税			0			0			0			0			0			0
	介護予防プラン委託料	2,297,700	2,201,025	96,675	2,778,090	2,587,145	190,945			0			0			0			0
	稼働費			0			0			0		944,751	-944,751			0		48,579	-48,579
	積立金取崩収入			0			0			0			0			0			0
その他			0			0			0		32,500	-32,500			0			0	
支出合計(B)		3,913,023	2,201,025	1,711,998	2,778,090	4,034,752	-1,256,662	21,169,807	20,873,402	296,405	100,717,894	98,553,346	2,164,548	0	0	0	6,487,296	6,798,079	-310,783
収支(A)-(B)		20,745	1,705,205	-1,684,460	1,832,146	237,752	1,594,394	5,489,789	4,758,194	731,595	-16,813,403	-11,149,949	-5,663,454	6,232,364	5,206,431	1,025,933	1,718,413	1,366,739	351,674

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和4年度 自主事業計画書・報告書

■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）			■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業			■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他		
---	--	--	---	--	--	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	第3地区福祉フェスタ	平成21年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	地域に向けての福祉施設の周知と、施設間の連携を図る。	5:地域	5:地域	・第3地区内の福祉施設8館合同開催のまつり。 ・会場 参加施設 ・年1回 10月第1土曜日 ・主催 第3地区福祉施設8館	0	0
2	移動支援バス『おでかけ3』(後方支援)	平成30年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	移動支援バスを走らせるための運営支援。	5:地域	5:地域	毎月1回定例会を実施。地域の方と施設職員がともに運行に関する検討を行う。	12	141
3	ちよこっとボランティア『藤棚ハイツ支援の会』(後方支援)	平成30年度	5:共催(1と3)	1:優先的に取り組み	地域ボランティア団体が活動を継続できるように、運営を支援するための定例会の支援。	5:地域	5:地域	毎月1回定例会を実施。地域の方とケアプラザ職員がともに事例を共有することでボランティアの支援と困っている方を取りこぼさない。また、運営の支援をする。	12	63
4	西区社会福祉士共催事業	平成28年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	権利擁護について(消費者被害、虐待防止、成年後見、エンディングノート他)、地域住民や支援者を対象として研修および普及啓発を行います。	5:地域	5:地域	・権利擁護講座開催(年2回) ①遺言・相続講座 ②成年後見制度講座 ・虐待防止研修	2	37
5	人生これから講座	平成29年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	これからの人生を安心して過ごせるように、高齢期に必要な制度や知識を学ぶ場を提供する。	1:高齢者	1:高齢者	地域に出張して行っていく ・エンディングノートについて ・消費者被害防止 ・成年後見制度について	2	62
6	認知症サポーター養成講座	平成26年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	地域の中に認知症サポーターを増やし、認知症の方への理解を深め、認知症の方が安心して暮らせる街を目指す。	5:地域	5:地域	・キャラバンメイト藤棚チームと合同で、地域向け認知症サポーター養成講座を開催する ・親子向け認知症サポーター養成講座の開催 ・ユマニチュードDVD鑑賞会を開催	4	121
7	山のうえサロン	平成19年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	坂を下りて参加するのが難しい高齢者が、気軽に参加できる場として、体操や脳トレを行う。	1:高齢者		・県営藤棚アパート自治会館に向き、ケアプラザまで来られない高齢者を対象に、情報交換の場として、体操、脳トレやおしゃべりを楽しむサロンを開催。 ・年12回 第2木曜日13時30分～15時 ・共催 藤棚県営藤棚アパート自治会	7	74
8	障がい児者余暇支援「とんぼ」	平成18年度	4:共催(1と2)	1:優先的に取り組み	障害児・者の余暇支援活動。家や学校、作業所以外の人たちと接する機会を作り、活動を広げるように支援する。また、ボランティアの活躍場所の提供。	2:障害児・者		月2回開催。1回目はボランティアの指導でヨガ教室。2回目は季節の作りものや散歩など実施。	18	97
9	地域版広報誌「ふじだな夢だより」の発行	平成21年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	地域への情報提供	5:地域		月6回発行。	5	4075
10	GOGO脳トレ!	平成30年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者を対象にドリルやパズル等で頭を使った脳トレ。高齢者の介護予防と外出支援・参加者間の交流を目的とする。	1:高齢者		高齢者を対象にドリルやパズル等で頭を使った脳トレ。	9	85
11	おとなのためのえいごの時間	令和2年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	英会話を通して、外国籍の方々との交流や仲間作りの楽しさを知っていただき、自主活動グループにつなげることを目指す。また、高齢者の外出支援・ボランティアに活動の場を提供する。	5:地域		英会話講座	8	64
12	藤棚ぶらっとギャラリー	平成27年度	4:共催(1と2)	1:優先的に取り組み	地域の方の趣味等で作成しているオリジナル作品を展示し、地域の方に見ていただくことで心を豊かにし、地域の活性化を図ります。また、出展者を公募し、地域で作品を作成している方の発表の場を作る	5:地域		地域の方の作品をケアプラザに展示する。	11	26
13	さわやか体操クラブ	平成15年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者の介護予防・外出支援	1:高齢者		高齢者対象の体操教室	17	222
14	ビーナツクラブ	平成21年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	0歳児から未就園児の親子を対象にした子育て支援事業。毎回支援者と内容を変え、色々な人たちと交流をもってもらうことを目的とする。	3:養育者及び乳幼児		子育て支援事業	7	93
15	一の会	平成23年4月	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	ケアプラザに来たことのない方には、興味を持ってもらえるように事業を開催。また、参加者の外出支援、仲間づくりの場とする。	5:地域		初心者対象の書道教室	9	57
16	シニア向け初めての簡単スマホ講座	令和2年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	企業(ソフトバンク株式会社)との共催で初心者向けスマートフォン教室を開催する。	1:高齢者		高齢者向けスマホ講座を開催	0	0
17	赤い靴(後方支援)	平成16年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	高齢者支援。ボランティアグループ支援。	1:高齢者		・介護保険サービスを利用していない地域の高齢者向けミニデイサービスと配食サービス ・年12回 第4土曜日9～15時 ・主催 ボランティアグループ「赤い靴」	6	132

■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）			■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他		
---	--	--	---	--	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
18	ボランティアグループ キラキラ会後方支援	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	「元気なうちから介護予防」の視点と地域包括ケアシステムの構築の一助として、地域の方も少し虚弱になった高齢者も地域での活躍の場となるような活動が出来るよう支援していきます。	5:地域	5:地域	行事部 ・主に介護予防講座の運営補助。祭りの健康チェックを担当する。 手芸部 ・介護予防講座や通所介護、各事業で利用する小物づくり。 ・祭りのバザーで販売するための小物づくり。	26	141
19	元気づくりステーション ①「ふじだな体操クラブ」 ②「みんなで体操」 後方支援	①平成28年 ②令和3年	2:地域包括支援センター運営事業	2:発展させるねらい	地域の集いの場の活性化とグループが自立するような支援。	1:高齢者	1	①コグニサイズを取り入れた体操を行っている。講師不在の週も自立して会を運営できるように支援していく。毎週金曜日13:30～15:00に開催。 ②ラジオ体操を中心とし、ウォーキングも自主的にやっている。毎週土曜日9:00～9:25実施。	58	742
20	介護予防講座 「けんこう講座」	不明	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	地域の高齢者が介護予防の知識を身に付け、いきいきと暮らしていけるよう支援していく。 地域の高齢者が近隣で普段から集える場を作っていけるよう支援する。	1:高齢者	1	県営藤棚アパートと東久保町会館で実施をする。運動、栄養、口腔の講座を実施する。ボランティアグループいきいきネットのミニ講座も取り入れ、親しみやすく参加しやすい会を実施する。	12	171
21	写真趣味サークル 「わくわくフォト」	令和4年度	3:生活支援体制整備事業	2:発展させるねらい	写真趣味でつながる仲間づくりを支援し、将来的には、藤棚エリアの広報担当として活動していただくねらい。	5:地域	5	講師を招き、毎月勉強会を開催する。参加者が数名ずつ、毎月を目標に町やイベントに出かけて、写真撮影と取材を行う。その記事を藤棚地域ケアプラザホームページにて掲載出来るように支援する。	12	107
22	お気楽ひろば	令和4年	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	行政書士と地域の方との交流の場所。気軽にお喋りする中で、地域の方のちょっとした悩みや相談にのってもらえる居場所をつくる。	5:地域		月1回開催 令和4年5月29日・6月30日・7月28日・8月25日・9月29日	11	40
23	西区社会福祉士会虐待防止研修	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	虐待防止について、事業者を対象にした研修	6:事業者		虐待防止研修 ・愛・福祉デイサービス 令和4年7月15日(金) ・パークサイド岡野ホーム 令和4年9月15日(金) ・グループホームフィニックス 令和4年10月13日(木)・14日(金)	4	30