

【提出先】

西区民まつり実行委員会事務局(西区役所地域振興課 4階47番窓口)

Eメール:ni-kuminmatsuri@city.yokohama.lg.jp

TEL:320-8386 FAX:322-5063

別紙2

全団体

【提出期限】9月30日

第51回西区民まつり ステージ音源表

※音源がCDの場合は、あわせてご提出ください

団体名

※準備・入場から退場・撤収までの行程を記載してください。

行程	音源	曲順	曲目	時間	備考
準備					
司会(本部)				10秒	
合計					

・司会(本部)から「続きまして、【プログラムNo.】・【団体名】・【ジャンル】です。よろしくお願いします。(10秒程度)」を読み上げますので、行程に「司会(本部) 10秒」を入れてください。

・音源欄について、CD音源を使用する場合は「CD」、出演者が演奏する場合は「楽器」と記入してください。音源が必要ない場合は「なし」と記入してください。

・こちらの内容に基づき、出演時間(準備・撤収、MC含む)厳守でお願いいたします。

【提出先】

西区民まつり実行委員会事務局(西区役所地域振興課 4階47番窓口)

Eメール:ni-kuminmatsuri@city.yokohama.lg.jp

TEL:320-8386 FAX:322-5063

別紙2

全団体

【提出期限】9月30日

第51回 西区民まつり ステージ音源表

※音源がCDの場合は、あわせてご提出ください

団体名

記入例1

※準備・入場から退場・撤収までの行程を記載してください。

行程	音源	曲順	曲目	時間	備考
準備				1分	マイク・スタンド準備→ステージ上に待機(板付)→準備ができれば本部に合図。
司会(本部)				10秒	
団体紹介				30秒	団体紹介後、「それでは聞いてください、横浜市歌」と言ったら曲を流してください。
演奏	CD	1	「横浜市歌」	3分	
曲紹介			一時停止	50秒	MCを挟むので、「それでは聞いてください、にこやかしあわせくらしのうた」と言ったら曲を流してください。
演奏	CD	2	「にこやか しあわせ くらしのうた」	3分	
片付け				1分	
退場				30秒	
合計				10分	

・司会(本部)から「続きまして、【プログラムNo.】・【団体名】・【ジャンル】です。よろしくお願いします。(10秒程度)」を読み上げますので、行程に「司会(本部)10秒」を入れてください。

・音源欄について、CD音源を使用する場合は「CD」、出演者が演奏する場合は「楽器」と記入してください。音源が必要ない場合は「なし」と記入してください。

・こちらの内容に基づき、出演時間(準備・撤収、MC含む)厳守でお願いいたします。

【提出先】

西区民まつり実行委員会事務局(西区役所地域振興課 4階47番窓口)

Eメール:ni-kuminmatsuri@city.yokohama.lg.jp

TEL:320-8386 FAX:322-5063

別紙2

全団体

【提出期限】9月30日

第51回 西区民まつり ステージ音源表

※音源がCDの場合は、あわせてご提出ください

団体名

記入例2

※準備・入場から退場・撤収までの行程を記載してください。

行程	音源	曲順	曲目	時間	備考
準備				30秒	左・右袖に待機(音先)→準備ができたなら本部に合図。
司会(本部)				10秒	司会の読み上げが終わったら、曲を流してください。
ダンス	CD	1	「〇〇〇〇〇」	3分	曲が流れたら入場→ダンス
団体紹介				30秒	団体紹介後、「それでは、△△と□□を2曲続けてお送りします。」と言ったら曲を流してください。
ダンス	CD	2	「△△△△△」	2分20秒	
ダンス	CD	3	「□□□□□」	3分	
退場				30秒	曲が終了したら退場
合計				10分	

・司会(本部)から「続きまして、【プログラムNo.】・【団体名】・【ジャンル】です。よろしくお願いします。(10秒程度)」を読み上げますので、行程に「司会(本部)10秒」を入れてください。

・音源欄について、CD音源を使用する場合は「CD」、出演者が演奏する場合は「楽器」と記入してください。音源が必要ない場合は「なし」と記入してください。

・こちらの内容に基づき、出演時間(準備・撤収、MC含む)厳守をお願いいたします。