

第1号様式（第6条）

中区制100周年記念事業「区民提案事業」
補助金交付申請書

令和8年4月15日

（申請先）

中区制100周年記念事業実行委員会
委員長

（申請者）

所在地 横浜市中区〇〇町〇丁目〇番地〇

団体名 中区制100周年を祝う実行委員会

代表者名 横浜 太郎

（連絡先） 090-XXXX-XXXX

e-mail

中区制100周年記念事業実行委員会「区民提案事業」補助金交付要綱第6条第1項に基づき、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

1 事業名

100年の歴史をひも解くまち歩き

2 交付申請額

¥ 100,000.-

**第1号様式・添付書類(3)「資金計画・収支予算書」の【収入の部】
本件補助金(A)欄に記載した金額を記入してください。**

3 添付書類

- (1) 事業計画書（第1号様式・添付書類（1））
- (2) 広報計画書（第1号様式・添付書類（2））
- (3) 資金計画・収支予算書（第1号様式・添付書類（3））
- (4) 団体の規約類（団体で作成されたもの）

第3号様式（第8条）

中区制100周年記念事業「区民提案事業」
補助金交付請求書

「中区制100周年記念提案事業補助金交付決定通知書
(第2号様式)」の「2 交付金額等 (3) 補助金交付請求
書提出期限」までに提出してください。

令和8年 月 日

(請求先)

中区制100周年記念事業実行委員会
委員長

(請求者)

所在地 横浜市中区〇〇町〇丁目〇番地〇

「中区制100周年記念提案事業補助金交付
決定通知書(第2号様式)」の右上に記載
されている通知日及び通知番号を記入

団体名 中区制100周年を祝う実行委員会

代表者名 横浜 太郎



令和●年●月●日に交付決定(第●●号)を受けた中区制100周年記念事業「区民提案事業」補助金について、中区制100周年記念事業実行委員会「区民提案事業」補助金交付要綱第8条により、次のとおり請求します。

請求金額 ￥ 100,000.-

「中区制100周年記念提案事業補助金交付決定通知書
(第2号様式)」の「2 交付金額等 (1) 交付金額」に
記載されている金額を記入

但し、100年の歴史をひも解くまち歩き 事業補助金として

(振込先) 金融機関名

●●銀行

支店名

●●支店

預金種目(普通・当座)

普通

口座番号

●●●●●●●●

口座名義 横浜 太郎

(フリガナ) ヨコハマ タロウ

-----請求者と振込口座の名義人が異なる場合-----

上記口座に振り込みをお願いします。

(請求者) 団体名

代表者名

請求者と振込口座の名義人が異なる場合は、こちらに記入が必要です。右上の請求印を同じ印鑑で押印してください。

印

第4号様式（第9条）

中区制100周年記念事業「区民提案事業」
補助事業終了報告書

令和 年 月 日

(報告先)

中区制100周年記念事業実行委員会
委員長

(報告者)

所在地 横浜市中区〇〇町〇丁目〇番地〇

「中区制100周年記念提案事業補助金交付決定通知書（第2号様式）」の右上に記載されている通知日及び通知番号を記入

団体名 中区制100周年を祝う実行委員会

代表者名 横浜 太郎

令和●年●月●日に交付決定（第●●号）を受けた中区制100周年記念事業「区民提案事業」補助金について、中区制100周年記念事業実行委員会「区民提案事業」補助金交付要綱第9条に基づき、関係書類を添えて補助事業の終了の報告をします。

1 事業名 100年の歴史をひも解くまち歩き

2 事業収支等

(1) 交付決定額 ￥ 100,000.-

(2) 補助対象経費に係る総支出額 ￥ 195,000.-

(3) 要綱第5条による計算額【①(2)の2分の1の額、②20万円のいずれか低い方】

計算の結果、低い方の金額として該当する①②いずれかに○印を付してください。

①	(2)の2分の1の額【 ￥97,000.- 】※金額記入（1,000円未満切り捨て）
②	20万円

第4号様式・添付書類(2)「収支決算報告書」の【支出の部】補助対象経費決算額(F)欄に記載された金額を記入

3 添付書類

(1) 実績報告書（第4号様式・添付書類（1））

(2) 収支決算報告書（第4号様式・添付書類（2））

(3) 写真、印刷物等の補助事業の実施状況が分かる資料

(4) 補助対象経費に係る収支計算に関する領収書、その他の当該収支計算に係る支出を証する書類又はその写し