

赤字の個所を修正しご郵送ください。  
ご郵送時には、通帳の写しを添付してください。

## 公会堂使用許可取消及び使用料返還申請書（記入例）

令和2年 4月15日

許可書に記載されている団体名、氏名をご記入ください。

横浜市 中区長

住所 横浜市中央区日本大通35

団体名

氏名 横浜 太郎

電話 045 (000) 0000

(又は代表者名)

## 1. 使用許可の取消を次のとおり申請します。

行 事 名	〇〇〇〇会議
使用年月日	令和2年 4月 1日 (水曜日)
使用室名	9号室
理 由	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休館となり利用できなくなったため

領収書にある領収書番号をご記入ください。

## 2. 上記により使用料の返還を申請します。

領 収 書 番 号	第〇〇冊 第〇〇号・納入通知書番号 第 号		
既納入使用料	1,600 円		
振込先金融機関	〇〇 銀 行 〇〇支店	普通〇〇〇〇〇〇〇号	
	信用金庫	当座	
受取人	住 所	横浜市中区日本大通35	
	フリガナ	ヨコハマ タロウ	
	氏 名	横浜 太郎	電話000-000-0000

※下の欄は記入しないでください。

返 還 金 額	円
提 出 書 類	使用許可書・領収書

上記公会堂使用許可取消及び使用料返還申請を承認します。

起案・供覧 年 月 日	決裁・供覧済 年 月 日	記 号	
		保存期間	追番号
館 長	館長代行	担 当 者	公印承認