

令和8年5月29日

(提出先)  
横浜市中区長

(指定管理者名) ソーシャルアカデミックマネジメント  
(代表者名) 横浜市中区太田町2-23  
株式会社神奈川新聞社  
代表取締役社長 須藤 浩之

令和7年度横浜市開港記念会館事業報告書

- 1 利用料金等収入実績
- 2 公会堂利用コマ数及び稼働率
- 3 利用状況
- 4 目的別利用件数
- 5 施設管理計画・実績表
- 6 維持管理・保守点検 実績報告
- 7 委託内容一覧
- 8 修繕一覧
- 9 備品一覧
- 10 苦情対応状況報告
- 11 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 12 収支予算書兼決算書
- 13 自己評価表
- 14 利用者からの意見徴収集計結果

(様式1)

令和7年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料基本料金(A)	施設利用料割増料金(B)	施設利用料減免金額(C)	附属設備料基本料金(D)	附属設備料減免金額(E)	持ち込み器具電気料基本料金(F)	持ち込み器具電気料減免金額(G)	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]	②附属設備料[(D)-(E)]	③利用料金収入合計(①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]	⑤キャンセル料	⑥利用料金等収入合計(③+④+⑤)	⑦減免金額合計(C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率⑥/⑧(%)	前年同月比⑥/⑨(%)
開港記念会館	4月	1,172,900	326,680	52,700	386,000	22,000	26,600	600	1,446,880	364,000	1,810,880	26,000	16,720	1,853,600	75,300	1,582,100	267,470	117.2%	693.0%
開港記念会館	5月	1,169,100	303,160	81,750	326,500	35,750	25,600	1,800	1,390,510	290,750	1,681,260	23,800	16,460	1,721,520	119,300	1,582,100	525,440	108.8%	327.6%
開港記念会館	6月	1,258,650	440,430	177,440	472,000	63,000	29,000	2,000	1,521,640	409,000	1,930,640	27,000	16,752	1,974,392	242,440	1,582,100	836,652	124.8%	236.0%
開港記念会館	7月	1,328,900	277,200	217,110	524,000	138,750	37,000	5,500	1,388,990	385,250	1,774,240	31,500	9,520	1,815,260	361,360	1,582,100	1,351,564	114.7%	134.3%
開港記念会館	8月	1,158,400	325,440	105,120	402,500	92,500	34,400	3,000	1,378,720	310,000	1,688,720	31,400	58,772	1,778,892	200,620	1,582,100	1,198,160	112.4%	148.5%
開港記念会館	9月	1,206,100	352,860	133,420	461,750	103,500	28,600	3,700	1,425,540	358,250	1,783,790	24,900	47,584	1,856,274	240,620	1,582,100	1,336,516	117.3%	138.9%
開港記念会館	10月	1,497,700	402,860	255,370	515,000	106,250	35,000	3,300	1,645,190	408,750	2,053,940	31,700	38,840	2,124,480	364,920	1,582,100	1,333,142	134.3%	159.4%
開港記念会館	11月	1,311,100	266,880	339,120	573,500	193,750	32,400	6,200	1,238,860	379,750	1,618,610	26,200	26,120	1,670,930	539,070	1,582,100	1,920,374	105.6%	87.0%
開港記念会館	12月	1,268,000	365,520	205,600	480,700	80,500	33,600	4,400	1,427,920	400,200	1,828,120	29,200	50,848	1,908,168	290,500	1,582,100	1,570,610	120.6%	121.5%
開港記念会館	1月	1,055,100	287,550	113,950	368,500	73,750	27,400	2,500	1,228,700	294,750	1,523,450	24,900	30,232	1,578,582	190,200	1,582,100	1,084,852	99.8%	145.5%
開港記念会館	2月	1,246,700	345,450	185,020	454,000	153,000	31,600	4,900	1,407,130	301,000	1,708,130	26,700	15,260	1,750,090	342,920	1,582,100	1,503,416	110.6%	116.4%
開港記念会館	3月	1,292,000	306,160	99,600	482,000	57,500	37,000	2,200	1,498,560	424,500	1,923,060	34,800	30,780	1,988,640	159,300	1,582,100	1,657,916	125.7%	119.9%

注! 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

16,998,640 4,326,200 21,324,840 338,100

22,020,828 3,126,550

(様式2)

### 令和7年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
開港記念会館	4月	34	57	441	781	0	0	0	0	0	0	475	838	57%	
開港記念会館	5月	34	59	454	808	0	0	0	0	0	0	488	867	56%	
開港記念会館	6月	33	57	496	781	0	0	0	0	0	0	529	838	63%	
開港記念会館	7月	38	59	478	808	0	0	0	0	0	0	516	867	60%	
開港記念会館	8月	32	59	461	808	0	0	0	0	0	0	493	867	57%	
開港記念会館	9月	31	57	498	781	0	0	0	0	0	0	529	838	63%	
開港記念会館	10月	47	59	542	808	0	0	0	0	0	0	589	867	68%	
開港記念会館	11月	37	58	538	781	0	0	0	0	0	0	575	839	69%	
開港記念会館	12月	38	53	504	727	0	0	0	0	0	0	542	780	70%	
開港記念会館	1月	31	53	408	727	0	0	0	0	0	0	439	780	56%	
開港記念会館	2月	41	53	470	727	0	0	0	0	0	0	511	780	66%	
開港記念会館	3月	40	59	501	808	0	0	0	0	0	0	541	867	62%	

(様式3)

## 令和7年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
開港記念会館	4月	29	9,954	96	124	19	239
開港記念会館	5月	30	10,153	104	119	17	240
開港記念会館	6月	29	11,537	119	106	19	244
開港記念会館	7月	30	12,399	128	130	14	272
開港記念会館	8月	30	8,353	89	109	19	217
開港記念会館	9月	29	10,202	118	131	16	265
開港記念会館	10月	30	12,689	113	131	17	261
開港記念会館	11月	29	12,118	111	118	27	256
開港記念会館	12月	27	10,693	89	106	20	215
開港記念会館	1月	27	9,392	110	112	19	241
開港記念会館	2月	27	12,503	117	121	15	253
開港記念会館	3月	30	11,382	96	139	17	252

131,375

2,955

毎月の利用件数は、  
(様式4)の合計件数(ピンクのセル)  
と同じ値になります。

**注!** 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

(様式4)

## 令和7年度 目的別利用件数

開港記念会館

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他	
市民	地域団体	—	1	9	40	0	2	643	215	181	57	1148
	職域団体	—	3	0	5	0	0	1	131	89	21	250
	その他	—	3	1	12	0	0	95	26	53	78	268
法人	企業法人等	—	6	0	20	1	3	19	222	159	105	535
	公益法人等	—	0	0	19	0	0	2	197	126	41	385
	官公署	—	0	0	0	0	0	2	70	169	14	255
学校・幼稚園等		—	0	0	0	0	0	3	28	10	19	60
横浜市		関係者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		市民が参加 するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
その他		—	0	0	0	0	0	0	5	10	36	51
合計			13	10	96	1	5	765	894	798	373	2955

令和7年度 維持管理計画書、再委託業者一覧

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	空調機点検(GHP)	機能点検	東京ガス	1回	11月								○	12日						
	空調機(GHP・EHP)フロン点検・フィルター清掃	フロン点検、フィルター清掃	ニッタエアソリューションズ	4回	4・7・10・1月	9日				9日			8日			14日				
	送排風機点検	機能点検	ニッタエアソリューションズ	1回	10月								8日							
	排水槽清掃	排水槽清掃	シーアイシー	2回	8・2月						28日						10日			
	自家用電気工作物点検	機能点検(遠隔監視含む)	関東電気保安協会	毎月	毎月	遠隔	7日	遠隔	9日	遠隔	10日	遠隔	12日	遠隔	14日	遠隔	11日			
	ライトアップ投光器点検	点検	直営	2回	4・11月	2日								21日						
設備機器管理	グランドピアノ点検・調律	点検・調律	ヤマハミュージックジャパン	2回	6・12月			11日					12日	○						
	舞台関係点検	機能点検	ステージシステム	1回	9月							○	12日							
衛生管理	害虫防除作業	害虫防除作業	シーアイシー	2回	6・12月			3日						15日						
	飲料水水質検査	水質検査	シーアイシー	2回	7・1月				8日						20日					
	空気環境測定	空気環境測定	シーアイシー	6回	奇数月		20日		22日		16日		10日		15日	12日				
建物等	消防設備点検	機器点検・総合点検	プロディ	2回	6・12月			11日						10日						
	防火対象物点検	防火対象物点検	プロディ	1回	12月								○	14日						
	非常用発電機負荷試験	負荷試験	プロディ	1回	12月									10日						
	エレベーター点検	機能点検	フジテック	毎月	毎月	9日	7日	11日	9日	13日	10日	8日	12日	10日	14日	12日	11日			
	自動ドア点検	機能点検	神奈川ナブコ	3回	5・9・1月		7日					10日			14日					
清掃等	日常清掃業務	日常清掃	共立ビルサービス	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	定期清掃(床)	定期清掃	共立ビルサービス	6回	偶数月	9日		11日		13日		8日		10日		12日				
	ガラス清掃	ガラス清掃	共立ビルサービス	4回	5・8・11・2月		7日				13日			12日		12日				
	窓枠サッシ清掃	窓枠サッシ清掃	共立ビルサービス	1回	11月								12日							
	照明器具清掃	照明器具清掃	共立ビルサービス	1回	9月							10日								
その他	植栽管理	植栽剪定	グリーンプラザ	1回	10月								12日							
	廃棄物処理	一般廃棄物処理	藤ビルメンテナンス	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	機械警備	機械警備	セコム	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			

※必要に応じて適宜行を追加し、記載してください。

(様式6)

## 令和7年度 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市開港記念会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	ライトアップ保守点検【弁護士会館】・【県庁】	相鉄企業	時刻ズレ有り	時刻修正
2	4月1日	雨天の為屋根裏及び過去漏水箇所点検	相鉄企業	漏水あり	屋根裏給水マット交換
3	4月2日	雨天の為屋根裏及び過去漏水箇所点検	相鉄企業	漏水あり	屋根裏給水マット交換
4	4月3日	1号会議室テーブル部品外れた為点検	相鉄企業	金具部品外れ	テーブル部品取り付け直し復旧
5	4月11日	1階客用女子トイレ奥側ブース給水配管水漏れ	相鉄企業	給水配管連結部より漏水あり	補修資材が無いため一時的に封鎖
6	4月13日	1階講堂客席ブラケット(内)球切れ	相鉄企業	管球球切れ	予備品交換し復旧
7	4月19日	1階客用女子トイレ奥側ブース給水配管水漏れ(11日の件)	相鉄企業	給水配管連結部より漏水あり	補修資材入荷した為交換取付け及び動作確認し復旧
8	4月22日	ライトアップ保守点検【弁護士会館】・【県庁】	相鉄企業	時刻修正(日経ビル5時間ズレ・弁護士会館1時間ズレ)	点灯確認弁護士会館異常なし、日経ビル点灯せず明日再点検
9	4月22日	雨天の為屋根裏及び過去漏水箇所点検	相鉄企業	漏水あり	屋根裏給水マット交換
10	4月23日	ライトアップ再保守点検(日経ビル)	相鉄企業	タイムスイッチ不具合及び補修不可	タイムスイッチ不具合の為電源オフ、中区へ報告現在ブレーカーオフ(主幹から)及び切設定
11	4月23日	変電所にて自動検針端末装置更新取替	東京電力委託業者(シンデン) ※相鉄企業立会い	交換時期の為	立会いし異常なし
12	4月25日	ライトアップ再保守点検(弁護士会館)	相鉄企業	タイムスイッチ不具合及び補修不可	タイムスイッチ不具合の為電源オフ、中区へ報告現在ブレーカーオフ(主幹から)及び切設定

(様式6)

13	5月3日	雨天の為過去漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	様子見及びシート交換
14	5月8日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→レッド)	相鉄企業	変更完了	特になし
15	5月9日	2階資料室天井シャンデリア 球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
16	5月14日	ライトアップ設定復旧変更 (レッド→ノーマル)	相鉄企業	変更完了	特になし
17	5月14日	1階廊下天井シャンデリア球 切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
18	5月14日	屋根裏漏水中被害拡大処理 作業	相鉄企業	漏水継続中	様子見及びシート 交換
19	5月14日	2階講堂トイレ横常夜灯球切 れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
20	5月16日	各GHP室外機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
21	5月17日	1階FCUフィルター交換洗浄 (月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
22	5月17日	1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
23	5月21日	1階FCUフィルター交換洗浄 (月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
24	5月21日	B1階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
25	5月23日	各GHP室内機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
26	5月24日	2階FCUフィルター交換洗浄 (月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
27	5月25日	B1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
28	5月27日	1階ロビー天井シャンデリア 球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
29	5月27日	2階FCUフィルター交換洗浄 (月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
30	5月29日	全館消火栓設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
31	5月29日	2階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
32	5月30日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→グリーン)	相鉄企業	変更完了	特になし
33	5月30日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
34	5月31日	雨天の為屋根裏及び過去漏 水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	様子見及びシート 交換

(様式6)

35	6月2日	1階正面入りロドアストッパー 破損	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
36	6月3日	害虫防除作業に伴う立会い 業務	相鉄企業	特になし	特になし
37	6月10日	ライトアップ設定変更 (グリーン→ノーマル)	相鉄企業	変更完了	特になし
38	6月11日	1号会議室シャンデリア球切 れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
39	6月15日	休館日業者作業に 伴う立会い業務	相鉄企業	特になし	特になし
40	6月15日	1階事務所扉開閉不具合	相鉄企業	経年劣化	ドアクローザー 調整し様子見
41	6月20日	2階講堂スポットライト球切 れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
42	6月20日	1階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
43	6月23日	B1階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
44	6月23日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
45	6月24日	2階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
46	6月24日	2階トイレ便座設定変更作 業	相鉄企業	異常なし	特になし
47	6月25日	各GHP室外機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
48	6月25日	B1階分電盤設備点検(月 間)	相鉄企業	異常なし	特になし
49	6月27日	1階分電盤設備点検(月 間)	相鉄企業	異常なし	特になし
50	6月27日	各GHP室内機点検(月 間)	相鉄企業	異常なし	特になし
51	6月28日	2階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
52	6月30日	脚立保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
53	6月30日	2階分電盤設備点検(月 間)	相鉄企業	異常なし	特になし

(様式6)

54	7月1日	1階女子トイレ手洗いシンク 水石鹼入れ破損	相鉄企業	経年劣化の為	予備品と交換し復 旧
55	7月8日	火災受信盤発報(地下左側)	相鉄企業	非火災確認及び 機器劣化による誤 発報	翌日に業者にて 処理
56	7月11日	前日雨天の為屋根裏漏水箇 所点検	相鉄企業	吸水シート一部交 換	経過観察及び 報 告日誌作成
57	7月16日	前日雨天の為屋根裏漏水箇 所点検	相鉄企業	吸水シート一部交 換	経過観察及び 報 告日誌作成
58	7月17日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→カラーウォッシュ)	相鉄企業	変更完了	特になし
59	7月22日	2階6号会議室テーブル不具 合	相鉄企業	経年劣化の為	修理し復旧
60	7月22日	ライトアップ設定変更 (カラーウォッシュ→ノーマル)	相鉄企業	復旧変更完了	特になし
61	7月25日	1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
62	7月27日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
63	7月27日	B1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
64	7月28日	全館消火栓設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
65	7月28日	講堂舞台横倉庫内電灯球切 れ	相鉄企業	経年劣化の為	予備品と交換し復 旧
66	7月30日	2階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし

(様式6)

67	8月7日	講堂舞台階段飾り外れ	相鉄企業	経年劣化	外れた部品接着補修
68	8月10日	雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換
69	8月13日	2階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
70	8月21日	正面玄関外側ドアストッパー外れ	相鉄企業	経年劣化	仮補修し様子見
71	8月23日	1F分電盤設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
72	8月23日	2F分電盤設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
73	8月23日	B1階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
74	8月25日	B1F分電盤設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
75	8月25日	各GHP室外機点検	相鉄企業	特になし	特になし
76	8月27日	1階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
77	8月27日	R・2階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
78	8月27日	B1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
79	8月29日	鍵管理保守点検	相鉄企業	特になし	特になし
80	8月29日	消火栓設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
81	8月30日	各GHP室内機点検	相鉄企業	特になし	特になし
82	8月30日	1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
83	8月30日	1号会議室マイクヘッド外れ	相鉄企業	経年劣化	接着補修
84	8月30日	講堂天井塗装剥がれ一部客席落下	相鉄企業	経年劣化	被害状況及び今後の対応報告書作成し関係各所へメール報告、随時対応予定

(様式6)

85	9月4日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→レッド)	相鉄企業	復旧変更完了	特になし
86	9月4日	2階EV前シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
87	9月5日	雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換
88	9月9日	8月30日発生した講堂天井塗装剥がれの件	相鉄企業	経年劣化	落下危険部分を一部剥がし作業 (中区立ち合いの下)
89	9月9日	8月30日発生した講堂天井塗装剥がれの件	相鉄企業	経年劣化	使用禁止席処置8席(中区指示による)
90	9月10日	ライトアップ設定変更 (レッド→ノーマル)	相鉄企業	変更完了	特になし
91	9月12日	前日雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換
92	9月12日	1階講堂ブラケット球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
93	9月12日	LED化ESCO事業調査立会い	相鉄企業	必要事項報告	業者(東芝)立会い
94	9月12日	8月30日発生した講堂天井塗装剥がれの件	相鉄企業	経年劣化	臨時客席10席設置 (中区指示による)
95	9月13日	雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換及び地下1階機械室奥雨水進入あり排水作業
96	9月14日	8月30日発生した講堂天井塗装剥がれの件	相鉄企業	経年劣化	使用禁止席数を8席から16席へ(中区指示による)
97	9月18日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→オレンジ)	相鉄企業	変更完了	特になし
98	9月18日	1号会議室司会用椅子グラつき	相鉄企業	経年劣化	仮補修し様子見
99	9月20日	雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換及び地下1階機械室奥雨水進入あり排水作業
100	9月20日	R階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
101	9月20日	B1階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
102	9月21日	消火栓設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
103	9月22日	ライトアップ設定変更 (オレンジ→ブルー)	相鉄企業	変更完了	特になし
104	9月22日	2階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
105	9月22日	2階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
106	9月25日	各GHP室内機点検	相鉄企業	特になし	特になし
107	9月27日	1号会議室内ブラケット球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
108	9月27日	B1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
109	9月27日	1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	特になし	特になし
110	9月29日	各GHP室外機点検	相鉄企業	特になし	特になし
111	9月29日	1階消火器設備点検	相鉄企業	特になし	特になし
112	9月29日	2階講堂客席ブラケット球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧

(様式6)

113	10月1日	ライトアップ設定変更 (ノーマル→ピンク)	相鉄企業	復旧変更完了	特になし
114	10月1日	2階客用男子トイレ出入口扉 動作不良	相鉄企業	経年劣化	ヒンジねじ増し締め 補修及びスピード 調整
115	10月4日	6号会議室マイクヘッド外れ	相鉄企業	経年劣化	接着補修
116	10月4日	雨天の為屋根裏漏水箇所点 検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート 交換
117	10月8日	1階EV前廊下シャンデリア球 切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
118	10月8日	8月30日発生した講堂天井塗 装剥がれの件に伴い一部使 用禁止席処置	相鉄企業	ご利用者による処 置外し発生	再処置作業
119	10月9日	ライトアップ設定変更 (ピンク→グリーン)	相鉄企業	変更完了	特になし
120	10月12日	客用男子トイレ手洗い薬品ホ ンプ本体グラつき	相鉄企業	経年劣化	増し締め補修
121	10月15日	特別室前ホールシャンデリア 球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
122	10月17日	ライトアップ設定変更 (グリーン→ピンク)	相鉄企業	変更完了	特になし
123	10月22日	2階共用部シャンデリア球切 れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
124	10月22日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
125	10月24日	2階客用男子ブース便器詰ま り	相鉄企業	ペーパー使用過 多の為	ラバーカップにて詰 まり除去作業し復 旧
126	10月24日	1階講堂控室手洗いシンク 自動水栓不具合	相鉄企業	経年劣化	電池交換し復旧
127	10月24日	R・2階消火器設備点検(月 間)	相鉄企業	特になし	特になし
128	10月24日	2F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
129	10月25日	雨天の為屋根裏漏水箇所点 検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート 交換
130	10月25日	B1F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
131	10月25日	B1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
132	10月27日	1F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
133	10月27日	1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
134	10月28日	1階進入禁止看板割れ	相鉄企業	経年劣化	接着補修
135	10月29日	消火栓設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
136	10月30日	ライトアップ設定変更(ピンク →オレンジ)	相鉄企業	変更完了	特になし

(様式6)

137	11月1日	雨天の為屋根裏漏水箇所点検	相鉄企業	漏水継続中	屋根裏給水シート交換
138	11月6日	2階共用部通路シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
139	11月6日	計量器検査立会い	相鉄企業	特になし	特になし
140	11月7日	ライトアップ設定変更(オレンジ→ブルー)	相鉄企業	変更完了	特になし
141	11月10日	空気環境測定	シー・アイ・シー(株) 相鉄企業	異常なし	立会い
142	11月12日	廃棄物処理に関する立入調査	横浜市資源循環局 中事務所 相 鉄企業	異常なし	立会い及び説明
143	11月12日	1階受付前シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
144	11月12日	年次点検	関東電気保安協会 相鉄企業	異常なし	特になし
145	11月14日	2階資料室シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
146	11月15日	1階事務所内屋外投光器操作盤内タイムスイッチ時間ズレ	相鉄企業	年次作業の影響によるもの	時刻修正し復旧
147	11月21日	2階共用部通路シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
148	11月21日	6号会議室PJスクリーン脚破損(利用者による)	相鉄企業	応急処置し使用可	予備品購入検討
149	11月21日	ライトアップ用投光器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
150	11月21日	時計塔盤内照明不具合に伴う現調	横浜市建築局 相 鉄企業	原因不明	様子見
151	11月21日	講堂天井工事に関するネット張り工事現地確認	清水建設 相鉄企業	特になし	特になし
152	11月23日	1階講堂控室間倉庫内照明球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
153	11月23日	B1階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
154	11月23日	1階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
155	11月24日	講堂舞台階段突起物(釘)あり	相鉄企業	経年劣化	釘打ち直し復旧
156	11月24日	2階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
157	11月24日	R・2階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
158	11月26日	清水部屋整理	中区地域振興課 神奈川新聞 神奈川大学 相鉄企業	特になし	継続中
159	11月27日	ヨルノヨ2025ライトアップ設定	アーキテイメント(株) 相鉄企業	異常なし	設定完了
160	11月27日	2階7号会議室ドアストッパー外れ	相鉄企業	経年劣化	取付直し復旧
161	11月27日	消火栓設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
162	11月28日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし
163	11月28日	1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	特になし	特になし

(様式6)

164	12月1日	道路交通騒音調査立会い	横浜市みどり環境 局環境管理課監視 センター 相鉄企業	異常なし	特になし
165	12月2日	同上復旧作業立会い	横浜市みどり環境 局環境管理課監視 センター 相鉄企業	異常なし	特になし
166	12月10日	1階EV前シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化による	予備品交換し復旧
167	12月14日	雨天の為各所漏水点検屋根 裏漏水箇所給水シート確認	相鉄企業	異常なし	特になし
168	12月14日	各GHP室内機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
169	12月14日	B1階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
170	12月10日	ガスメータ交換	アズビル金門エン 지니어リング(株) 相鉄企業	特になし	立会い及び異常確 認
171	12月18日	1階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
172	12月18日	1F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
173	12月18日	講堂天井不具合補修業者作 業立会い(1日目)	清水建設 相鉄企業	特になし	立会い及び異常確 認
174	12月19日	講堂天井不具合補修業者作 業立会い(2日目)	清水建設 相鉄企業	特になし	立会い及び異常確 認
175	12月19日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
176	12月21日	前日大雨の為各所漏水点検 屋根裏漏水箇所給水シート 確認	相鉄企業	異常なし	特になし
177	12月21日	2階FCUフィルター交換洗 浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
178	12月21日	2F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
179	12月24日	雨天の為各所漏水点検屋根 裏漏水箇所給水シート確認	相鉄企業	異常なし	特になし
180	12月24日	B1F分電盤設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
181	12月25日	各GHP室外機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
182	12月27日	2階通路シャンデリア球切れ	相鉄企業	経年劣化による	予備品交換し復旧

(様式6)

183	1月4日	年末年始休館日の為各所漏水点検	相鉄企業	異常なし	経過観察
184	1月6日	ヨルノヨ2025ライトアップ設定復旧作業	アーキテイメント(株) 相鉄企業	異常なし	特になし
185	1月6日	地下1号室スポットライト不点灯	相鉄企業	接触不良が原因	取付直し復旧
186	1月7日	1階講堂シャンデリア内球切れ	清水建設 相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
187	1月10日	事務所内FAX及び電話(非公開番号)不具合	NTT東日本	NTT側の配線不具合	不具合修繕してもらい復旧
188	1月11日	6号会議室時計動作不具合	相鉄企業	利用者による物当てが原因	点検補修し復旧、動作異常なしを確認
189	1月21日	鍵管理保守点検(月間点検)	相鉄企業	異常なし	特になし
190	1月21日	6号会議室マイク不具合	相鉄企業	経年劣化	接着補修し復旧
191	1月21日	地下1階消火器点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
192	1月23日	全館消火栓点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
193	1月25日	脚立保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
194	1月26日	R階消火器点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
195	1月26日	2階消火器点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
196	1月28日	1階消火器点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
197	1月30日	講堂控室間扉取っ手外れ	相鉄企業	経年劣化	補修し復旧
198	2月1日	6号室用プロジェクタースクリーン脚再不具合	相鉄企業	前回仮補修部の再不具合	再度仮補修
199	2月1日	9号室用マイク不具合	相鉄企業	内部配線断線	配線補修し使用可を確認
200	2月7日	キャノンコード10M(No.1)不具合	相鉄企業	内部配線断線	配線補修し使用可を確認
201	2月15日	鍵管理保守点検	相鉄企業	異常なし	特になし
202	2月19日	ライトアップ設定変更(ノーマル→ピンク)	相鉄企業	異常なし	特になし
203	2月19日	1階女子トイレブース奥側便座不具合	相鉄企業	経年劣化	固定金具仮補修し使用可
204	2月19日	1F分電盤設備点検	相鉄企業	異常なし	特になし
205	2月19日	1階消火器点検	相鉄企業	異常なし	特になし
206	2月21日	各GHP室内機点検	相鉄企業	異常なし	特になし
207	2月21日	1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	異常なし	特になし
208	2月21日	2階共用部廊下シャンデリア内球切れ	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
209	2月22日	各GHP室外機点検	相鉄企業	異常なし	特になし
210	2月22日	2階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	異常なし	特になし
211	2月23日	2F講堂客席入口扉(下手側)ドアストッパー破損	相鉄企業	経年劣化	予備品交換し復旧
212	2月25日	2F分電盤設備点検	相鉄企業	異常なし	特になし
213	2月25日	R・2階消火器設備点検	相鉄企業	異常なし	特になし
214	2月26日	ライトアップ設定変更(ピンク→グリーン)	相鉄企業	異常なし	特になし
215	2月26日	消火栓設備点検	相鉄企業	異常なし	特になし
216	2月26日	B1階FCUフィルター交換洗浄	相鉄企業	異常なし	特になし

(様式6)

217	3月3日	雨天の為各所漏水点検屋根裏漏水箇所給水シート確認	相鉄企業	異常なし	漏水未補修の為経過観察
218	3月3日	3号会議室テーブル・椅子リニューアルの為交換作業	相鉄企業	異常なし	特になし
219	3月10日	雨天の為各所漏水点検屋根裏漏水箇所給水シート確認	相鉄企業	異常なし	漏水未補修の為経過観察
220	3月18日	1階女子トイレ手洗いシンク排水不具合異物除去し復旧	相鉄企業	異常なし	特になし
221	3月18日	各GHP室内機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
222	3月18日	ライトアップ設定変更(グリーン→パープル)	相鉄企業	異常なし	特になし
223	3月20日	各GHP室外機点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
224	3月20日	B1階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
225	3月21日	R・2階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
226	3月21日	2階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
227	3月22日	1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
228	3月22日	1階FCUフィルター交換洗浄(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
229	3月22日	エレベーター前室DL器具不良の為交換復旧	相鉄企業	異常なし	特になし
230	3月24日	消火栓設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
231	3月25日	鍵管理保守点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
232	3月25日	雨天の為各所漏水点検屋根裏漏水箇所給水シート交換	相鉄企業	異常なし	漏水未補修の為経過観察
233	3月26日	B1階消火器設備点検(月間)	相鉄企業	異常なし	特になし
234	3月27日	ライトアップ設定復旧変更(パープル→ノーマル)	相鉄企業	異常なし	特になし

(様式7)

## 令和7年度委託内容一覧

施設名 横浜市開港記念会館

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月	空調設備保守点検	¥104,500	ニッタエアソリューションズ(株)
2	4月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
3	4月	日常清掃 床面洗浄 カーペット洗浄 床面洗浄ワックス塗布	¥630,023	共立ビルサービス(株)
4	4月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
5	4月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
6	4月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
7	5月	空気環境測定	¥17,820	(株)シー・アイ・シー
8	5月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
9	5月	日常清掃 ガラス清掃	¥584,320	共立ビルサービス(株)
10	5月	廃棄物処理業務	¥7,012	藤ビルメンテナンス(株)
11	5月	自家用電気工作物点検	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
12	5月	自動ドア保守点検	¥37,400	(株)神奈川ナブコ
13	5月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
14	6月	消防設備保守点検(機器)	¥170,500	プロデイ(株)
15	6月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
16	6月	日常清掃 床面洗浄 カーペット洗浄 床面洗浄ワックス塗布	¥630,023	共立ビルサービス(株)
17	6月	グランドピアノ調律	¥23,100	(株)ヤマハミュージックジャパン
18	6月	害虫防除作業保守	¥33,000	(株)シー・アイ・シー
19	6月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
20	6月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
21	6月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
22	7月	空調設備保守点検	¥104,500	ニッタエアソリューションズ(株)
23	7月	自家用電気工作物点検	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
24	7月	飲料水水質検査28項目 空気環境測定	¥56,320	(株)シー・アイ・シー
25	7月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
26	7月	日常清掃	¥364,320	共立ビルサービス(株)
27	7月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
28	7月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
29	8月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
30	8月	日常清掃 床面洗浄 カーペット洗浄 床面洗浄ワックス塗布	¥862,167	共立ビルサービス(株)
31	8月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
32	8月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
33	8月	排水槽清掃	¥88,000	(株)シー・アイ・シー
34	8月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
35	9月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
36	9月	自動ドア保守点検	¥37,400	(株)神奈川ナブコ
37	9月	空気環境測定(9P※外気1P含む)	¥17,820	(株)シー・アイ・シー
38	9月	日常清掃 照明器具清掃	¥489,676	共立ビルサービス(株)
39	9月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
40	9月	自家用電気工作物点検	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
41	9月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)

(様式7)

42	10月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
43	10月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
44	10月	空調設備保守点検	¥104,500	ニッタエアソリューションズ(株)
45	10月	植栽管理(中木・高木)	¥226,600	(株)グリーンプラザ
46	10月	日常清掃 床面洗浄 カーペット洗浄 床面洗浄ワックス塗布	¥642,167	共立ビルサービス(株)
47	10月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
48	10月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
49	11月	ガスヒートポンプ点検	¥1,272,128	東京ガスエンジニアリングソリューションズ(株)
50	11月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
51	11月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
52	11月	舞台吊物機構・照明・音響保守	¥550,000	ステージシステム(株)
53	11月	空気環境測定	¥17,820	(株)シー・アイ・シー
54	11月	グランドピアノ調律・定期点検	¥55,000	(株)ヤマハミュージックジャパン
55	11月	日常清掃 ガラス清掃(自動ドア含む) 窓枠サッシ清掃	¥737,176	共立ビルサービス(株)
56	11月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
57	11月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
58	12月	消防設備保守点検(総合)	¥181,500	プロデイ(株)
59	12月	自家発電設備模擬負荷試験	¥209,000	プロデイ(株)
60	12月	エレベータ点検	¥72,050	フジテック(株)
61	12月	日常清掃 床面洗浄 カーペット洗浄 床面洗浄ワックス塗布	¥605,735	共立ビルサービス(株)
62	12月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
63	12月	害虫駆除清掃保守点検(設置・回収)	¥33,000	(株)シー・アイ・シー
64	12月	廃棄物処理業務	¥9,955	藤ビルメンテナンス(株)
65	12月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
66	1月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
67	1月	空調設備保守点検	¥104,500	ニッタエアソリューションズ(株)
68	1月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
69	1月	自動ドア保守点検	¥37,400	(株)神奈川ナブコ
70	1月	飲料水水質検査11項目 空気環境測定	¥23,320	(株)シー・アイ・シー
71	1月	防火対象物点検	¥66,000	プロデイ(株)
72	1月	日常清掃	¥327,888	共立ビルサービス(株)
73	1月	廃棄物処理業務	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
74	1月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
75	2月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
76	2月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
77	2月	日常清掃 定期床面清掃 床面洗浄ワックス塗布 カーペット清掃 ガラス清掃	¥825,735	共立ビルサービス(株)
78	2月	基本料金(定期廃棄物処理費)	¥6,600	藤ビルメンテナンス(株)
79	2月	排水槽清掃	¥88,000	(株)シー・アイ・シー
80	2月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)
81	3月	自家用電気工作物点検(遠隔監視)	¥20,200	(一財)関東電気保安協会
82	3月	昇降機保守点検	¥72,050	フジテック(株)
83	3月	日常清掃	¥364,320	共立ビルサービス(株)
84	3月	空気環境測定	¥17,820	(株)シー・アイ・シー
85	3月	基本料金(定期廃棄物処理費)	¥6,050	藤ビルメンテナンス(株)
86	3月	機械警備業務	¥40,150	セコム(株)

(様式8)

## 令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市開港記念会館

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	8月13日	各ビル(弁護士会館・日経ビル)投光器、開港記念会館外灯タイムスイッチ更新工事	¥148,000	(有)原田電気
2	8月14日	2階車いすトイレ自動水栓不具合交換工事	¥99,000	(株)アメニティ
3	9月4日	各ビル(弁護士会館・日経ビル)投光器、開港記念会館外灯タイムスイッチ更新工事	¥201,300	(一財)関東電気保安協会
4	10月8日	自動火災報知設備・感知器交換作業	¥528,000	プロデイ(株)
5	10月8日	消火器交換(機能点検該当)	¥75,900	プロデイ(株)
6	10月8日	消火器リサイクルシール納入	¥4,200	プロデイ(株)
7	12月26日	グランドピアノ屋根突上げパンチング交換修理	¥29,436	(株)ヤマハミュージックジャパン
8	1月14日	加湿用給水タンク及び換気扇点検清掃	¥209,000	ニッタエアソリューションズ(株)
9	1月25日	時計塔内部照明不点改修作業	¥55,000	(有)原田電気
10	2月2日	開港記念会館音響設備緊急対応	¥151,800	ステージシステム(株)
11	2月12日	開港記念会館ブラインド交換	¥407,000	(株)フォワード

## 令和7年度備品一覧

施設名 横浜市開港記念会館

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	エプソン EB-E01 XGA	¥49,230	1	4月23日			
2	HDMIケーブル(10m)	サンワダイレクト 500-HDMI012	¥3,627	4	4月29日			
3	プロジェクター	エプソン EB-E01 XGA	¥49,230	1	5月21日			
4	ピアノ用除湿器	YAMAZEN YDC-H120(B)	¥28,578	1	7月7日			
5	ワイヤレスポータブル拡声器	NEXTEC NX-BV20WP-W	¥13,178	1	7月7日			
6	HDMIケーブル(10m)	サンワダイレクト 500-HDMI012	¥3,850	2	8月6日			
7	工場扇 産業用送風機	ナカトミ WTF-45	¥9,878	1	8月7日			
8	サーキュレーター	YAMAZEN YAR-DD253(W)	¥15,378	1	8月7日			
9	漏電ブレーカー	モノタロウ	¥2,967	2	8月10日			
10	ピアノカバー	YAMAHA製	¥90,200	1	9月7日			
11	有線マイクロホン	パナソニック WM-531	¥17,578	1	9月21日			
12	カシオ壁掛け電波時計(7号室用)	カシオ製	¥2,676	1	10月6日			
13	ホワイトボード(900×600)	ジョー・プリンス竹下 YHH-007-12	¥16,478	2	10月25日			
14	固定電話機	Panasonic VEGD58DL-N	¥29,678	1	11月11日			
15	電話機コード	MCO DC-210/WH	¥780	4	11月11日			
16	増設子機	Panasonic KX-FXD556-W	¥18,678	2	11月11日			
17	折りたたみデスク	YAMAZEN PSTC-8040	¥8,797	1	11月26日			
18	キーボックスダイヤル式(小)	モノタロウ	¥2,197	1	11月26日			
19	プロジェクタースクリーン	サンワダイレクト製	¥41,778	1	11月26日			
20	USB Type-C HDMI変換アダプタ	BUFFALO BSCHDBK	¥1,867	3	12月8日			
21	プロジェクタースクリーン	60インチ	¥26,378	1	12月12日			
22	伸縮脚立(1800)	はしご業脚立 メーカー:長谷川工業	¥41,778	1	12月18日			
23	ワイドチェスト	アイリスオーヤマ W-543	¥5,497	1	1月6日			
24	T/Dマイクケーブル	True Dyna TDCLR-10	¥3,187	1	1月17日			
25	デスクパネルヒーター	アイリスオーヤマ APH-16B-P	¥9,119	2	1月17日			
26	PJスクリーン	メーカー:IZUMI 型式:パンタグラフ式	¥79,980	3台	2月6日			
27	プロジェクター	メーカー:エプソン 型式:EB-E12	¥49,500	2台	2月6日			
28	会議室用テーブル	メーカー:Netforce	¥24,890	4台	2月10日			
29	会議室用テーブル	メーカー:Netforce	¥19,178	2台	2月10日			
30	会議室用椅子	メーカー:Netforce ※1セット4脚	¥32,835	4セット	2月10日			

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2025年8月19日	近隣住民から、ロケバス及びトラックが南仲通に長時間駐車をしており、自宅への車の出入りや宅配業者に迷惑が掛かっている他、治安や安全面に不安がある為、関係者への指導や取り締まりをきちんとしてほしいとの連絡があった。	メール当日を含めて3日間程、ロケが連続して入っており、ご指摘の事が起こっていた。関係者には搬入後の車両移動をお願いしていたが、実際は、長時間の駐車をしていた。メールを確認後、車両移動を指示し駐車場に止めてもらった。ご指摘をいただいた方には、車両移動と一時的な駐車場の発生が起こることをお伝えするとともに、お詫びと、今後の更なる関係者への指導と、取り締まり強化をお約束をしてご了承をいただいた。
2	2025年11月22日	リニューアル工事の以前からご利用いただいているお客様(後援団体)の2026年度の日程を、優先予約枠を超えているのにも関わらず、書類無しというルールに乗っ取らない方法で申請を受けてしまった。そのため、11月20日に予約をお受けできない旨の連絡を行い、丁重にお詫びを申し上げ、今後の予約方法のご説明をした。	11月22日にご来館いただいた際に、再度、こちらのミスについてご説明しお詫びを申し上げた。また、「横浜市開港記念会館(公会堂)優先予約申込書」をお渡しし手続き方法をご説明した。ミスに至った原因についてご納得いただき、再発防止についての要望をいただいたので、ルールとご利用者様へのご案内方法について周知徹底し、ミスのないご案内を行うことをお約束した。また、お客様の今後の予約方法についてもご理解をいただいた。
3	2025年11月25日	8号室利用者様のプロジェクターレンタルについて、予約は電話ではできない、できると、ご案内が二転三転した。また、8号室は投影場所に問題があるといった案内がなかった。	ご案内に対して謝罪し、プロジェクター予約を電話で承った。また、投影方法もご提案し、ご利用日に運営スタッフがセッティングに立ち合った。8号室での投影についての現状と方法については職員全員に周知した。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	7月	館内の暑さ対策として、朝の巡回時に講堂、各会議室のエアコンを作動、ドアを解放して、室内の冷気を共用部に流している。	それまでの館内は体感でとても暑かったが、過ごしやすい室温まで下げることができている。また、講堂は利用が入っていない時に、一般見学者に向けて開放している。講堂は冷房が効くので休憩している人が見受けられる(クールスポットとしての役割)。
2	9月	受付スタッフを増員して、繁忙時間帯の人員配置を2名体制にしている日を設けました。	各種申請や、利用が多い場合に対応が早くなり、お待たせする時間や申請処理の誤りが減少傾向にあります。
3	10月	開催行事の告知を月ごとにまとめた「催し物案内」をホームページとInstagramに掲載開始しました。	ホームページ閲覧者は少なくない為、今後の効果に期待します。また、積極的に告知をしたい開催者もあり、行事の発展につながってほしいと考えております。

**令和7年度 「横浜市開港記念会館」 収支予算書兼決算書**  
(2025. 04. 01~2026. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,906,000	1,047,000	45,953,000	45,953,000	0	横浜市より
利用料金収入	18,986,000		18,986,000	22,020,828	△ 3,034,828	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
自主事業収入	350,000		350,000	9,500,450	△ 9,150,450	婚礼前撮り、商用撮影等
雑入	844,000	0	844,000	631,204	212,796	
印刷代	20,000		20,000	50,960	△ 30,960	
自動販売機手数料	800,000		800,000	536,713	263,287	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	24,000		24,000	43,531	△ 19,531	
<b>収入合計</b>	<b>65,086,000</b>	<b>1,047,000</b>	<b>66,133,000</b>	<b>78,105,482</b>	<b>△ 11,972,482</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>28,384,000</b>	<b>254,000</b>	<b>28,638,000</b>	<b>27,498,840</b>	<b>1,139,160</b>	
給与・賃金	28,384,000	254,000	28,638,000	27,498,840	1,139,160	館長・維持管理担当者及び時給職員12名
社会保険料			0		0	給与・賃金に含む
通勤手当			0		0	〃
健康診断費			0		0	〃
勤労者福祉共済掛金			0		0	〃
退職給付引当金繰入額			0		0	〃
<b>事務費</b>	<b>4,186,000</b>	<b>355,000</b>	<b>4,541,000</b>	<b>3,241,381</b>	<b>1,299,619</b>	
旅費	60,000		60,000	32,166	27,834	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	859,961	140,039	事務消耗品費
会議滞在費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	500,000		500,000	308,717	191,283	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	95,000	0	95,000	122,760	△ 27,760	
横浜市への支払分	95,000		95,000	122,760	△ 27,760	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	800,000	355,000	1,155,000	1,211,949	△ 56,949	補正額355,000 備品購入のため
図書購入費	50,000		50,000		50,000	
施設賠償責任保険	264,000		264,000	258,745	5,255	
職員等研修費	20,000		20,000	10,980	9,020	
振込手数料			0		0	
リース料	1,040,000		1,040,000	68,640	971,360	
手数料	337,000		337,000	337,463	△ 463	
地域協力費	20,000		20,000	30,000	△ 10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>6,368,634</b>	<b>△ 5,868,634</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0		0	
自主事業費	500,000		500,000	6,368,634	△ 5,868,634	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>25,061,000</b>	<b>438,000</b>	<b>25,499,000</b>	<b>24,425,749</b>	<b>1,073,251</b>	
光熱水費	10,507,000	282,000	10,789,000	10,118,540	670,460	
電気料金	4,430,000	282,000	4,712,000	4,712,348	△ 348	補正額282,000 電気代高騰のため
ガス料金	4,644,000		4,644,000	4,455,910	188,090	
水道料金	1,433,000		1,433,000	950,282	482,718	
清掃費	7,181,000		7,181,000	7,063,550	117,450	日常・定期清掃費
修繕費	2,000,000		2,000,000	1,909,056	90,944	
機械警備費	502,000		502,000	481,800	20,200	
設備保全費	4,871,000	156,000	5,027,000	4,852,803	174,197	
空調衛生設備保守	1,622,000	156,000	1,778,000	1,778,128	△ 128	補正額156,000 点検機器追加のため
消防設備保守	352,000		352,000	418,000	△ 66,000	
電気設備保守	490,000		490,000	451,400	38,600	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	2,341,000		2,341,000	2,139,275	201,725	エレベーター、ピアノ、舞台装置保守
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,619,000</b>	<b>0</b>	<b>2,619,000</b>	<b>3,688,224</b>	<b>△ 1,069,224</b>	
事業所税			0	31,549	△ 31,549	
消費税	2,619,000		2,619,000	3,636,675	△ 1,017,675	
印紙税			0	20,000	△ 20,000	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>4,336,000</b>	<b>0</b>	<b>4,336,000</b>	<b>4,336,000</b>	<b>0</b>	
本部分	4,336,000		4,336,000	4,336,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>65,086,000</b>	<b>1,047,000</b>	<b>66,133,000</b>	<b>69,558,828</b>	<b>△ 3,425,828</b>	
差引	0	0	0	8,546,654	△ 8,546,654	
自主事業費収入				9,500,450		
自主事業費支出				6,368,634		
自主事業収支				3,131,816		
管理許可・目的外使用許可収入				536,713		
管理許可・目的外使用許可支出				122,760		
管理許可・目的外使用許可収支				413,953		

令和7年度（横浜市開港記念会館）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p><b>広報の強化</b></p> <p>HP、Instagram を活用した情報提供 催事案内による利用者への協力 近隣施設のHPとの相互リンクによるPR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP、Instagram とともに最低でも月に1回は更新し、広報媒体として活用している</li> <li>・催事案内は12月分から作成をはじめ、毎月作成している</li> <li>・相互リンクは引き続き掲載中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントのポスターや催し物案内に限らず、細かい改善事項なども掲載して、利用増につなげる</li> <li>・掲載希望の利用者が増えるよう、窓口で声をかけていく</li> <li>・新たなリンク先を探索する</li> </ul>	A
	<p><b>自主事業の実施</b></p> <p>区民・市民の交流の場を創出する事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開港記念会館生誕祭</li> <li>・市民向け公開講座の開講</li> <li>・区民なんでも相談会の実施</li> </ul> <p>施設の歴史的特性を生かした事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史的建造物ネットワーク組織の構築</li> <li>・開港記念会館納涼ナイトツアー</li> <li>・「三塔の日」記念イベント</li> </ul> <p>ロケットカードの継続配布 婚礼前撮り撮影・商業撮影の利用回数10%増 空き室や地階の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史的建造物ネットワーク組織の構築については近隣の施設と方向性を決める打合せを実施した</li> <li>・ロケットカードは書籍（「ジャックの塔100年物語」）を購入いただいた方に配布をした</li> <li>・婚礼前撮り、商用撮影ともに目標回数を達成</li> <li>・地階を商用撮影や指定管理事業での展示会に使用した</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史的建造物ネットワーク参加者の会議を開催に向けて進める</li> <li>・事業の対象年齢の幅を広げる</li> <li>・ロケットカードは書籍の在庫がなくなったため、他の配布方法を計画する</li> <li>・婚礼前撮り、商用撮影ともにさらに利用回数を増やす</li> <li>・撮影やヨガ、展示以外の利用方法を見つける</li> </ul>	A
	<p><b>協力団体・地域との連携</b></p> <p>地域団体・利用者との連携事業 ジャックサポーターズとの協働</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ジャックの日のイベントとして地域団体に出展していただいた</li> <li>・ジャックサポーターズとパンフレットの作成を協力して行っている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未連携の団体と連携することで繋がりを増やしていく</li> <li>・資料コーナーの改善に取り組む</li> </ul>	A
業務運営	エリアマネージャーモニタリング（月1回）	回数通り実施している	スタッフとの面談を実施する	B
	スーパーバイザーモニタリング（月1回）	回数通り実施している	毎月同様に実施していく	B
	講堂の稼働率（70.5%）	目標を達成できた月もあった	夜間の稼働を増やし目標達成回数を増やしていく	C
	会議室の稼働率（70.5%）	目標を達成できた諸室もあった	リピーターを増やし目標達成回数を増やしていく	C

	人員配置 館長1名、維持管理担当者1名、運営スタッフ3名、受付スタッフ7名	運営スタッフは1名欠員、受付スタッフは繁忙に対応するため9名に増員	運営スタッフが欠員のため、補充し営業に支障が出ないよう対応する	C
	年間計画表に基づいた施設維持管理業務の実施	実施月の変更はあるが実施している	消防点検での指摘箇所を修繕していく。	B
	緊急時対応マニュアル・緊急連絡網の活用	マニュアル作成済み	マニュアル通り運用していく。	B
	防犯・防災マニュアルの運用継続・改善	マニュアル作成済み	マニュアル通り運用していく。	B
	消防・防災計画に基づく点検・訓練の実施	9月、3月に実施	次回は9月に実施予定。	B
職員育成	コンプライアンス研修（年1回）	12月に実施（サステナビリティ研修に含む）	次年度以降も継続	B
	接遇マナー研修（年1回）	1月に実施	次年度以降も継続	B
	人権研修（年1回）	1月に実施	次年度以降も継続	B
	基本業務研修（年1回）	採用時に実施	次年度以降も継続	B
	情報公開/個人情報保護研修（年1回）	12月から1月にかけて実施	次年度以降も継続	B
	サステナビリティ研修（年1回）	9月と12月に実施	次年度以降も継続	B
財 務	利用料金収入の予算達成（18,986千円）	達成済み	リピーターが増えるよう丁寧な接客を心がける	A
	自主事業収入の予算達成（350千円）	達成済み	受け入れを継続して実施する	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	環境負荷低減を配慮した物品調達	グリーン購入法適合商品を購入するよう努めている	引き続き意識して購入するよう努める	A
利用者等の意見	ご意見箱の設置（随時） ホームページ問い合わせフォーム（随時） 利用者アンケートの実施（年1回）	附帯設備の更新 予約申請のDX化	予算に応じて備品の入れ替えを行っていく 部分的にもDX化できるよう開発に取り組む	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

# R7年度開港記念会館 観覧者アンケート

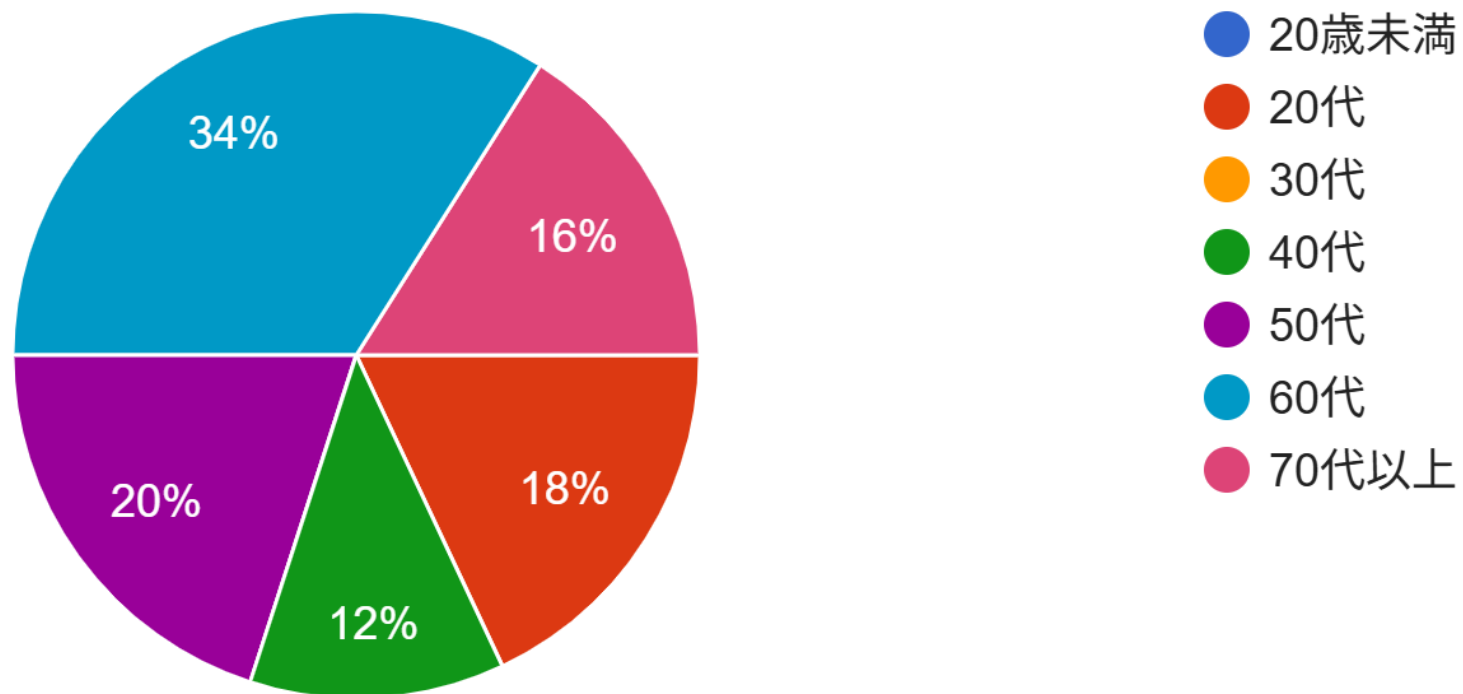
集計期間：R8.2.1～2.28 回答者：50名

指定管理者 ソーシャルアカデミックマネジメント

【(株)神奈川新聞社、(学)神奈川大学、相鉄企業(株)】

# 年齢

50件の回答

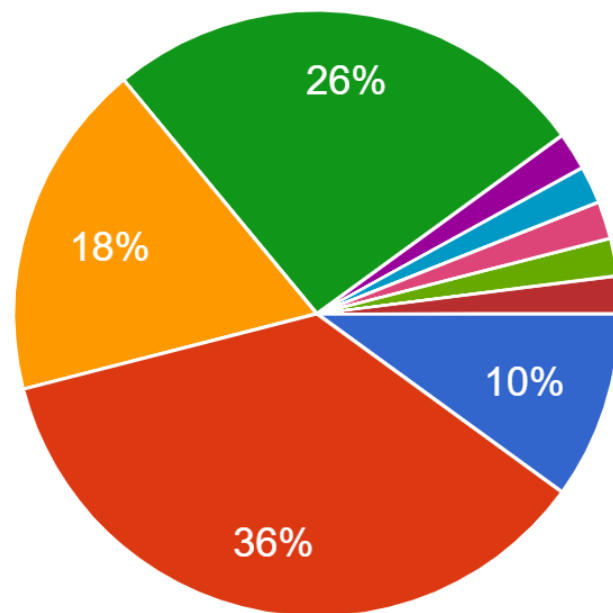


20歳未満：0名 20代：9名 30代：0名

40代：6名 50代：10名 60代：17名 70代以上：8名

# 住まい

50 件の回答

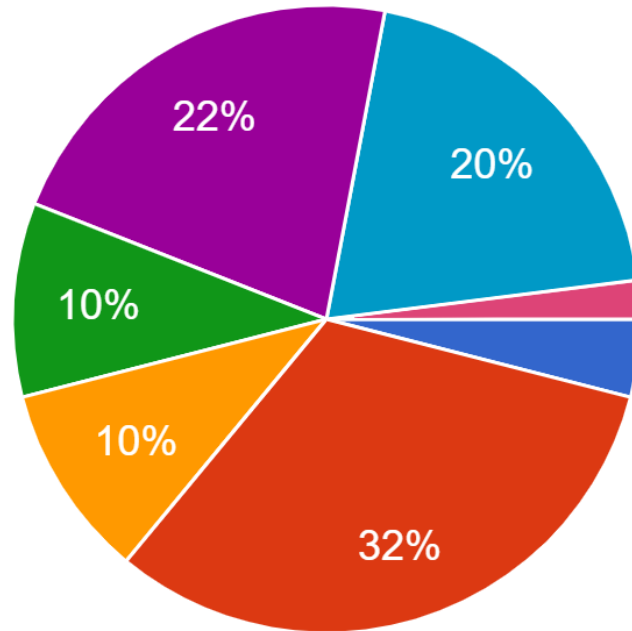


- 中区
- 横浜市他区
- 神奈川県内の他市町村
- 神奈川県外
- 国外
- 千葉県
- 滋賀県
- 東大和市
- 埼玉

中区：5名 横浜市他区：18名 神奈川県他市町村：9名 神奈川県外：18名 国外：1名： 千葉県、滋賀県、東大和市、埼玉県：各1名

# 職業

50 件の回答

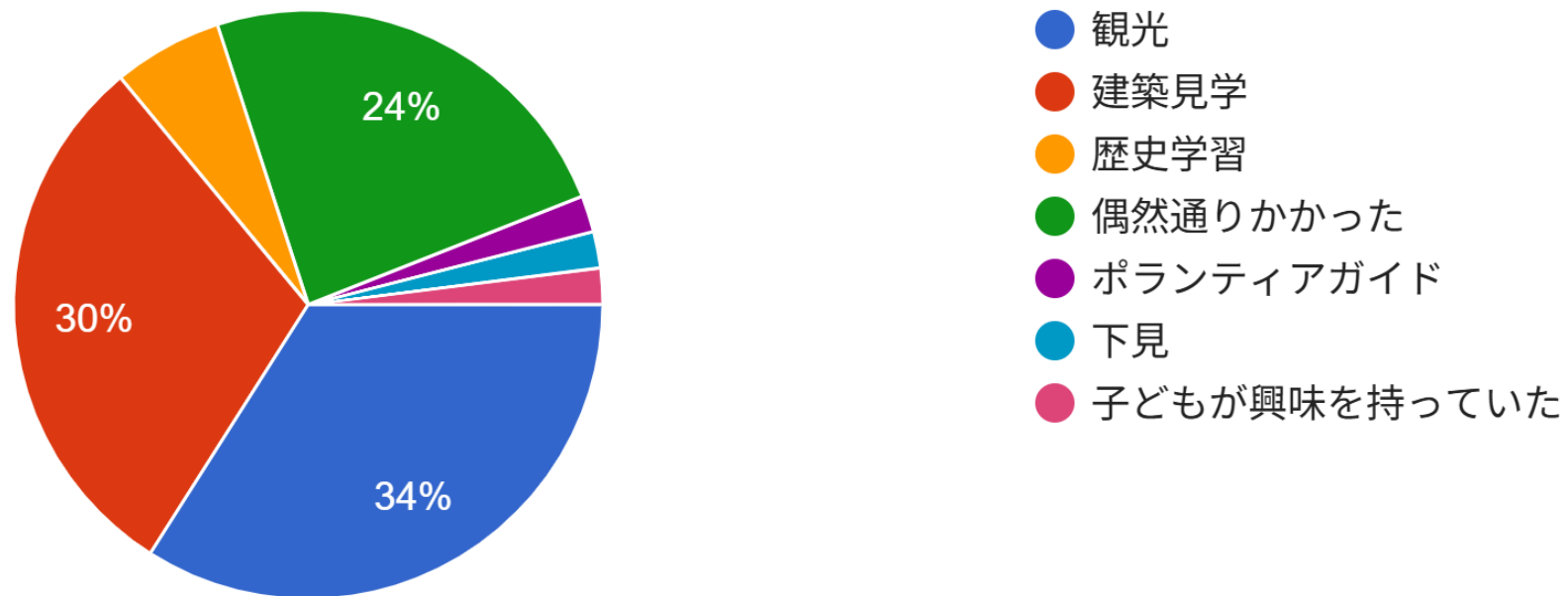


- 学生
- 会社員・団体職員
- 公務員
- 家事従事
- パート・アルバイト
- 無職
- 通訳案内士

学生：2名 会社員・団体職員：16名 公務員：5名 家事従事：5名  
パート・アルバイト：11名 無職：10名 その他：1名(通訳案内士)

# 来館の目的

50 件の回答

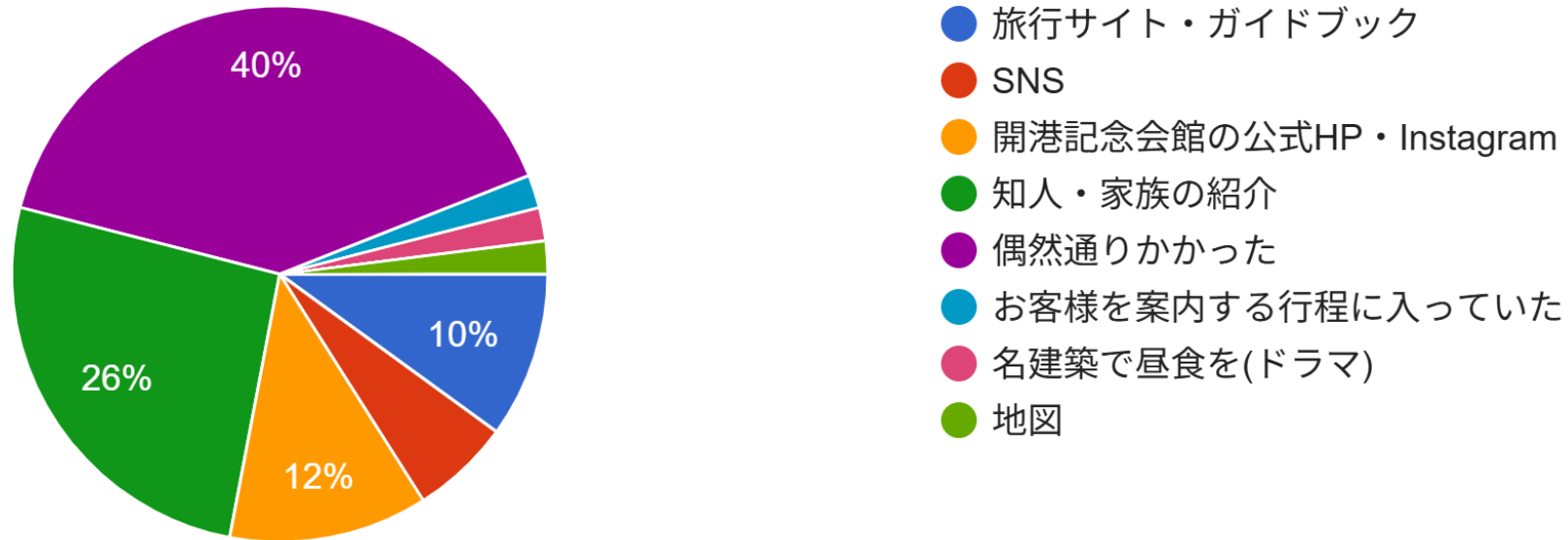


観光：17名 建築見学：15名 歴史学習：3名 偶然通りかかった：12名

ボランティアガイド：1名 下見：1名 その他：1名(こどもが興味を持っていた)

# 開港記念会館を知ったきっかけ

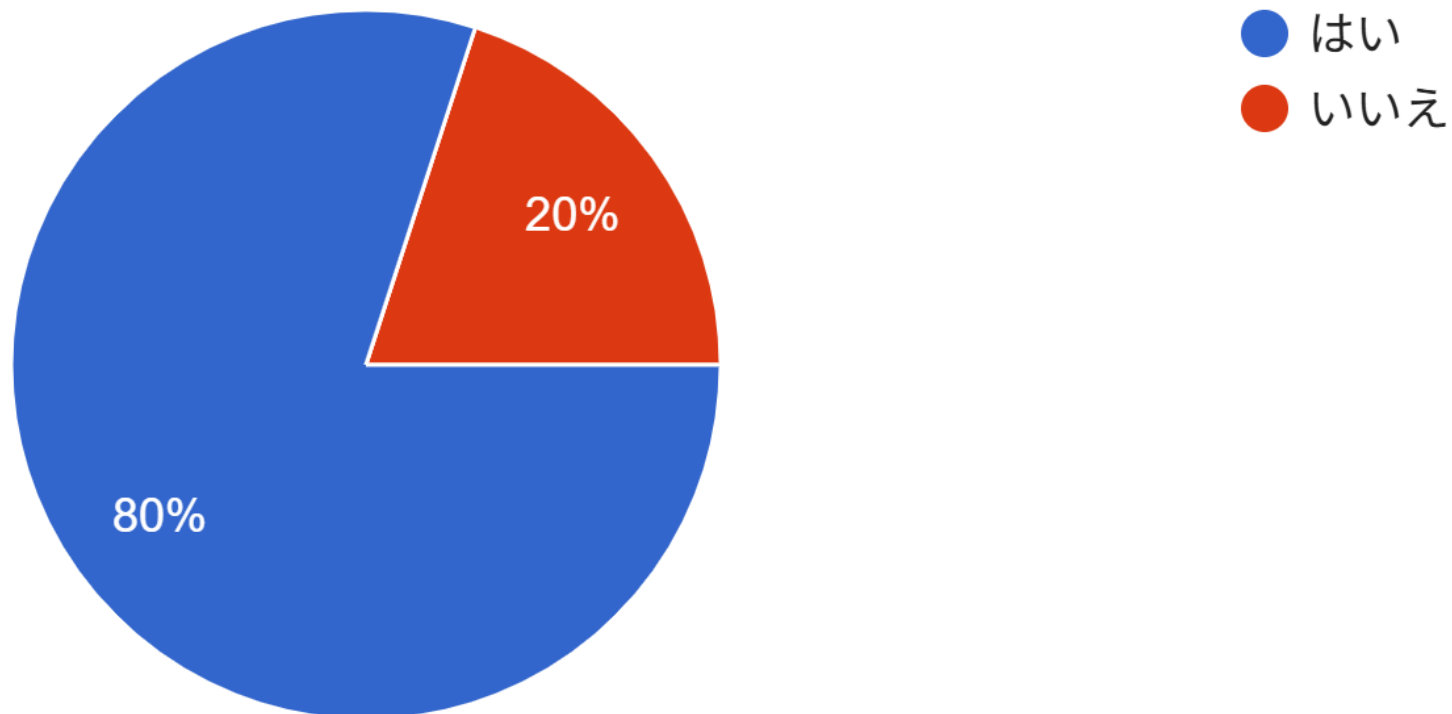
50 件の回答



旅行サイト・ガイドブック：5名 SNS：3名 開港記念会館の公式HP・Instagram6名 知人・家族の紹介13名  
偶然通りかかった20名 その他(お客様を案内する行程に入っていた、名建築で昼食を(ドラマ)、地図)各1名

# 館内ガイドボランティアの説明を受けましたか？

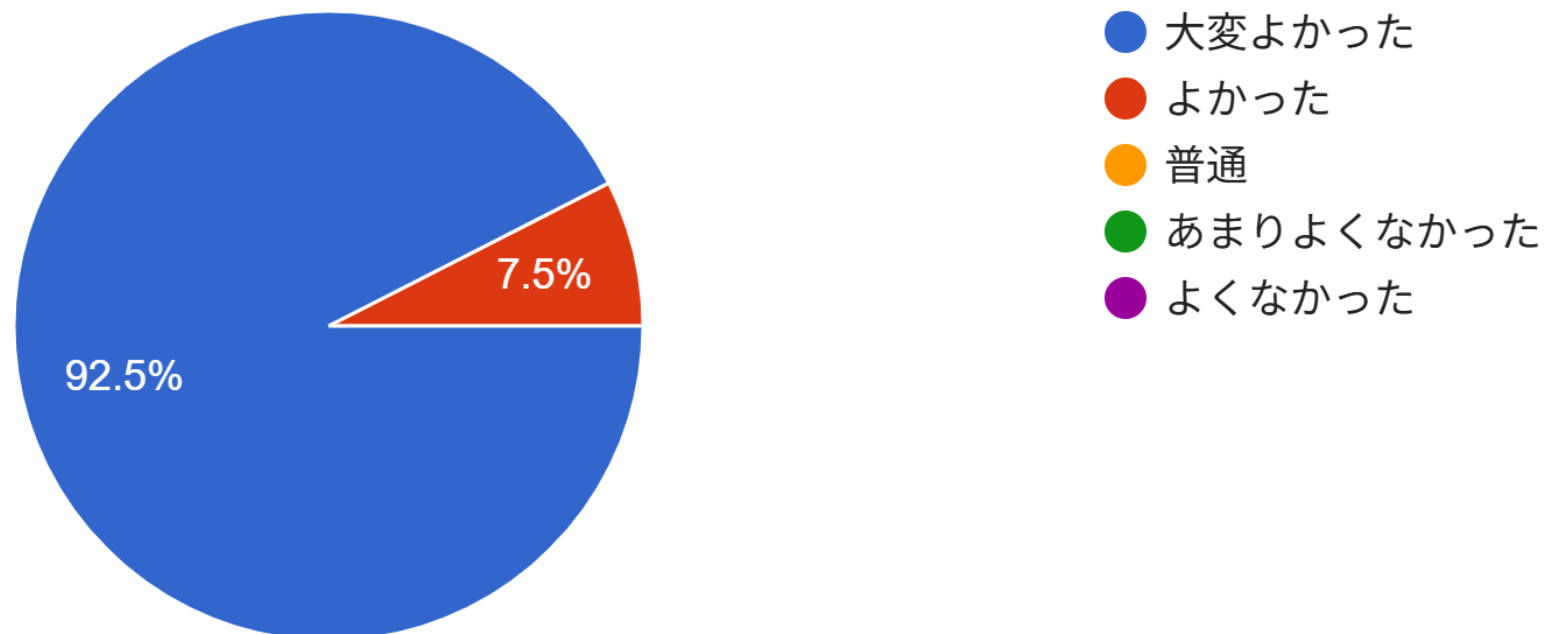
50 件の回答



はい：40名　いいえ：10名

# ガイドスタッフの対応について

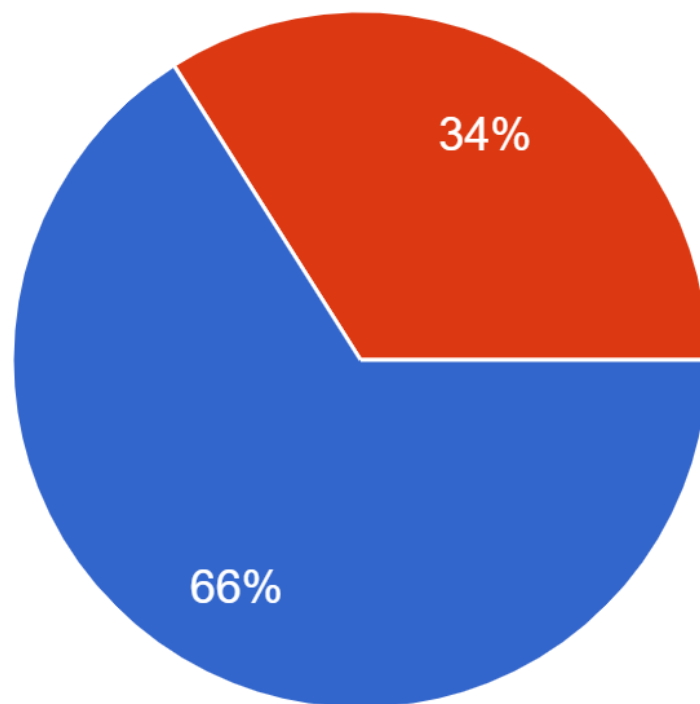
40件の回答



大変よかった：37名   よかった：3名   普通：0名   あまりよくなかった：0名   よくなかった：0名

# 開港記念会館の全体的な満足度

50 件の回答



- 大変満足
- 満足
- 普通
- やや不満
- 不満

大変満足：33名 満足：17名 普通：0名 やや不満：0名 不満：0名

開港記念会館のオリジナルグッズを販売する場合、どのような商品なら購入したいですか  
(例：ハンカチ、キーホルダーなど)

キーホルダー類【キーホルダー、缶バッジ、ピンバッジ（時計塔の形、ステンドグラス、建物の形、レンガ調）】

タオル・布類【ハンカチ、タオル、バンダナ(開港記念会館の刺しゅう入り)】

文房具【クリアホルダー、ボールペン、絵ハガキ】

バッグ類【ポーチ、エコバッグ、トートバッグ(開港記念会館の刺しゅう入り)】

食品系【開港チョコレート、お菓子、ペットボトル水】

その他【パスケース、カラビナ、コップ、フィギュア、模型、横浜市の歴史がまとまった本】

## ご意見、ご感想

例：開催してほしいイベント、あったらいいと思う設備・サービス、良かったところ、改善してほしいところなど

クラフトビールが飲めるお店

ボランティアガイドさんのレベルが高くとても満足しました。ありがとうございました。

地下を知らなかったなので地下も見学ルートに入るといいなと思いました

カフェ

お茶が飲めるカフェコーナーを作って欲しいです。

トイレが分かり辛いです

エアコンの効きが悪いです

コンサート

昔の横浜と建築の話が大変面白かったです！

ありがとうございました！

案内が親切で、とても良かった。飛び込みで案内してくれて、良かった。

ありがとうございました、とても参加になりました。

普段開放されていない場所（渡り廊下や7、8、9号室など）を見学できるツアーがあったら参加してみたいです。

ガイドの方がとても丁寧に解説して下さい、開港記念館への理解が深まりました。

開港記念館が、沢山の人の想いが繋がったおかげで現在まで残されていることがわかり、非常に感銘を受けました。

## ご意見、ご感想

例：開催してほしいイベント、あったらいいと思う設備・サービス、良かったところ、改善してほしいところなど

大変勉強になりました。ありがとうございます！！

公開日に講堂でピアノが弾けるのが嬉しいです。

1階の喫茶が出来る場所を復活させて頂きたい

横浜開港の歴史を映像化

マネキンを当時の服を着せて部屋に立たせたり座らせてたりして往時を再現させたのを見たい。

分かりやすくてとても良かったです

カフェが欲しい

スタンドグラスがとても素敵でした。ガイドさんもとても丁寧に教えてくださり勉強になりました。とても楽しかったです！立てかけの案内板をもう少し建物に馴染むようにあるととてもいいなと思いました。

カフェ

カフェ

# R7年度開港記念会館 利用者アンケート

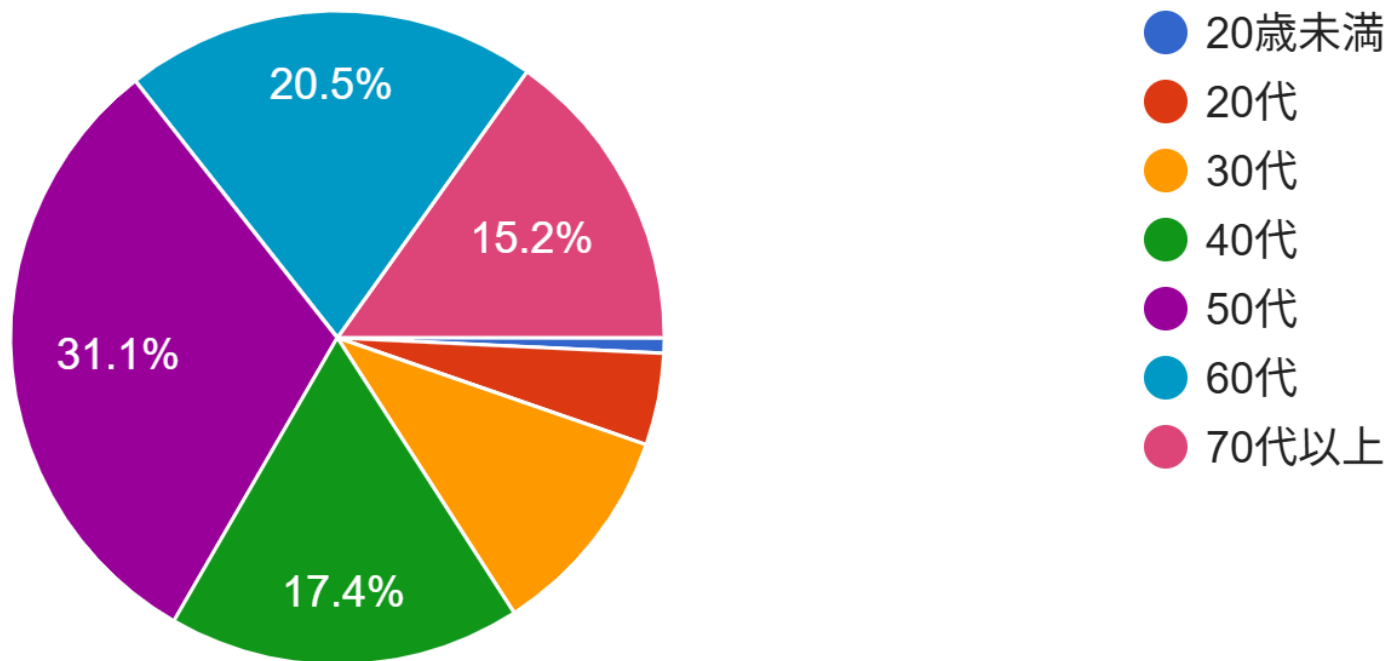
集計期間：R8.2.1～2.28 回答者：132名

指定管理者 ソーシャルアカデミックマネジメント

【(株)神奈川新聞社、(学)神奈川大学、相鉄企業(株)】

# 年齢

132 件の回答

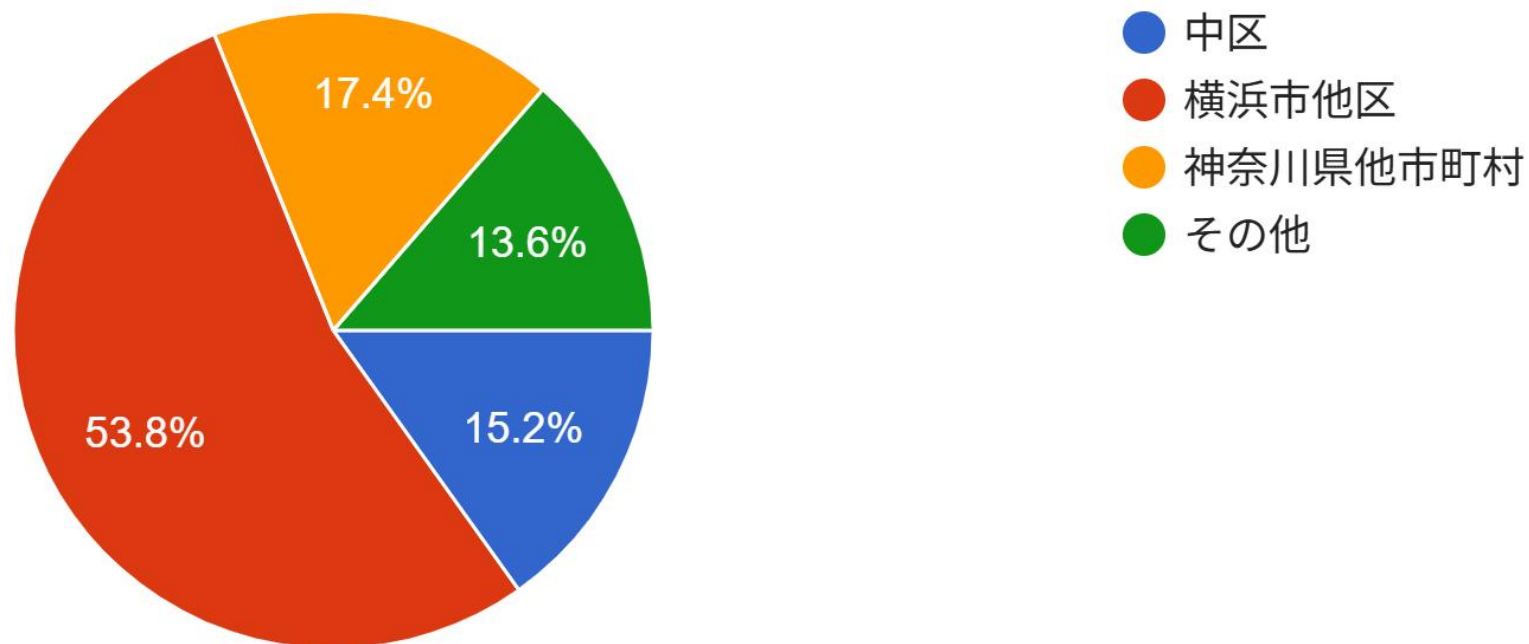


20歳未満：1名 20代：6名 30代：14名

40代：23名 50代：41名 60代：27名 70代以上：20名

# 住まい

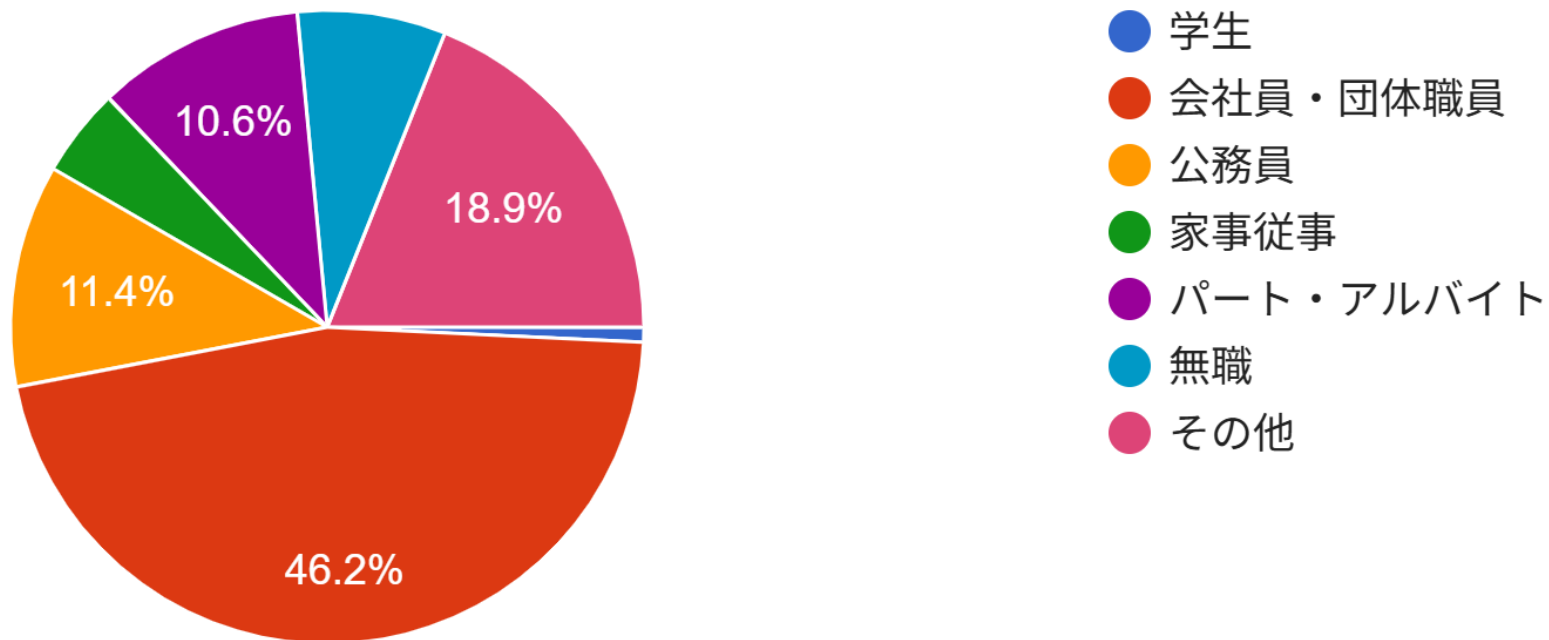
132 件の回答



中区：20名 横浜市他区：71名 神奈川県他市町村：23名 その他：18名

# 職業

132 件の回答

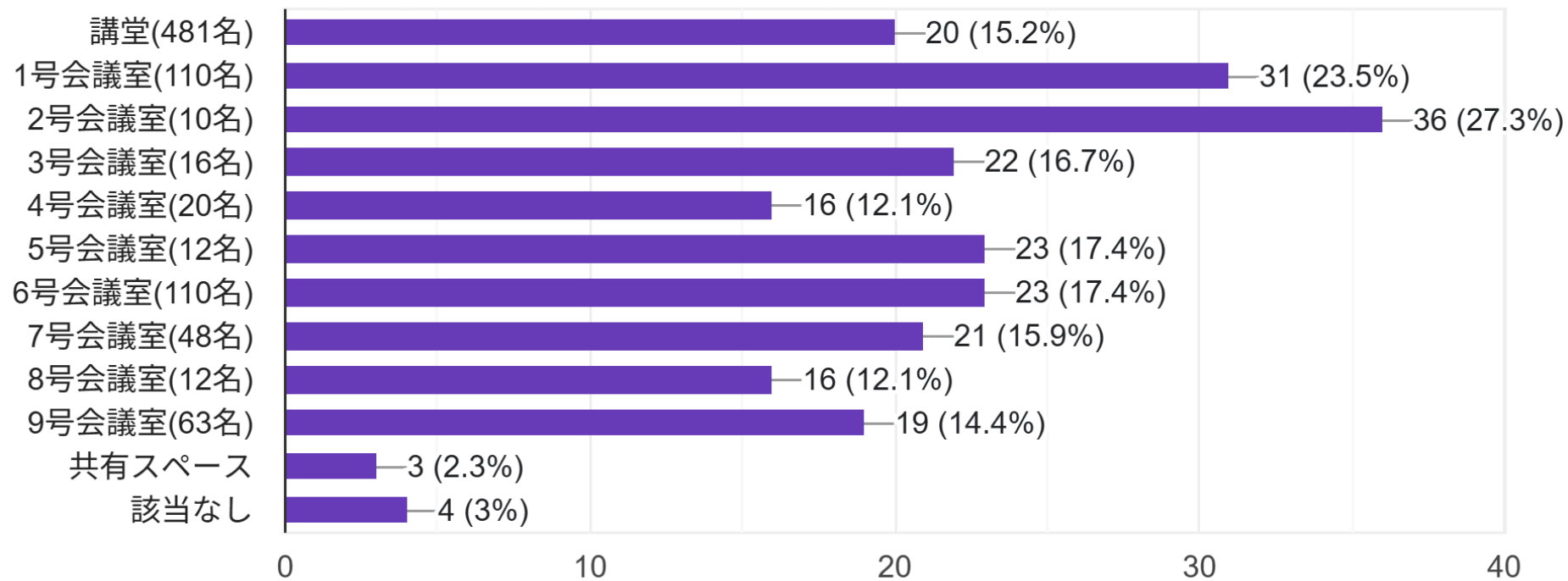


学生：1名 会社員・団体職員：61名 公務員：15名 家事従事：6名

パート・アルバイト：14名 無職：10名 その他：25名

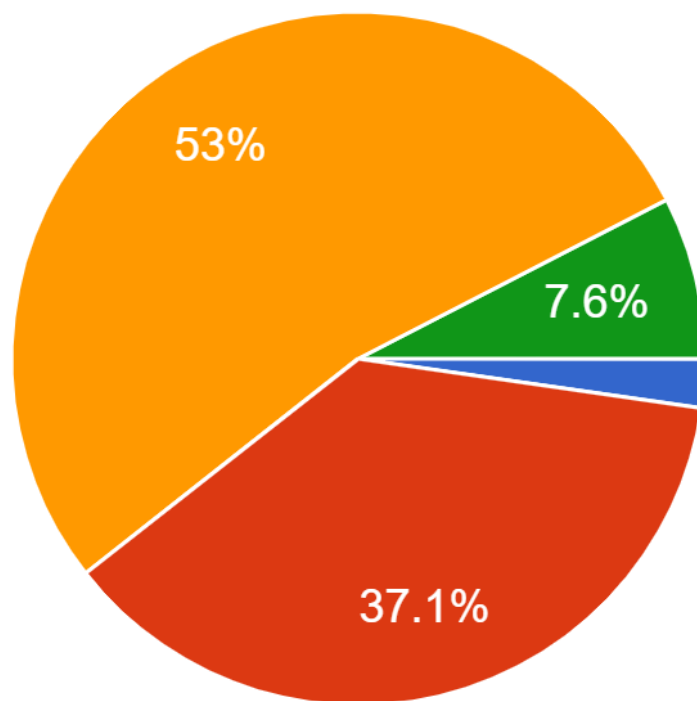
# 日頃利用する施設

132件の回答



# 利用頻度

132 件の回答

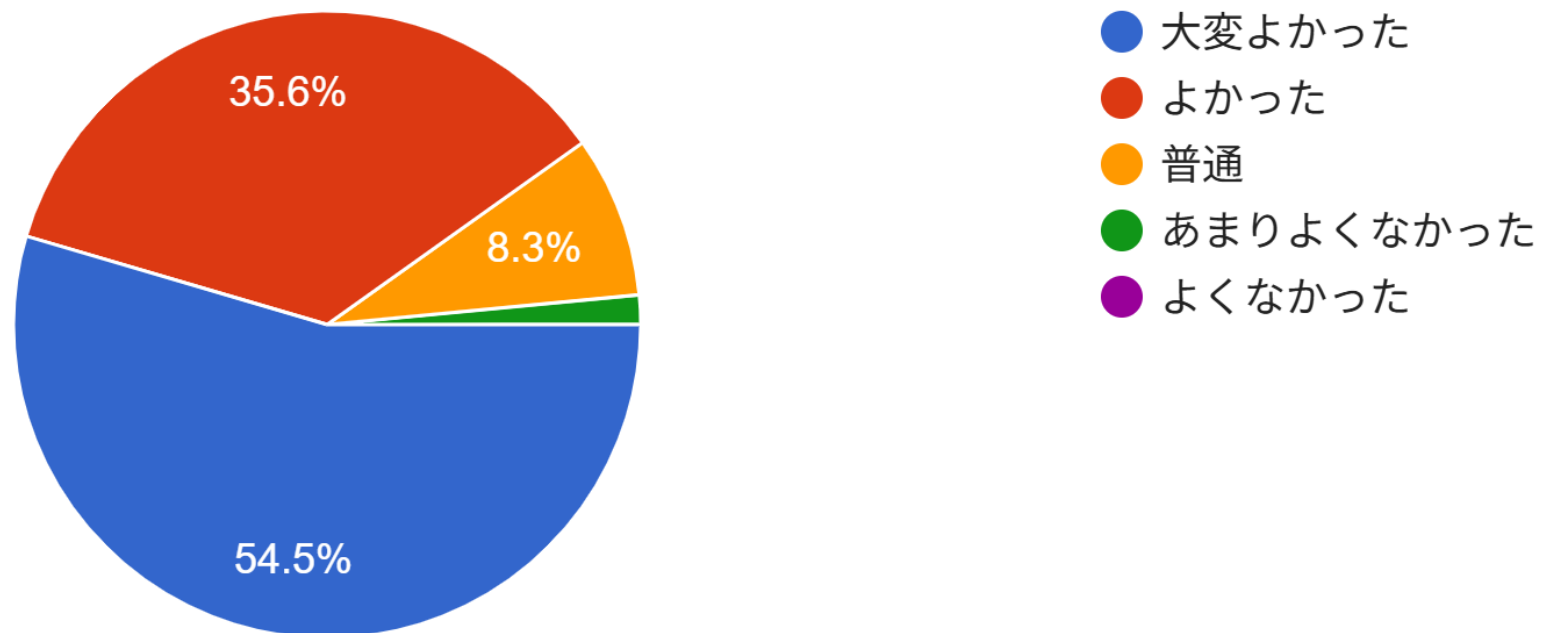


- 週に数回
- 月に数回
- 年に数回
- 該当なし

週に数回：3名 月に数回：49名 年に数回：70名 該当なし：10名

# 受付・運営スタッフの対応について

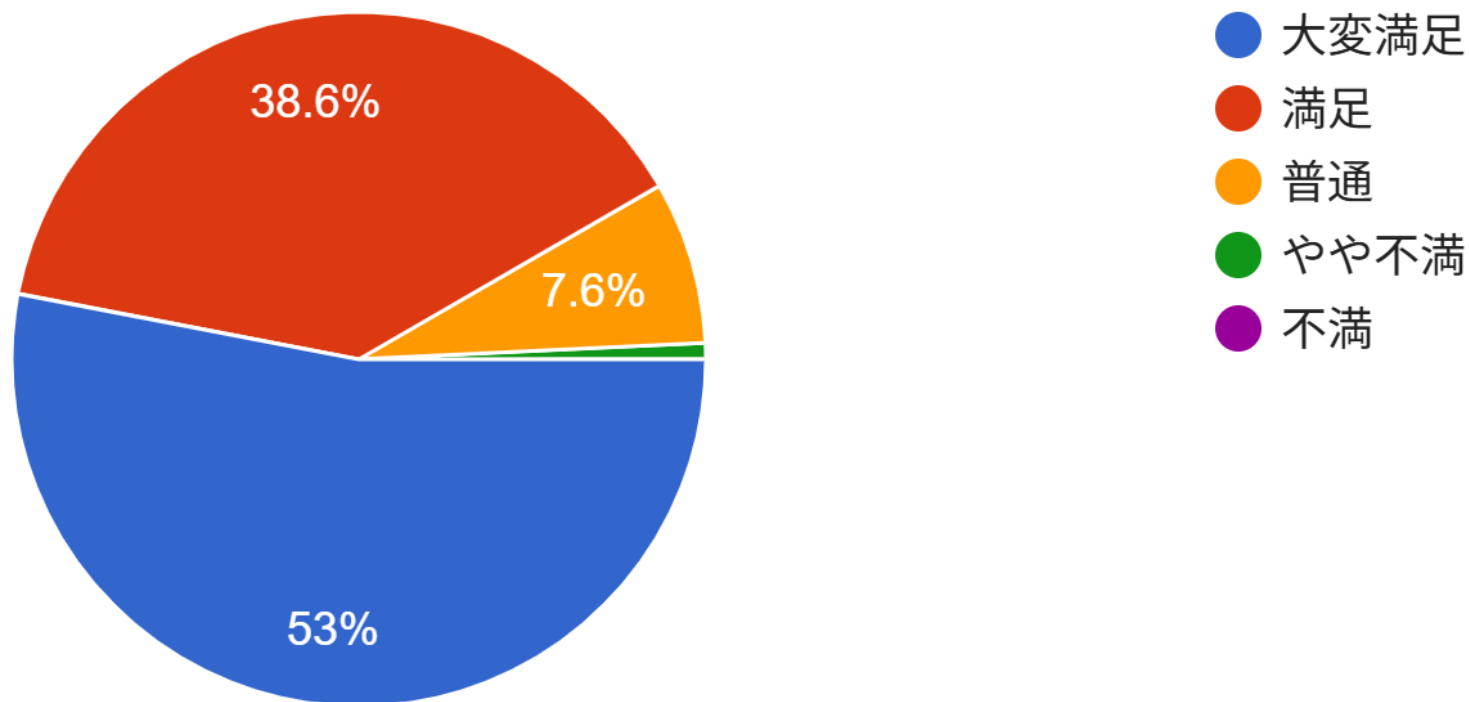
132 件の回答



大変よかった：72名   よかった：47名   普通：11名   あまりよくなかった：2名   よくなかった：0名

# 施設の全体的な満足度

132 件の回答



大変満足：70名 満足：51名 普通：10名 やや不満：1名 不満：0名

開港記念会館にどのようなイベントや企画の開催を期待しますか

防災関連

音楽イベント

業務として開催する説明会か講演会など

館内施設を上手く利用したイベント

内容は今思いつきませんが、開催するときは、もっとPRを大々的にして欲しい。

マルシェや蚤の市などの会

記念館としての 歴史探報のイベント

横浜の歴史を絡めたイベント

総会

障害者アートを含む美術展、ワークショップ

文化イベント、俳句など

生演奏など

開港記念会館記念イベントなど。

企業セミナーなど

今回と同様

魅力的なワークショップ

開港記念会館にどのようなイベントや企画の開催を期待しますか

期待します。

横浜市に関するイベント

子どもと楽しめる音楽イベント

文化人の講演

神奈川県歴史セミナー 小学生向け

JCの活動で

歴史探訪などのレクチャーなど

この会館の歴史がわかる企画

横浜のお祭りとかの際に歴史展示など

コンサート

あらゆる世代が参加できる間口の広い企画

茶道イベント

短時間（1時間以内）の小品クラシック音楽公演や市内の小劇団のマラソン公演（1団体30分以内客入れ替え制通し券あり）など、拘束時間が少ないもの

様々な人たちの交流

食の勉強会

コンサートや舞台芸術の鑑賞ができるとよい。

開港記念会館にどのようなイベントや企画の開催を期待しますか

歴史探訪。新旧対比。

国際経営者意識を育成する企画

参加型のイベント（ビブリオバトルや謎解き）

見学会

音楽

昔のイベント、写真撮影とか

港町の歴史展

無料音楽会

塔の上に登れる機会がたくさんあると嬉しいです。

音楽イベントその他

キャンドルライトの音楽会

開港記念会館のオリジナルグッズを販売する場合、どのような商品なら購入したいですか  
(例：ハンカチ、キーホルダーなど)

タオル・布類【ハンカチ、タオル、手ぬぐい、スカーフ、風呂敷、ネクタイ、靴下(開港記念会館の絵・刺しゅう入り、近沢レースとコラボ)】

文房具【クリアホルダー、ボールペン、絵ハガキ、マスキングテープ、ブックカバー、しおり、文鎮、シール】

キーホルダー類【キーホルダー、缶バッジ、ピンバッジ、アクリルスタンド(船の形、建物の写真、横浜三塔が入ってるもの)】

バッグ類【ポーチ、エコバッグ、トートバッグ(開港記念会館の刺しゅう入り)】

食品系【開港チョコレート、お菓子、ペットボトル水】

その他【トレーディングカード、ステンドグラスをフューチャーした小物、キャラクターグッズ】

## ご意見、ご感想

例：当館にあったらいいと思う設備・サービス、当館のよかったところ、改善してほしいところなど

### 駐車場

会議室の温度調節ができるると良い。冬に暑すぎるのでエアコン止めたが下がらないで難しいと思います

### イベントなどの公示

### プロジェクターの設置台

いつも親切に対応をしていただき、ありがとうございます。

### 素敵な洋館素晴らしいです

ホールで待ち合わせのときに いくつか椅子があると嬉しいです。おしゃれな椅子だと調和すると思います。内装やシャンデリアは素晴らしいですね

### 大型モニターの貸し出し

改装後初めて利用しました。歴史が織り成す重厚さでありながら利用者の利便性を考えて必要なところは最新の設備になつていて気持ち良く利用できます。

スクリーンを更新して欲しい。

職員の方も丁寧に対応してくださり、建物も綺麗でいつも伺うのが楽しみです。清掃の方がよく話しかけて下さり、2階のトイレのが便座が暖かいよ一等教えてくれたりして助かりました。

カフェがあるといいのでは。オリジナルのケーキなども。

## ご意見、ご感想

例：当館にあったらいいと思う設備・サービス、当館のよかったところ、改善してほしいところなど

清掃が行き届いていてとても良い。

トイレがキレイです、ありがとうございます。

予約がwebでできると良いと思います

スタンドグラスは圧巻。内装も荘厳で素敵。トイレの便座が冷たいのが冬は厳しい。

マイク音声が悪かった。もう少しクリアに聞こえる設備に改善してもらえると嬉しいです  
とてもよかったです

カフェなど休息できる場所

カフェ

館内で迷子になる時があるので、位置案内板

国際会議が出来るWi-Fi 設備の充実化をお願い致します。

喫茶店

いつも大変お世話になっております。ありがとうございます。

カフェがあったら最高！

講堂をお借りした事がないので何とも言えませんが、アンプのセットが少し出力的に弱い気がしました。

## ご意見、ご感想

例：当館にあったらいいと思う設備・サービス、当館のよかったところ、改善してほしいところなど

いつも気持ちよく利用させていただいています。コピー機があり助かっています。自販機も1階2階両方にあり助かります。2階女子トイレのにおいが気になるので改善していただけると嬉しいです。

教室に行く時、TVか何かの撮影をしていて、記念館のおばさんスタッフ？あるいは掃除の方に「そっちはダメ」と冷たく言われた。

面接として使わせてもらいました。階段付近の会議室を予約してしまったからか、見学者の騒ぐ声がうるさく、面接どころではありませんでした。会議として使っている方もいると思うので、できたら来訪者、ガイドの方、気をつけてもらえると良かったです

いつも大変お世話になっております！歴史ある大好きな建築を使わせていただけるのが嬉しいです。たいへん恐縮ではございますが、お願いしたいことが一点ございます。お借りできる保温ポットが3つのうち2つ使用不可になっておりました。ご厚意の設備にて申し上げにくいのですが、使えるものを複数置いていただけたらとてもありがたいです。どうぞよろしくお願い致します。

主催者一人の企画もあるので、カギの貸し出しを再開して欲しい

電源の下に、台があると嬉しいです

館内は清潔に保たれていて、いつも気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。

インターネットサービス、大型モニター

wifiが使えるようになったら、もっと様々な機会で見学できそうです。

## ご意見、ご感想

例：当館にあったらいいと思う設備・サービス、当館のよかったところ、改善してほしいところなど

### 電子マネー利用可能な自販機

トイレの温水便座化

### 建屋

トイレが冷たいです

飲食スペース 売店 などがあると嬉しいです。

古き良き建造物で横浜の良さを感じながらリーズナブルな料金で利用できるのはとても良いとても使用しやすいです。

### 歴史を感じるどころ

コンビニのようなコーヒーマーカーがあるといい

よく使いますが、いちいち利用許可書に記入するのが面倒です。会員登録して利用者情報が自動的に記載されるようだと助かります

受付に時間が、かかりすぎる時がある。

予約をネット予約できるようにしていただけると嬉しいです。

### カフェ

建物の入り口の階段が危ない。(雨の日など、上がってきたところで、ドアが急に開く可能性がある) 階段が急なので、注意喚起した方がよいのでは。入り口の急な階段、扉の近さのため、使用を躊躇う高齢者もいるのでは？他の入り口も設置できないか等検討してほしい

## ご意見、ご感想

例：当館にあったらいいと思う設備・サービス、当館のよかったところ、改善してほしいところなど

トイレにハンドソープが置いてあると嬉しいです。

いつも丁寧にご対応くださりありがとうございます。今年のイベントの際もどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ツアーガイドをして頂き大変勉強になりました。

午後の早い時間にイベントを始めようとすると、準備時間がぎりぎりなので、もう少し早い  
時間から受付可能なら助かります

コーヒーマシン

落ち着いたお部屋で集中できました。

カフェ、自販機のあるスペースにテーブルや椅子