

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	竹之丸地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	一般社団法人 中区民活動支援協会
実 施 日	令和7年9月18日(木)、令和8年3月4日(水)
点 検 方 法	書類確認 ヒアリング 現地調査
講 評	適切な管理が行われている。
指 摘 事 項	特になし。
改 善 状 況	特になし。
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市竹之丸地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	目標対比109.6% 前年対比100.9% 市民ミュージカル実行委員会等の利用による影響と考えられる。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年対比110% 参議院議員通常選挙・横浜市長選挙による影響と 考えられる。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	中会議室の稼働率向上を図るため、ダンス系利用 登録団体から要望のあったミラーを半分設置した。 残り半分は令和8年度設置予定。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	計画どおり執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	Web予約システム運用等に919,761円執行済み
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数:67回、参加者:延1,056人 自治会町内会や地域団体、地元商店等と連携・協 力した事業を行っている。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障の無い勤務実績であった。 受付スタッフ(午前)が8月末に退職したため、代替 スタッフを9月に採用した。スタッフが病気治療のた め欠勤したが、他のスタッフの協力によりカバーし運 営した。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画どおり適切に執行している。 排水設備清掃・点検で排水桝(南側敷地埋設)の破 損が発見されたが、修理対応した。 消防設備点検で消火栓ポンプ呼水槽配管逆止弁 の不具合が指摘されたが、速やかに修理対応した。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	体育室のエキスパンションゴム・機械室扉・床面ハッ チ溝コーキング、和室の襖、敷地南側の排水桝の 修繕を実施した。 中区地域振興課の発注により、プレイルーム等4箇 所のFCU更新工事が実施された。 娯楽コーナー天井のFCUから漏水発生、冷房運転 停止できないため、ホースで排水した。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	掃除機、卓球台、電話機、玩具を廃棄した。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	年1回(5月実施)のアンケートのほか、窓口や電話 等で直接ニーズや要望を把握し記録している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	整理整頓、美観清潔保持、配架・掲示物の更新に 努めている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口で利用方法を掲示したり、利用ガイドを配布す るなど、利用しやすい案内をしている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	職員・スタッフ全員が研修を受講し、報告書・誓約 書が提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急時の対応 フローがが掲示されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急時の対応 フローがが掲示されている。
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。

(様式17)

	研修	職員等に対する研修の実施状況	8月 人権啓発研修、個人情報保護研修 9月 接遇研修 12月 AED講習会
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。 第6地区地域福祉保健計画検討委員会に参加している。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/9実施 Web予約システムに関する意見があり、対応状況を説明した。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	9/13実施 利用料金の支払方法に関する意見があり、対応状況を説明した。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	6/3に駐車場ゲートバーの破損事故が発生。加害者の負担により交換した。 8/8に小会議室の天井ボードが落下したが、人的被害はなかった。8/21に修繕した。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	給水加圧ポンプ、冷水機(地下1階)が故障。1階、2階分電盤内の漏電遮断器が不良。防犯カメラシステム、設備時計の更新。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・体育室器具庫の扉の一部破損、FCUファンスピードコントローラーのボタン表示欠落について、本来交換すべきところ、修繕(DIY)で対応した。 ・1階図書コーナーのタイルカーペットの隙間を切り貼りして埋めた。 ・委託業者の協力により横浜市みどりアップ事業で配布された苗木(50本)を花壇に定植した。 ・ホームページをリニューアルした。 ・横浜市立図書館資料再活用事業を利用して図書購入費用を節約した。 ・プレイルームに除菌シートを設置するとともに、プレイルーム等利用時の心得や親子のコミュニケーションの取り方を掲示した。 ・プレイルームに親子やこども同士でも遊べるおもちゃを購入した。 ・卓球ネットを簡単に設置撤去できるタイプに変更した。		特になし