

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	野毛地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	一般社団法人 中区民活動支援協会
実 施 日	令和7年9月10日(水)、令和8年2月25日(水)
点 検 方 法	書類確認 ヒアリング 現地調査
講 評	適切な管理が行われている。
指 摘 事 項	特になし。
改 善 状 況	特になし。
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市野毛地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	12月末実績+1～3月見込みの合計¥4,672,426(目標の97%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入場者数43,600名の見込み(目標の91%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率、全体72% 集会室86%、会議室90%、工芸室78%、和室68%、料理室46%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	計画通り執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	毎月の新聞、ピアノ調律とスプリングコード全交換。 購入品:ピアノ用自在椅子1脚、クリップ式譜面台20台、キーボード1台、茶道具、調理器具など。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	自主事業(予定含む)96講座、参加人数1344人。昨年より種類、回数ともに増やした。地域と時代に合わせた内容を考え企画した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	館長1名、主任2名、スタッフ6名、美化作業2名の計11名。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	日々の点検と専門業者による自動ドアや空調の点検は計画通りに行っている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	3月に、ロビー天井のスポットライトレール経年劣化で落下の危険があるため交換予定。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄は無し。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ロビー設置のご意見箱、日常のヒヤリング、年1回の利用者アンケート、利用者会議などでニーズを把握し、対応、改善、購入等都度行っている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	防犯カメラにて随時、館内の様子を録画している。一か月自動上書き。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口やホームページで利用案内や催し物案内などを掲示している。サークルのお仲間募集を入り口とホームページに掲示掲載している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	3月15日に研修を開催予定。誓約書は全員提出済み。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルは毎年更新し事務所内に対応フォローを掲示している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルは毎年更新し閲覧できるように事務所内に保管している。
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成し、中消防署へ提出済み。
	保険	施設賠償責任保険への加入	協会で加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	9月に協会主催の接遇研修に参加。、3月に個人方法保護研修とコンプライアンス研修実施予定。
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ルート回収JWNETに参加。分別、資源化を行い、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月26日(水)に地域連絡会を開催。神田会長他理事、事務局長など11名出席。前年度の結果報告、今年度の計画、委員の交代、利用者アンケートの結果などについて。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月13日(金)13:00～集会室にて開催予定、準備中です。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	①9月26日(金)09:30和室にて、80歳代女性が、ふすま移動時に指にトゲが刺さった。絆創膏対応。 ②9月29日(月)14:00ロビーで囲碁打ちの70歳代男性が体調不良で救急車手配も搬送せずその後、自力で帰宅。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	ロビー天井のスポットライトレールが経年劣化で落下の危険があるため3月9日に修繕する予定。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
			特になし