

令和 7 年度事業報告書

令和 8 年 6 月 18 日

横浜市中区長

一般社団法人中区民活動支援協会
代表理事 松澤秀夫

令和 7 年度横浜市老人福祉センター麦田清風荘事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 委託内容一覧
- 5 修繕一覧
- 6 備品一覧
- 7 苦情対応状況報告
- 8 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 9 自己評価表
- 10 地域連絡会開催実績

※利用料金収入実績、ニーズ対応費使途一覧は該当なし

(様式3)

(指定管理者が記入する様式)

令和7年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,227,000	0	44,227,000	45,933,000	△ 1,706,000	
指定管理料（介護予防教室）	360,000		360,000		360,000	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	54,000	0	54,000	0	54,000	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	200,000	0	200,000	199,052	948	
印刷代	0	0	0	14,945	△ 14,945	
自動販売機手数料	200,000	0	200,000	66,733	133,267	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0	0	0	117,374	△ 117,374	
収入合計	44,841,000	0	44,841,000	46,132,052	△ 1,291,052	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,007,000	0	24,007,000	23,774,561	232,439	
給与・賃金	21,355,000	0	21,355,000	21,509,099	△ 154,099	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,222,000	0	1,222,000	1,227,527	△ 5,527	
通勤手当	1,238,000	0	1,238,000	834,720	403,280	常勤職員・時給職員
健康診断費	180,000	0	180,000	191,215	△ 11,215	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,102,000	0	2,102,000	1,548,201	553,799	
旅費	20,000	0	20,000	19,660	340	出張旅費
消耗品費	755,000	0	755,000	575,801	179,199	事務消耗品費
会議ठीい費	10,000	0	10,000	4,877	5,123	
印刷製本費	100,000	0	100,000	2,640	97,360	
通信費	309,000	0	309,000	286,583	22,417	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	202,000	0	202,000	153,956	48,044	
横浜市への支払分	21,000	0	21,000		21,000	目的外使用料等
その他	181,000	0	181,000	153,956	27,044	リース経費等
備品購入費	350,000	0	350,000	0	350,000	
図書購入費	100,000	0	100,000	84,309	15,691	
施設賠償責任保険	56,000	0	56,000	90,000	△ 34,000	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	43,000	0	43,000	0	43,000	
リース料	110,000	0	110,000	126,324	△ 16,324	
手数料	25,000	0	25,000	187,051	△ 162,051	
地域協力費	22,000	0	22,000	17,000	5,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,547,000	0	1,547,000	1,492,788	54,212	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,547,000	0	1,547,000	1,492,788	54,212	
自主事業費	0	0	0	0	0	イベントの実施
管理費	15,985,000	0	15,985,000	16,442,872	△ 457,872	
光熱水費	5,703,000	0	5,703,000	5,114,488	588,512	
電気料金	2,373,000	0	2,373,000	2,467,417	△ 94,417	
ガス料金	2,330,000	0	2,330,000	2,100,226	229,774	
水道料金	1,000,000	0	1,000,000	546,845	453,155	
清掃費	4,500,000	0	4,500,000	4,471,170	28,830	
修繕費	1,336,000	0	1,336,000	2,756,545	△ 1,420,545	
機械警備費	680,000	0	680,000	679,800	200	
設備保全費	3,766,000	0	3,766,000	3,420,869	345,131	
空調衛生設備保守	1,513,000	0	1,513,000	1,084,820	428,180	
消防設備保守	390,000	0	390,000	388,300	1,700	
電気設備保守	1,150,000	0	1,150,000	1,140,414	9,586	
害虫駆除清掃保守	62,000	0	62,000	86,000	△ 24,000	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	651,000	0	651,000	721,335	△ 70,335	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,200,000	0	1,200,000	2,873,630	1,200,000	
本部分	1,200,000	0	1,200,000	2,873,630	1,200,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分		0		0		
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	44,841,000	0	44,841,000	46,132,052	1,582,578	
差引	0	0	0	0	△ 2,873,630	
自主事業費収入	0	0	0	0		
自主事業費支出	0	0	0	0		
自主事業収支	0	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入	200,000	0	200,000	66,733	200,000	
管理許可・目的外使用許可支出	21,000	0	21,000	0	21,000	

令和7年度 利用状況報告書

施設名 麦田清風荘 TEL 045-664-2301

1 開館日数（日）													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
2 利用者数（人）													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2954	2908	3015	3235	2302	2999	3034	3116	3010	3306	3693	2370	35942
個人利用 （①小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	1691	1640	1704	1815	1384	1715	1715	1731	1658	1837	2076	1528	20494
団体利用 （②小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	1130	1004	1109	1130	805	1012	1157	1024	1019	1083	1078	759	12310
趣味の教室	174	146	156	167	146	146	212	190	196	186	179	125	2023
教室OB会	36	35	35	36	21	32	37	29	37	23	36	26	383
その他団体	920	823	859	894	638	834	908	805	786	874	863	608	9812
シニア大学	0	0	59	33	0	0	0	0	0	0	0	0	92
その他 （③小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	133	264	202	290	113	272	162	361	333	386	539	83	3138
視察・見学	34	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12	0	54
地域開放	99	264	202	290	113	272	162	361	333	378	527	83	3084
3 各種相談事業の開催実績（人）													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生活相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職業相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 施設利用の実績（人）													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
シャワー	210	209	179	208	190	226	188	158	117	166	129	168	2148
図書室（任意）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
〇〇（任意）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
〇〇（任意）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 新規利用証の発行数（人）													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	0	0	2	1	2	2	0	2	1	0	0	0	10
6 事故報告等件数（区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載）													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

（その他）

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・（任意）と記載したもの以外は、必須事項とする。

令和7 年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者1人 当たり 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操&ストレッチ	4月～9月	12	30	284	360,000	0	360,000	無	無	5,000	5,000	他館では開催されたことが内容で継続して申し込み続けている人も、新たに参加される方もあり介護予防事業としての役割を大いに発揮している事業です。
60歳以上	スマホ教室	5/10・5/24(土)	2	12	19				無	無	5,000	5,000	毎回、申込日1時間ほどで定員になるほど人気の講座です。
60歳以上	100歳までも元気に歩ける歩き方レッスン	5月29日	1	20	20				無	無	5,000	5,000	ハルセロナオリンピック競歩日本代表の講師による、レクチャーと歩き方の指導で楽しく・わかりやすく皆さん大変喜ばれてまたぜひ開催していただきたいとの声が多かったです。
60歳以上	歌声サロン	4月～9月(8月休み)	5	20	87	27,500	0	27,500	無	無	5,500	5,500	今年度は半期(4月～9月)で行いました。
60歳以上	前期「趣味の教室」世界遺産はじめての一步	4月～9月	6	20	78	78,000	0	78,000	有	200	13,000	13,000	出席率も高く好評でした。
60歳以上	前期「趣味の教室」勅撰集で読む西行	4月～9月	12	20	216	66,000	0	66,000	有	600	5,500	5,500	講師の指導力もあり、出席率も高く好評でした。
60歳以上	前期「趣味の教室」マジック入門	4月～9月	12	10	65	66,000	0	66,000	有	500～2,000	5,500	5,500	人数は少なかったのですが、受講者はとても楽しんで覚えていたようです。研究会へと繋がり清風荘のクリスマス会でも披露していただけることを願います。
60歳以上	前期「趣味の教室」ステップエクササイズ	4月～9月	12	20	178	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	一定数の方に好評でした。
60歳以上	前期「趣味の教室」やさしいヨガ	4月～9月	12	15	143	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	講師の方の丁寧な指導により高齢者の方々にも大変人気があり、研究会へとつながりました。
60歳以上	前期「趣味の教室」ズンパゴールド	4月～9月	12	20	189	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	人気の高いカテゴリで出席率も高く研究会へとつながりました。
60歳以上	後期「趣味の教室」写経	10月～翌年3月	11	15	114	60,500	0	60,500	有	500	5,500	5,500	講師の丁寧な指導により出席率も高かった。
60歳以上	後期「趣味の教室」楽しい英語	10月～翌年3月	12	15	137	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	会話だけでなく、たのしく皆さんで英語を学ぶ講座で継続を望む声も多く好評でした。
60歳以上	後期「趣味の教室」ピラティス&パレトン	10月～翌年3月	12	20	151	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	前回のピラティスに引き続き大変人気な講座で出席率も高かったです。
60歳以上	後期「趣味の教室」骨盤ストレッチ	10月～翌年3月	12	20	167	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	講師の指導力もあり、すでにあるサークルへ加入し継続される方もいました。
60歳以上	後期「趣味の教室」リンバストレッチ	10月～翌年3月	12	20	147	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	1時間半のレッスンですごくよかったという方と、きつかったという方といらしたようですが、とても良かったという方が研究会で継続したいということで、研究会へと移行しました。
60歳以上	後期「趣味の教室」百人一首あれこれ	10月～翌年3月	12	20	189	66,000	0	66,000	有	600	5,500	5,500	講師のファンも多く集積率も高く、研究会として継続されました。
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操&ストレッチ	10月～翌年3月	12	30	255				無	無	5,500	5,500	他館では実施されていない介護予防事業でリピーターも多く大変好評な事業でした。

60歳以上	スマホ教室	10月11日・25日	2	12	18	240,000	0	240,000	無	無	5,500	5,500	色々な要望に答えていただける講座で毎回人気でした。
60歳以上	スマホ教室	3月14日・28日	2	12	20				無	無	5,500	5,500	色々な要望に答えていただける講座で毎回人気でした。
60歳以上	カラオケ大会	1月30日	1	40	14				無	無	5,500	5,500	こちらの講座も大変人気が高く申し込み開始とともに定員になるのが早く、又開催してほしいという要望の高い講座でした。
60歳以上	100歳までも元気に歩ける歩き方レッスン	2月18日	1	20	20				無	無	5,500	5,500	
60歳以上	クリスマス会(歌声サロン)	12月21日	1			5,500	0	5,500	無	無	5,500	5,500	好評でした。
60歳以上	クリスマス会お茶代					5,028	0	5,028	無	無			
60歳以上	カラオケ大会景品代					3,000	0	3,000	無	無			
60歳以上	体験！健康体操	3月5日・19日	2	15	22	11,000	0	11,000	無	無	5,500	5,500	サークル参加者高齢化に伴い新規加入の方を期待し開催しましたが、サークルに加入して継続する人はいませんでした。
60歳以上	青竹ふみふみエクササイズ	2月12日・26日・ 3月12日・26日	4	20	71	26,000	0	26,000	有	110	6,500	6,500	講師の人気もあり好評で、又開催してほしいとの声も聞かれたので、来年度の「趣味の教室」か単発で企画しようと考えています。
60歳以上	イベント用お茶					7,093	0	7,093					
60歳以上	チラシ用コピー用紙					9,167		9,167					
合 計			182		2,604	1,492,788	0	1,492,788					

令和 7年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(込円)	業 者 名
1	令和7年4月～ 令和8年3月	自家用電気工作物保守点検	216,480	関東電気保全協会
2	令和7年4月～ 令和8年3月	定期清掃・日常清掃	4,471,170	(株)ビー・エム・ヨコハマ
3	令和7年4月～ 令和8年3月	機械警備保守	679,800	(株)KSP
4	令和7年4月～ 令和8年3月	昇降機設備保守点検	818,400	中央エレベーター工業(株)
5	令和7年4月～ 令和8年3月	害虫駆除・消毒	640,000	(株)横浜サンセルフ
6	令和7年4月～ 令和8年3月	自動ドア保守点検	105,534	(株)神奈川ナブコ
7	令和7年4月～ 令和8年3月	空調自動制御装置保守点検	253,000	東テク(株)
8	令和7年4月～ 令和8年3月	冷温水発生機保守点検	766,920	エヌ・ケイ・テクノ(株)
9	令和7年4月～ 令和8年3月	冷却水処理保守点検(レジオネラ菌検査含む)	310,200	(株)空調保全工業
10	令和7年4月～ 令和8年3月	設備総合巡視点検	303,600	(株)エースビルメンテナンス
11	令和7年4月～ 令和8年3月	消防設備等保守点検	388,300	丸一防災(株)
12	令和7年4月～ 令和8年3月	緑地管理業務	376,200	(有)細野植産

令和 7年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円) 税込み	業 者 名
1	令和7年8月15日	男子シャワー室コンセント取替工事	7,700	(株)村松電機
2	令和7年9月11日	2F男子トイレ小便器センサー更新工事	66,000	(株)エースビルメンテナンス
3	令和7年9月26日	屋上非常用スピーカー取付工事	37,950	(株)村松電機
4	令和7年12月19日	冷却水機部品交換修繕	25,135	(株)OSGコーポレーション
5	令和8年1月23日	2階ロビ一天井非常用照明器具取替工事	34,100	(株)村松電機
6	令和8年2月20日	消火器具修繕	20,460	丸一防災(株)
7	令和8年3月25日	1Fロビー受付前ファンコイルユニット更新工事	990,000	NKテクノ(株)
8	令和8年3月25日	2Fロビー右側ファンコイルユニット更新工事	979,000	NKテクノ(株)
9	令和8年3月26日	生きがい作業室建具工事	209,000	セントケアリまいん(株)
10	令和8年3月26日	大広間壁クロス貼替工事	344,960	(株)エースビルメンテナンス
11	令和8年3月30日	消火栓補給水槽ボールタップ交換工事	42,240	丸一防災(株)
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
合計			2,756,545	

令和7年度備品一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	品名	形状・その他	単価(円) 税込み	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	購入・廃棄等なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
計			0					

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
通年	スタッフが、利用者が少ない時間等を利用して、館内各所に季節や各イベント向けの飾り付けを実施、特に、清風祭りやクリスマス会での大広間での飾り付けや受付の飾り付けは多くの来館者に好評です。	工夫を凝らした飾り付けは、館内の美観の向上や利用者の和みにもつながり、大変好評です。また、職員の手作りで行うことで経費の削減にもつながっています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して敷地内の雑草取りを実施（敷地が広いため、バス通り側、玄関周辺を重点的に、特に雑草の成長の速い夏場は、天候等で可能な日はほぼ毎日実施）	利用者や周辺の住民に清風荘の美観を高めるとともに、スタッフ実施による委託費用の節減を図っています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して花壇等の整備を実施	同上
通年	館内から生じる廃棄物の分別、リサイクルの徹底	ルート回収経費の節減を図っています。
通年	裏紙利用の徹底、生ごみ等のたい肥化などによる館内から生じるごみの減量徹底	同上
通年	不要箇所の電灯の消灯徹底	地球温暖化対策や経費節減等を図るために、館内の節電を進めています。
通年	不要箇所のファンコイル停止やブラインド、すだれの活用などによる室温の適正管理の徹底	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等の除菌消毒、除菌マットの設置	利用者の健康面などを考慮して、館内での衛星管理の徹底を行っています。
毎日	大広間マイク午前・午後消毒器で除菌しています。湯呑み、布巾なども熱湯殺菌しています。	同上
毎日	シャワー室ロッカーの除菌消毒、利用者数に応じた足ふきマットの交換、シャワーカーテンの乾燥・洗濯	同上
毎日	大広間以外でも、マイク使用時に除菌シートで消毒しています。	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等除菌スプレーで消毒しています	同上
通年	手、指消毒スプレーを入口正面、大広間に設置	同上

令和7年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標 ※指定管理選定時事業計画書の項目に沿って年度ごとに設定	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	4 (3) 利用者のニーズ・要望・苦情への対応 ・職員の聞き取り、ご意見箱、利用者アンケート、事業アンケート、利用者会議による利用者ニーズ等の受付 ・地域連絡会委員からの意見聴取 ・「福祉サービスに関する苦情相談の流れ」の掲示 ・ご意見、ご要望、苦情等への迅速・明確な回答・記録と区所管課、協会本部、全スタッフとの共有 ・ご意見内容と対応結果の公開 ・迅速な改善と関係各所との連携、次年度事業計画への反映の検討	・R8年2月に利用者会議を開催したほか、アンケート、日常的な聞き取りなどにより利用者ニーズの把握をしました。 ・R7年6月に地域連絡会を開催しました。 ・いただいたご意見について、迅速に対応・公表を行いました。 ・要望の多かったスマホ教室の開催、介護予防事業の募集枠拡大など、ご意見を事業に反映させています。	・今後も様々な方法により利用者のニーズ、要望を把握し、施設の運営、事業計画に反映させます。	B
	5 (1) 事業計画、事業展開 ・満足度の高い「趣味の教室」(春・秋)の実施 ・「歌声サロン」などの自主事業の実施 ・介護予防事業として「音楽健康体操&ストレッチ」の実施 ・「さわやか歩こう会」への支援 ・第三地区社会福祉協議会主催の「ひとり暮らし高齢者お楽しみ会」への支援 5 (2) 施設の利用促進 ・サークル活動参加希望者への相談対応 ・地域ケアプラザ等と連携した支援が必要な利用者への対応 ・日々の清掃・整理整頓を行い整った環境の提供 ・公正平等な施設利用への配慮	5 (1) 事業計画、事業展開 ・春・秋それぞれ6講座の「趣味の教室」を開催し、多くの講座で定員を超える応募がありました。 ・5種類の自主事業を延べ16回開催しました。 ・介護予防事業「音楽健康体操&ストレッチ」を上・下半期に各12回実施しました。 ・「さわやか歩こう会」の共催、「ひとり暮らし高齢者お楽しみ会」の開催支援を行いました。 5 (2) 施設の利用促進 ・サークル活動への参加希望者が増加し、案内、相談対応が増えました。 ・適切な施設運営を励行しました。	5 (1) 事業計画、事業展開 ・利用者の要望に応じた「趣味の教室」、自主事業、介護予防事業を企画・実施してまいります。 ・「さわやか歩こう会」「ひとり暮らし高齢者お楽しみ会」など第三地区社会福祉協議会の事業に、引き続き協力してまいります。 5 (2) 施設の利用促進 ・皆様が気持ち良く利用できるよう、適正な管理運営に努めます。 ・施設利用のきっかけづくり、サークル参加希望者への支援に努めます。	B

業務運営	1 地域における老人福祉センターの役割 ・生きがいづくり、健康増進のために多様なニーズに応えた「趣味の教室」の開催 ・「畑クラブ」などセンター独自の利用者参加型活動の実施 ・地区社協、老人クラブと連携した「ひとり暮らし高齢者お楽しみ会」「さわやか歩こう会」「シニア大学」等の事業の実施 ・「お楽しみクリスマス会」の開催	・春・秋それぞれ6講座の「趣味の教室」を開催しました。 ・「畑クラブ」の活動を支援しました。 ・地区社協主催の「ひとり暮らし高齢者お楽しみ会」「さわやか歩こう会」、老人クラブ主催の「シニア大学」等の事業を支援しました。 ・各サークルの発表の場として「みんなのクリスマス会」を開催しました。	・生きがいづくり、健康増進のための「趣味の教室」、自主事業を企画・実施します。 ・引き続き畑クラブの活動を支援します。 ・第三地区社会福祉協議会、老人クラブとの連携、事業支援を行います。	B
	4 (1) 施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組み ・施設の安全確保、長寿命化の観点から予防保全を第一に維持管理計画を立案する ・専門業者による定期点検・専門性を有する点検の実施 ・建築物簡易点検の実施、修繕計画への反映	・自動ドアの交換、空調機器の部品交換、消防設備の不良箇所修理等のほか横浜市建築局実施による冷温水発生機の更新を行いました。 ・エレベーター、自動ドア、電気、消防設備などは専門業者に委託して点検を実施しました。 ・施設管理者点検を実施し、横浜市へ報告書を提出しました。	・予防保全を第一に、効果的効率的な維持管理計画を立案します。 ・委託により、専門業者による定期点検・専門性を有する点検を実施します。 ・横浜市からの指示に基づき施設管理者点検を実施し、不具合個所の修繕を進めます。	B
	4 (2) 事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組み ・緊急時の役割分担表・非常対応マニュアルの事務室内貼付 ・年2回避難・防災訓練の実施 ・応急手当法講習を全職員が受講する ・地元連合町内会会議に出席して顔の見える関係づくりに取り組む ・老人クラブ連合会が企画する事業へ協力し信頼関係を構築 ・市・区の防災への取組に協力する ・災害時の補完施設として日ごろから準備する	・R7年9月、R8年2月に避難・防災訓練を実施し、緊急時の対応方法を確認しました。 ・協会主催でAED取扱い方法の講習を実施しました。 ・第三地区連合町内会会議や事業への参加、老人クラブ連合会との連携を進めました。 ・R7年9月に、土砂災害警戒情報・避難指示発令に伴い1回避難所を開設しました。	・事故防止、緊急時対応、防火防災に対する訓練、研修を実施します。 ・地元町内会、中区老人クラブ連合会などと連携、協力体制の構築に努めます。 ・中区役所との協定に基づき、災害時対応に協力をします。	B
	4 (4) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組み ・個人情報保護、情報公開請求に対しては、法令、個人情報取扱特記事項、協会策定の規程を遵守する	・職員・スタッフ全員に対して個人情報保護研修を実施し、個人情報保護・情報公開に関する法令、規程等の理解・順守を徹底し、誓約書を提出しました。	・毎年個人情報保護・情報公開、人権尊重について研修を実施し、法令等の理解・順守を徹底します。 ・毎年度施設の運営状況を中区役所ホームページで公開します。 ・引き続きルート回収に参加し、ごみの分別・減量化、リサ	B

様式 13

	・個人情報保護マニュアルを作成・運用し、随時見直しをする ・年1回職員全員に個人情報保護研修を実施し、誓約書を提出する ・施設の運営状況等を公開し、閲覧可能にする ・年1回職員全員に人権研修を実施する ・ごみの分別・ルート回収・ごみの持ち帰りの推進、リサイクルの徹底などにより環境保全に取り組む ・市内中小企業への優先発注	・中区役所ホームページで施設の運営状況を公開しました。 ・職員・スタッフ全員に対して人権研修を実施しました。 ・ごみの分別・ルート回収・ごみの持ち帰りを推進しました。 ・物品役務の調達は、市内中小企業に発注しました。	・イクルを進めます。 ・引き続き物品役務の調達は、市内中小企業に発注します。	
職員育成	3 (1) 所長（・館長）及び職員の確保、配置 ・統括責任者である所長1名、主任1名、スタッフ16名（スタッフは午前・午後4人ずつの隔月勤務）	・統括責任者である所長1名、主任1名を配置し、スタッフは16名で運営しました。	・今後も適正な人員配置で、円滑な業務運営を行います。	B
	3 (2) 職員の育成・研修 ・研修計画 個人情報保護研修、救急救命研修、人権研修、職員憲章研修、 接遇研修、新採用職員研修などを実施 ・OJTによる職員のホスピタリティ向上 ・人材育成 館長・主任は、ワークライフバランスに配慮しながら、スタッフと課題や改善のあり方を共有する	・個人情報保護研修、人権研修、接遇研修、新採用職員研修などを実施しました。 ・日常的に情報共有を行い、利用者対応の質の向上を図りました。 ・年2回全スタッフのミーティングなどを行い、課題共有、改善の検討をしました。	・今後も必要な研修を計画的に実施します。 ・日常的な情報共有や全体ミーティングなどを通じて、人材育成を進めます。	B
財 務	6 収支計画及び指定管理料 【収入計画に対する考え方】 ・当館は無料施設なので、自主事業での実費徴収のみで収益はなし ・利用者のニーズに配慮しながら自動販売機の品目を検討し、収益向上を目指す	・随時自動販売機の品目の見直しを行いました。	・指定管理料の適正な執行に努めます。	B
	【支出計画に対する考え方】 ・小破損の修繕は、可能なものについては職員が対応して経費削減に努める ・修繕全般は、予防保全の考えに基づき区所管課と協議しながら優先順位を決定して対応	・日常的な施設の維持管理は、可能な限り職員が行いました。 ・自動ドアの交換、空調機器、消防設備の修繕を、区役所と協議の上実施しました。 ・横浜市建築局実施により冷温水発生機の更新を行いました。	・指定管理料の適正な執行に努めます。	B

様式 13

	・ 業者への発注は価格、環境への配慮、地元企業を考慮して決定する	・ 適正な手続きの下、地元業者への発注を進めました。		
そ の 他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	・ 歌声サロンの開催 ・ クリスマス会の毎年開催	・ R7年度上半期に歌声サロンを開催しました。 ・ R7年12月に、前年度に引き続きみんなのクリスマス会を開催しました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

項目	内容
日 時	令和7年6月6日(金)午前10時～11時
場 所	2階 会議室
出席者	
欠席者	
議 題	1 委員出席状況報告 事務局〇〇所長が開会を宣言。委員の過半数が出席しており、会則に基づき成立していることを報告し、〇〇副会長を議長に選任した。 2 議題1「令和6年度利用状況及び事業報告」について 議題1について、資料に基づき榊原所長が説明。 【主な意見】 ① 老人福祉センター麦田清風荘の名称に関連して、利用できる人は60歳以上となっているが、昔と違い60歳になっても皆働いており、高齢者だと言って清風荘を利用している人はほとんどいないと思う。名称を変えることや利用できる年齢を変更するなどの検討はされているか。 ⇒18区の老人福祉センター所長会の場や所管部署である横浜市健康福祉局からご意見のような課題提起はされていません。 また、地域開放の場合60歳未満の人にもご利用いただいておりますが、法令により若い人が利用することは認められていません。 他に質疑はなく議題1について、拍手により承認を確認した。 3 議題2「令和7年度事業計画あ(案)」について 議題2について、資料に基づき〇〇所長が説明 【主な意見】 ① 自主事業の「カラオケレッスン」が予定されているが、毎日自由に参加できるカラオケは行っているか。 ⇒コロナウイルス感染症が流行した時にカラオケは中止しました。 ② 以前のようなカラオケの再開を検討していただきたい。 ③ いつも楽しく利用させていただいております。これまでどおり運営してください。 昨年のクリスマス会は土曜日に開催されたが、土曜日は予定のある人も多いので、できれば日曜日に開催してもらえないか。 ⇒ご意見を伺いながら、今年のクリスマス会を企画してまいります。 他に質疑なく議題2について、拍手により承認を確認した。 4 その他報告事項 その他の報告事項を〇〇所長から報告 (1) 事故等 ア 令和6年度は、事故・トラブルはありませんでした。 イ 中区との協定に基づく災害時の避難所を8月に2回、延べ4日間開設しました。 (2) サービス向上に向けた取り組み例 ア 利用者アンケートの実施 イ 花壇の整備(チューリップの球根植え) ウ 市区と連携した事業の実施(中区の区内施設スタンプラリーへの協力) (3) 安全対策、経費節減 ア 改修工事 (ア) 空調機器の修繕 (イ) 消防設備の改修 (ウ) 自動ドア部品の交換 イ 安全対策 (ア) 定期的な設備点検(消防設備、電気設備、機械設備他) (イ) 防火訓練 (ウ) 施設外周草刈り ウ 経費節減、環境対策 (ア) 分別・リサイクルの徹底、不要な電灯の消灯、LED化 (イ) スタッフによる修理、庭の手入れ等 【主な意見】 ① 避難所はいつ誰が開設するのか。 2016年の台風接近には、民生委員に避難所に関する問い合わせが多くあったが、清風荘は避難所になっていなかった。 台風が接近している場合などは、避難所を早く開設し、そのことを周知しなくてはいけない。 ⇒ 避難所の開設は、区役所職員が行います。 地域防災拠点は、地域の運営委員が、震度5強以上の地震があった場合に開設します。 2016年の台風以降横浜市では台風等への対応は体制が強化されています。 台風や大雨などの被害が予想される場合は、早めに体制を整え、準備をして、区が切れ目なく対応しています。 他に意見もなく、議長が議事終了を告げる。