

令和 7 年度事業報告書

令和 8 年 6 月 18 日

横浜市中区長

一般社団法人中区民活動支援協会
代表理事 松澤秀夫

令和 7 年度横浜市柏葉公園こどもログハウス事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 委託内容一覧
- 5 修繕一覧
- 6 備品一覧
- 7 苦情対応状況報告
- 8 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 9 自己評価表
- 10 地域連絡会開催実績

※利用料金収入実績、ニーズ対応費使途一覧は該当なし

令和7年度 「柏葉公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,374,000	0	9,374,000	9,633,000	△ 259,000	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	336	△ 336	
印刷代	0	0	0	0	0	
自動販売機手数料	0	0	0	0	0	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0	0	0	336	△ 336	
収入合計	9,374,000	0	9,374,000	9,633,336	△ 259,336	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,050,000	0	7,050,000	7,441,429	△ 391,429	
給与・賃金	6,911,000	0	6,911,000	7,281,998	△ 370,998	館長・副館長及び時給職員3名
社会保険料	36,000	0	36,000	0	36,000	
通勤手当	60,000	0	60,000	59,400	600	常勤職員・時給職員
健康診断費	43,000	0	43,000	86,240	△ 43,240	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金		0	0	13,791	△ 13,791	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	734,000	0	734,000	938,746	△ 204,746	
旅費	20,000	0	20,000	4,380	15,620	出張旅費
消耗品費	111,000	0	111,000	324,909	△ 213,909	事務消耗品費
会議随い費	1,000	0	1,000	0	1,000	
印刷製本費	2,000	0	2,000	0	2,000	
通信費	80,000	0	80,000	81,408	△ 1,408	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	55,440	△ 55,440	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	目的外使用料等
その他	0	0	0	55,440	△ 55,440	リース経費等
備品購入費	150,000	0	150,000	0	150,000	
図書購入費	50,000	0	50,000	0	50,000	
施設賠償責任保険	312,000	0	312,000	310,000	2,000	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	1,000	0	1,000	0	1,000	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	7,000	0	7,000	162,609	△ 155,609	
地域協力費	0	0	0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	50,000	0	50,000	42,286	7,714	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	50,000	0	50,000	42,286	7,714	
自主事業費	0	0	0	0	0	イベントの実施
管理費	830,000	0	830,000	774,730	55,270	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0	0	0	0	0	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	480,000	0	480,000	430,100	49,900	日常・定期清掃費
修繕費	76,000	0	76,000	15,400	60,600	
機械整備費	274,000	0	274,000	273,240	760	
設備保全費	0	0	0	55,990	△ 55,990	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	36,190	△ 36,190	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	19,800	△ 19,800	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	0	0	0	0	0	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	500,000	0	500,000	408,336	91,664	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	500,000	0	500,000	408,336	91,664	34000
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	210,000	0	210,000	27,809	182,191	
本部分	210,000	0	210,000	27,809	182,191	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	9,374,000	0	9,374,000	9,633,336	△ 259,336	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	0	0	0	0		
自主事業費支出	0	0	0	0		
自主事業収支	0		0	0		
管理許可・目的外使用許可収入	0	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可支出	0	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0		

令和7年度こどもログハウス利用状況

施設名 柏葉公園こどもログハウス

	開館日数 (日)	利用層別利用者数(人)							平均入館者
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計	
4月	29	1,310	684	0	0	0	0	1,994	68.8
5月	30	478	499	0	0	0	0	977	32.6
6月	29	565	246	0	0	0	0	811	28.0
7月	30	494	290	0	0	0	0	784	26.1
8月	30	524	249	0	0	0	0	773	25.8
9月	29	569	208	0	0	0	0	777	26.8
上半期計	177	3,940	2,176	0	0	0	0	6,116	34.6
10月	30	594	246	0	0	0	0	840	28.0
11月	29	599	169	0	0	0	0	768	26.5
12月	30	482	197	0	0	0	0	679	22.6
1月	30	658	189	0	0	0	0	847	28.2
2月	27	519	202	0	0	0	0	721	26.7
3月	30	723	351	0	0	0	0	1,074	35.8
下半期計	176	3,575	1,354	0	0	0	0	4,929	28.0
年間合計	353	7,515	3,530	0	0	0	0	11,045	31.3

令和7年度自主事業報告書

施設名 柏葉公園こどもログハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	オークロックまつり	5月11日	1	0	163	13,269	0	13,269	0	0	0	0	スタッフ手作りのゲームや、館長とジャンケンゲームなどに加え、工作も用意し大盛況でした。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	七夕イベント	6月28日～7月7日	1	0	131	0	0	0	0	0	0	0	スタッフの用意した短冊に、願い事を書いて貼ってもらいました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	夏休みイベント(工作) オリジナル風鈴を作ろう！	7月22日～23日	1	0	36	550	0	550	0	0	0	0	スタッフが用意したパーツなどを使用しながら、オリジナルの風鈴を作る工作を限定30個用意しました。2日で30個なくなり大変好評でした。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	夏休みイベント(工作) オリジナルキーホルダーを作ろう	8月4日～9日	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	間伐材を使用したキーホルダーにスタンプを押したり色を塗ったりしてオリジナルキーホルダーを作りました。毎回好評です。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	夏休みイベント(ゲーム) 海のボールトスゲームで遊ぼう	7月19日～8月31日	1	0	自由参加	0	0	0	0	0	0	0	ボールプールを利用してスタッフオリジナルのベームを作成し夏休み期間中自由に遊べるようにしました。楽しんでチャレンジしていました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	ハロウィンイベント	10月26日	1	0	80	2,109	0	2,109	0	0	0	0	お菓子作りゲームを用意し釣ったお菓子をそのままプレゼントし、楽しんで参加してくれました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	チューリップイベント	11月11日～21日	1	0	53	8,910	0	8,910	0	0	0	0	経費がかかるわりに参加者数が減少傾向にあり来年度からは別のイベントを検討したいとおもいます。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	クリスマスイベン (クリスマスコンサート)	12月7日	1	0	166	15,884	0	15,884	0	0	5,000	0	仲尾台中学校吹奏楽部によるクリスマスコンサートを実施。大変好評でした。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	クリスマスイベン (サンタさんとじゃんけん大会)	12月7日	1	0	78	0	0	0	0	0	0	0	サンタに扮した館長とじゃんけんをして、勝った人には景品をプレゼントし盛り上がりました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	クリスマスイベン (クリスマスオーナメントを作ろう)	12月9日	1	0	82	0	0	0	0	0	0	0	スタッフ考案の工作でパーツなどを準備しオリジナルのオーナメントを作りました。毎回好評でこどもたちも喜んで作っていました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	節分イベント (節分クイズに挑戦！)	2月1日	1	0	49	1,564	0	1,564	0	0	0	0	スタッフ考案のクイズに挑戦し、参加したこどもたちに豆を配りました。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴	ひな祭りイベント (うさぎのお雛様を作ろう！)	2月16日～23日	1	0	50	0	0	0	0	0	0	0	スタッフがパーツなどを使用し、うさぎのおひなさまをつくる工作に参加してもらい好評でした。
幼児から中学生まで未就学児は保護者同伴				0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計			12	0	988	42,286	0	42,286		0	5,000	0	

令和7年度委託内容一覧

施設名 柏葉公園こどもログハウス

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	令和7年4月 ～令和8年3月	定期清掃業務	430,100	(株)齋藤商会
2	令和7年4月 ～令和8年3月	機械警備	273,240	ニッソービスコム(株)
3	令和7年4月 ～令和8年3月	消防設備点検	36,190	丸一防災(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
計			739,530	

令和7年度修繕一覧

施設名 柏葉公園こどもログハウス

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円) 税込	業 者 名
1	令和7年9月11日	1F事務室引き窓鍵取付工事	4,400	(株)エースビルメンテナンス
2	令和7年10月16日	地下迷路クッション材設置費	11,000	(株)エースビルメンテナンス
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
計			15,400	

令和7年度備品一覧

施設名 柏葉公園こどもログハウス

No	品 名	形状・その他	単価(円) 税込	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	購入・廃棄等なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
合計			0					

施設名 柏葉公園こどもログハウス

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
	通年	エアコン清掃	利用者への衛生管理、経費節減につながります。
	通年	利用者が安全で楽しく遊べるように、館内の施設や遊具等の状況確認を毎朝実施しています。また、特に子供が手に触れる、ボールプールやおままごとブロックについては、毎日、除菌しています。	利用者（特にお子さん）が安全に楽しく遊ぶことができます。
	毎月	毎月、休館日直後の第2火曜日に、チェックリストに基づき、スタッフによる館内の遊具の点検を行っています。	同上
	通年	遊具、施設の破損等を見つけた場合、安全性に問題なく軽易で修理可能なものは、スタッフが修理を行っています。（紙芝居ケース、アンパンマン玉入れなど）	速やかに対応することができ、経費節減にもつながります。
	通年	花壇等の雑草とりをスタッフが実施	利用者が楽しく過ごせるように、周辺の花壇の手入れをスタッフが実施することで、利用者拡大や経費節減につながります。
	通年	イベント用飾り付け、ポスター作成、イベント用の配布用具などをスタッフが創意工夫で作成しています。	経費節減に加え、スタッフのモチベーション向上、人材育成にもつながります。

令和7年度 柏葉公園こどもログハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標 ※指定管理選定時事業計画書の項目に沿って年度ごとに 設定	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	3（5）利用者のニーズ・要望・苦情への対応 ・スタッフと利用者との日ごろの触れ合いを通して子どもたちのニーズを把握します ・ご意見箱、利用者アンケート、事業アンケートなどにより利用者の要望把握に努めます ・地域連絡会を開催して多方面からのご意見を収集します ・いただいたご意見は関係部署で共有するとともに、迅速な対応を図り、対応状況を公表します	・全利用者にスタッフから声掛けをし、利用者の声の把握に努めました。 ・利用者アンケートの実施、提案箱によるご意見の把握を行いました。 ・R7年5月に地域連絡会を開催し、委員の意見を直接聴取しました。 ・オークログじだよりを2回発行し、また館内掲示等によりご意見の内容・対応を周知しました。	・引き続き様々な手段を活用して利用者のニーズ把握に努めます。 ・引き続き利用者からいただいたご意見の内容・対応状況についての的確な周知に努めます。	B
	4（1）事業計画、事業展開 ・季節感や日本の伝統行事を大切にした事業（オークログじまつり、七夕、夏休み、ハロウィン、クリスマス、節分、ひなまつりなど）を、年間を通してバランスよく実施します	・オークログじまつり（5月）、七夕（7月）、夏休み（7～8月）、ハロウィン（10月）、クリスマス（12月）、節分（2月）、ひなまつり（3月）等のイベントを実施しました。 ・オークログじだよりを2回発行しました。	・引き続きオークログじまつりや季節ごとの行事を、年間を通じて実施します。 ・オークログじだよりの発行のほか、利用可能な広報ツールを積極的に活用してまいります。	B
	4（2）施設の利用促進 ・利用者の視点に立ったサービスの充実 ・利用者ニーズを反映した魅力的な行事・事業の展開 ・複数のチャンネルを活用した広報の実施	・暑さ対策のエアコン設置により2・3階の使用禁止を行いませんでした。 ・好評だった事業を、さらに子供たちに喜んでもらえるよう工夫して実施しました。 ・広報よこはま中区版、ホームページ、地域の掲示板等を活用して広報を行いました。	・引き続き安全に楽しく利用できる施設運営に努めます。 ・様々な広報媒体を活用し事業・イベントを中心とした広報をします。	B

様式 13

		・ホームページの全面的なリニューアルを行いました。		
業務運営	3（１）施設及び設備の維持保全並びに管理 ・毎日始業時及び開館後随時の遊具の点検、館内の清掃を行い安全と清潔を保持します ・月１回専門業者による定期清掃を実施します ・ごみの減量やリサイクルを徹底します	・毎日遊具点検と清掃を実施しました。 ・委託により月１回の定期清掃を実施しました。 ・ルート回収に参加し、ごみの減量・リサイクルを行いました。	・毎日始業時及び開館後随時の遊具の点検、館内の清掃を継続します。 ・委託により月１回の定期清掃を実施します。 ・ルート回収に参加し、ごみの減量リサイクルを行います。	B
	3（２）小破修繕への取組 ・毎日始業前に館内遊具、施設・設備、外周の点検を実施し事故の未然防止に努めます ・修繕が必要な箇所を発見した場合にはスタッフによる応急処置、使用禁止措置、業者による補修・修繕を迅速に行います	・毎日遊具等の点検を実施しました。 ・遊具の損傷などを、スタッフが修繕し、また、応急措置を講じたうえで専門業者に引き継ぎました。	・毎日始業前に館内遊具、施設・設備、外周の点検を継続します。 ・修繕が必要な箇所を発見した場合には、迅速に対応を行います。	B
	3（６）個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組 ・個人情報保護に関する法令及び協会が策定した規定を遵守して個人情報の適正な管理に努めます ・個人情報保護研修をスタッフ全員が受講し法令の理解徹底を図るとともに、横浜市に誓約書を提出します ・スタッフ全員に人権研修を実施します ・修繕工事等の発注、物品および役務の調達等に当たっては市内中小企業への優先発注に努めます	・法令等を遵守して個人情報を適切に管理し、事故等の発生はありませんでした。 ・全職員が個人情報保護研修を受講し、横浜市に誓約書を提出しました。 ・全職員が人権研修を受講しました。 ・修繕工事等の発注、物品および役務の調達等は市内中小企業へ優先発注しました。	・引き続き個人情報の保護・管理の理解徹底を図り、適正な管理を行います。 ・引き続き人権感覚の研鑽に努めます。 ・引き続き修繕工事等の発注、物品および役務の調達等に当たって市内中小企業への優先発注に努めます。	B
	4（３）地域課題の理解及び、課題を踏まえた事業提案 ・外国人利用者に対応するために施設内掲示等に外国語表記やふりがな表記を進めます ・乳幼児と保護者両者が参加できる遊びの機会を通じて子育て仲間づくりの促進を図ります	・施設内掲示に、英語表記に加え中国語表記も併記し、丁寧な対応に努めました。 ・午前を中心に幼児と保護者の来館が多く、保護者相互の交流が見られました。	・外国人利用者の利便性向上を図ってまいります。 ・今後も地域の皆様の交流を促進する事業を進めます。	B
	4（４）関係機関及び地域団体との連携 ・近隣町内会に広報紙の回覧、掲示の協力をいただくとともに地域連絡会にご参加いただきご意見をいただきます ・保育園・幼稚園・小中学校等と保育や教育カリキュラムとしての利用を進めるとともに、こどもたちの見守りを行います	・近隣町内会長、公園愛護会会長に地域連絡会委員をお願いし、ご意見を伺うとともに、広報等での連携を図りました。 ・保育園・幼稚園等の団体利用を受け入れました。	・今後も近隣町内会等と連携しながら運営を進めます。	B

様式 13

職員育成	2 職員配置・育成 ・館長1名・主任1名（横浜市麦田清風荘と兼務）、スタッフ12名を配置します（スタッフは午前・午後の区分で常時2名） ・OJTによるスタッフのスキルアップを図るとともに、職員スタッフ全員による定例会を開催し情報共有を行います ・個人情報保護研修、救急救命研修、人権研修、職員憲章研修、接遇研修などを実施します	・定数の職員配置で運営を行いました。 ・毎月休館日に職員と全スタッフによるミーティングを開催し、課題検討・情報共有を行いました。 ・協会主催の接遇研修、AED取扱い研修、館長が講師を務める個人情報保護研修、人権研修を全員が受講しました。	・引き続き定数どおり人員を配置し、情報共有しながら円滑な運営を進めます。 ・各種研修を行い、必要なスキルの向上に努めます。	B
	3（3）事故防止体制・緊急時（防犯）の対応 ・スタッフによる施設・設備の日常の点検整備、専門業者の定期点検を行います ・救急救命研修、ヒヤリハット事例の共有を行います。また、危機管理マニュアルを整備し不測の事態に備えます ・施設内の設備や遊具の正しい遊び方、安全指導を行います	・スタッフによる施設・設備の日常の点検整備、専門業者の定期点検を行いました。 ・AEDを配置し、協会主催のAED取扱い研修を全員が受講しました。 ・常時スタッフが見守り、安全指導を行っています。	・引き続き事故防止、利用者の安全を最優先事項として取り組みます。	B
	3（4）防災に対する取組 ・年1回横浜市麦田清風荘で合同消防訓練を行います ・大規模災害時には、中区との協定に基づき補完施設として区の要請に基づいて対応を行います ・災害発生時、災害が予測される場合は安全確保を第一に対応します	・新採用スタッフを対象に、横浜市麦田清風荘で消防訓練を行いました。 ・中区との協定により、災害時の避難施設となっています。	・年1回横浜市麦田清風荘で合同消防訓練を行います。 ・中区との協定に基づく補完施設として、区役所と連携を図ります。	B
財 務	5（1）指定管理料の額 ・指定管理料は人件費、事務費、自主事業費、管理費などに充てます	・指定管理料は適正に執行しました。	・指定管理料の適正な執行に努めます。	B
	5（2）施設の課題等に応じた費用配分 ・第一に安全安心を、次に利用者の満足度向上を優先に経費縮減とのバランスに配慮しながら費用配分します ・計画的な予算執行に努めます	・適正かつ計画的に予算執行しました。 ・イベントで使用するゲームなどをスタッフが手作りし、経費縮減を図りました。	・適正かつ計画的な予算執行に努めます。	B
そ の 他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				

様式 13

利用者等の意見	もっと遊具を増やしてほしい	遊具の新規購入や既存遊具の更新を行ったほか、スタッフが手作りのゲームなどを用意しました。	
---------	---------------	--	--

- 《自己評価》
- A：計画、目標を上回って実施
 - B：計画、目標を保持して実施
 - C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

ログハウス地域連絡会

日時	令和7年5月15日(木)午前10時00分～10時20分
場所	横浜市麦田清風荘 2F会議室
参加者	
委任状提出	
中区役所	
事務局	
議 事 録	1 定足数について
	定足数について館長が報告。
	総数13人中、出席者5人、委任状提出者5人により会議が成立していることを報告。
	2 議題1「令和6年度利用状況及び事業報告」について
	議題1について、資料に基づき館長が説明。利用者数は過去8年間で最多になったことを報告。
	数が大幅に増えていることを報告。
	議題1についての特に質疑なく、承認。
	3 議題2「令和7年度事業計画(案)」について
	議題2について、資料に基づき館長が説明。
	議題2について特に質疑なく、承認。「(案)」を消していただくようお願いした。
	4 その他について
	(1) 令和6年度の館内での事故について
	令和6年度は、傷害保険が適用になる館内での事故はなかったことを館長が報告。
	(2) 館内の利用制限について
	大規模修繕により暑さ対策が行われたので、昨年の夏は熱中症対策としての2階、3階の利用
	制限をすることなく、子どもたちは快適に遊ぶことができたことを館長が報告。
	5 会議終了(午前10時20分)