

事業報告書

令和 6 年度

施設名 本牧地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

1 施設管理に関する基本方針

事業計画	事業報告
<p>(1)施設の管理運営について</p> <p>① 基本理念について</p> <p>② 予算の執行について</p> <p>③ サービスのあり方について</p>	<p>(1)施設の管理運営について</p> <p>① 基本理念について</p> <p>② 予算の執行について</p> <p>③ サービスのあり方について</p>
<p>(1) 施設の管理運営について</p> <p>令和5年度の基本理念を踏襲しながら、新しい取り組みを実施します。</p> <p>① 基本理念について</p> <p>当社は、市や区のパートナーの指定管理者として、「横浜市地区センター条例」の設置目的や「中区区政運営方針(令和5年度版)」等の関連施策を理解し、施設機能を十分理解した上で、区民の信頼にこたえられるよう、地区センターの設置目的と区政運営方針への貢献に向けた管理運営を行います。</p> <p>昨今、コロナ後も少子高齢化や地域交流、人間関係の希薄化等が引き続き問題となっており、一人ひとりが安全にいきいきと健康的に暮らすことやまちの魅力を発見・発信し、次代を担う世代に継承していくことが益々重要になってきています。</p> <p>地区センターは「住民の福祉を増進する施設」「住民の利用に供するための施設」であり「住民サービスを行うための主要な手段」であることを念頭に置いて、公平公正な管理を軸とし、事業の効率性及び利用者サービスの向上を目指します。</p> <p>② 予算の執行について</p> <p>令和5年度の遂行状況をレビューし、予算計画の見直しと適正化を図り、「年間収支計画」を策定し、指定管理経費の変動に耐えられるコスト管理を実施します。特に幅広い分野で物価高騰が本格化してきたため、支出増に対する管理を徹底し、収入と支出のバランス管理を迅速に行うことにより、ただ単に経費を削減するだけではなく、利用者サービス向上につながる経費に関しては適切な費用をかけつつも、効率的な取組を行い、それ以外の経費に関しては弊社のスケールメリットを活かして積極的に削減するよう取り組みます。</p> <p>③ サービスのあり方について</p> <p>利用者サービスとは、利用者ニーズに応えることで向上するものでありますが、利用者数に反映しなければ、実施した労力が意味をなさないものになってしまいます。①ネットに不慣れな方への対応(令和5年6月利用分からネット予約システム導入)②研修を通じたスタッフの接遇レベルの向上③各種マニュアルに基づいた公平なサービスの提供④適時適切な情報発信(Web、広報媒体の活用等)を推進します。利用者サービスを実施する場合には、アンケート等を活用し、利用者ニーズを的確に把握し、入念な実施計画を作成し実行します。</p>	<p>(1) 施設の管理運営について</p> <p>① 基本理念について</p> <p>基本理念をはじめとする会社としての理念・活動方針を利用者にも確認していただくよう掲示しました。</p> <p>② 予算の執行について</p> <p>令和6年度は、利用者数の増加や時間ベースでの部屋稼働率の改善などを実現した結果、利用料金収入は前年を若干上回ることができました。</p> <p>支出面では予防保全や自前補修による修繕費の縮減に努めました。一方、体育室のカーテン・排煙窓の不具合など利用者にご不便をお掛けするものについては優先度をつけてスピーディに対応しました。</p> <p>③ サービスのあり方について</p> <p>インターネットによる予約を導入し、約2年経過しましたが、令和6年度のインターネット予約率は85%と前年の65%から大幅に向上し、インターネット予約は定着してきたと思います。</p> <p>一方で課題も明らかになって参りましたので順次対応を図って参ります。</p> <p>当館としてサービス提供の根幹は、職員・スタッフの総合力と考えており、毎月休館日に休館日研修を行い、接遇、人権、個人情報保護、安全衛生・KYT、消防訓練、救命救助、シニア理解、備品管理などに取り組みました。</p> <p>マーケティングにおける「真実の瞬間」において利用者に「安心安全に気持ちよくご利用いただける」地区センターを目指していきたいと考えています。</p>

1 施設管理に関する基本方針

<p>(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p>	<p>(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p>
<p>(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>当施設周辺地区においては、老年人口が一貫して増加傾向にあると同時に、若い世代や子育て世代を含む、比較的新しい住民が多く居住されており、そうした住民の施設利用が今後増加することが想定されます。このような地域特性の中で、地域の絆や、つながりを醸成して地域を活性化するために、子どもから高齢者まで幅広い世代を対象とした、住民の相互交流を生み出す自主事業やサービス提供が求められます。ゆえに、当センターでは、誰もが気軽に楽しみ相互交流を生み出せる「情報交流型活動拠点」としての機能を充実させるとともに、ユニバーサルサービスの導入等で誰もが利用しやすい施設環境、安全面を確保します。</p> <p>さらに、当地域の歴史・文化的な資源であり、緑の拠点でもある三溪園や本牧山頂公園、コミュニティハウス、横浜市八聖殿郷土資料館、地域ケアプラザ、イオン本牧店等と連携した世代間交流事業が望まれていることは、この地区ならではの特性であり、これまでも地域諸団体と連携し事業構築にあたってきました。その他、「環境」や「防犯対策」等に住民の関心が寄せられています。これらの地域特性やニーズを着実に汲み取り、施設運営にあたります。</p> <p>なお、地域ニーズは毎年変わる可能性がありますので、利用者との会話やアンケート等を継続的に実施します。また、当社のスタッフの多くが地域住人のため、日常生活で感じる課題等を引き続き収集し、当施設の管理運営に反映していきます。</p> <p>また、コロナ後も高齢者を中心に団体活動等への戻りがまだ低調であり、人とのふれあい、交流の場の創出に取り組めます。</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p> <p>中図書館やオリブ工房他公共施設や公共で主催されるイベントに参加し、レクリエーション活動を実施することにより、地区センターの事業に興味を持っていただくように交流事業を実施します。また、本牧地区センターを拠点とする団体が実施するアウトリーチ活動を支援することで、広域的な地域コミュニティを創出します。</p> <p>災害時には、中図書館やオリブ工房と連動した避難誘導等が実施できるように、防災訓練を実施し、有事に備えます。</p>	<p>(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>令和6年度は前年に引き続き11月の「地区センターまつり」、12月の「ウインターコンサート」、2月の「スプリングコンサート」を軸に多様な世代の皆さまに多数ご来館いただき、演者とお客さまの交流を図ることができました。</p> <p>4月に子育て相談「ぷつくりんこ」の再開、11月にプレイルームのリニューアルにより、幼児の利用者は前年比150%に増加し子育て支援を推進することができました。</p> <p>また、本牧地区15施設による「ぶらりHONMOKUスタンプラリー」を継続開催し、地域施設連携による地域活性化にも取り組みました。</p> <p>横浜市グリーンアップ計画を踏まえ、本牧山頂公園との連携による地元の自然とのふれあい事業や横浜市の市民の森を散策する「大人の遠足」などのイベントにより幅広い世代に参加いただきました。</p> <p>アンケートでは、イベント・講座などのご要望もいただいております、事業に活かしていきたいと思っております。</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p> <p>中図書館、オリブ工房とは毎月連携会議を行っており、施設管理面での連携を行っています。</p> <p>本牧山頂公園、八聖殿郷土資料館とは、森を活かした講座や相澤館長による歴史講座を実施し、本牧の自然と歴史に親しむ機会の提供を行いました。</p> <p>地元自治会等とは、本牧根岸まちづくりの会「スプリングコンサート」の開催を実施、「新本牧地区元気づくり推進協議会」への参加や地元大鳥中学校の生徒さんの実習受け入れ、本牧小学校卒業式への来賓としての参加など様々な交流を図って参りました。</p>

1 施設管理に関する基本方針

<p>(3)施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <p>① サービス提供に関する基本的な考え方</p> <p>② 施設の利用に関する取扱いについて</p> <p>③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて</p>	<p>(3)施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <p>① サービス提供に関する基本的な考え方</p> <p>② 施設の利用に関する取扱いについて</p> <p>③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて</p>
<p>(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <p>① サービス提供に関する基本的な考え方</p> <p>利用者サービスは、利用者ニーズに応えることで向上するものでありますが、利用者数に反映しなければ、実施した労力が意味をなさないものになってしまいます。的確な利用者ニーズの把握を行うとともに、入念な実施計画を作成し、サービス向上に努めます。</p> <p>② 施設の利用に関する取扱いについて</p> <p>地区センター業務全体を利用者の視点に立って分析し、「公平公正の観点」及び「人権への配慮」等の複数の事象を考慮して、事業の効率化を図ります。優先枠や減免については、条例・規則・利用要綱に則り、運用いたします。対象とならない申請は、ルールとその意義を十分に説明し理解を求めます。</p> <p>また、営利目的、設置目的に反する利用については、的確な説明を行い、理解をしていただいた上で利用の制限を行います。</p> <p>③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>相談が家族のようにできる「暖かい空間」、高齢者や障がい者が安心して利用していただくために、職員・スタッフの社内外講習・資格取得支援・多様な施設間交流講習に積極的に参加し、サービス向上に努めます。</p> <p>また、地域住民のニーズに対応した自主事業を企画・実施することにより、新たなコミュニティ創造に貢献します。このため、年度初めに計画した自主事業を、その時点でのニーズに対応するために適宜変更することで、より利用者ニーズに近づけるよう柔軟に対応します。</p> <p>④ ご意見、苦情及び情報公開の取り扱いについて</p> <p>利用者のご意見・ご要望を多方面で受け取り、真摯に改善・反映します。利用者ニーズを正確に把握するために、様々な場所・時間そして人から数多くのご要望をお聞きし、収集した情報を分析・評価・検討することにより、あらゆる角度から実現の可能性を模索し、具現化する体制を構築いたします。</p> <p>情報公開については、横浜市情報公開制度に即した「本牧地区センター個人情報保護マニュアル」を作成し、広く情報公開を行います。また、情報開示請求があった場合には、横浜市の情報公開規程に則り、「本人・代理人確認」、「開示等受付報告書」による受付、「要求事項への可否審査」等を確実に実施し、個人情報の取り扱いを厳重に行います。なお、利用案内・利用要綱・事業計画・事業報告書等は、地区センター窓口、ホームページ等で、常時、閲覧が可能な状態にします。</p>	<p>(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <p>① サービス提供に関する基本的な考え方</p> <p>利用者数については令和4年から毎月の利用者数を把握し、グラフ化することにより、トレンドや変化を把握できるようにしました。部屋別利用グラフにより、「ぷっくりんこ」再開やプレイルームリニューアル効果も確認し、サービス提供に活かして参ります。</p> <p>② 施設の利用に関する取扱いについて</p> <p>公平性の観点から、法人利用や複数団体の同一団体実態が判明した際に、その団体としっかり協議し是正していただきました。</p> <p>③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>団体登録の審査の際に、要件を満たさない場合は、別施設のご案内を行ったり、団体登録可能なようにアドバイスなどを実施いたしました。</p> <p>④ ご意見、苦情及び情報公開の取り扱いについて</p> <p>令和6年度は前年対比苦情の件数は大幅に減らすことが出来ました。</p> <p>利用者よりいただいたご意見は、当館としてしっかり受け止め、必要なものは改善を図りました。</p>

1 施設管理に関する基本方針

<p>(4)施設の経営に関する考え方について</p> <p>① 本年度の経営に関する基本方針について</p> <p>② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について</p> <p>③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて</p>	<p>(4)施設の経営に関する考え方について</p> <p>① 本年度の経営に関する基本方針について</p> <p>② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について</p> <p>③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて</p>
<p>(4) 施設の経営に関する基本方針について</p> <p>① 本年度の運営に関する基本方針について</p> <p>利用率向上に伴う利用料金収入を基本とし、新たなサービスを企画・実施します。幅広い事業展開を行うとともに、地区センター管理運営方針に即した魅力ある自主事業及びイベント等を開催いたします。</p> <p>■ 地域住民の自主的活動および相互交流を深める場としてのサービスを提供します。</p> <p>■ 公平公正な管理と利用者サービスの向上を図ります。</p> <p>■ 自治体、地域諸施設、自治会、学校他と連携し、社会貢献活動に積極的に取り組みます。</p> <p>■ 誰もが参加しやすい自主事業を実施します。</p> <p>■ 不具合箇所早期発見、早期補修に努め、今後もより快適な施設となるよう館内の設備修復を計画的に行います。</p> <p>■ 社会的要請に努めます。令和5年度は横浜市が令和4年度全国初の試みとして開始したお薬シート回収BOX の本格化に伴い令和5年9月に BOX を大型化し回収増に取り組んでいます。また、横浜市の Zero Carbon Yokohama の一環として、令和6年1月より全館 LED 化し、省エネに努めています。</p> <p>② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について</p> <p>5 つのマネジメントシステム【ISO9001 品質マネジメントシステム】【ISO14001 環境マネジメントシステム】【OHSAS18001 労働安全マネジメントシステム】【ISO/IEC27001 情報セキュリティマネジメントシステム】【JISQ15001（個人情報保護マネジメントシステム）】の手法とPDCAを活用し、継続的な業務改善実施と管理運営業務の効率化・効果の最大化を図ります。</p> <p>経費節減については、総合ビルメンテナンス業及び指定管理業務の経験を生かし、ハード及びソフトの両面から計画的にコストの縮減を行います。また、他の地区センターや類似施設のベンチマーキングにより、有効な手段を取り入れ、コスト削減を促進する体制を継続します。</p> <p>③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて</p> <p>環境保全の取り組みとして、「地球環境の保全」という大きな視野に立って対応して参ります。特に、横浜市は「Green Expo 2027」の開催地であり「横浜みどりアップ計画」に沿い、自然に親しむ自主事業の講座・イベントやグリーン購入の促進、緑のカーテンの設置等を推進します。</p> <p>年間指定管理経費に余剰金が発生した場合は、老朽化設備・備品の更新を積極的に行い、利用者が快適に施設を利用できる環境を整備いたします。さらに弊社が管理する指定管理施設と同様に余剰金の一部を、慈善活動としての寄附又は横浜市の緑化団体等(横浜市協働の森基金、横浜サポーターズ寄附金、横浜市市民活動推進基金等)に寄附し、地域環境の改善に貢献します。</p>	<p>(4) 施設の経営に関する基本方針について</p> <p>① 本年度の運営に関する基本方針について</p> <p>先に掲げた経営に関する基本方針に基づき、年度初めの休館日研修で年度活動目標を全員で共有し、計画に基づき、活動を行ってきました。</p> <p>② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について</p> <p>ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)につき ISO27001 認証の外部監査を受審しました。</p> <p>特段の指摘事項はありませんでした。</p> <p>大型イベントを中心に利用者数増加、部屋の稼働率の改善などにより、利用料金収入は前年対比若干のプラスとなりました。</p> <p>支出費用につきましては、日常点検により不具合の早期発見と自前での補修を行い、コスト削減に注力いたしました。</p> <p>④ 横浜市の環境対策に対する取組みについて</p> <p>自主事業で「横浜みどりアップ計画」を踏まえ、市民が森に関わるきっかけづくりの講座イベントを多数実施いたしました。本牧山頂公園での「大人の森遊び」「焼き芋焼けた 森の音楽会」「森林ヨガ」等や横浜市の市民の森を散策する「大人の遠足」を実施いたしました。</p> <p>また、緑のカーテン設置やグリーン購入においても継続的な取り組みを行うとともに、地区センター外周スペースを活用した草花の植栽にも努めました。</p> <p>さらに弊社が管理する指定管理施設と同様に余剰金の一部を、横浜市の緑化団体等(横浜市協働の森基金、横浜サポーターズ寄附金、横浜市市民活動推進基金等)に寄附し、地域環境の改善に貢献しました。</p>

1 施設管理に関する基本方針

<p>(5)職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>③ 個人情報の保護の措置について</p>	<p>(5)職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>③ 個人情報の保護の措置について</p>										
<p>(5) 職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>令和6年度の職員配置については、令和5年度の体制を継続します。また職員の雇用については、ボランティア活動に興味のある地域の方の中から弊社の理念及び提案内容にご理解いただける方を採用いたします。採用活動は広報により公募を行い、欠員中は公の施設管理経験がある本社職員又は地区センター就業経験 5 年以上の職員を配置し、業務に支障をきたさない管理運営を行います。</p> <table><tr><td colspan="2">職員配置</td></tr><tr><td>館 長</td><td>: 1 名</td></tr><tr><td>副館長</td><td>: 2 名</td></tr><tr><td>コミュニティスタッフ</td><td>:12 名</td></tr><tr><td>クリーンスタッフ</td><td>: 2 名</td></tr></table> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>利用者が悩みや勉強等の相談が家族のようにできる「暖かい空間」、高齢者や障がい者が安心して利用できるように、社内外講習・資格取得支援・多様な施設間交流講習に積極的に参加し、その効果測定を実施するとともに、参加できなかった職員・スタッフへ研修内容の共有化を行います。研修は休館日に実施し、職員全員が参加できる勤務体制を継続します。</p> <p>③ 個人情報の保護の措置について</p> <p>「個人情報取扱事業者」として「個人情報保護に関する法律」および「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守し、個人情報を適正に取扱います。また、守秘義務に関しても職員への周知・徹底を継続します。</p> <p>「本牧地区センター個人情報取扱マニュアル」の職員への周知徹底と定期的な見直し・改善を行い、個人情報保護を徹底します。</p> <p>館長を個人情報保護責任者とした上で、取扱担当者を決定し、個人情報の保管期間、保管方法、および消去方法等の措置について、館長から取り扱い担当者に指示します。 また、内部監査員による抜き打ちチェックを実施し、管理の徹底を図ります。</p> <p>さらに、清光社として「ISO/IEC27001 情報セキュリティマネジメントシステム」を認証取得し、本牧地区センターを適用事業所としていますので、第 3 者機関による監査等、機密情報の取扱に関する社内体制を継続します。</p>	職員配置		館 長	: 1 名	副館長	: 2 名	コミュニティスタッフ	:12 名	クリーンスタッフ	: 2 名	<p>(5) 職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>令和6年度は、年初より計画通りの職員配置（館長 1 人、副館長 2 人、受付 12 人、清掃 2 人、計 17 人）を実施しました。</p> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>毎月休館日に、館長を議長に全員が参加する研修会を開催しました。</p> <p>研修会では、情報共有のための伝達事項と、講師を立てた研修（接遇、人権、個人情報管理・ハラスメント防止、安全衛生・KYT、消防訓練、高齢者理解、お茶の道具手入れ等）を実施し、職員全員の実践力向上に努めました。</p> <p>③ 個人情報の保護の措置について</p> <p>令和6年4月の休館日研修時に、本社部長を講師とした個人情報管理研修を実施しました。講義の他、理解度テストを行い、習熟度の向上に努めました。</p> <p>また、令和6年 11 月には ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の ISO27000 認証の外部監査を受審しました。当地区センターは改善指摘事項等はありませんでした。</p>
職員配置											
館 長	: 1 名										
副館長	: 2 名										
コミュニティスタッフ	:12 名										
クリーンスタッフ	: 2 名										

1 施設管理に関する基本方針

<p>(6) 緊急時対策について</p> <p>① 防犯、防災の対応について</p> <p>② その他緊急時の対応について</p>	<p>(6) 緊急時対策について</p> <p>① 防犯、防災の対応について</p> <p>② その他緊急時の対応について</p>
<p>(6) 緊急時対策について</p> <p>① 防犯、防災の対応について</p> <p>施設の管理運営においては、施設利用者の事故や施設内での不審者・不審物等の発見、自然災害発生による被害等、さまざまな緊急事態が想定されます。</p> <p>当施設は不特定多数の方が利用する施設のため、施設内外のリスクの洗い出しや日常巡回の徹底等により事故・犯罪等の発生予防につなげます。施設設備の故障に関しては、定期点検と日常点検による早期発見に努力し、施設管理者である中図書館と連携して早期解決を図ります。具体的には以下のとおりです。</p> <p>■職員による1日3回以上(開館時・開館中・閉館時)の施設内外の見回りや、6S活動を引続き推進します。</p> <p>■巡回時はチェック表を活用し、設備故障、利用者の事故、不審者等の早期発見に努めます。</p> <p>■忘れ物や盗難等にも注意を払い、注意喚起の掲示を行います。</p> <p>■巡回中に設備等の故障を発見した時は利用者への危険性に応じて迅速に補修や安全対策を行います。</p> <p>■施設巡回や点検・清掃作業時に気づいた点は、毎日の業務日報や「危険源改善箇所申告書」に記載し、早期改善を図ります。</p> <p>② その他緊急時の対応について</p> <p>(ア) 初動対応</p> <p>利用者の安否確認と避難・誘導による安全確保を実施するとともに、横浜市及び中区担当窓口への連絡、災害時のレベルに準拠し指定管理者職員および勤務時間外職員の招集を行い、救援活動拠点機能を確保します。令和6年2月に消防訓練(通報、初期消火、避難誘導、救急車対応)を実施しました。</p> <p>(イ) 二次災害の防止</p> <p>建物・構築物の倒壊防止、火災・延焼の防止とともに、危険が周囲に及ぶ可能性のある場合には、周辺住民への危険周知や避難の要請、行政当局や外部技術者等への連絡およびそれらと連携した対応を実施します。</p> <p>(ウ) 救急救命スキルの維持</p> <p>横浜市消防局の方にご指導頂き、職員及びスタッフ全員が「救急救命講習」を受講しました(令和2年8月)。令和5年7月に全員が資格更新講習を受講し、今後も継続的に技術の向上を図ります。</p>	<p>(6) 緊急時対策について</p> <p>① 防犯、防災の対応について</p> <p>活動計画に掲げている各項目は、チェックリストを活用して日々問題点の把握に努めています。令和6年度は、防災面では問題になるような事案はありませんでした。</p> <p>施設内にて、利用者同士の諍いなど警察出動事案もありましたが、いち早く異変に気づき、職員が対応することでスムーズに警察への引継ぎや説明を実施いたしました。</p> <p>② その他緊急時の対応について</p> <p>年2回の消防訓練を実施しており、本牧和田消防出張所の指導の下、防災訓練(通報・初期消火・避難誘導・救命措置)を実施し、緊急時の初動対応、二次災害の防止、救急救命スキルの維持・向上に努めました。</p>

1 施設管理に関する基本方針

<p>(7)施設の保全について</p> <p>① 建物・設備等の保守・点検について</p> <p>② 清掃業務について</p>	<p>(7)施設の保全について</p> <p>① 建物・設備等の保守・点検について</p> <p>② 清掃業務について</p>
<p>7) 施設の保全について</p> <p>施設維持管理の主体者である中図書館と連携し、緻密な業務計画を策定・実施します。また、詳細な記録及び調査を行い、確実な業務改善を実施します。</p> <p>① 建物・設備等の保守点検について</p> <p>不具合箇所の早期発見・早期補修により設備機器の長寿命化・エネルギーコストの削減を実施します。また、日常点検時・定期点検時において発見された不具合については、不具合状況をデータ化するとともに、必ず臨時補修を施し、安全性を確保いたします。</p> <p>なお、機器の安全性・経済性を考慮した結果、建築物並びに機器の更新が必要な場合には、中区地域振興課並びに施設管理者である中図書館のご担当者と協議を行います。</p> <p>② 清掃業務について</p> <p>常に快適な状態を確保できるよう、6Sを徹底するとともに、乳幼児や高齢者、障がい者の視点に立つて施設内を点検し、清掃管理の改善を行います。日常清掃を実施することで、衛生美観の長期維持を図ります。トイレ等は特に、伝染病等の感染リスク低減のため除菌清掃の徹底を図ります。インフルエンザやノロウイルス感染の原因になる嘔吐物に関しては、迅速に処理を行い、拡大を防止するとともに、流行時には希釈した塩素系溶液にて清掃を行い拡大予防に努めます。入口でのアルコール消毒液の常設を継続します。</p>	<p>(7) 施設の保全について</p> <p>施設維持管理の主体者である中図書館と連携し、不具合があればすぐに連絡・相談しています。</p> <p>毎月開催している中図書館、オリブ工房、本牧地区センターの責任者による3館会議で、保守管理状況の共有を図り、確実な実行を進めて参りました。</p> <p>① 建物・設備等の保守点検について</p> <p>体育室の排煙窓や中会議室の扉の不具合、ピアノの鍵盤切断などを発見し、早期に業者対応を図ることでご利用者への不便を軽減するようにいたしました。</p> <p>② 清掃業務について</p> <p>専任清掃スタッフによる日常清掃の他、トイレの水漏れやバトミントンポールの修繕などをスタッフで行い、費用の抑制に努めました。</p>

2 自主事業に関すること

<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <p>① 自主事業について</p> <p>② 自主事業の運営方法について</p> <p>③ PRの強化について</p>	<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <p>① 自主事業について</p> <p>② 自主事業の運営方法について</p> <p>③ PRの強化について</p>
<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <p>① 自主事業について</p> <p>近隣の施設と連携するとともに、地域住民をはじめとした人と人との交流を育み、つながりを深める拠点としての役割を果たすとともに、横浜市中期計画基本戦略「子育てしたいまち次世代を共に育むまちヨコハマ」に沿い、中区の目指す姿「オール中区」の一翼を担うことを目標に、自主事業運営を行っていきたいと考えます。</p> <p>② 自主事業の運営方法について</p> <p>地域住民の自主的活動の援助及び新たな地域コミュニティの創造、地域住民の相互交流、地域課題の解決を目的として開催し、講師はできる限り地元に住む方に依頼をいたします。また、近隣施設と連携することにより、小額の参加費で魅力ある自主事業を計画し、年齢・性別を考慮した幅広い層が参加できるよう実施いたします。また既存団体・サークルの自主的な活動及び相談・広報支援を行い、幅広い活動のサポートを行うとともに、地区センターで実施する自主事業を協働で行い、新たなコミュニティ創造の可能性を模索します。このため、本計画書に添付した自主事業計画書をもとに、お客様のニーズに対応するために適宜変更を行い、最大効果が得られるよう実施します。</p> <p>③ PR の強化について</p> <p>近隣施設へ出張し実施するアウトリーチ活動や近隣施設連携事業の主軸を担うことにより、より一層本牧地区センターの事業をアピールします。</p> <p>地元自治体及び小中学校へも積極的に出向き地区センターの事業のアピールと共に地域課題の情報を収集します。</p> <p>本牧地区センターだよりや専用のホームページを活用し、より多くの方に本牧地区センターを知っていただく機会を設けます。具体的施策としては以下の通りです。</p> <p>■本牧地区センターだより・広報よこはま なか区版・イベントお知らせちらしの地区センター内掲示、町内会回覧・掲示板への依頼を行います。</p> <p>■本牧地区センターだよりやホームページで利用者団体を紹介することで、サークル活動への参加促進や本牧地区センター利用の誘導を行います。</p> <p>■地元紙・地元 FM 局をはじめ、各種媒体に事業活動内容の掲載依頼(ブリーフィング)を実施します。</p> <p>■本牧地区センターだよりやホームページのお知らせを効果的に使用し、本牧地区センターや地域の情報掲載を増やすことで、地域との連携を強化します。</p>	<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <p>① 自主事業について</p> <p>11 月の「地区センターまつり」、12 月の「ウインターコンサート」、2月の「スプリングコンサート」、「ぶらり本牧スタンプラリー」など、大型イベントを継続実施いたしました。</p> <p>地区センターまつりは、当館利用団体の発表の場として、子ども縁日などによる楽しい交流の場として多数の皆様にご参加いただきました。2つのコンサートは地元市民吹奏楽団、地元中学校高校の吹奏楽部の演奏を通じて多様な世代の交流の場になっています。「ぶらり本牧スタンプラリー」は、本牧地区 15 施設の連携によるイベントとしてこちらも多数ご参加いただきました。</p> <p>※延参加者数「地区センターまつり」1400 人、「ぶらり本牧スタンプラリー」750 人</p> <p>② 自主事業の運営方法について</p> <p>横浜市の方針(子育てしたいまち次世代を共に育むまち、「横浜みどりアップ計画」)を踏まえ、プレイルームリニューアルを踏まえ子育て相談「ぷっくりんこ」による子育て支援の実施や本牧山頂公園での「大人の森遊び」、「焼き芋焼けた 森の音楽会」「森林ヨガ」などに加え、横浜市民の森を散策する「大人の遠足」を開催し市民が森に関わるきっかけづくりを行いました。</p> <p>健康づくりで好評のヴォイストレーニング、大人気のレディース脳トレ麻雀、八聖殿郷土資料館相澤館長による本牧四方山夜咄などの人気講座も定着しました。</p> <p>運動系のピラティス、料理室を使った味噌づくりなど新たな人気講座もいろいろ実施しました。</p> <p>「本牧ライトアッププロジェクト(ペットボトルランタン)」や「なか区ブックフェスタ」、「本牧かぼちゃまつり」にも参加し地元の施設、商店街等と共同で地域活性化にも取り組みました。</p> <p>③ PR の強化について</p> <p>様々な近隣施設連携事業への参加により、本牧地区センターの事業をアピールして参りました。また本牧地区センターのホームページを活用し、多くの方に本牧地区センターを知っていただく機会を設けました。</p> <p>■本牧地区センターだより・広報よこはま なか区版・イベントお知らせちらしの地区センター内掲示、町内会回覧・掲示板を行いました。</p> <p>■アンケートでの情報認知で館内表示が多かったこともあり、個別講座、サークル情報などをタイムリーに掲出いたしました。</p>

3 基本協定書等に定めた目標達成に向けた取り組みについて

<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて (目標 稼働率 56%)</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて (目標 利用料金収入 4,230,000 円)</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて</p>	<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて (目標 稼働率 コマベース:56%、時間ベース:50.5%)</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて (目標 利用料金収入 4,230,000 円)</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて</p>
<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて 令和5年度稼働率は、優先予約制度の廃止や中スポーツセンターの再開などにより前年度より減少しましたが、令和6年度は大型行事による裾野拡大や自主事業の事後サークル化促進、サークル活動の掘り起こし等に取り組む、稼働率の向上を目指します。目標稼働率:56%(コマベース) また、ネット予約の利便性向上やスタッフの接遇レベル向上等のサービス向上、利用者が主体となる活動を応援していくことで、稼働率向上に引き続き取り組みます。同時に稼働率の低い和室や料理室利用の講座を強化・推進してまいります。</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて 令和6年度利用料金収入目標 4,230,000 円を目指します。 利用率向上・利用料金収入増のため、スタンプカードの導入については、特別優先枠を継続している利用者へのメリットがないため継続検討課題とします。</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の取り組みについて 「子育て支援」「シニア支援」「青少年育成」「環境保全」等の地域の課題を改善するための自主事業を展開するとともに、「異世代交流」「異文化交流」の場を提供し、地域の解決に結びつけます。横浜みどりアップ計画関連の事業も継続して実施いたします。 例年実施している、子育て支援事業やシニアの健康・生きがいづくり、また子どもから大人まで楽しめる吹奏楽コンサート、読書の日イベント、各種料理講座、小中学生を対象としたわんぱく事業等、地域の方々に講師にお迎えし、誰でもが参加しやすい講座も継続して開催します。地域の祭りやイベントにも積極的に参加・協力し、活気ある町づくりの一助を担います。</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて 提案内容を精査し、目標達成を意識した進捗管理を行います。利用要綱が変更になる案件に関しては、地区センター委員会及び利用者会議に諮り、計画を推進いたします。</p> <p>■地区センターまつりの実施 令和5年11月に4年ぶりに地区センターまつりを開催し大盛況でしたが、令和6年度も引き続き実施し、地域に親しまれる館を目指します。</p> <p>■その他大型イベントの実施 大型のイベントとして、地区センターまつりに加え、防災イベント、コンサート開催の他、共催型の施設スタンプラリーや本牧かぼちゃまつり、ライトアッププロジェクト等への参画により、ファンづくりを推進します。</p> <p>■コロナ禍の飲食制限の解除 コロナ禍で制限していた飲食制限を令和6年4月より一部スペースを除いて解除します。</p> <p style="text-align: right;">以 上</p>	<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて 大型イベントを軸に利用者数の増加や自主事業のサークル化などにより、稼働率向上を図ったが、稼働率はコマベースで 53.2%(達成率 95%)、時間ベースで 48.5%(達成率 96%)と目標未達。 しかしながら、時間ベース稼働率では前年実績を上回りました。(前年比 101.2%)</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて 利用料金収入は、稼働率に連動するものであり、4,093 千円(達成率 96.7%)となりました。</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の取り組みについて 令和6年度は、「地区センターまつり」や「スタンプラリー」、「ライトアッププロジェクト」、「本牧かぼちゃまつり」、コンサートなどの大型イベントを多数開催し、ファミリー層を軸に活気づけました。 「ぷっくりんこ」など子育て支援、横浜みどりアップ計画を踏まえた市民が森に関わるきっかけづくりとなる講座の開催を多数実施いたしました。</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて ■地区センターまつりの実施 昨年再開したものを継続実施しました。ステージ発表、フリーマーケット、弁当販売、子ども縁日コーナー、新鮮野菜の販売を行い、大盛況となりました。 ■その他大型イベントの実施 市民吹奏楽団による「ウインターコンサート」、地元中学校・高校の吹奏学部が参加した「スプリングコンサート」、共催型の施設スタンプラリーなどを実施いたしました。 ■新型コロナウイルスの制限解除に伴う対応 ロビー、娯楽コーナーでの飲食制限を解除し、多数の皆様にご利用されております。</p> <p style="text-align: right;">以 上</p>

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	318,590	2,430	321,020	352,500	91.1%	375,300	85.5%
5月	322,980	4,550	327,530	352,500	92.9%	356,130	92.0%
6月	333,980	2,010	335,990	352,500	95.3%	327,650	102.5%
7月	366,930	3,870	370,800	352,500	105.2%	348,150	106.5%
8月	332,750	2,160	334,910	352,500	95.0%	319,310	104.9%
9月	354,830	2,520	357,350	352,500	101.4%	331,040	107.9%
10月	353,950	3,810	357,760	352,500	101.5%	347,870	102.8%
11月	361,560	2,550	364,110	352,500	103.3%	310,130	117.4%
12月	283,940	1,950	285,890	352,500	81.1%	306,470	93.3%
1月	316,540	2,850	319,390	352,500	90.6%	318,120	100.4%
2月	328,620	2,670	331,290	352,500	94.0%	335,030	98.9%
3月	376,790	7,550	384,340	352,500	109.0%	347,770	110.5%
合計	4,051,460	38,920	4,090,380	4,230,000	96.7%	4,022,970	101.7%

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	318,590	2,430	321,020
5月	322,980	4,550	327,530
6月	333,980	2,010	335,990
7月	366,930	3,870	370,800
8月	332,750	2,160	334,910
9月	354,830	2,520	357,350
10月	353,950	3,810	357,760
11月	361,560	2,550	364,110
12月	283,940	1,950	285,890
1月	316,540	2,850	319,390
2月	328,620	2,670	331,290
3月	376,790	7,550	384,340
合計	4,051,460	38,920	4,090,380

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,614	383	702	481	236	104	1,906	1,802	5,614	11,808	47.5%
5月	30	5,589	378	519	509	306	176	2,060	1,641	5,589	5,207	107.3%
6月	29	6,190	550	617	547	349	253	2,103	1,771	6,190	4,602	134.5%
7月	30	6,564	606	958	381	417	176	2,359	1,667	6,564	5,280	124.3%
8月	30	5,945	501	901	483	396	137	2,018	1,509	5,945	5,203	114.3%
9月	29	6,594	667	938	409	277	176	2,366	1,761	6,594	5,669	116.3%
上半期計	177	36,496	3,085	4,635	2,810	1,981	1,022	12,812	10,151	36,496	37,769	96.6%
10月	30	15,341	589	1,044	440	339	132	7,857	4,940	15,341	6,121	250.6%
11月	29	9,068	1,123	1,378	506	493	194	2,968	2,406	9,068	7,351	123.4%
12月	26	5,487	570	500	289	412	118	1,913	1,685	5,487	4,826	113.7%
1月	26	5,379	501	614	293	352	134	1,772	1,713	5,379	4,899	109.8%
2月	27	6,587	540	683	594	428	113	2,394	1,835	6,587	5,215	126.3%
3月	30	6,789	663	1,051	601	318	128	2,245	1,783	6,789	6,027	112.6%
下半期計	168	48,651	3,986	5,270	2,723	2,342	819	19,149	14,362	48,651	34,439	141.3%
年間合計	345	85,147	7,071	9,905	5,533	4,323	1,841	31,961	24,513	85,147	72,208	117.9%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,932	584	98	5,614	1,620	0	0
5月	4,850	593	146	5,589	1,489	0	0
6月	5,438	665	87	6,190	1,687	0	0
7月	5,676	752	136	6,564	1,486	0	0
8月	5,239	601	105	5,945	1,487	0	0
9月	5,668	779	147	6,594	1,594	0	0
上半期計	31,803	3,974	719	36,496	9,363	0	0
10月	14,523	716	102	15,341	1,514	0	0
11月	7,942	1,009	117	9,068	3,837	0	0
12月	4,947	492	48	5,487	1,752	0	0
1月	4,752	543	84	5,379	1,284		
2月	5,793	722	72	6,587	1,757		
3月	5,973	726	90	6,789	1,814		
下半期計	43,930	4,208	513	48,651	11,958	0	0
年間合計	75,733	8,182	1,232	85,147	21,321	0	0

令和6年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,690,000	0	23,690,000	24,658,000	△ 968,000	横浜市より 体育室女子トイレ洋式化更新工事
横浜市から補填金		0	0	571,660	△ 571,660	ブレイルーム玩具/賃金水準スライド
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	中区特別雇用対応費
利用料金収入	4,230,000	0	4,230,000	4,171,300	58,700	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,800,000	0	1,800,000	2,472,800	△ 672,800	
自主事業収入		0	0	0	0	
雑入	875,000	0	875,000	948,195	△ 73,195	
印刷代	45,000	0	45,000	60,994	△ 15,994	
自動販売機手数料	560,000	0	560,000	625,194	△ 65,194	
駐車場利用料金収入		0	0	0	0	
その他	270,000	0	270,000	262,007	7,993	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	30,595,000	0	30,595,000	32,821,955	△ 2,226,955	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,779,000	0	22,779,000	22,585,905	193,095	
給与・賃金	20,709,000	0	20,709,000	20,644,021	64,979	最賃増額含む
社会保険料	1,400,000	0	1,400,000	1,207,188	192,812	
通勤手当	300,000	0	300,000	364,696	△ 64,696	
健康診断費	187,000	0	187,000	187,000	0	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	183,000	0	
事務費	1,001,000	0	1,001,000	1,255,537	△ 254,537	
旅費	10,000	0	10,000	0	10,000	
消耗品費	50,000	0	50,000	102,885	△ 52,885	
会議随い費	15,000	0	15,000	21,459	△ 6,459	
印刷製本費	160,000	0	160,000	106,459	53,541	
通信費	159,240	0	159,240	475,374	△ 316,134	
使用料及び賃借料	122,760	0	122,760	122,760	0	
横浜市への支払分	122,760	0	122,760	122,760	0	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	0	50,000	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000	0	33,000	32,000	1,000	
職員等研修費	15,000	0	15,000	26,800	△ 11,800	
振込手数料	15,000	0	15,000	8,800	6,200	
リース料	131,000	0	131,000	128,700	2,300	
手数料	230,000	0	230,000	223,300	6,700	
地域協力費	10,000	0	10,000	7,000	3,000	
事業費	2,400,000	0	2,400,000	2,577,707	△ 177,707	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,400,000	0	2,400,000	2,577,707	△ 177,707	業務委託料(▲150千円)
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	745,000	0	745,000	1,861,164	△ 1,116,164	
光熱水費	100,000	0	100,000	79,257	20,743	
電気料金	100,000	0	100,000	79,257	20,743	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	437,000	0	437,000	1,603,250	△ 1,166,250	
機械警備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	208,000	0	208,000	178,657	29,343	
空調衛生設備保守	8,000	0	8,000	7,480	520	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	200,000	0	200,000	171,177	28,823	ゴミリート回収他
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	2,261,588	△ 361,588	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,900,000	0	1,900,000	2,261,588	△ 361,588	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	360,000	0	360,000	1,020,000	△ 660,000	
本部分	360,000	0	360,000	1,020,000	△ 660,000	
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ズ対応費	1,410,000	0	1,410,000	1,257,326	152,674	
支出合計	30,595,000	0	30,595,000	32,819,227	△ 2,224,227	
差引	0	0	0	2,728	△ 2,728	

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

№	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	インターネット予約システム 月額費用4月分 (ソリマチ)	38,500	
2	バスケットボール、バドミントンシャトル(ハンモイテ運動具店)	4,850	
3	人口蛇巻シャッター鍵調整(テールワン)	6,930	
4	花苗代金(緑の協会)	2,263	
5	消耗品(4月分)	24,965	定額刊行物、新聞並洗剤、ビニラ、花用肥料、花苗、家庭必需品、トイレ用洗剤、トイレ用洗剤、トイレ用洗剤
6	コロナ対策費(4月分)	14,900	使い捨てマスク、グローブ、除菌シート、消毒液
7	インターネット予約システム 月額費用5月分 (ソリマチ)	51,700	※5月より価格増
8	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
9	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	8,134	
10	消耗品(5月分)	14,515	定額刊行物、コピー紙、新聞並洗剤、ビニラ、花用肥料、花苗、家庭必需品、トイレ用洗剤、トイレ用洗剤、トイレ用洗剤
11	コロナ対策費(5月分)	6,257	使い捨てマスク、グローブ、除菌シート、消毒液
12	インターネット予約システム 月額費用6月分 (ソリマチ)	51,700	
13	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	16,289	ドナー、ドラム
14	音楽室 グランドピアノ/抜却断交換修理調整	34,650	
15	花苗代金(本牧ガーデン・花心・HAC)	1,925	グリーンカーテン、玄関横のプランター
16	消耗品(6月分)	5,432	アリの巣コロリ、乾電池、定額刊行物、蛍光灯、ガラスクリーナー、トイレ用洗剤
17	コロナ対策費(6月分)	7,615	使い捨てマスク、グローブ
18	インターネット予約システム 月額費用7月分 (ソリマチ)	51,700	
19	印刷機インク・マスター(有隣堂)	22,000	
20	消耗品(7月分)	26,764	花苗用土、プランター、肥料、花苗、マスク、トイレ用洗剤
21	コロナ対策費(7月分)	26,627	使い捨てマスク、グローブ、除菌シート、消毒液
22	インターネット予約システム 月額費用8月分 (ソリマチ)	51,700	
23	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	8,134	
24	1階トイレ洗面止水レバー交換(アメリィ)	14,300	
25	消耗品(8月分)	9,362	ビニラ、新聞、乾電池、利用申込書印刷機、ガラスクリーナー、トイレ用洗剤
26	コロナ対策費(8月分)	564	使い捨てマスク、グローブ
27	インターネット予約システム 月額費用9月分 (ソリマチ)	51,700	
28	ネジ式スライドフック(ハンモイテ運動具店)	6,200	
29	茶道具(くそう模版店)	1,452	
30	電気用品(島忠ホームズ新山下店)	2,728	
31	消耗品(9月分)	1,056	洗剤類
32	インターネット予約システム 月額費用10月分 (ソリマチ)	51,700	
33	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	8,134	
34	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
35	花苗代金(緑の推進団体)	5,693	
36	センターまつり(塩野)	30,344	子どもセンター・食品・お菓子、景品用袋
37	消耗品(10月分)	54,127	定額刊行物、利用申込書印刷機、ユニフォーム、新聞、ヤシロウペーパー、カメラテープ、サンパン、乾電池、マスク、ビニラ、スリッパ、洗剤類
38	コロナ対策費(10月分)	7,069	使い捨てマスク、グローブ、除菌シート、消毒液
39	インターネット予約システム 月額費用11月分 (ソリマチ)	51,700	
40	仕切りフェンス、バドミントンシャトル(ハンモイテ運動具店)	12,580	
41	センターまつり	13,124	参加者弁当200食、飲料
42	プレイレム玩具	98,660	
43	消耗品(11月分)	6,234	風呂用道具、つばし、掃除機、キッチンペーパー、お掃除用道具、新聞、乾電池、電卓、電卓テープ、歯磨き、マスク、ビニラ、スリッパ、洗剤類
44	コロナ対策費(11月分)	6,703	使い捨てマスク、グローブ、除菌シート、消毒液
45	インターネット予約システム 月額費用12月分 (ソリマチ)	51,700	
46	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
47	消耗品(12月分)	1,601	消費食料品、レジャー、タイル・補修
48	インターネット予約システム 月額費用1月分 (ソリマチ)	51,700	
49	お正月生花	1,100	
50	消耗品(1月分)	10,577	雑米穀物用品、新聞、トランプ、タムス、トランプペーパー、フローリングマット、タイル・補修、洗剤類
51	コロナ対策費(1月分)	2,836	洗剤類、抗菌消毒剤
52	インターネット予約システム 月額費用2月分 (ソリマチ)	51,700	
53	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	16,289	
54	音楽室 グランドピアノ/調整	2,420	
55	消耗品(2月分)	20,725	歯磨き、マスク、バイブレーション、接着剤、お掃除用道具
56	コロナ対策費(2月分)	14,010	除菌シート、除菌剤、除菌用アルコール、アルコール消毒液、抗菌消毒剤
57	インターネット予約システム 月額費用3月分 (ソリマチ)	51,700	
58	フリーラック(島忠)	10,800	
59	来用給(ツチヤ商店)	26,664	
61	消耗品(3月分)	12,010	定額刊行物、キッチンペーパー、タイル・補修、洗剤類、お掃除用道具、新聞、トランプ、タムス、トランプペーパー、フローリングマット、タイル・補修、洗剤類
合 計		1,257,326	

令和6年度 自主事業報告書

項目	募集対象	事業名 (敬称略)	開催時期	開催回数	参加人員 募集人数 延べ参加人数(人)	自主事業経費 委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	経費 (円)	1人あたり参加費 参加費用 (円)	講師謝金 1回1講師 あたり (円)	1教室講師謝金 あたり (円)	備考 (共催団体・その他)	材料費
1	一般	ヴォイストレーニング	4月～3月	33	25 674	30,516	337,000	367,516	有	500	11,137	367,516	
2	一般	レディース編み編み会(中級)	4月～6月	6	16 96	1,837	112,000	113,837	有	7,000	11,023	110,231	3,606
3	一般	レディース編み編み会(初級)	4月	1	23 23	505	11,500	12,005	有	500	0	0	12,005
4	一般	レディース編み編み会(上級)	4月～6月	7	16 112	1,837	112,000	113,837	有	7,000	11,023	110,231	3,606
5	一般	レディース編み編み会(初級)	4月～5月	3	16 45	1,463	29,400	30,863	有	18,000	10,287	30,863	
6	一般	レディース編み編み会(初級)	6月～1月	2	16 32	2,184	96,000	98,184	有	6,000	88,184	88,184	10,000
7	一般	レディース編み編み会(初級)	6月～11月	5	16 16	2,468	64,000	66,468	有	4,000	13,227	66,138	330
8	親子・学生	こころの部屋	4月～3月	12	15 113	26,728	0	26,728	無	0	6,682	26,728	
9	親子	子育て情報 おっぴんこ	4月～3月	50		1547	0	0	0	0	0	0	
10	一般	大人の通訳 ドイツから3国語 東山山荘で教わる	4月	1	15 11	711	2,200	2,911	有	200	0	0	2,911
11	子ども	春休み体験マシナリー	4月	1	10 10	4,678	8,000	12,678	有	800	5,568	5,568	7,110
12	親子	福浜みどりアップ計画 大人の森遊び	4月	1	10 8	-1,062	9,600	8,538	有	1,200	5,568	5,568	2,970
13	一般	神葬を鑑賞してボランティア(3回)	4月～5月	5	20 80	3,528	90,000	93,528	有	4,500	8,352	83,528	10,000
14	一般	みゆき先生の幸せレシピの献立	4月	1	16 12	-1,110	18,000	16,890	有	1,500	8,909	8,909	7,981
15	子ども	ふらりHONMOIXクラブツアー	4月～5月	1	800 750	10,000	0	10,000	無	0			10,000
16	一般	本牧地方法定地	4月～5月	6	30 141	3,098	42,300	45,398	有	300	0	0	45,398
17	一般	福浜みどりアップ計画 森遊び	4月～5月	2	10 23	6,318	11,500	17,818	有	500	8,909	17,818	
18	一般	福浜みどりアップ計画 緑の不思議な動物プロジェクト	4月～11月	4	15 10	3,140	5,000	8,140	有	500			8,140
19	一般	体の歪み・痛み解消体操(1回)	4月	1	11 11	137	11,000	11,137	有	1,000	11,137	11,137	
20	一般	福浜みどりアップ計画 本牧放火人の過去・福浜市長の森遊び	5月	1	20 23	6,380	4,600	10,980	有	200	0	0	10,980
21	一般	ボランティア	5月～7月	5	11 11	548	44,000	44,548	有	4,000	44,548	44,548	
22	一般	福浜みどりアップ計画 今日ほ生き物ハンターになろう	5月	1	20 23	910	11,500	12,410	有	500	10,000	10,000	2,410
23	一般	植物メイト 昔ながらのモンペ	5月～6月	2	10 28	1,337	49,000	50,337	有	3,500	11,137	11,137	39,200
24	子ども	防災スタンプラリー	6月	1	150 153	13,914		13,914	無	0	0	0	13,914
25	一般	三浦園地見学会	6月	2	20 40	-3,950	32,000	28,050	有	800	22,000	22,000	6,050
26	一般	緑地作り	6月	1	32 33	80	105,600	105,680	有	3,200	15,750	15,750	89,930
27	一般	本牧日曜会	6月	1	15 13	-932	6,500	5,568	有	500	5,568	5,568	
28	一般	体の歪み・痛み解消体操(3回)	6月～11月	5	26 26	5,508	117,000	122,508	有	4,500	122,508	122,508	
29	一般	緑の緑道 夏祭典	6月～7月	4	12 14	-1,447	27,000	25,553	有	1000-2000	5,568	22,273	3,280
30	子ども	本牧ライオンクラブプロジェクト ヘルムランタン	7月～6月	1	120 120	5,000	0	5,000	無	0	0	0	5,000
31	子ども	なかまフックスタ2024	10月～11月	1		4,000	4,000	4,000	無	0	0	0	4,000
32	一般	一級品サマール体験 浴衣着付け	7月	1	5 5	0	500	500	有	100	0	0	500
33	親子	本も(星)の七夕おはなし会&クラフ	7月	1	10 10	-173	3,400	3,227	有	500-700	2,227	2,227	1,000
34	親子	夏休みちょっと楽しいお話し会&お話し	7月	1	30 32	-4,662	9,600	4,938	有	300	2,227	2,227	2,711
35	一般	みゆき先生の幸せレシピ夏の献立	7月	1	16 10	666	15,000	15,666	有	1,500	8,909	8,909	6,757
36	子ども	キッズ防災ラン	7月	1	16 16	-538	11,600	11,062	有	600-2000	5,568	5,568	5,494
37	一般	地産地消 夏展	7月～8月	2	10 22	164	13,200	13,364	有	600	6,682	13,364	
38	子ども	ダンスワークショップ ハルエ	7月	2	10 16	-409	16,000	15,591	有	2,000	77,795	15,591	
39	子ども	ダンスワークショップ キッズダンス	7月～8月	4	10 32	47	20,000	20,047	有	2,500	5,012	20,047	
40	親子	初めてさんのための料理教室	8月	1	8 8	378	12,000	12,378	有	1,500	5,568	5,568	6,810
41	子ども	森のクラフ	8月	1	10 10	7,568	3,000	10,568	有	300	5,568	5,568	5,000
42	子ども	サマール体験 キッズダンス	8月～9月	4	10 56	0	26,000	26,000	有	4,000			26,000
43	子ども	焼き手続けた	11月	1	50 65	6,335	32,500	38,835	有	500	8,909	8,909	29,926
44	子ども	おもちの病院	5.9.11月	3	20 65	11,628	11,628	11,628	有		11,137	11,137	491
45	親子	おもちの病院	5.9.11月	1	20 24	2,227		2,227	有		2,227	2,227	
46	親子	福祉体験会	9月	1	18 18	770	53,800	54,570	有	3,200	10,500	10,500	44,070
47	一般	ボランティア	9月～11月	5	20 100	-378	71,200	70,822	有	800	66,822	66,822	4,000
48	一般	レディース編み編み会 上級	9月～1月	10	16 128	-369	110,600	110,231	有	7,000	110,231	110,231	
49	一般	レディース編み編み会 上級	9月～1月	10	16 128	4,038	112,000	116,038	有	7,000	110,231	110,231	5,807
50	一般	森林遊び	10月	1	10 7	5,409	3,500	8,909	有	3,500	8,909	8,909	
51	子ども	防災ランチメニューコンテスト	10月(8月～9月で募集)	1	10	1,853		1,853	無				1,853
52	親子	ブックファスタ こころのへや拡大版	10月	1	20 15	2,227		2,227	有		2,227	2,227	
53	一般	緑の緑道 秋祭典	10月～11月	3	10 11	-94	19,800	19,706	有	1,800	16,706	16,706	3,000
54	一般	みゆき先生の幸せレシピ 秋	10月	1	18 18	-690	27,000	26,310	有	1,500	8,909	8,909	17,401
55	一般	スマイル講座	10月	1	15 15	0	0	0	有	0	0	0	
56	子ども	本牧かまぼこまつり	10月	1		500	0	0	有	0	0	0	
57	一般	キッズダンス(地区センターまつり)	10月～11月	5	20 100	11,370	100,000	111,370	有	5,000	111,370	111,370	
58	子ども	ブックファスタ 朗読ミュージカル(地区センターまつり)	10月～11月	5	15 50	71,644	62,000	133,644	有	6,000	66,822	133,644	
59	一般	本牧地方法定地	10月～3月	6	20 103	3,623	30,900	34,523	有	300			34,523
60	子ども	秋のコンサート	11月	1	30 35	0	14,500	14,500	有	500			14,500
61	一般	地産地消 秋展	10月～11月	1	10 11	-94	19,800	19,706	有	1,800	16,706	16,706	3,000
62	一般	バザールバザール	11月	1	10 11	3,368	11,000	14,368	有	1,000	5,568	5,568	8,800
63	子ども	地区センターまつり	11月	1	1400	15,504	52,900	68,404	有		5,568	11,136	57,268
64	一般	レディース編み編み会 おきい会	12月	3	16 46	4,840	19,200	24,040	有	3,600	21,040	24,040	
65	一般	本牧日曜会	12月	1	10 9	1,068	4,500	5,568	有	500	5,568	5,568	
66	親子	親子でトランプ ハロウィンクイズ	10.12月	2	20 23	5,828	16,200	22,028	有	800-1000	8,909	17,818	
67	親子	カラフルクリスマスデズ	12月	1	10 14	0	8,400	8,400	有	600			8,400
68	子ども	ロビンショーケースクリスマス飾り	11月～12月	1		1,785		1,785	無				1,785
69	一般	レディース編み編み会 中級	1月～6月	10	16 16	-112,000	130,000	18,000	有	7000-1200			18,000
70	一般	大人の森遊び	1月～3月	3	10 7	3,982	14,700	18,682	有	2000-700	5,568	16,706	1,976
71	親子	本も(星)の七夕おはなし会&クラフ	2月	1	10 12	2,227	2,000	4,227	有	500	2,227	2,227	2,000
72	一般	みゆき先生の幸せレシピ 春	2月	1	15 15	-913	22,500	21,587	有	1,500	8,909	8,909	12,678
73	一般	大人の通訳 大雪山山荘と野鳥の森	2月	1	15 14	5,320	2,800	8,120	有	200	5,000	5,000	3,120
74	親子	本も(星)のおひな様おはなし会	3月	1	10 15	2,227		2,227	有	0	2,227	2,227	
75	一般	なかまの先生オープン講座 福み	3月	2	10 20	5,568	8,000	13,568	有	800	5,568	5,568	8,000
76	子ども	初めてさんのための料理教室 春の行事弁当	3月	1	16 19	902	28,500	29,402	有	1,500	8,909	17,818	11,586
77	子ども	竹灯籠コンサート	3月	1	15 15	0	7,500	7,500	有	500	0	0	7,500
78	一般	思い出の歌声CLUB	3月	1	20 20	0	0	0	有	0	0	0	
79	子ども	桜まつり	3月～4月		100 94	0	0	0	有	0	0	0	
80		福浜みどりアップ計画 経費(運営費等)				-150,000 -306	-150,000 -306						-150,000 -306
		福浜みどりアップ計画 経費(運営費等)				5,934	5,934						5,934
		福浜みどりアップ計画 経費(運営費等)				58,707	58,707						58,707
		地区センターだより送料				0	0						
		コピー用紙等消耗品				0	0						
合 計				277	7,673	104,907	2,472,800	2,577,707			2,006,385		571,322

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

[illegible]

(様式1)

施設名 横浜市地区地区センター

令和6年度 委託内容一覧

[illegible]

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年 4月17日	1階入口 蛇腹シャッター 鍵調整	6,930	テーブルワン
2	令和6年 6月25日	音楽室 グランドピアノ弦切断交換修理調整	34,650	ヤマハピアノサービス
3	令和6年 8月8日	体育室 キャットウォークカーテン モーター・ワイヤー交換	330,000	ハマソー
4	令和6年 8月19日	1階男子トイレ 止水レバー交換	14,300	アメニティー
5	令和6年 11月29日	音楽室 グランドピアノ弦切断交換修理調整	22,990	ヤマハピアノサービス
6	令和6年 12月17日	中会議室 出入口扉ヒンジ修理	66,000	ハマソー
7	令和7年 3月17日	体育室山側排煙窓修理(2ヶ所)	98,000	芝工業
		合 計	572,870	

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
購入			0					
廃棄								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日		内 容	対 応 結 果
1	令和6年6月3日		横浜市に投稿。予約後の料金の支払いに来館したが、閉館時間(17:00)前にも関わらず、16:40までしか支払いができないと言われた。そのような案内はされてないし表示もない。支払い業務受付時間をきちんと案内表示してほしい。	中区役所から指導を受け、全スタッフへ現金の受け渡し業務の受付時間について注意喚起を徹底し、閉館時間(平日は21時、祝日・日曜は17時)までお支払い等現金の受け渡し業務を確実に実施することを徹底した。
2	令和6年7月31日		中区役所に電話で下記ご意見をいただきました。 ①駐車場の車止めについて 常に車止めを上げている運用はおかしい。職員が駐車場まで確認する手間を省くための運用としか思えない。 ②シャワー室利用について 職員から「利用後きちんと拭いて帰るように」、「シャンプーは使用するな」と言われたことに対し、シャワー室を拭くのは地区センター側の仕事だし、シャンプーを使っちゃいけない理由が不明。	①駐車場内での歩行者と車の接触事故等が発生しないよう、駐車場入り口の車止めを上げて、車の入場制限を行っているとの説明をしてご納得いただいた。 ②建物設備が古いため、シャワー室の排水管が細くシャンプーやせっけん等が詰まり漏水等のおそれがあるためとの説明をしてご納得いただいた。 拭き上げについては、リーズナブルな料金で利用していただくために利用者様に現状復帰をお願いしていると説明し、お願いベースであることの表明のための貼り紙も館内に掲示した。
3	令和7年3月14日		中区役所に電話で下記ご意見。 ①利用に関するルールや決まりについて、“利用後”に高圧的に言われることが多い。利用予約時に事前に伝えとくか、張り紙で明記する等してほしい。スタッフによって対応に違いがあると感じる。 ②要望事項 ・ルールや決まりの統一(スタッフ間で差がないようにしてほしい) ・すべてのスタッフではないが態度や口調を改めてほしい	① 体育室利用時のルールの明示 利用前に団体にお渡しする利用報告書に「体育館履きに履き替える」ことを明記。体育室入口には、履き替え場所の表示に加え、履き替えるのに適した履物を記載したものを新たに掲出しました。 ② 態度や口調が高圧的 そう思われることのないように留意したいと思います。 本件は、保護者の方がいらっしゃらないときに、小学生くらいのお子様をお願い事項をしていたところ、叱られたようにとられたということでもあり、保護者の方が一緒にということをお伝えしました。

(様式1)

施設名 横浜市本牧地区センター

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和6年8月	お客様のご要望があり音楽室に温度計を自前で設置	コスト削減
2	令和6年9月	バトミントンポールの止め金具のネジが効かない対応としてネジ切りを実施	コスト削減
3	令和6年9月	空調機より水漏れ発生。対応として室外機のドレーンのドレーン掃除とツタの伐採を実施	外注費の削減
4	令和6年11月	2階給水器の水が止まらない状況発生。自前で調整を実施	外注費の削減
5	令和6年12月	2階男子トイレの消毒器不具合。修繕を試みたが直らないのでポンプ式を設置	コスト削減
6	令和7年2月	2F男子トイレ水漏れ。自前で調整を実施。	外注費の削減(器具代込で9万円)
7	令和7年2月	体育室A面バスケットゴール不具合。自前で調整を実施	外注費の削減
8	令和7年3月	体育室女子トイレの洋式化を区の支援により実施	長年要望いただいていたトイレの洋式化につき、1台ですが、実現できました。改修後はトイレトペーパーの減りが早く、よく利用されているものと思います。

本牧地区センターまつりご来場者アンケート

実施日：令和6年11月23日

回答者数：38名

1.「本牧センターまつり」催しについての感想等⇒□：館長コメント

①ステージ発表	<p>・ステージもそれぞれのお年の方ががんばってよかった・すごく楽しそうに（特に子どもたち）してよかった・吹奏楽を楽しみに来ました・楽しそうでよかったです・フラダンス楽しいです・フラや演舞などがあってとてもおもしろかった・とても楽しい時間でした・観客の皆さんの笑顔や拍手がうれしかったです、練習の成果は出せたと思います・子どもの好きな曲があり喜んでいました・手話発表しました、他の方たちも良かったです・とても良かったです・素敵なフラや音楽で癒されました・フラダンスなどどのステージもとても良かったです・とても素晴らしくて良かったです・フラダンスすばらしい・バレエ・バトン発表が良かったです・キッズダンスに来年も参加したいです</p> <p>□ご参加ありがとうございます。毎回ステージは好評です。今後もステージ発表は、本牧地区センターまつりのメインイベントとして継続して参ります。</p>
②フリーマーケット	<p>・安い物品がありました・各ブースが広くてとても良かったです・またやってほしいです・良かったです・安くていいです・楽しい・ちょうど合う洋服が見つかりました・割とよく売れたと思います・色々な方たちと触れ合えて楽しかったです・初めて参加しました、フリマとはこういうものかというのを味わいました・楽しく参加させていただきました・いいものを見つけました・面白かったです・昔のおもちゃを買いました、もう売ってないものなので喜びました（ウルトラマン）・子どもたちが展示品に興味ありました・楽しく参加させていただきました・欲しいものがたくさん買えました、出品者もとても喜んでいました・良かったです・ブースが増えていて出店できて良かったです、設置の用意（机・イス）があって良かったです</p> <p>・舞台の隣だと演奏中はお客様と会話できない・なかなか買ってくれる人がいない・スポーツウエア等の出品が多く、ターゲット層の方が少ないのが残念でした・午後になると人出が少なくなりすこし残念です・奥側のフリマのお店は食事スペースの人が多くて分かりづらかった・よいと思う、出店者を増やしてもよいかと思います・もう少しおもちゃがあればと思います、フリマ参加（出店）してみたかったです・店舗がもっと多いとよい</p> <p>□出店者の方とお客様の交流が図られていてとてもうれしく思います。</p>
③こども縁日	<p>・とっても楽しかったです・子どもがとても喜んでいました、特にヨーヨー釣り・子どもがとても楽しんでいました・リーズナブルで楽しくて良かったです・射的、喜んでいました・お安くて子どもも楽しめるのでありがたい・とても楽しみました（5才）。特に釣り堀が良かったです・少々並びましたが良かったです</p> <p>・釣り堀が早く終わって残念・釣り堀ができず残念がっていました・釣り堀がすでに終了していたのが残念・射的の列が長い・射的の待ち時間が長かったです、仕方ないですが・もう少し種類があるとよいなと思います</p> <p>□たくさんの皆さまにご参加いただきありがとうございます。ご意見を踏まえ、改善を図って参ります。次回も楽しみにしてください。</p>

④飲食販売	<p>・カレー、チャーハン、弁当頂きました・豚汁がとても美味でした・カレー、豚汁おいしかった・バラのカルメみたいのがおいしかった・どれもおいしいごはん、ストックもたっぷりあってよかった・手頃で食べやすいものでうれしい・豚汁、具たくさんで美味しかった・パンが美味しかった</p> <p>・もっと気軽に買えるものがほしかった・どれも人気です、売り切れてしまう・おまつりのお店があるとうれしいです</p>
	<p>□去年は全て早々に売り切れてしまったので、今年はカレー等を十分用意していただきました。パンも毎回好評ですね。また美味しい飲食を用意したいと思います。</p>
⑤野菜・花苗販売	<p>・いいと思います・大根が安かった・楽しい、安い・素敵でした・すごく素敵、ゆっくり見たいです・毎回楽しみです・野菜は大好きなので助かります・またやってほしいです・もっといろいろほしいです</p>
	<p>□喜んでいただけて良かったです。おまつりならではの企画としてまた実施したいと思います。</p>

2. 本牧センターまつりについてのご意見など

<p>・いつも楽しみにしています、またお願いします・初めて参加しましたが、今まで知らなかったのが結構盛大でびっくりしました・子どもと楽しめました、ワークショップがもっとあると嬉しいです、またイベントやってください・また来年も楽しみにしています・いろいろなイベントをしていいなと思います・地区センターでいろいろ習い事があるのは知らなかったもので、この機会にいろいろ見ることができて良かったです・準備等お疲れ様でした、お天気もよく早くから賑やかでした、いろいろなサークルを知ることができました・ステージ発表は皆さんすてきでした・去年よりも更に活気があって楽しかった・来年もぜひ開催していただきたいです、ありがとうございました・お菓子釣りとかもあるとうれしい・2回目の参加です、来年も楽しみです・いつも利用させていただいてます、年に数回あったらうれしい・子連れで参加できるので助かります・とても素晴らしいものがたくさん売っていて最高でした・楽しい催し物がたくさんあり満足しました・地域にこういうことをしているというアピールができていると思う</p> <p>・たくさん人が集まっていたので導線確保してほしい</p> <p>・もっと地域に開催のアピールをしてほしい</p> <p>・図書館利用のため来館したところちょうどおまつりの日に当たった。おまつりの日ということをもっと広めたほうがいいかもしれない</p>
<p>□嬉しいお言葉ありがとうございます。スタッフ一同これを励みに皆さまのご期待に応えられるように来年も開催させていただきます。こども縁日の待機列対応やPRにつきましては課題として取り組みます。</p>

3. 本牧センターまつりの認知・ご来場

(1)本牧センターまつりを何でお知りになりましたか	①館内表示：42% ②本牧センターだより：16% ③広報よこはま：14% ④友人・知人：14% ⑤町内会回覧板：5% ⑥その他：9%
(2)どなたといらっしゃいましたか	①ご家族で：61% ②友人・知人と：21% ③一人で：15% ④その他：3%

4. 本牧地区センターをご利用いただいている皆さまへの質問

(1)-1 年齢	～15歳：3% 30代：30% 40代：24% 50代：9% 60代：21% 70代：6% 80代：6%
(1)-2 お住まい	中区：88% 横浜市内：12%
(1)-3 交通手段	徒歩：42% 自転車・バイク：21% バス：3% 自家用車：33%
(1)-4 ご利用頻度	毎日：3% 週1-2回：26% 月1-2回：42% 年数回：23% 数年に1回：3% 初めて：3%
(1)-5 ご利用目的	スポーツ：3% 文化活動：21% 学習：18% 読書：21% 会議：3% 娯楽：5% 育児：18% その他：13%
(1)-6 利用施設	体育室：10% 会議室：10% 料理室：10% 工芸室：7% 音楽室：7% プレイルーム：23% 1階ロビー：17% 2階娯楽コーナー：7% その他：10%
(2)-1 館内の清潔さ	満足：73% やや満足：19% ふつう：8%
(2)-2 スタッフの対応	満足：75% やや満足：9% ふつう：16%
(2)-3 スタッフの言葉づかい	満足：78% やや満足：6% ふつう：13% やや不満：3%
(2)-4 施設の使いやすさ	満足：84% やや満足：8% ふつう：4% やや不満：4%
(2)-5 利用理由	サービス：22% 利便性：63% 料金：3% 設備：3% その他：9%

5. 本牧地区センターへのご意見・ご要望

ご意見・ご要望	館長コメント
来年も開催してください。楽しみにしています 利便性があってよい	ありがとうございます。来年も本牧地区センターまつりを開催いたします。 ありがとうございます。身近な自主的活動拠点として今後もサービスレベルの向上に努めて参ります。
0歳の子がいるのでプレイルームを利用してみようと思います。授乳室がなくなった（個室みたいなどころ）のが悲しい いろいろな企画をたててください	本年11月にプレイルームをリニューアルいたしました。絵本コーナーを新設し、玩具も増やしました。授乳スペースも設置しましたのでぜひご利用ください。 自主事業として様々な催しを開催しています。広報よこはまや館内表示、ホームページに情報掲載していますのでぜひご参加ください
屋外でよいのでスモーキングルームがあるとよいです 普通の部屋ももう少し気軽に借りることができるありがたい。	健康増進法により屋外でも敷地内は禁煙とさせていただいております 一度団体登録をしていただくとインターネットで利用申し込みができます。団体登録につきましては、スタッフが丁寧にご案内しますのでぜひ受付にお越しください。
子どもが使いやすいトイレがほしいです トイレを洋式にしてほしい自販機の種類を増やしてください 駐車場を開放してほしいです	トイレのご要望はいろいろいただいております。限られた予算なので、徐々に対応をさせていただいております。 スペースが狭いので、主に身障者様や業者用とさせていただいております。ご理解いただきたくお願い申し上げます。
飲食もできるようになってほしい（レンタルスペースで）	貸室で小・中会議室・工芸室・調理室は飲食可能です。和室・音楽室・体育室は、食事は禁止ですが、キャップ付ペットボトルで水・お茶による水分補給は可能です。

本牧地区センターご利用者アンケート

実施日：令和 7 年 2 月、回答者数：105 名

1. 本牧地区センターの施設・職員・スタッフの評価

館内の清潔さ	満足：70% やや満足：15% ふつう：14%
対応	満足：73% やや満足：18% ふつう：7% やや不満：1%
言葉づかい	満足：75% やや満足：16% ふつう：10%
施設の使いやすさ	満足：53% やや満足：24% ふつう：18% やや不満：5%
利用理由	サービス：28% 利便性：74% 料金：37% 設備の充実：25% 予約がとりやすい：19% その他：10%

2. ご回答いただいた方について

年齢	～15 歳：8% 16-19 歳：8% 20 代：0% 30 代：6% 40 代：8% 50 代：13% 60 代：22% 70 代：26% 80 代以上：10%
お住まい	中区：93% 横浜市内：7%
交通手段	徒歩：40% 自転車・バイク：27% バス：16% 自家用車：14% 電車：3%
ご利用頻度	毎日：5% 週 1 - 2 回：43% 月 1-2 回：47% 年数回：3% 初めて：2%
同行者	一人：29% 家族・親族：30% 友人・知人：26% 団体・サークル：30%
施設認知	前から知っている：80% 区役所：1% 横浜市広報：9% 学校関係紹介：1% インターネット検索：6% 知人の紹介：10% その他：3%
ご利用目的	スポーツ：51% 文化活動：22% 学習：21% 読書：16% 自主事業に参加：31% 会議：5% 娯楽：11% 育児：2% その他：3%
ご利用部屋	体育室：44% 会議室：31% 料理室：5% 工芸室：12% 和室：8% 音楽室：17% プレイルーム：6% 1 階ロビー：19% 2 階娯楽コーナー：5% その他：4%

3. イベント・自主事業等へのご要望

ご要望	館長コメント
八聖殿相澤館長の歴史講座はとても楽しいので継続してほしい（複数）	引き続き実施いたします。
本の読み聞かせを行ってほしい（複数）	本もく座さんのイベントなど実施していますので、広報よこはまや当館ホームページでの情報をご確認ください。
スポーツ系のイベントを行ってほしい	体育室全面利用となること、スポーツ種類も多いことから、いろいろと検討が必要と考えています。
将棋のイベントを開催してほしい	利用団体様のニーズや主催団体等を前提に、検討させていただきます。
高齢者にもできり簡単な体操やゲーム	自主事業として実施しているものもありますので、広報よこはまや当館ホームページでの情報をご確認ください。
草木染やお花のアレンジメント、編み物、園芸など	
卓球、筋トレ、ウォーキングなど	

4. 施設サービスや備品などへのご要望

ご要望	館長コメント
温水便座にしてほしい	3月20日、1F 体育室女子トイレを洋式化（温水便座）します。
WEB 予約システムなど便利で助かっているが、承認から料金を支払いに行く期限にもう少し余裕があるとよい（2週間くらい）	支払い方法につき、他館などの状況を調査のうえ検討させていただきます。
申し込み、抽選方法がむずかしい。せめて当落どちらも送信してくれるとありがたい。（心配なので）	システム改修費用が相応にかかりますので当面現状とさせていただきます。
荷物があるので駐車場を借りたい	駐車場が狭いので、原則お体の不自由な方や作業用に限定させていただきます。両手で抱えきれない荷物の場合は受付にご相談ください。

ご要望	館長コメント
多数のひとが集まるのでマスク着用は必要だと思います	厚生労働省の指針を踏まえ、マスク着用は個人の主体的な選択を尊重することにしています。
ロビーに人生ゲームを用意してほしい (お仲間での複数ご要望あり)	パーツが細かく部品を紛失する可能性が大なので見合わせいたします。
中会議室の鏡の新調、追加。	修理などいろいろあり、限られた予算なので、緊急性や必要性などを総合的に検討し対応の可否も含め優先順位をつけて対応させていただきます。
ストレッチマットを新しくしてほしい。	
バスケットボール新調、ゴザを軽いものになど 備品に関するご要望	

5. 嬉しいコメント

「いつもありがとうございます。寒い季節に空調をつけていただいております。いろいろと助けてもらっていて感謝しております」

「いつも孫娘が使わせていただきありがとうございます。皆様に親切にして頂いて安心して練習に励んでおります」

このようにうれしいコメントもいろいろいただきました。職員・スタッフ、これを励みに気持ちよくご利用いただける地区センターを目指して業務に注力して参ります。引き続きよろしくお願いいたします。

目標設定の 視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	継続	B
	●中区他施設との情報共有	令和6年11月より中区民活動支援協会館長会に参加	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	継続	B
業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)			
	■全職員の資質向上による利用者対応			
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続(重要システム対応マニュアル作成追加)		A
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み			
	●お湯ポットの設置	継続	継続	B
	●空気清浄器の設置/プレイルーム	継続	継続	B
	●不用品交換の掲示板設置	継続	個人情報保護の観点より令和7年5月廃止予定	B
	●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し	継続	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	継続	B
	●障がい者によるパンの販売 (オリブ工房からの出張販売)	継続(パン屋のおやじの販売継続)	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	継続	B
	■快適な利用環境の提供			
	●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底	継続	継続	B
	●塩素系溶液による清掃/随時 (主に茶器、什器備品)	継続	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	継続	B
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの設置			
	●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し	継続		B
	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制			
	■管理運営体制			
	●館長/1名	継続(新任館長就任)	継続	B
	●副館長/2名	継続(新任副館長就任)	継続	B
	●コミュニティスタッフ/12名	継続(新人スタッフ1名就任)	継続	B
	●クリーンスタッフ/2名	継続	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)			
	●朝礼/毎日	継続	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	継続	継続	B
	●運営会議/月1回 (館長・副館長、本社統括担当者等)	継続	継続	B
	●館長連絡会議/年4回 (清光社主管 地区センター館長会議)	継続	継続	B
	●地区センター委員会/年2回 初回は35周年記念の利用者合同会議を企画	継続	継続	B
	●利用者会議/年2回	継続(出席者をオープン化)	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)			
	■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制			
	●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	継続	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み			
	●防災訓練の実施/年2回	継続	継続	B
	●AED講習の受講/全職員、資格全員取得	継続	継続	B
	●富士山火山活動時の活動用具の準備	(指定管理者事業計画から)提案 火山灰除去作業の必要用具を常備する	継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)			
	■目標数値の設定			
	●利用者数/年 70,000人	83,749人(期日前投票影響除いても75千人)	大型イベントによる利用者数拡大を継続実施	A
	●稼働率 56% (コマベース)	53.2%	自主事業からサークル化推進	B
	●指定管理者有責事項/0件	継続	継続	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施			
	●館長/月1回	継続	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	継続	B
	イ 利用促進策(P.10)			
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施			

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		●広報よこはま中区版/毎月	継続	継続	B
		●地区センターだより/四半期ごと	継続	継続	B
		●ホームページ/随時	継続	継続	B
		●ポータルサイト/随時	継続	継続	B
		●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	継続	継続	B
		●ポスティング/随時	継続	継続	B
		●施設利用説明会/随時	継続	継続	B
		■新規サークル設立支援			
		●新規サークル設立	継続	継続	B
		■読書活動推進の取組み			
		●読書フェスティバルへの参加	継続	継続	B
		●中図書館との連携	継続	継続	B
		●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会 (成人対象)を実施	継続	継続	B
		■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
		●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペース として開放/随時	継続	継続	B
		●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス 等)	継続	継続	B
		●活動条件により利用優先回数を拡大	継続	継続	B
		●作品展示・活動発表(地区センターフェスタ以外)の 拡充	継続	継続	B
		ウ 利用料金の設定について			
		■利用料金設定について			
		●当日の1時間単価貸し	継続	継続	B
		■利用促進につなげる割引等の実施			
		●スタンプカード割引の導入 和室、料理室	検討	検討	B
		●新規サークル優先予約	継続(事後サークル)	継続	B
		学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	検討	検討	B
		夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	検討	検討	B
		住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	検討	検討	B
		印紙、切手の用意	検討	検討	B
		キ 本市重要施策に対する取組(P.13)			
		■情報公開			
		●事業計画書/年1回	継続	継続	B
		●事業報告書/年1回	継続	継続	B
		上記をホームページで公開	継続	継続	B
		■環境への配慮			
		●緑のカーテンの設置/夏季年1回	継続	継続	B
		●うちわの設置/夏季年1回	継続	継続	B
		■市内中小企業優先発注/随時			
		●市内中小企業優先発注/随時	継続	継続	B
		■地元中学校の職業体験受入/年1回			
		●地元中学校の職業体験受入/年1回 (個別に対象校にアプローチ)	継続	継続	B
		■食育・地産地消の取組み			
		●地元食材を活用した料理教室の実施	検討	検討	B
		(5) 自主事業計画			
		■インフォメーションボードの設置(P.14)			
		●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	継続	継続	B
		■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回			
		●中図書館・オリブ工房との連携開催	継続(オリブ工房は保護者意向で別日開催)	継続	B
		■アウトリーチ活動/年1回			
		●山頂公園、本もく座との連携	継続	継続	B
		■自主事業計画			
		●年292回(自主事業計画参照)	継続(R6年度251回)	回数よりも内容・質の充実を図る	B
		(6) 施設の維持管理計画			
		■維持管理年間作業計画の策定(P.15)			
		中図書館の計画に協力	継続	継続	B
		■貸出備品の保守点検業務(P.15)			
		●備品管理簿の照合/年1回	継続	継続	B
教育		事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
		■個人情報保護責任者の設置(P.8)			
		●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	継続	B

目標設定の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	継続	継続	B
	■研修体制・具体的な計画(P.8)			
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	継続	B
	●人権研修/年1回	継続	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
	●障がい者対応研修/年1回 (オリブ工房との連携)	休館日研修として検討	R7年度実施予定	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	継続	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	継続	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士/1名 (館長・副館長の資格取得を目指す)	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
	●横浜防災ライセンスリーダー (館長・副館長の資格取得を目指す)	新任職員取得検討	R7年度取得予定	B
財務	事業計画 (7)ア 収入計画の考え方(P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/4,230千円	R6実績/4,090千円	すぎ間利用等により収入増を図る	B
	●自主事業収入/1,800千円	R6実績/2,327千円	R6年度は計画比大幅増ながら、R7年度は自主事業からサークル化等により減見込	A
	●雑入/875千円	R6実績/948千円	猛暑による自販機収入増を期待	B
	イ 増収策について (P.16)			
	■雑入の増収策			
	●文房具の販売	削除		
	●ケータイ充電サービス	継続	継続	B
	●バナー広告/2件	継続	継続	B
	ウ 支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	継続	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	継続	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会等への寄付/10万円	継続	継続	B
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	継続	継続	B
	■地域まつり、イベント等への参加			
	地域活動・イベントへの参加 (さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	継続	継続	B
利用者等の 意見	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	継続	継続	B
		ご意見の内容	対応方向	
		トイレを洋式化してほしい	令和7年3月に区の支援により、1F女子トイレを洋式化。順次洋式化を進めたいと思います。	B
		授乳室を設けてほしい	令和6年11月にプレイルームをリニューアルしました。絵本コーナーの新設に加え、授乳スペースを設置いたしました。	B
		駐車場を借りたい	駐車場が狭いので、原則お体の不自由な方や作業用に限定しています。但し、両手で抱えきれないほどの荷物がある場合は空きがあれば可とします。	B
		貸室で飲食ができるようにしてほしい。	小・中会議室、工芸室、調理室は飲食可能。和室・音楽室・体育室は、キャップ付ペットボトルでの水分補給は可能としています。	B

《自己評価》
A:計画、目標を上回って実施
B:計画、目標を保持して実施
C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載