

横浜市中スポーツセンター 第4期指定管理者 公募要項等の内容に関する質問及び回答一覧

※資料名・頁・項目・質問内容は、質問書に記載のとおり転記しています。

No.	資料名	頁	項目	質問 (質問書の原文のまま記載しています。)	回答
1	公募要項	1	2(5)指定期間中の光熱水費	指定期間中に設置される空調設備について、貴区が想定されている空調光熱水費及びメンテナンス費がありましたらご教示ください。	今年度実施設計を進めている段階であり、現状では費用の想定が出来ません。
2	公募要項	1	5(2)指定管理料	指定期間中に予定されている天井改修工事年度の指定管理料の算出方法は、全館休館(最長1年間)の影響を考慮する必要があるか、ご教示ください。	令和4年度に工事实施を予定していますが、今年度実施設計を進めている段階であり、現状では休館の期間や範囲を特定できないため、休館を前提としない指定管理料の算出を行っていただき、指定候補者となった段階で休館期間中の業務内容及び指定管理料の協議をさせていただきます。
3	公募要項	5	5(9)管理口座	「1施設当たり1口座を原則」と記載されていますが、当団体会計システムによる施設毎の収支管理を行ってれば1施設1口座設けなくてもよろしいでしょうか。	会計の透明性の観点から、「1施設当たり1口座を原則」とします。ただし、やむをえない事情により、1施設当たり1口座とすることができない場合は、施設毎の収支管理を徹底していただくことを条件として認めることも可能です。その場合は、区と協議することとします。
4	公募要項	14	6(4)イ 提案書及び収支計画	イ提案書及び収支計画の提出方法について、ページ数が多いため、ア指定申請書及び事業者に関する書類とは別のファイル綴りで提出してよろしいでしょうか。	ファイル1冊に綴ることが難しければ、別のファイルでも結構です。
5	業務の基準	11	第2-1(9)スポーツ教室等の提供	スポーツ教室等の設定数について、「オンラインで提供を行う場合はこの限りではない」とあります。スポーツ教室のオンラインレッスンに体育室等を利用する場合、『利用枠設定の考え方』とは別に、指定管理者が優先して室場を予約・利用して良いということでしょうか。指定管理者が優先して室場を利用して良い場合、その設定数がありましたらご教示ください。	オンラインレッスンであってもスポーツセンターの諸室を利用して行う場合は「利用枠設定の考え方」を基に設定してください。
6	様式賃—1		1基礎単価	様式内「雇用形態」欄について、『指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き』には「複数の職種(概ね5つ程度まで)に区分し」とあります。職種に応じた当団体の給与体系に合わせて、欄を追加してよろしいでしょうか？	雇用形態を複数の職種に区分することが可能です。その際は必要に応じ職種ごとに欄を追加してください。ただし、基礎単価については指定期間中に一律で用いる単価であることを踏まえ設定してください。
7	様式3	16	様式3役員等氏名一覧表	当団体の役員について、応募書類の受付期間直前に改選を予定しております。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、様式3の氏名(新役員)と登記事項証明書内の氏名が異なる場合がありますが、よろしいでしょうか？	申請団体役員名簿(様式3)は、改選後の新役員の名簿を提出してください。また、登記事項証明書には、役員改選の結果がわかる書類(議事録の該当部分等)を添付して提出してください。なお、登記事項証明書は、改選後の新役員が反映され次第、速やかに再度提出してください。