

中区税務課

会計年度任用職員(税証明発行窓口等業務)募集要項

1 募集概要

職名	勤務場所	採用予定日	採用予定人数
中区税務課 会計年度任用職員 (税証明発行窓口事務員)	中区役所税務課 (区役所4階)	令和8年4月1日	1人

2 職務内容・応募要件

主な 職務内容	【税証明発行窓口等業務（受付、端末操作、交付等）】 (1)税証明の発行等に関する事務（市民税・県民税課税（非課税）証明書、固定資産に関する証明書（評価証明書等）、納税証明書、原動機付自転車等の登録・廃車 など） (2)その他、税務課事務の補助 (3)その他、所属長が必要と認めるもの ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な事務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1)税務に関する業務経験や関心・意欲があること (2)基本的な窓口対応及び電話応対ができること (3)パソコンの基本操作ができること（エクセル、ワード等入力、端末操作など） ※その他 ・地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと（欠格事由については申込書で確認してください。） ・公務員としての自覚をもち、法令を遵守し、職務を遂行する能力を有すること ・令和8年4月1日現在で中学校卒業以上の方

3 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
勤務条件	(1)勤務時間：8時45分～17時15分（うち休憩1時間） (2)勤務日：月～金曜日のうち所属長が定める週4日 ただし祝日、年末年始の休庁期間（12/29～1/3）を除く
給与	(1)月額：213,700円 (2)通勤手当（実費相当額を別途支給：上限あり） (3)期末勤勉手当 ※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。
休暇	(1)年次有給休暇：初年度16日（最大20日） (2)特別休暇：夏季休暇等 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

社会保険	(1)健康保険（横浜市職員共済組合）加入 (2)雇用保険 加入 (3)厚生年金保険 加入
身 分	地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

4 応募方法

応募期間	令和 8 年 2 月 9 日（月）から令和 8 年 2 月 18 日（水）17 時まで【必着】
応募書類 配架場所	(1)中区税務課（4 階 42 番）窓口 (2)中区ホームページ
応募書類	(1)会計年度任用職員申込書 (2)作文（テーマ：区役所の窓口業務で大切だと思うこと） (2)返信用封筒 ※所定の様式に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 ※封筒に 110 円切手を貼り、住所・氏名を記入してください。 ※鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可です。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
提 出 先	(1)郵送の場合 〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地 中区役所 税務課 収納担当（会計年度任用職員募集担当）行 (2)窓口持参の場合 ※受付は、平日 8 時 45 分から 17 時まで 中区役所 税務課（4 階 42 番窓口）

5 選考方法

一次選考	(1)選考方法：会計年度任用職員申込書及び作文による書類審査 (2)結果通知：可否に関わらず、2 月下旬頃までに郵送でお知らせします。
二次選考	(1)選考方法：一次選考合格者に対し、面接選考 (2)日 程：令和 8 年 3 月上旬（予定） (3)会 場：中区役所（時間等の詳細は、一次選考合格者に対し別途連絡します。） (4)結果通知：可否に関わらず、3 月中旬頃までに郵送でお知らせします。

6 その他

(1)本件に際してご提供いただいた個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。 (2)必要に応じ、雇用時に健康診断を受診していただきます。 (3)採用内定者が辞退した場合、次点の方を繰り上げ合格とすることがあります。 (4)令和 8 年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

7 問合せ先

中区役所税務課 「会計年度任用職員募集担当」 担当：中澤
TEL：045-224-8229 / FAX：045-224-8217