

令和8年度採用(採用日:各月 1 日) 中区会計年度任用職員(日額職)

区役所業務員休暇代替 募集要項

1 業務内容

- (1) 庁舎内外の管理
- (2) 戸籍関係諸届の受領
- (3) 死体火埋葬許可証の発行
- (4) 行旅死病人の発生の際の措置連絡
- (5) 火災、災害、感染症、食中毒、狂犬病、精神障害者、公害等の発生時の連絡
- (6) 文書の收受
- (7) その他業務遂行上必要があると区長が定めるもの

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

2 応募資格

夜間・土日祝日及び年末年始の勤務が可能であること。

3 募集人数

若干名

4 勤務条件および報酬

任用期間	採用日から令和9年3月 31 日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)
勤務時間等	(宿直)午後 5 時から翌日の午前 9 時まで ※毎夜間 (日直)午前 9 時から午後 5 時まで ※土日・祝日及び休庁日
勤務日	中区役所業務員が休暇等を取得する日 ※勤務日は不定期で、1 か月あたり 1 日～5 日程度です。 ※2人1組で、巡回担当と窓口担当を分担して勤務を行います。
勤務場所	横浜市中区役所(横浜市中区日本大通 35 番地)
給与	日額 (宿直) 25,986 円 / (日直) 11,712 円 ※報酬額については公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。 ※通勤費用(実費相当額、上限有り)を別途支給

休暇	なし
社会保険	なし

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法及び選考日程 ※申込書類は、中区ホームページからダウンロードできます。

■選考方法

第一次選考として申込書類による書類選考、第二次選考として面接を実施します。

※応募状況により、第一次選考と第二次選考をまとめて行う場合があります。

合否決定及び採用・不採用通知は郵送で連絡します。

■申込書類

(1) 申込書(所定の様式)	1枚
(2) 作文(所定の様式)	1枚
(3) 返信用封筒(110 円切手貼付済みのもの)	1枚

■申込書類提出期限

簡易書留郵便または持参にてお申込みください。

採用日	提出期限・受付期間	面接実施日	合格通知
令和8年9月1日	令和8年7月17日～令和8年8月7日	申込書類受付後に通知 発送 (提出期限から1週間程度を想定)	面接後 1週間以内に 通知発送
令和8年10月1日	令和8年8月21日～令和8年9月4日		
令和8年11月1日	令和8年9月18日～令和8年10月5日		
令和8年12月1日	令和8年10月19日～令和8年11月2日		
令和9年1月1日	令和8年11月20日～令和8年12月4日		
令和9年2月1日	令和8年12月18日～令和9年1月8日		
令和9年3月1日	令和9年1月18日～令和9年2月5日		

※採用者数が募集人数に達した場合、翌採用日以降の受付は行いません。

例：令和8年9月1日付で採用が決まった場合、翌採用日以降の募集は行いません。

申込書類は中区役所 6 階 61 番窓口(総務課庶務係)に直接お持ちいただくか、次の提出先に郵送してください。

- | |
|--|
| <p>○持参の場合 窓口受付時間 平日 8 時 45 分～17 時</p> <p>○郵送の場合 提出先 〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地
中区役所総務課庶務係(区役所業務員採用担当)あて</p> |
|--|

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

7 その他

(1)応募書類は返却いたしません。

- (2)応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
- (3)令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 問合せ先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地
中区役所総務課庶務係 橋村 電話:045-224-8113