

令和8年4月1日採用 中区会計年度任用職員(区役所業務員)募集要項

申込込書類提出期限:令和8年2月 17 日(火)必着

1 業務内容

- (1) 庁舎内外の管理
 - (2) 戸籍関係諸届の受領
 - (3) 死体火埋葬許可証の発行
 - (4) 行旅死病人の発生の際の措置連絡
 - (5) 火災、災害、感染症、食中毒、狂犬病、精神障害者、公害等の発生時の連絡
 - (6) 文書の收受
 - (7) その他業務遂行上必要があると区長が定めるもの
- ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

2 応募資格

夜間・土日祝日及び年末年始の勤務が可能であること。

3 募集人数

若干名

4 勤務条件および報酬

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月 31 日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)					
勤務時間等	(宿直)午後 5 時から翌日の午前 9 時まで ※毎夜間 (日直)午前 9 時から午後 5 時まで ※土日・祝日及び休庁日					
勤務日	所属長が指定する日 日直・宿直をそれぞれ1回の勤務とし、原則2回勤務2回休(4名配置、1勤務2名) ※巡回担当と窓口担当を2人で分担して勤務を行います。 ※2日勤務2日休ではありませんので、ご了承ください。 (2回勤務2回休の例)					
	金曜(宿直)	土曜(日直)	土曜(宿直)	日曜(日直)	日曜(宿直)	月曜(宿直)
	勤務	勤務	休み	休み	勤務	勤務
勤務場所	横浜市中区役所(横浜市中区日本大通 35 番地)					

給与	<p>月額 305,000 円(予定)</p> <p>※報酬額については公募時点の予定額です。</p> <p>制度改正等により金額は変更になる可能性があります。</p> <p>※期末手当・勤勉手当、通勤費用(実費相当額、上限有り)を別途支給</p>
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法 ※申込書類は、中区ホームページからダウンロードできます。

■書類提出期限

令和8年2月17日(火) ※持参の場合は同日 17 時 00 分まで
簡易書留郵便または持参にてお申込みください。

■提出書類

(1)申込書(所定の様式) 1枚

(2)作文(所定の様式) 1枚

申込書類は中区役所 6 階 61 番窓口(総務課庶務係)に直接お持ちいただくか、
次の提出先に郵送してください。

- | | |
|--------|---|
| ○持参の場合 | 窓口受付時間 平日 8 時 45 分～17 時 |
| ○郵送の場合 | 提出先 〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地
中区役所総務課庶務係(区役所業務員採用担当)あて |

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考日程

第一次選考として申込書類による書類選考、第二次選考として面接を実施します。
合否決定及び採用・不採用通知は郵送で連絡します。

書類選考結果通知日	令和8年3月上旬(予定)
二次選考(面接)	令和8年3月9日(月)AM
合否結果通知	令和8年3月下旬以降

7 その他

- (1)応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
- (2)令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 問合せ先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地
中区役所総務課庶務係 清田 電話:045-224-8113