

# 令和7年度 会計年度任用職員（生活支援課 生活保護業務）募集要項

## 1 職務内容

生活支援課 生活保護業務（社会福祉職）

- (1) 生活保護の相談や決定に関する業務
- (2) 相談、決定に関する記録、資料作成などの事務
- (3) 電話応対、来所者との面接相談
- (4) 保護の決定に関する家庭訪問や関係機関訪問
- (5) その他、生活支援係の事務全般の補助及び所属長が指示する業務
- (6) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

## 2 応募資格

下記(1)～(3)全ての要件を満たす方

- (1) 電話・窓口応対、パソコンの基本操作（エクセル・ワードの入力、端末操作など）ができること
- (2) 中区在住でないこと
- (3) 社会福祉主任用資格を有すること（下記ア～ウのいずれかの要件を満たす者）
  - ア 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する科目のうち、学校教育法に基づく大学（短期大学を含む。）において、3科目以上履修し、卒業すること  
※科目名称が完全に一致していない場合でも、次のいずれかの場合には応募できます。
    - (ア) 科目名称が次の通知の読み替えの範囲に合致する場合  
社会福祉法第19条第1項第1号に基づく厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目の読み替えの範囲等についての一部改正について（令和2年3月6日社援発0306第28号 厚生労働省社会・援護局長通知）
      - (イ) 履修科目が指定科目に合致するものとして、国から個別に認定を受けた旨の証明書を大学が発行する場合
      - (ウ) 社会福祉主任用資格取得を証明する書類を大学が発行する場合
    - イ 社会福祉法により、都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること
    - ウ 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること

## 3 採用予定人数

1名

## 4 勤務条件及び報酬

### (1) 身分

地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員

### (2) 任用期間

令和8年2月1日から令和8年2月28日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

### (3) 勤務日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）を除く週5日

(4) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）

(5) 勤務場所

中区役所生活支援課（中区日本大通35）

(6) 報酬等

日額12,720円（時給1,696円）

※通勤費用（実費相当額）を別途規定に基づき支給

※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正、公布により確定します。

※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。

(7) 休暇

年次休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）

(8) 社会保険

加入なし

(9) その他

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 申込方法

(1) 申込書類（様式は区ホームページからダウンロードしてください。）

ア 会計年度任用職員申込書（指定様式）

イ 職務経歴書（任意様式）

ウ 選考結果返送封筒 1部

※定形郵便サイズ（長3）の封筒に110円切手を貼付し、表側に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

エ 社会福祉主事任用資格を証明する書類

次の（ア）～（イ）のいずれかを提出してください。

（ア）大学（短期大学を含む。）又は養成機関で任用資格を取得した人

社会福祉主事任用資格取得証明書

大学等で発行できない場合は次のいずれかを提出してください。

【大学又は短期大学で取得の場合】

・成績証明書

・卒業証明書

→社会福祉法により厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目を大学又は短期大学において3科目以上履修したことを証明するもの。

※該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。

※科目が「○○Ⅰ」「○○Ⅱ」など分かれている場合は、全てを履修したことが分かるよう当該科目を履修した年度のシラバス等の写しを提出してください。

【養成機関又は講習会で取得の場合】

・養成機関又は講習会の修了証明書

→社会福祉法により都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了したことを証明するもの。

(イ) 「社会福祉士」又は「精神保健福祉士」の資格を有する人

社会福祉士又は精神保健福祉士の登録証の写し

(2) 申込期限

令和7年12月23日（火）午後5時まで

(3) 申込方法

簡易書留郵便または持参にてお申し込みください。

持参の場合は中区役所生活支援課事務係に持参してください（平日の午前8時45分から午後5時まで）。提出していただいた書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通35

中区役所生活支援課 会計年度任用職員 採用担当

## 6 選考方法

一次選考として書類選考、二次選考として面接を行います。

(1) 一次選考（書類選考）

申込書類による選考を行います。選考結果は郵送により通知します。

一次選考結果発送予定日：令和7年12月24日（水）

(2) 二次選考（面接）

面接予定日 令和8年1月8日（木）

※時間・会場については一次合格者に文書でお知らせします。

(3) 最終結果通知

結果は郵送にて通知します。電話等によるお問い合わせにはお答えできません。

(4) 雇入時健康診断

受診要件を満たさないため実施しません。

## 7 問合せ先

中区役所生活支援課事務係

担当 鈴木・吉祥（きちじょう）

電話 045-224-8155