

横浜市中区 戸籍課会計年度任用職員（証明発行窓口業務）募集要項

1 業務内容

- （１）戸籍課証明発行窓口における住民票の写し等戸籍課諸証明の交付に関する業務
- （２）その他区長が必要と認めること

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 募集人数

1 名

3 勤務条件

任用期間	令和 8 年 10 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※地方公務員法が適用されるため、採用当初は条件付きでの採用となり、採用後 1 か月間の勤務日数が 15 日に満たない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。 ※その職が次年度以降も存在し、かつ勤務成績が良好な場合は、連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。
勤務場所	中区戸籍課
勤務日	月曜日から金曜日までの週 5 日勤務 ※国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月 3 日）を除く
勤務時間及び休憩時間	※ローテーションによる（週30時間） A 午前 8 時 45 分から午後 3 時 45 分まで B 午前 10 時 15 分から午後 5 時 15 分まで 休憩時間はローテーションにより 11 時から 14 時の間に 1 時間
報酬	月額 209,600 円 ※制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
期末手当・通勤手当相当分	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

4 応募要件・求められる能力

- （１）戸籍課業務の経験のある方又は当該業務に意欲・関心がある方
- （２）窓口対応、電話対応及びパソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- （３）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができること
- （４）自ら進んで職務を遂行していく姿勢があり、チームワークを乱すことなく仕事に取り組めること
- （５）公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行できる方
- （６）地方公務員法第 16 条（欠格事項）に該当しない方

5 応募方法

(1) 提出書類

①「会計年度任用職員申込書」(様式はホームページからダウンロードしてください。)

②「返信用封筒」

合否通知の返送に使用します。表面に、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載し、110 円切手を貼付 してください

(2) 提出期限

令和 8 年 8 月 26 日 (水) (必着)

(3) 提出方法

郵送もしくは持参にてご提出ください。

○郵送の場合：〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地

中区役所戸籍課登録担当 証窓採用担当 行

※簡易書留郵便で送付してください。

○持参の場合：中区役所本館 2 階 22 番窓口 (戸籍課)

(平日：8 時 45 分～17 時)

6 選考方法

一次選考として申込書類による書類選考、二次選考として面接選考を実施します。

(1) 一次選考結果通知

令和 8 年 8 月下旬発送予定

(2) 二次選考実施日 (※一次選考合格者のみ中区役所で実施)

令和 8 年 9 月 9 日 (水) 又は 10 日 (木)

※詳細は一次選考合格通知に記載します。

(3) 選考結果通知

令和 8 年 9 月中旬発送予定

7 その他

(1) 応募書類は返却しませんのでご了承ください。

(2) 応募者の個人情報厳正かつ適切に管理し、本選考以外の目的には使用しません。

(3) 合格者の方には健康診断を受診していただきます。日程は別途お知らせします。

8 問合せ先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地

中区役所戸籍課 登録担当 塚脇 電話：045-224-8295