

横浜市中区 会計年度任用職員（戸籍課土曜日開庁平日補助及び繁忙期補助業務）募集要項

1 業務内容

住民基本台帳法に規定する各届出等に関する端末機器による入出力業務、関係書類の集計、整理業務、戸籍課における証明書等の出力業務、その他戸籍課業務に係る事務補助

※大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 募集人数

1名

3 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後1ヶ月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付き採用期間が延長されることがあります。
勤務場所	中区戸籍課
勤務日	月曜日から金曜日までの週3日～週5日（祝日及び年末年始を除く）で、年度内180日間 ※具体的な勤務日は所属長が指定
勤務を要しない日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
勤務時間	平日 午前8時45分から午後5時15分まで (休憩時間 1時間含む)
報酬	日額10,980円（時給：1,464円） ※制度改正等により金額は変更になる可能性があります
身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
期末手当・通勤手当相当分	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

4 応募要件・求める能力

- 戸籍課住民登録業務の経験がある方または当該業務に意欲・関心がある方
- 電話応対、パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むこと
- 自ら進んで職務を遂行していく姿勢があり、チームワークを乱すことなく仕事に取り組めること
- 地方公務員法第16条（欠格事項）に該当しない方

5 応募方法

(1) 提出書類

①「会計年度任用職員申込書」（記載時点は、令和8年1月1日現在です）

②「小論文（400字以内）」必ず自筆で記入してください

テーマ「区役所窓口における個人情報保護及び窓口サービス満足度の向上に関して、最も注意すべきことは何か。また、その理由について述べよ。」

③「長形3号封筒」

合否通知の返送に使用します。表面に、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼付してください

※①及び②の様式は、ホームページに掲載もしくは中区役所本館2階戸籍課窓口で配布

(2) 提出期限

令和8年1月30日（金）（必着）

(3) 提出方法

郵送もしくは持参にてご提出ください。

○郵送の場合：〒231-0021 横浜市中区日本大通35番地

中区役所戸籍課登録担当 平日補助採用担当 行

※必ず簡易書留郵便で送付してください。

○持参の場合：中区役所本館2階22番窓口（戸籍課）

（平日：8時45分～17時）

6 選考方法

一次選考として申込書類による書類選考、二次選考として面接選考を実施します。

(1) 一次選考結果通知

令和8年2月上旬発送予定

(2) 二次選考実施日（※一次選考合格者のみ中区役所で実施）

令和8年2月16日（月）または19日（木）実施予定

※詳細は一次選考合格通知に記載します。

(3) 二次選考結果通知

令和8年3月上旬発送予定

7 その他

（1）応募書類は返却しませんのでご了承ください。

（2）応募者の個人情報は厳正かつ適切に管理し、本選考以外の目的には使用しません。

（3）合格者の方には健康診断を受診していただきます。日程は別途お知らせします。

（4）本件は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを前提とした募集です。

議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 問合せ先

〒231-0021 横浜市中区日本大通35番地

中区役所戸籍課 登録担当 松村 電話：045-224-8295