

中区高齢・障害支援課会計年度任用職員（日額職）募集要項
（情報登録事業関連業務）
（令和８年４月１日採用）

１ 職務内容

中区高齢・障害支援課高齢者支援担当の業務にかかる事務補助
（主な内容）

- ・ 情報登録事業の照会や開示に伴う業務の補助
- ・ 統計資料等の作成
- ・ 上記にかかる窓口受付、電話対応
- ・ その他所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で時間内のみ）

２ 応募資格

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作）ができること
- (2) 窓口および電話対応ができること
- (3) 高齢者・障害者福祉に関心があること
- (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

３ 募集人数

１名

４ 勤務条件および報酬

任用期間	令和８年４月１日から令和９年３月31日まで
勤務日	週１日程度（年に数回週２日勤務があります）
勤務時間	午前９時00分～午後５時00分 （休憩時間 12時00分～13時00分を含む）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～１月３日）・ 年次休暇等
勤務場所	中区役所高齢・障害支援課 （横浜市中区日本大通３５）
給与	基本報酬：日額10,248円（時給1,464円） 通勤費用：実費相当額を別途支給（上限あり） ※報酬額は、公募時点の予定額です。制度改正等により 金額は変更になる可能性があります。
期末手当	なし
社会保険	なし
その他 勤務条件等	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条 例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

次の書類を作成・用意し、受付期間内に下記担当まで郵送してください。

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書（所定の様式）

- ・様式は中区役所高齢・障害支援課の窓口で配布するほか、中区のホームページからもダウンロードできます。
- ・写真裏面に氏名を記入の上、写真（縦4 cm×横3 cm）を貼付してください。
- ・電話番号は、必ず日中に連絡の取れる連絡先を記載してください。

※選考に際して提出された書類は返却しません。

(2) 書類提出先・受付期間（郵送のみ）

ア 提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 3 5

中区役所 高齢・障害支援課 会計年度任用職員採用担当 あて

（封筒に提出書類を入れて、必ず「簡易書留郵便」で郵送してください）

イ 申込受付期間

令和8年2月16日（月）～2月20日（金）まで＜必着＞

6 選考等日程

(1) 面接

令和8年3月上旬

※面接日時は受付後に連絡します。

※会場は中区役所内を予定しています。

(2) 合否（採用・不採用）の通知

令和8年3月中旬までに郵送で連絡します。電話での回答は行いません。

7 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、すみやかに破棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は保存期間が満了した後、すみやかに廃棄します。

8 その他

この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。

9 問合せ先

横浜市中区役所 高齢・障害支援課 会計年度任用職員採用担当 根岸

電話 045（224）8167

※電話の受付時間は午前8時45分から午後5時までといたします。