

令和8年度 中区こども家庭支援課 会計年度任用職員募集要項

(乳幼児健診事務：日額職)

1 職務内容

- (1) 受付・案内業務（健診票の作成、母子健康手帳への記録等）、計測補助、屈折検査補助、尿検査補助業務
- (2) 会場設営・片付け補助・パンフレット等の準備など健診に必要な雑務
- (3) こども家庭支援課における事務補助業務
- (4) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
- (5) その他、所属長が必要と認める業務

2 募集人数

若干名

3 応募資格

- (1) 窓口・電話対応ができること
- (2) パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (3) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと

4 勤務条件

(1) 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）

(2) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分までのうち4時間

(3) 勤務日

乳幼児健康診査を実施する火曜日、水曜日のうち所属長が事前に指定する日

※年30日以内の範囲で、応相談

※祝日および年末年始の休序期間（12/29～1/3）を除く

(4) 勤務場所

中区こども家庭支援課（中区日本大通35）

5 賃金

(1) 日額5,856円（予定）

※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の改正、公布により確定します。

任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。

(2) 通勤手当（実費相当額を別途支給：上限あり）

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 身分

地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

7 休暇

年次休暇等

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

8 応募方法

下記まで必要書類を提出してください。(郵送の場合は、「配達記録郵便」又は「簡易書留」で送付してください。)

なお、この選考において提出された書類は、一切返却は行いません。

(1) 提出書類

- ・会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）
- ・小論文（別紙）

（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/kusei/saiyo/kodomokatei/>

(2) 提出期限

令和 8 年 3 月 3 日（火）必着（郵送又は持参。17 時 00 分まで）

(3) 提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地

横浜市中区こども家庭支援課「会計年度任用職員 乳幼児健診事務」募集担当まで（中区役所 5 階 54 番窓口）

9 選考方法

(1) 一次選考（書類選考※申込時に提出）

(2) 一次選考結果通知

提出期限日から 2 営業日以内に発送します。（予定）

(3) 二次選考（面接）

提出期限日から 2 週間以内に行います。（予定）

※時間等詳細は一次選考合格者に対し、別途通知します。

(4) 二次選考結果通知

面接を実施した月の下旬に発送（予定）

※合格者は、一次選考、二次選考の結果を総合して決定します。

※選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。

10 その他

令和 8 年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

11 問い合わせ先

横浜市中区こども家庭支援課「会計年度任用職員 乳幼児健診事務」

募集担当：吉澤・渡部 電話：045-224-8198 FAX：045-224-8159