

# 令和8年度中区子ども家庭支援課 会計年度任用職員募集要項

(母子保健業務事務:日額職)

## 1 職務内容

- (1)乳幼児健診に係る勸奨通知等の作業、当日運営の補助、定例的な起案
- (2)産前・産後ヘルパー等に係る定例的な起案、通知発送業務
- (3)子ども家庭支援課窓口業務(母子手帳発行等)及び電話対応
- (4)子ども家庭支援課における事務補助業務
- (5)大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
- (6)その他、所属長が必要と認める業務

## 2 募集人数

1名

## 3 応募資格

- (1)窓口・電話対応ができること
- (2)パソコン基本操作(エクセル・ワードなどの入力、端末操作など)ができること
- (3)地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと

## 4 勤務条件

### (1)身分

地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員

### (2)雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)

### (3)勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで

※休憩時間1時間を含む

### (4)勤務日

月曜日～金曜日のうち所属長が定める週3日

ただし祝日、年末年始の休庁期間(12/29～1/3)を除く

### (5)勤務場所

中区子ども家庭支援課(中区日本大通35)

## 5 賃金

(1)日額10,980円

(2)期末・勤勉手当、通勤手当(実費相当額を別途支給:上限あり)

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 6 休暇

### 年次休暇等

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

## 7 社会保険

- (1)健康保険 加入
- (2)雇用保険 加入
- (3)厚生年金保険 加入 ※年金受給中の方は年金支給額が減額になる場合あり
- (4)職員厚生会 なし

## 8 応募方法

下記まで必要書類を提出してください。(郵送の場合は、「配達記録郵便」又は「簡易書留」で送付してください。)

なお、この選考において提出された書類は、一切返却は行いません。

- (1)提出書類(様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします)

ア 会計年度任用職員申込書(第1号様式)

イ 小論文(別紙)

[https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/kusei/saiyo/kodomokatei/r8boshihoken\\_jimu.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/kusei/saiyo/kodomokatei/r8boshihoken_jimu.html)

- (2)提出期限

令和8年3月6日(金)17時必着(郵送及び持参)

- (3)提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35

横浜市中区こども家庭支援課「会計年度任用職員(母子保健業務事務:日額職)」募集担当まで

(中区役所5階 54 番窓口)

## 9 選考方法

第一次選考として書類選考、第二次選考として面接を行います。

面接日時:令和8年3月12日(木)予定

合否結果通知:令和8年3月下旬予定

※申し込み受付後、別途面接について詳細をご連絡いたします。

※選考の結果は、合否に係わらず、受験者全員に文書で通知します。

## 10 その他

- (1)勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
- (2)令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

## 11 問い合わせ先

横浜市中区こども家庭支援課「会計年度任用職員(母子保健業務事務:日額職)」

募集担当:吉澤・大手

電話:045-224-8198 FAX:045-224-8159