

横浜市中区役所保険年金課

会計年度任用職員 招募要項

令和8年4月1日から中区役所保険年金課で会計年度任用職員として働いていただける方を募集します。

1 募集人員

3名

2 業務内容

保険年金課の保険係全般に関する事務補助、書類整理、端末入力、郵便業務等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員

4 応募要件

(1) パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセルなどの入力、端末操作等）

(2) 社会保障制度に興味があること

5 勤務条件および報酬

勤務時間	(1名) 9時00分～17時00分 (7時間※休憩1時間) 週4日 (土日祝日除く)
勤務日	(2名) 9時30分～15時00分 (5時間※休憩30分) 週4日 (土日祝日除く)
勤務地	中区役所保険年金課（横浜市中区日本大通3-5） 執務室内
報酬	日額1,464円/時間 (予定) ※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。
期末手当	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づき支給します。
通勤手当	実費相当額を別途支給します。(上限あり) 横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づきます。
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険、横浜市職員共済組合
休日・休暇	年次休暇等 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

6 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好である場合、再度任用する場合があります。（最大4回）

7 申込方法

申込書類を申込期限までに郵送又は直接持参してください。

申込書類((1)ア・イ)は、中区役所保険年金課(2階26番窓口)で配布するほか、中区役所ホームページからもダウンロード(<https://www.city.yokohama.lg.jp/naka/kusei/saiyo/hokenkin/>)できます。

(1) 申込書類

ア 横浜市会計年度任用職員申込書

- イ エントリーシート
- ウ 市販の定型封筒（長形3号、12cm×23.5cm）
選考結果通知用。封筒には110円切手を貼付し、ご自身の宛名（郵便番号、住所、氏名）を記入してください。

(2) 提出先

〒231-0021

横浜市中区日本大通35番地

中区役所保険年金課保険係 会計年度任用職員採用担当

※直接持参の場合は、中区役所保険年金課（2階26番窓口）へ。

(3) 申込期限

令和8年2月16日（月）必着

※直接持参時の受付は、平日の午前8時45分から午後5時まで。

郵送の場合は、必着（確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください）。

8 選考方法

一次選考	提出書類により選考を行います。
二次選考	一次選考合格者のみ、面接により選考を行います。 面接予定日：令和8年3月上旬頃 ※実施時間・場所は、一次選考結果通知時にお知らせします。

※応募人数が1名のみの場合等、第一次選考で雇入の決定を行う場合があります。

9 採用内定通知時期等

採用内定通知	一次選考及び二次選考の結果により合否を判定し、結果は郵送にて通知します。 通知発送予定日：令和8年3月下旬頃
健康診断	採用内定者に別途通知します。

10 その他

- (1) 提出いただいた書類は返却しません。
- (2) 応募の秘密は厳守します。
- (3) 郵便事故等で提出書類が届かなかった場合は、中区役所は一切の責を負いません。
- (4) 応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理し、採用選考以外の目的では使用しません。
- (5) 申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消す場合があります。
- (6) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

11 問合せ先

中区役所保険年金課（2階26番窓口） 担当：玉井

電話：045（224）8313