

# 横浜市中区役所 保険年金課(収納担当) 会計年度任用職員 募集要項

## 1 業務内容

- (1) 国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療保険の収納に関する事務補助、端末入力・確認、書類整理、郵便業務等
- (2) その他、所属長が必要と認める業務  
※大規模災害時の災害対応業務を含む(基本的に補助的な業務で時間内のみ)

## 2 募集人員 1名

## 3 応募要件(次の要件をすべて満たしていること)

- (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方
- (2) 国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療保険に関心がある方
- (3) パソコンの基本操作(エクセル・ワードなどの入力、端末操作など)ができる方
- (4) 電話応対ができる方

## 4 勤務条件

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
| 勤務日時  | 平日8時45分から17時15分まで(週4 月火水金勤務)<br>※1時間の休憩を含みます。   |
| 勤務地   | 中区役所保険年金課収納担当(横浜市中区日本大通35)                      |
| 報酬    | 時給 1,464 円(予定)<br>※任用期間中に制度改正等により変更となる可能性があります。 |
| 通勤手当  | 本市基準に基づき支給(上限あり)                                |
| 社会保険等 | 健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入                  |
| 休日・休暇 | 年次休暇<br>会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり             |

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 雇用期間 令和8年12月1日から令和9年2月28日まで

※採用後1月は条件付採用、職務を良好な成績で遂行した時に正式採用となり、採用後1月の勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで条件付期間を延長します。  
※状況により、期間が延長される場合があります。

## 6 申込方法 申込書類を申込期限までに「簡易書留」で郵送又は直接持参してください。

申込書類(1)ア・イ様式は、中区役所ホームページからダウンロードができます。

### (1) 申込書類

- ア 横浜市区役所会計年度任用職員申込書(指定様式)
- イ エントリーシート
- ウ 市販の定型封筒(長形3号、12cm×23.5cm)＜選考結果通知用＞  
封筒に110円切手を貼付し、御自身の宛名(郵便番号、住所、氏名)を御記入ください。

### (2) 提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35 番地  
中区役所保険年金課 収納担当(2階 25 番窓口) 会計年度任用職員 採用担当

### (3) 申込期限

令和8年11月2日(月)(必着)

※直接持参時の受付は、平日の午前8時45分から午後5時まで。

## 7 選考方法 提出書類による第一次選考、面接(11月4.5.6日のいずれかを予定)による第二次選考

8 採用内定通知時期等 結果は郵送で通知します。(令和 8 年 11 月下旬発送予定)

9 その他

- (1) 提出いただいた書類は返却いたしません。
- (2) 応募の秘密は厳守します。
- (3) 郵便事故等で提出書類が届かなかった場合、中区役所は責任を負いません。
- (4) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理し、採用選考以外の目的では使用しません。

10 問合せ 中区役所保険年金課 収納担当(2階 25 番窓口) 会計年度任用職員 採用担当  
電話:045(224)8315