

会計年度任用職員（滞納整理事務） 募集要項

令和8年 4 月 1 日から中区役所保険年金課で滞納整理事務員として働いていただける方を募集します。

国民健康保険料等の未納をなくし、保険制度の安定的な運営と、区民の皆様の安心を支えるための業務です。

1 募集人員

1 名

2 業務内容

国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料の滞納整理事務

- ・未納保険料に関する窓口相談及び電話相談対応業務
- ・滞納者への文書及び電話による催告業務
- ・滞納整理（財産調査、差押え等）に関連する業務（パソコンを使用した書類作成、入力作業等を含む）
- ・その他保険料徴収に関する事務等
- ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件（次の要件をすべて満たしていること）

- （1）社会保険制度に関する業務経験または債権管理や債権回収の業務経験を有する方
- （2）窓口・電話対応ができる方
- （3）パソコン操作ができる方（ワード・エクセル等）

4 勤務条件

勤務時間	8時45分から17時15分まで（週4日勤務） ※1時間の休憩を含みます。
勤務地	中区役所保険年金課保険係（横浜市中区日本大通35）
報酬	月額233,000円 ※予定
期末手当	本市基準に基づき支給
通勤手当	本市基準に基づき支給（上限あり）
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、 横浜市職員厚生会（希望者のみ）
休日・休暇	・土曜日・日曜日・祝日 ・年末・年始（12月29日から1月3日まで） ・週1日（あらかじめ所属長が定める日） ・年次休暇、夏季休暇等
身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職非常勤職員

5 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好な場合、公募によらず再度任用される可能性があります。

6 申込方法

申込書類を申込期限までに郵送又は直接持参してください。

申込書類（(1) ア・イ・ウ）は、中区役所（2階 26 番窓口）で配布するほか、中区役所ホームページからもダウンロードができます。

(1) 申込書類

ア 横浜市区役所会計年度任用職員申込書（指定様式）

職歴欄には、職務内容が応募要件に該当することが分かるよう具体的に記入してください
（例：労務関係業務、窓口業務等）。

イ 小論文 800 字以内

テーマ：「保険料の収納率を上げるために取り組みたいこと。自身の経験をどのように活かすか。」

ウ 市販の定型封筒（長形 3 号、12cm×23.5cm）

一次選考結果通知用。封筒には 110 円切手を貼付し、ご自身の宛名（郵便番号、住所、氏名）を記入してください。

(2) 提出先

〒231-0021 横浜市中区日本大通 35

中区役所保険年金課滞納整理担当 会計年度任用職員採用担当

直接持参の場合は、中区役所保険年金課（2階 26 番窓口）まで。

(3) 申込期限

令和 8 年 2 月 6 日（金）必着

※直接持参時の受付は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時まで。

郵送の場合は、必着（確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください）。

7 選考方法

一次選考	提出書類により選考を行います。
二次選考	一次選考合格者のみ、面接により選考を行います。 面接予定日：令和 8 年 2 月 18 日（水） ※実施時間・場所は、一次選考結果通知時にお知らせします。

8 採用内定通知時期等

採用内定通知	一次選考及び二次選考の結果により合否を判定し、結果は郵送にて通知します。 通知発送予定日：令和 8 年 2 月 26 日（木）
健康診断	採用内定者に実施します。

9 その他

(1) 提出いただいた書類は返却しません。

(2) 応募の秘密は厳守します。

(3) 郵便事故等で提出書類が届かなかった場合は、中区役所は一切の責を負えません。

(4) 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理し、採用選考以外の目的では使用しません。

10 問合せ先

中区役所保険年金課保険係（2階 26 番窓口） 担当：玉井

電話：045（224）8313