

自治会町内会長 各位

地域振興課長

中区自治会町内会デジタル化伴走支援事業受付開始について

1 趣旨

自治会町内会の皆さまが行う SNS 等による地域活動の広報や、会費徴収などの事務をデジタル化することで、より多くの方へ町内会活動を知っていただくこと、自治会町内会の役員の方々の負担軽減等を図ることにより、自治会町内会への加入に繋げることを目的とした、自治会町内会デジタル化伴走支援事業を開始します。各自治会町内会での積極的な活用をお願いします。

2 募集概要

LINE やキャッシュレス決済（paypay）等のデジタルツールの活用を検討する自治会町内会へアドバイザーを派遣し、課題解決に向けたわかりやすく個別具体的な提案や助言を行います。

(1) 想定しているご相談・ご支援の例

- ・自治会町内会活動にどのようなデジタルツールを活用できるかの助言・導入支援
- ・デジタルツールの基本的な操作方法や活用方法
- ・SNS（LINE 等）のアカウント開設や発信支援、ホームページの作成支援
- ・キャッシュレス決済（paypay）等の導入支援 等

※上記以外のご相談もちろんお受けします。

(2) 対象

中区内の自治会町内会、地区連合町内会

3 募集团体数

10 団体

※1 団体当たりの支援回数は自治会町内会等の希望により決定しますが、3 回を上限とします。

また、1 回あたりの実施時間は 2 時間を上限とします。

※申請が予算に達し次第、申請の受付を締め切らせていただきます。

4 募集開始日

6 月 1 日（月）から

5 申込方法

添付の申込書にご記入の上、以下のいずれかの方法でお申込みください。

①FAX：045-224-8215

②メール：na-jichikai@city.yokohama.lg.jp

※「申込書」データをお送りしますので、ご希望の方は上記アドレスまでご連絡ください。

③窓口：区役所本館 6 階 地域振興課 64 番窓口

④郵送：〒231-0021 中区日本大通 35 番地 中区役所 地域振興課 宛

裏面あり

6 お申込から実施までのながれ

令和8年6月 募集開始、申込書ご提出

7月～ 支援実施（令和9年2月末まで）

※お申込後、当課から事業を受託した民間事業者へ「申込書」記載内容を共有します。

後日、民間事業者からご担当者様へご連絡差し上げますので実施内容や日程について個別にご調整ください。

《参考:実施のイメージ》

例1

回数	内容
1回目	自治会町内会の運営にどのようなデジタルツール活用すれば良いか相談を行い、他自治会町内会のホームページの事例を紹介する。
2回目	Googleを使用したホームページの作成について情報提供を行い、一緒にテストサイトの構築を支援。
3回目	ホームページの構成や共有範囲設定等についての助言・支援。

例2

回数	内容
1回目	初心者向けスマホ講座（便利機能の紹介、LINEビデオ通話体験など）の実施。
2回目	デジタルツールを活かして行いたい町内会活動をヒアリング、今後の方針を相談。
3回目	LINE公式アカウントやGoogleドライブなど、情報発信共有機能の紹介。LINEグループトークの体験を実施。

7 注意事項

支援実施にあたって必要となる電子機器は、各自治会町内会でご用意いただきますようお願いいたします。（例：ご自身のスマートフォンやパソコン等のご用意など）

《参考》

4月区連会でご案内した「地域づくりアドバイザー」等派遣事業と本事業はそれぞれ以下のような特徴があります。

	デジタル化伴走支援（本事業）	「地域づくりアドバイザー」
目的	自治会町内会への加入促進	繋がりづくり・地域の課題解消
対象	自治会町内会（連合含む）	自治会町内会（連合含む）、各種委嘱委員 上記団体が関わる協議会等
内容	デジタル化支援特化	防災、福祉などの専門的な助言 地域活動の担い手を増やすための勉強会 団体の運営改善、課題整理 地域活動に関するデジタル活用への支援ほか
講師	区で契約した事業者	任意の講師

【担当】中区地域振興課 澤井、細矢

電話：045-224-8132 FAX：045-224-8215

E-mail：na-chikatsu@city.yokohama.lg.jp

中区自治会町内会デジタル化伴走支援事業 参加申込書

団体名 _____

代表者名 _____

担当者名 (※) _____

※代表者と相違する場合のみご記入ください

連絡先 TEL _____

E-mail _____

※こちらの情報は支援事業者提供させていただきます。

1 希望時期

初回の実施希望時期を記載してください。

※令和8年7月～令和9年2月の期間で記載してください。

※夜間・土日祝も可能です。

※実施日程については、事業者とご調整いただいた結果決定します。

_____ (例：7月後半～)

2 希望場所

実施場所が決まっている場合は記載してください。

※会場の確保は、申請者様で行っていただきますようお願いいたします。

会場名 _____

所在地 _____

3 参加予定者

参加予定の方に○をつけてください。

会長 ・ 副会長 ・ 会計担当 ・ 防災担当 ・ その他の役員 ・

一般会員 ・ その他 ()

4 相談内容

該当するものにチェックしてください。

- ☐ デジタル化に興味があるが、どのようなデジタルツールがあるか分からないので紹介してほしい。
- ☐ 活用を検討しているデジタルツール（LINE、paypay 等）があるので、使い方を教えてほしい。
- ☐ すでにデジタルツールを使用しているが、より効果的な活用方法等を教えてほしい。
- ☐ その他

5 現在のデジタル化の状況について

該当するものにチェックしてください。

- ☐ 自治会町内会で保有するパソコンがある（ 台） / ☐ ない
- ☐ 会館にインターネット環境がある / ☐ ない
- ☐ 団体のホームページや情報発信ツール（電子回覧板等）がある / ☐ ない
- ※ホームページや情報発信ツールの更新頻度
（☐ 週 回程度 / ☐ 月 回程度 / ☐ 年 回程度）
- ☐ その他、自治会町内会で使用しているデジタルツールやデジタル化している活動がある / ☐ ない
- ある場合は、以下にご記入ください。

ご記入ありがとうございました。以下のいずれかの方法でお申込みください。

FAX：045-224-8215

メール：na-jichikai@city.yokohama.lg.jp

※「申込書」データをお送りしますので、ご希望の方は上記アドレスまでご連絡ください。

窓口：区役所本館 6 階 地域振興課 64 番窓口

郵送：〒231-0021 中区日本大通 35 番地 中区役所 地域振興課 宛