

(様式1)

施設名 横浜市大岡地区センター

2025年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	476,830	6,180	483,010	500,000	96.60	492,330	98.11%
5月	491,410	3,100	494,510	500,000	98.90	489,880	100.95%
6月	466,910	2,850	469,760	500,000	93.95	483,990	97.06%
7月	471,460	4,540	476,000	500,000	95.20	489,160	97.31%
8月	429,210	4,180	433,390	500,000	86.68	447,870	96.77%
9月	395,630	10,030	405,660	500,000	81.13	500,250	81.09%
10月	566,710	6,250	572,960	500,000	114.59	468,960	122.18%
11月	505,450	4,520	509,970	500,000	101.99	526,860	96.79%
12月	453,600	4,050	457,650	500,000	91.53	469,020	97.58%
1月	472,180	3,870	476,050	500,000	95.21	440,910	107.97%
2月	471,470	8,510	479,980	500,000	96.00	475,390	100.97%
3月	509,610	6,030	515,640	500,000	103.13	508,750	101.35%
合計	5,710,470	64,110	5,774,580	6,000,000	96.24	5,793,370	99.68%

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	9,610	346	1,313	660	317	191	2,822	3,961	9,610	9,008	107%
5月	30	8,643	285	687	376	392	208	2,692	4,003	8,643	9,357	92%
6月	29	8,984	304	1,129	374	498	188	2,753	3,738	8,984	8,701	103%
7月	30	9,446	390	1,468	523	434	137	2,702	3,792	9,446	9,468	100%
8月	30	8,743	415	1,095	650	462	189	2,483	3,449	8,743	8,438	104%
9月	29	8,101	365	1,314	419	286	121	2,400	3,196	8,101	9,639	84%
上半期計	177	53,527	2,105	7,006	3,002	2,389	1,034	15,852	22,139	53,527	54,611	98%
10月	30	10,299	526	1,546	423	373	168	2,915	4,348	10,299	10,825	95%
11月	29	9,100	472	1,125	447	405	187	2,556	3,908	9,100	9,313	98%
12月	26	9,078	377	1,214	335	406	137	2,693	3,916	9,078	8,583	106%
1月	26	8,817	399	1,155	364	430	140	2,476	3,853	8,817	7,848	112%
2月	27	9,093	462	1,212	506	450	175	2,548	3,740	9,093	8,663	105%
3月	30	10,394	479	1,968	560	337	210	3,047	3,793	10,394	10,474	99%
下半期計	168	56,781	2,715	8,220	2,635	2,401	1,017	16,235	23,558	56,781	55,706	102%
年間合計	345	110,308	4,820	15,226	5,637	4,790	2,051	32,087	45,697	110,308	110,317	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数					月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数	個人利用 数	団体利用数			計	一般	児童
4月	7,240	1,935	435	9,610	0	1,072	1,059	3,922	5,688	4月	994	9,812	6,181	3,631
5月	6,491	1,832	320	8,643	0	652	1,034	3,314	5,329	5月	1,004	9,835	6,202	3,633
6月	6,597	1,981	406	8,984	0	803	979	3,586	5,398	6月	962	9,896	6,233	3,663
7月	7,224	2,009	213	9,446	0	895	1,019	4,146	5,300	7月	1,077	9,923	6,242	3,681
8月	6,806	1,694	243	8,743	0	1,009	1,088	4,313	4,430	8月	1,185	9,942	6,261	3,681
9月	6,438	1,480	183	8,101	0	937	791	3,646	4,455	9月	854	9,960	6,279	3,681
上半期計	40,796	10,931	1,800	53,527	0	5,368	5,970	22,927	30,600	上半期計	6,076			
10月	7,953	2,026	320	10,299	0	858	868	4,129	6,170	10月	1,044	9,868	6,189	3,679
11月	6,968	1,842	290	9,100	0	689	876	3,689	5,411	11月	967	9,931	6,243	3,688
12月	7,132	1,709	237	9,078	0	632	859	3,224	5,854	12月	877	9,963	6,275	3,688
1月	6,799	1,758	260	8,817	0	663	891	3,607	5,210	1月	986	9,992	6,280	3,712
2月	7,132	1,718	243	9,093	0	905	900	3,886	5,207	2月	960	10,028	6,314	3,714
3月	8,219	1,864	311	10,394	0	994	948	4,208	6,186	3月	1,058	10,078	6,352	3,726
下半期計	44,203	10,917	1,661	56,781	0	4,741	5,342	22,743	34,038	下半期計	5,892			
年間合計	84,999	21,848	3,461	110,308	0	10,109	11,312	45,670	64,638	年間合計	11,968			

令和7年度 「横浜市大岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	42,612,000	1,351,000	43,963,000	43,963,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ683,000円＋賃金スラ668,000円	
利用料金収入	6,000,000		6,000,000	5,930,170	69,830		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	780,000		780,000	747,090	32,910		
自主事業収入			0	0	0		
雑入	709,000	0	709,000	835,588	△ 126,588		
印刷代	250,000		250,000	201,886	48,114		
自動販売機手数料	459,000		459,000	609,141	△ 150,141		
駐車場利用料金収入			0	0	0		
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	24,561	△ 24,561		
収入合計	50,101,000	1,351,000	51,452,000	51,475,848	△ 23,848		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	24,937,000	0	24,937,000	25,437,553	△ 500,553		
給与・賃金	22,198,000		22,198,000	22,576,105	△ 378,105	館長・副館長及び時給職員14名	
社会保険料	1,675,000		1,675,000	1,601,234	73,766		
通勤手当	898,000		898,000	1,086,134	△ 188,134	常勤職員・時給職員	
健康診断費	148,000		148,000	156,080	△ 8,080	常勤職員・時給職員	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0		
退職給付引当金繰入額			0	0	0		
事務費	2,865,000	0	2,865,000	3,388,262	△ 523,262		
旅費	10,000		10,000	12,684	△ 2,684	出張旅費	
消耗品費	400,000		400,000	732,641	△ 332,641	事務消耗品費	
会議ठीい費	5,000		5,000	236	4,764		
印刷製本費	200,000		200,000	212,444	△ 12,444		
通信費	160,000		160,000	128,939	31,061	電話代・郵送料等	
使用料及び賃借料	443,000	0	443,000	644,820	△ 201,820		
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	目的外使用料等	
その他	320,000		320,000	522,060	△ 202,060	リース経費等	
備品購入費	0		0	0	0		
図書購入費	100,000		100,000	111,630	△ 11,630		
施設賠償責任保険	19,000		19,000	20,820	△ 1,820		
職員等研修費	15,000		15,000	9,788	5,212		
振込手数料	15,000		15,000	20,020	△ 5,020		
リース料	1,473,000		1,473,000	1,473,120	△ 120		
手数料	15,000		15,000	21,120	△ 6,120		
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等	
事業費	998,000	0	998,000	953,875	44,125		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	998,000		998,000	953,875	44,125	イベントの実施	
自主事業費			0	0	0		
管理費	18,757,000	0	18,757,000	18,246,737	707,768		
光熱水費	16,372,000	0	16,372,000	14,526,670	1,845,330		
電気料金	7,400,000		7,400,000	6,142,226	1,257,774		
ガス料金	7,848,000		7,848,000	7,240,613	607,387		
水道料金	1,124,000		1,124,000	1,143,831	△ 19,831		
清掃費	270,000		270,000	455,474	△ 185,474	日常・定期清掃費	
修繕費	700,000		700,000	1,192,730	△ 492,730		
機械警備費	160,000		160,000	155,430	4,570		
設備保全費	1,145,000	0	1,145,000	1,718,928	△ 573,928		
空調衛生設備保守	180,000		180,000	584,695	△ 404,695		
消防設備保守	125,000		125,000	124,740	260		
電気設備保守	493,000		493,000	527,670	△ 34,670		
害虫駆除清掃保守	67,000		67,000	67,320	△ 320		
駐車場設備保全費	16,000		16,000	68,113	△ 52,113		
その他保全費	264,000		264,000	346,390	△ 82,390	ピアノ、音響、コピー機保守費	
塵芥手数料	0		0	197,505	△ 197,505	ルート回収経費・産業廃棄物処理	
共益費	110,000		110,000	0	110,000		
公租公課	2,294,000	0	2,294,000	2,241,076	52,924		
事業所税			0	0	0		
消費税	2,294,000		2,294,000	2,241,076	52,924		
印紙税			0	0	0		
その他（ ）			0	0	0		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,813,000	0	2,813,000	0	2,813,000		
本部分	2,663,000		2,663,000	0	2,663,000		
当該施設分	150,000		150,000	0	150,000	横浜市よりルート回収経費→塵芥手数料	
二一ズ対応費	2,000,000	0	2,000,000	1,645,698	354,302		
支出合計	54,664,000	0	54,664,000	51,913,201	2,948,304		
差引	△ 4,563,000	1,351,000	△ 3,212,000	△ 437,353	△ 2,972,152		
自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				609,141			
管理許可・目的外使用許可支出				190,873			
管理許可・目的外使用許可収支				418,268			

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	88,152	
3	ユニマット(マット・モップ)	71,542	ユニマット
4	ダスキン(マット・モップ)	16,522	マットは8週間、モップは4週間で交換
5	カルミック(便座クリーナー)	87,120	カルミック
6	新着図書、新着児童書	327,675	ヨドバシ、弘明堂書店他
7	RISOインク	13,640	
8	お客様用消耗品	125,175	扇風機・コードレス掃除機・ギヤニスター掃除機、セラミック・ファンヒーター、カセットコンロ、CD修理
9	お客様用備品の追加	55,242	キーボード・卓球ラケット
10	インターネット予約システムメンテナンス費	209,550	コム・アシスト
11	インターネット予約メンテナンス連携オプション	72,600	コム・アシスト
12	ホームページメンテナンス料	22,000	コム・アシスト
13	ギガらくWiFi利用料	92,400	
14	NET30M-WiFi追加回線(大会議室と図書コーナー)使用料金	59,270	
15	スタンドファン・スポットエアコンレンタル	50,600	
15	ソフトトートバスケット(除菌セット入れ)	1,110	
15	ガラスシート(授乳コーナー窓目隠し)	2,200	
合計		1,637,998	

2025年度 自主事業計画 【大岡地区センター】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)	
							募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額			
合計				10		114	2,310	4,875	168,185	786,690	954,875				472,000	482,875		
1		どなたでも	大岡シネマ		4~3月	5	100	137	0	0	0	無	0	0	0	0		
2		小学生以上	こどもシネマ [ゴミおぼけがやってき た]	○	1月	1	40	16	13,200	0	13,200	無	0	0	0	13,200		
3		成人	蓄音機		6~3月	4	20	91	0	0	0	無	0	0	0	0		
4		未就学児	ファミリータイム		4~3月	6	30	201	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	0		
5		未就学児	さくらザウルス 出張! おはなし会		4~3月	5	12	67	15,000	0	15,000	無	0	3,000	15,000	0		
6		未就学児	コアラひろば	○	4~3月	3	12	54	9,000	0	9,000	無	0	3,000	9,000	0		
7		成人	PC・スマホ相談会		4~3月	12	10	103	8,500	51,500	60,000	有	500	5,000	60,000	0		
8		どなたでも	季節のミニイベント		5~3月			0	0	0	0				0			
			8-1 季節のミニイベント 鯉のぼり		5月	1	100	133	0	0	0	無	0	0	0	0	0	
			8-2 季節のミニイベント てるてる坊主		6月	1	100	132	0	0	0	無	0	0	0	0	0	
			8-3 季節のミニイベント 七夕		7月	1	100	166	0	0	0	無	0	0	0	0	0	
			8-4 季節のミニイベント ストラップ作り		8月	1	100	200	440	0	440	無	0	0	0	440		
			8-5 季節のミニイベント 十五夜		9月	1	100	130	0	0	0	無	0	0	0	0	0	
			8-6 季節のミニイベント ハロウィン		10月	1	100	258	5817	0	5,817	無	0	0	0	5,817		
			8-7 季節のミニイベント クリスマス		12月	1	100	275	5173	0	5,173	無	0	0	0	5,173		
			8-8 季節のミニイベント 節分		2月	1	100	180	0	0	0	無	0	0	0	0	0	
			8-9 季節のミニイベント お雛様		3月	1	100	85	440	0	440	無	0	0	0	440		
8-10 季節のミニイベント サクラに願いを書こう	○	3月	1	100	173	0	0	0		0	0	0	0	0				
9		成人	本大岡地区社協と共催 ①イキイキ脳トレ健康体操		7~10月	1	30	25	11000	0	11,000	無	0	11,000	11,000	0		
10		成人	本大岡地区社協と共催 ②ニコニコウオーク		11~3月	1	30	110	0	0	0	無	0	0	0	0		
11		成人	Let'stryスポーツ 社交ダンス		4~5月	4	12	48	-560	30,000	29,440	有	2,500	8,000	29,000	440		
12		成人	大岡クッキング ①薬膳 ②作り置き		4~6月	3	16	48	-3148	64,000	60,852	有	4,000	5,000	15,000	45,852		
13		親子	大岡親子クッキング ①Halloween ②ひな祭りクッキング		12~3月	2	24	41	7557	24,000	31,557	有	1,000	5,000	10,000	21,557		
14		成人	大岡ウォーキング①~④		5~3月	4	30	116	12560	58,990	71,550	有	500	15,000	58,000	13,550		

2025年度 自主事業計画 【大岡地区センター】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
15		成人	体を整えよう ①足もみ②美顔		4～11月	4	12	48	-10000	30,000	20,000	有	2,500	5,000	20,000	0	
16		小学生以下	キッズお楽しみ工作 鯉のぼり	○	4月	1	13	21	1861	3,900	5,761	有	300	5,000	5,000	761	
17		成人	古典入門 おくの細道		10～12月	6	28	168	-10812	42,000	31,188	有	1,500	5,000	30,000	1,188	
18		成人	リサイクル(ゴミ)SDGs		5月	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	0	
19		成人	ハワイアンパッチワーク	○	6月	2	15	30	4802	30,000	34,802	有	2,000	5,000	10,000	24,802	
20		成人	アロマで快適生活 ディフューザー作り		5月	1	16	20	-1000	26,000	25,000	有	1,300	5,000	5,000	20,000	
21		成人	季節のリース ①スモークツリー		6月	1	20	9	8300	38,700	47,000	有	4,300	11,000	11,000	36,000	
			季節のリース ②ミモザ		2月	1	23	23	4100	87,400	91,500	有	3,800	11,000	11,000	80,500	
22		成人	生活講座～包丁研ぎ～		6月	1	16	16	400	9,600	10,000	有	600	10,000	10,000	0	
23		成人	仲間と音楽 ～はじめてのウクレレ～		7月	2	22	44	-12000	22,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
24		親子	親子卓球教室		7月	2	17	34	9800	10,200	20,000	有	300	10,000	20,000	0	
25		小中学生	こどもチャレンジ教室 (将棋)		8月	2	14	33	829	0	829	無	0	0	0	829	
26		小中学生	夏休みキッズ教室 科学工作 スライム磁石		8月	1	20	32	2000	12,000	14,000	有	600	8,000	8,000	6,000	
27		小中学生	夏休みキッズ教室 歴史 勾玉作り		8月	1	20	33	440	14,000	14,440	有	700	0	0	14,440	
28		成人	美と健康講座 美ウォーキング	○	9～2月	2	16	36	-5500	15,500	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
29		成人	はじめての手話講座	○	9月	3	15	48	967	0	967	無	0	0	0	967	
30		どなたでも	大岡川に親しもう(大岡川 FUNCLUB)		10月	1	70	101	1330	0	1,330	無	0	0	0	1,330	
31		どなたでも	放送大学/公開講座		10～3月	3	140	133	0	0	0	無	0	0	0	0	
32		どなたでも	サークルフェスタ		12月	1	100	321	5515	0	5,515	無	0	0	0	5,515	
33		どなたでも	ミュージックフェスタ	○	12月	1	100	435	0	0	0	無	0	0	0	0	
34		成人	公開講演会「絵葉書でた どる横浜」		10月	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	0	
35		成人	新春フラワーアレンジメント		12月	1	24	24	7075	72,000	79,075	有	3,000	5,000	5,000	74,075	
36		どなたでも	稲わらリース-SDGs		12月	1	21	21	-2860	10,500	7,640	有	500	5,000	5,000	2,640	
37		親子	おやこdeヨガ		2～3月	4	8	35	12000	8,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	0	
38		どなたでも	年の初めのイベント(正月)		1月	1	40	84	20000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	0	

2025年度 自主事業計画 【大岡地区センター】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
39		成人	手づくり味噌作り		1月	2	12	32	400	70,400	70,800	有	2,200	5,000	10,000	60,800	
40		成人	簡単手作りクッキング ①簡単パン ケークサレ ②スイーツ		7月～2月	2	16	32	2401	40,000	42,401	有	1,200	5,000	10,000	32,401	
41		成人	世界を知ろう 世界の料理と文化. 知らなかったアジアを体 験		11月	1	15	25	0	0	0	有	0	5,000	0	0	
42		成人	大岡健康プラザ3館協働事業 ①足の健康フェスタ		3月	1	60	158	15000	0	15,000	無	0	15,000	15,000	0	
43		小学生と保護者	アフリカンカルチャーを 体験しよう	○	7月	1	15	49	1036	0	1,036	無	0	0	0	1,036	
44		成人	地産地消 横浜秋冬野菜	○	11月	1	16	16	-2878	16,000	13,122	有	1,000	0	0	13,122	

令和7年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	実施会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建築設備保守管理業務	設備巡回点検	設備巡回点検	イオンディライト㈱	6	偶数月	21		16		18		20		15		16				
	冷温水発生機保守点検	4月 冷房切替、8月冷房中間保守 11月暖房切替、2月暖房中間保守	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	4	4・8 11・2月	20				18			6			16				
	冷却塔清掃	冷房用冷却塔清掃 (冷房働時のみ)	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	6	5~10月		19	16	22	18	8, 20	20								
	冷却塔薬品投入	冷房切替時2個×2基、冷房中間し保守時2個×2基	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	2	4・8月	20				18	8									
	自家用電気工作物保安管理	偶数月 訪問保安管理、奇数月遠隔保安管理、6月年次点検	一般財団法人 関東電気保安協会 神奈川事業所	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
	非常用発電装置保守点検	偶数月 訪問保安管理、奇数月遠隔保安管理、6月年次点検	一般財団法人 関東電気保安協会 神奈川事業所	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
	非常用発電機負荷試験	30%負荷試験	日本負荷試験テクノ (株)	1	12月									15						
	消防設備点検	6月機能点検、12月総合点検	㈱ワイズシステム	2	6・12月			16						15						
	防火対象物点検	定期点検	㈱ワイズシステム	1	2月											10				
	エレベーター保守点検	フルメンテナンス、3月年次点検	中央エレベーター 工業㈱	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	20	15	19	16	16			
	空気環境測定	営業日に実施予定	イオンディライト㈱	4	4・7 10・1月	11			10				14		21					
	貯水槽清掃	保守点検	(株)杉田商工	1	9月						16									
	貯湯槽清掃	保守点検	(株)杉田商工	1	10月							20								
	簡易専用水道検査	定期点検・検査 (水道法に基づく検査)	一般社団法人 神奈川県保健協会	1	10月							20								
	水道検査	水質検査	エスク㈱	2	6・12月			16						15						
	レジオネラ検査	冷却塔系統	エスク㈱	2	6・8・9月			16		18	9									
レジオネラ検査	給湯系統	エスク㈱	1	10月							20									

令和7年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	実施会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	建築物の害虫駆除	4月、8月、10月、2月生息調査 6月、12月防除作業	㈱シー・アイ・シー	6	偶数月	21		16		18		20		15		16				
	フィルター清掃	定期点検と仕様確認	イオンデイライト㈱	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
	空調フロン簡易点検	簡易点検	イオンデイライト㈱	4	6・9 12・3月			16			16			15			16			
	自動扉保守点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店	4	5・8 12・2月		19			18				15		16				
	各種ポンプ点検	定期点検	イオンデイライト㈱	1	6月			16												
	温水ヒーター保守点検	定期点検	㈱日本サーモエナー 横浜支店	2	9・3月							16					16			
	大岡健康プラザ 駐車場制御設備点検	定期点検	イオンデイライト㈱	1	12月									15						
	冷水器保守点検	定期点検・水質検査	㈱OSGコーポ レーション	1	5月		21													
	植栽剪定管理清掃	7月 生垣、低木、除草、防除 12月 中木、生垣、低木、除 草、施肥	綿半ソリューション㈱	2	7・12月				22					15						
	定期清掃	定期清掃	㈱クリーンテック	12	毎月	21	19	16	22	18	26	20	17	15	19	16	16			
清掃 業務	床面洗浄、WAX塗布作業、ガラ ス清掃	定期清掃	㈱クリーンテック	6	隔月	21		16		18		20		15		16				
	外周清掃	環境整備	横浜市社会事業協会	151	月・水・金 (数字は実施 回数含予定)	13回	12回	13回	13回	13回	13回	14回	12回	11回	12回	12回	13回			
警備	機械警備監視業務	火災・設備24時間体制、港南 待機所から約18分	京浜警備保障㈱	常時	遠隔 常時監視	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～31	1～31	1～30	1～31	1～31	1～28	1～31			
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ㈱	1	12月									15						
定期 点検	防火設備定期点検	建築基準法12条の法令点検	つわの建設(株)	1	9月							16								
	建築物定期点検	建築基準法12条の法令点検	(株)ハマ・メンテ	1	9月							16								
	ガス設備定期保安点検	ガス事業法に基づく4年に1度 以上の定期点検	東京ガス(株)	1	12月									15						

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.21	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
2	R6.4.20	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	冷房切替
3	R6.4.20	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
4	R7.4.21	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
5	R7.4.21	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
6	R7.4.21	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R7.4.11	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
8	R7.4.21	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
9	R7.4.21	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
10	R7.4.21	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
11	R7.4.21	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
12	R7.4.2~R7.4.30	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
13	R7.4.1~R7.4.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
14	R7.5.19	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
15	R7.5.19	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
16	R7.5.19	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
17	R7.5.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
18	R7.5.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
19	R7.5.19	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
20	R7.5.21	冷水器保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
21	R7.5.19	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
22	R7.5.2~R7.5.28	外周清掃(12回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
23	R7.5.1~R7.5.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
24	R7.6.16	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
25	R7.6.16	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
26	R7.6.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
27	R7.6.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
28	R7.6.16	消防設備点検	(株)ワイズシステム	作業終了	
29	R7.6.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
30	R7.6.16	水質検査	エスク(株)	基準適合	
31	R7.6.16	レジオネラ検査(冷却塔系統)	エスク(株)	基準適合	
32	R7.6.16	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
33	R7.6.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
34	R7.6.16	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
35	R7.6.16	各種ポンプ点検	イオンディライト(株)	作業終了	冷温水二次ポンプ電磁開閉器交換
36	R7.6.16	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
37	R7.6.16	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
38	R7.6.2~R7.6.30	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
39	R7.6.1~R7.6.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
40	R7.7.22	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
41	R7.7.22	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
42	R7.7.22	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
43	R7.7.22	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
44	R7.7.10	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
45	R7.7.22	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
46	R7.7.22	植栽剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
47	R7.7.22	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
48	R7.7.2~R7.7.30	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
49	R7.7.1~R7.7.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
50	R7.8.18	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
51	R7.8.18	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	冷房中間保守
52	R7.8.18	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
53	R7.8.18	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
54	R7.8.18	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
55	R7.8.18	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
56	R7.8.18	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
57	R7.8.18	レジオネラ検査(冷却塔系統)	エスク(株)	冷却塔2で、指針値超過を検出(報告受領日8/29 16:43)	冷却塔の運転中止(8/30 始業から)9/8 洗浄作業、9/9検査を予定
58	R7.8.18	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
59	R7.8.18	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
60	R7.8.18	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
61	R7.8.18	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
62	R7.8.18	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
63	R7.8.1~R7.8.29	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
64	R7.8.1~R7.8.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
65	R7.9.8	冷却塔2清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	臨時作業終了	項番57対応
66	R7.9.8	冷却塔2薬品投入	テクノ矢崎(株)横浜支店	臨時作業終了	項番57対応
67	R7.9.9	レジオネラ検査(冷却塔2)	エスク(株)	迅速法の結果は陽性(9/10)。培養法の結果は陰性(9/18)	項番57対応 9/18 17:00より冷却塔2の運転再開
68	R7.9.20	冷却塔1清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
69	R7.9.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
70	R7.9.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
71	R7.9.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
72	R7.9.16	貯水槽清掃	(株)杉田商工	作業終了	
73	R7.9.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
74	R7.9.16	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
75	R7.9.16	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー横浜支店	異常なし	
76	R7.9.26	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
77	R7.9.1~R7.9.29	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
78	R7.9.1~R7.9.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
79	R7.9.16	防火設備点検	つわの建設(株)	点検完了	1階階段(用刃機)レーキ固着、初動不作(垂下)
80	R7.9.16	建築物定期点検	(株)ハマ・メンテ	点検完了	2階空調機室(外装パネル、内部の著しい腐食)

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
81	R7.10.20	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
82	R7.10.20	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
83	R7.10.20	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
84	R7.10.20	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
85	R7.10.20	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
86	R7.10.14	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
87	R7.10.20	貯湯槽清掃	(株)杉田商工	作業終了	
88	R7.10.20	簡易専用水道検査	一般社団法人神奈川県保健協会	異常なし	
89	R7.10.20	レジオネラ検査(給湯系統)	エスク(株)	異常なし	
90	R7.10.20	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
91	R7.10.20	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
92	R7.10.20	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
93	R7.10.20	床面洗浄、ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
94	R7.10.1~R7.10.31	外周清掃(14回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
95	R7.10.1~R7.10.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
96	R7.11.6	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	暖房切替
97	R7.11.17	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
98	R7.11.17	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
99	R7.11.20	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
100	R7.11.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
101	R7.11.17	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
102	R7.11.1~R7.11.30	外周清掃(12回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
103	R7.11.1~R7.11.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
104	R7.12.15	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
105	R7.12.15	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定
106	R7.12.15	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
107	R7.12.25	非常用発電機負荷試験	日本負荷試験テクノ(株)	作業終了	
108	R7.12.25	消防設備点検	(株)ワイズシステム	作業終了	
109	R7.12.15	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
110	R7.12.15	水道検査	エスク(株)	基準適合	
111	R7.12.15	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし	防除作業
112	R7.12.15	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
113	R7.12.15	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
114	R7.12.15	自動扉保守点検	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
115	R7.12.15	大岡健康プラザ 駐車場制御設備点検	イオンディライト(株)	異常なし	
116	R7.12.15	植栽剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
117	R7.12.15	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
118	R7.12.15	床面洗浄、ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
119	R7.12.1~R7.12.24	外周清掃(11回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
120	R7.12.1~R7.12.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
121	R7.12.15	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
122	R7.12.15	ガス設備定期保安点検	東京ガス(株)	異常なし	
123	R8.1.19	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修予定

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
124	R8.1.19	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
125	R8.1.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
126	R8.1.21	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
127	R8.1.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
128	R8.1.19	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
129	R8.1.5~R8.1.30	外周清掃(12回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
130	R8.1.1~R8.1.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
131	R8.2.16	設備巡回点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
132	R8.2.16	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	暖房中間保守
133	R8.2.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	異常なし	2.13.主変電所の真空遮断器改修完了報告
134	R8.2.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
135	R8.2.10	防火対象物点検	(株)ワイズシステム	点検後指摘事項なし	正式報告待ち
136	R8.2.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
137	R8.2.16	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
138	R8.2.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
139	R8.2.16	自動扉保守点検	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
140	R8.2.16	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
141	R8.2.16	床面洗浄、ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
142	R8.2.2~R8.2.27	外周清掃(12回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
143	R8.2.1~R8.2.28	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
144	R8.3.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	異常なし	
145	R8.3.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
146	R8.3.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
147	R8.3.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
148	R8.3.16	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
149	R8.3.16	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー横浜支店	異常なし	
150	R8.3.16	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
151	R8.3.2~R8.3.31	外周清掃(13回)	横浜市社会事業協会	作業終了	
152	R8.3.1~R8.3.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式8)

2025年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R7.4.1 ~ R8.3.31	建物保守管理業務	1,200,000	イオンディライト(株)他
2	R7.4.1 ~ R8.3.31	清掃業務	300,000	(株)クリーンテック
3	R7.4.1 ~ R8.3.31	冷温水機器保守	240,000	テクノ矢崎(株) 横浜支店
4	R7.4.1 ~ R8.3.31	植栽管理	180,000	綿半ソリューション(株)
5	R7.4.1 ~ R8.3.31	消防設備点検	95,000	(株)ワイズシステム
6	R7.4.1 ~ R8.3.31	警備業務	160,000	京浜警備保障(株)
7	R7.4.1 ~ R8.3.31	電気工作物点検	290,000	関東電気保安 協会
8	R7.4.1 ~ R8.3.31	自動ドア保守	200,000	(株)神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店
9	R7.4.1 ~ R8.3.31	エレベーター保守	130,000	中央エレベーター 工業(株)
10	R7.4.1 ~ R8.3.31	害虫駆除	70,000	(株)シー・アイ・シー
11	R7.4.1 ~ R8.3.31	貯水槽/貯湯槽清掃	200,000	(株)杉田商工
12	R7.4.1 ~ R8.3.31	冷水機保守点検	53,000	(株)OSGコーポレーショ ン (その他保全)
13	R7.4.1 ~ R8.3.31	外周清掃	110,000	横浜市社会事業 協会(共益費)
14	R7.12.15 ~ R7.12.15	料理室ガス器具点検	12,100	東京ガスエコモ(株)

(様式8)

2025年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
		合計	3,240,100	

2025年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R7.4.17	2階 冷水器着水ポイントの調整	0	(株)OSGコーポレーション
2	R7.5.20	3階 多目的トイレ洗面台下 水漏れ (専門業者がビニールテープを巻いて応急処置)	0	イオンディライト(株)
3	R7.5.27	1階 手動閉鎖装置打ち破りプレート交換 (12条点検(防火設備)指摘事項対応)	2,970	(株)ワールド
4	R7.6.16	冷温水二次ポンプ電磁開閉器交換(No.1、No.3)	35,860	イオンディライト(株)
5	R7.7.18	2階受付前及び3階多目的トイレの損傷した洗面排水管の交換	108,900	イオンディライト(株)
6	R7.7.22	2階受付前洗面台、冷水機、事務室内流しの共有排水管の洗浄作業	110,000	イオンディライト(株)
7	R7.8.26	温水ヒーターガス遮断弁交換	149,600	イオンディライト(株)
8	R7.9.8～ R7.9.9	冷却塔2清掃、薬品投入、レジオネラ菌検査	46,200	イオンディライト(株)
9	R7.9.11	カゴ内身障者用副操作盤の外れ、及び、内部ワイヤー端子抜けの取付直しと復旧	0	中央エレベーター工業(株)
10	R7.10.14	3階 エレベーターホール降下ボタン不具合修理	0	中央エレベーター工業(株)
11	R7.10.20 R7.11.17	窓開閉の不具合箇所の現地調査	0	三協立山(株) D&C(株)

(様式9)

施設名 横浜市大岡地区センター

2025年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
12	R7.10.20	駐車場外灯改修工事	104,500	イオンディライト(株)
13	R7.11.14	料理室ガスレンジ 出張点検	5,500	ノーリツテクノサービ ス 旭サービスショップ
14	R7.12.29 R8.1.16	受水槽フレキ管漏水に伴う交換・減圧弁設置	469,700	イオンディライト(株)
15	R8.2.16	高木剪定	159,500	綿半ソリューションズ (株)

(様式10)

施設名 横浜市大岡地区センター

2025年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ヤマハNP-35B	76鍵電子キーボード ブラック スタンド付き	31,410	1	2025/5/16			+1
2	ASUS eMMC 128GB	ノートパソコン 15.6型	49,800	1	2025/5/17			+1
3	ビクター HR-DV5	DVDプレイヤー	19,425			1	2025/5/24	▲1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2025年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.29	<p>1. 18時15分頃、「大岡健康プラザ駐車場出口付近で、未就学児とみられる小児5名から10名が騒いでうるさい」との、近隣住民からの苦情を受電。</p> <p>2. また、同苦情電話では ① 毎夕のように騒いでいること ② これ以上我慢しきれなくなったので、初めて電話をしていること ③ 一緒にいる親同士が話しに夢中で子ども達を注意しようとしないうこと ④ 21時頃もうるさいときがあること等に言及し、何とかして欲しいと要望。</p>	<p>1. 電話の主に対しては、① 直ちに駐車場に急行し注意を与える事 および ② 複合施設である大岡健康プラザとして、3施設協力のうえ、今後の対応策を講じる事を約束。電話の主も納得した模様で、事後的な報告や更なる謝罪は要求されず。</p> <p>2. その後直ちに、常勤職員(代行)が、南スポーツセンター職員と駐車場に急行し、騒いでいる子ども達の親と見られる女性4名に状況を説明。女性4名も事情を理解し、子ども達に注意を与えながら退去。なお、大岡地区センター並びに南スポーツセンター職員両名は、親と子供たちが完全に立ち去るまで、現場にて待機。</p> <p>3. 大岡地区センターでは、翌日、館長が南スポーツセンター支配人と、本件の共有情報と今後の対応継続を相互確認。</p> <p>4. また大岡地区センターでは、駐車場利用者向けの注意喚起ポスターを作成し、5月31日に全室、3階ロビー、2階受付に掲示。</p>
2	R7.9.5 ~ R7. 9. 12	<p>近隣中学生と見られる利用者の一部に、公共施設の利用に際しての一般的な配慮を欠く言動が目立つようになり、他のお客様からの苦情が頻出する事態となった。その事例の一部は以下の通り。</p> <p>9.5. 金曜日 18:00頃：ロビーご利用者のお客様から、ロビーで騒がれてうるさいとの苦情が受付スタッフにあり、3階ロビーでゲームに興じていた中学生風男女数名に職員とスタッフが注意喚起。</p> <p>9.9. 火曜日 15:45頃：お客様から館内で揉め事が生じているとのお知らせがあり、職員が3階に出向いたところ、レクホールで小学生男子児童数名と女子中学生生徒数名が、激しく口論。小学生は女子中学生からちょっかいをだされたと主張し、女子中学生は、男子児童から腹部を蹴られたと主張。職員が仲介し、諍いの当事者双方がレクホールの両端に引いたことを確認して退去。</p> <p>9.9 火曜日 16:20頃：レクホールご利用のお客様お二人から、レクホールで卓球をしている女子中学生風数名の態度が日増しに悪くなり、これ以上は一緒に利用できないとの苦情。</p> <p>9.11 木曜日：「傍らを走り抜かれて、突き飛ばされそうで怖い」「館内を走り回っており、幼い子どもにもぶつかりそうで危ない」との苦情があったため、苦情の原因となったと目される中学生風の利用者に都度、注意喚起を行う。</p>	<p>断定はできないものの、苦情の原因となった集団は、中学生風とみられる同一集団と視認されたため、都度、職員・スタッフが繰り返し注意喚起を行うも、奏功せず、対応に苦慮している。</p> <p>特に9.9の男子児童と女子中学生の件については、小中学校間で対応する案件になり、両校の教員が地区センターに謝罪に訪問する事態となった。その際、今後も両校との情報共有を図るなど協力を強化していくことを確認した。当面は事態の推移を注意深く見守ることとした。</p>

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4.5	より多くのお客様に新着本を貸出することができるよう、5月から新着本の貸出ルールを変更する旨、HP並びに館内に掲示致しました。	各月初日9:00の新着本の貸出受付開始時間を9:30とし、受付の順番を抽選で決める方式に改めました。また、新着本の予約上限も3冊から1冊(貸出上限は1冊のままで据置)と致しました。「新着本は直ぐに貸し出されてしまい、なかなか借りにくい」との「お客様の声カード」でのご指摘に対応致しました。なお、初日にご来館されたお客様からは受付時間が30分繰り下がり、新着本を閲覧できるようになり、借りる本を選びやすくなったとお声を頂きました。
2	R7.4.13	鎧兜の5月人形を、2階受付前のショーウィンドウの上に1体、3階ロビーガラスケース内に1体、それぞれ飾り付けました。	スタッフと職員が手分けして丁寧に飾り付けました。ご来館のお客様に季節を感じて頂けるよう、館内装飾の一環として例年行っています。
3	R7.5.16	スタンド付きの76鍵電子キーボードを購入致しました。	「音楽室やレクホール以外でもピアノを使いたい」とのご要望にお応え致しました。大・中・小会議室や、和室でもピアノが弾けるようになったことで、音楽室をご予約できなかったお客様のニーズを取り込み、ご利用の裾野が広がるものと期待しています。また、ファミリータイムなど未就学児を対象とした自主事業での活用も検討しています。
4	R7.6.12～6.15	音楽室の椅子の布張りの座面を、スタッフ・職員で補修致しました。	音楽室の椅子の座面の布張りが破れたので、事務室に回収し、スタッフ・職員が手分けして補修し、再び使える様に致しました。補修にあたっては、自宅の余り布を持ち寄りしたりするなど、座面が綺麗にかつ丈夫に覆われるよう、皆で知恵を出し合いました。
5	R7.6.29～7.8	第一大岡町内会あすなろ子ども会様に、七夕飾りを3本、3階の階段横に飾って頂きました。	2階に設置されているミニイベントの七夕飾りに、3階の飾りつけが加わったことで、より多くの方の短冊に込めた思いを七夕様へお届けし、地域のつながり作りも支援しました。
6	R7.7.5	賞味期限の切れた経口補水液を新しいものに交換するなど、熱中症対策の準備をすすめました。	今年も、冷蔵庫の中の、経口補水液、ペットボトル入りの水、保冷剤の備蓄状況を確認し、お客様や職員、スタッフの熱中症に備えました。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
7	R7.7.18	防火戸にステッカーを貼付致しました。	お客様に、防火戸が火災時の被害拡大を防ぐ重要な設備であることを周知することにより、いざという時の啓発効果が期待できます。
8	R7.7.19	第71回青少年読書感想文全国コンクール課題図書小学生の部 12冊と、2025年度 神奈川県夏のすいせん図書 小学生の部の中から5冊の貸出しを開始しました。	例年通り、小学校の夏休み開始日から最終日の間、特設コーナーへの配架と貸出しを行い、地元小学生の皆さんの課題取組みを支援致します。
9	R7.8.6	館内にデフリンピックPR物品を配置致しました。	4台のミニノボリと1枚のポスターで、ご来館のお客様とともにデフリンピックを応援していることを、お示しできればと考えています。
10	R7.8.9 R7.8.15	原爆死没者のご冥福と世界恒久平和の実現を祈念するため、大岡健康プラザとして黙とうを捧げました。	事前に館内各所に貼り紙を掲示し、ご来館のお客様に黙とうへのご理解とご協力をお願い致しました。
11	R7.8.31	2つある冷却塔の一つでレジオネラ菌が指針値を超え、運転を停止したことで、館内温度が上昇したため、急遽南センターから冷風機を3台お借りしました。	搬入は職員が行い、搬入コストを節約するとともに、迅速な対応が可能になりました。ご利用のお客様が、冷風機の送風口の前で涼む姿も多く見られました。
12	R7.9.5	館内温度上昇への対策強化のため、さらにスポットエアコン1台をレンタルしました。	大岡健康プラザに拠点を構える3施設が、共同でレンタル品を手配しました。大岡地区センターでは、扇風機、冷風機の館内設置状況を考慮して、スポットエアコン1台のレンタルとし、支出を抑制いたしました。その結果、各部屋の活動環境が改善され、一部の団体様は利用がキャンセルされましたが、多くの団体様に利用いただくことになり、利用率への影響は約12%に止めました。
13	R7.10.6 R7.10.24 R7.10.28	大岡小学校5年3組の児童33名が担任の先生に付き添われ、「大岡の時間」と称してスタッフ・職員に大岡地区センターでの働き甲斐などのインタビューをしたり、館内業務を手伝ったりしました。	今回は、従前にも増して館長と担任の先生が十分な事前打合せを行うと共に、スタッフへは丁寧な説明を通じて協力頂くなど、入念に準備致しました。子どもたちにとっても、印象に残る「大岡の時間」を過ごして貰えたものと思います。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	R7.10.15	事務所内のロッカー室で使用している上着用の木製のハンガー掛けが突然外れ落ちたため、職員がモルタル壁用のアンカー釘を用意したり、スタッフがドリルを自宅から持ち寄ったりして修繕致しました。	ドリルでハンガー掛けの釘穴を深掘りするなどして、釘の耐重強度を高める工夫を致しました。結果的にアンカー釘の費用300円程度で、完全な修繕ができました。
15	R7.11.6	経年劣化して使えなくなった、お客様ご利用のお部屋専用掃除器を、「地域の今を可視化して、人と人の未来をつなぐ」ことを標榜している企業が運営するリサイクルショップで買い替えました。	紙パック式のキャニスター掃除機は、新品で税込み13,000円程度かかるところ、リサイクル品を4,000円で入手しました。また、リサイクルショップの運営により地元住民の暮らしをよりよくなるなど地域に貢献している地元企業との関わりにより、リサイクルへの意識向上効果が得られました。
16	R7.11.12	大岡小学校5年3組の児童代表と先生が、10月に実施した体験学習「大岡の時間」のお礼で来館し、児童達が作成したポスターを2枚頂きました。	時間を守って遊ぶことを訴えた、可愛いらしい図柄のポスターはロビーに、ラケットなどを大切に扱うことを描いた一枚はレクホールに、それぞれ掲示致しました。担任の先生からは子ども達からの感想として「いつも笑顔で親しみやすい人たちがいるから安心して地区センターに行けそうです。」「地域の人を楽しめるようにイベントを100近くもやっていて優しいと思った」とのお話も伺えました。
17	R7.11.13 R7.11.25	3施設協働事業の一環として、横浜国大教育学部附属特別支援学校中学部生徒の校外作業学習に参画致しました。	大岡地区センターでは5名の生徒さんを受入れ、職員・スタッフが丸となって配架チラシの点検・入れ替え、季節のミニイベント飾り作成、清掃・清拭、受付・会議室点検・巡回、図書棚の整理といった幅広い業務を実際に体験して頂き、学校の校外学習及び作業学習の目的である地域活動を通じたコミュニケーションの経験に寄与することができました。
18	R7.12.2	市内産シクラメン鉢を南区地域振興課様から頂きました。	天気の良い日中は日向に鉢を移動したり、年末年始の休館日中は、自宅に持ち帰って世話をする等、少しでも長い間、ご来館のお客様の目を楽しませてくれるよう、スタッフ・職員がいつも気にかけています。
19	R7.12.5	東京都立大学人文科学研究科博士研究員の菅沼様からご著書『都市はどう変わるのか 共創によるまちづくりをめざして』をご寄贈頂き、新着本として図書コーナーに配架致しました。	配架した図書は、住民主体のイベントと大岡川などの地域資源を組み合わせる取り組みなど地域の活性化に取り組んだ事例として、黄金町のアートプロジェクトが取り上げられており、地域住民の方が同様の活動を考える際の参考にしていただくことが期待されます。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
20	R7.12.16	清水ヶ丘公園 管理運営事業部 様から、まるごとみなみ施設間連携事業の一環として、40数センチ四方、重量15キログラム程で、ビオラ、デイジー、サルビア、ダスティーミラーなどが植えられた鉢をお貸し頂きました。	清水ヶ丘公園近隣の保育園児たちが植え付けたとのことで、鉢をおいたベランダがとても明るくなりました。図書コーナーの窓からもきれいに見えるため、ご利用者様にも楽しんで頂いています。
21	R8.1.21	お近くにお住いの方からお譲り頂いた大岡地区ご出身の画家の100号の油絵を2階受付前に展示致しました。	展示の為、ピクチャーレールを増設することも検討しましたが費用がかさむため、職員とスタッフが力を合わせて、既設のピクチャーレールを利用し、多くのご来館者のお目に触れやすい常設の展示場所を整えました。
22	R8.1.14 R8.1.23 R8.1.26	大岡小学校2年3組の児童35名が担任の先生に引率されて、大岡地区センターを体験するために来館されました。	夫々、短い時間ではありましたが、大岡地区センターを身近に感じて頂けたことと思います。放課後にお友達同士でのご来館をスタッフ・職員一同でお待ちしています。
23	R8.2.5 R8.2.20 R8.2.24 R8.2.27	5日に 南が丘中学校の生徒6名が職業体験のため、また、24日と27日には大岡小学校2年3組の児童30名が館内作業のお手伝いのため、来館しました。また20日は、大岡小学校の文化祭にスタッフと職員が参加し、同校5年3組が10月に来館した折の発表を聴いて参りました。	地域コミュニティ醸成の一環として、特に今後の地域活動の中核として育つことが期待される若い人との係わりを深めることができました。
24	R8.2.8 R8.2.9	8日には、職員が事務室内配線カバーの床用モールを、また9日には外れてしまった図書・学習コーナーの天井エアコンの風向調整板をスタッフが自前修繕致しました。	出来る範囲で、不具合箇所を職員とスタッフが協力して修繕することにより、常日頃実施している館内点検の目的がより明確になるとともに、廉価で短期の不具合解消が達成されるものと考えます。
25	R8.2.7 ～ R8.2.14	南区子ども会連絡協議会の書道展応募作品を3階ロビーの壁面に展示致しました。	いづれも甲乙つけがたい力作揃いでしたが、熟考の末、大岡地区センター 館長賞を1点選出致しました。
26	R8.3.20	3階ブレイルームの授乳コーナーの窓が透明で、授乳中気になるという指摘をうけ、窓にブラインド柄シートを貼りました。ホームセンターにて低価格でシートを購入し、スタッフに貼ってもらいました。	窓のブラインドシートと既存のレースのカーテンと網戸で安心して授乳頂けるコーナーになりました。

2025年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2025年6月27日(金曜日) 19時～20時
場 所	大岡地区センター
出席者	委員10、委任状3、事務局3、地区センター2
議 題	(1) 委員会委員の選出について (2) 令和6年度利用状況報告について (3) 令和6年度自主事業報告について (4) 令和7年度自主事業計画について (5) 令和6年度利用者サービスの取り組みについて 【報告】 令和6年度利用者アンケート結果について
意見等	1号～5号の各議案とも、全会一致で承認。なお、委員長、委員からの一問一答は次の通り。 【委員長から】 ・前年度に引き続き、今年度の和太鼓にも南中学校の生徒が参加予定となっているが、南中学校長の立場から何かコメントを頂きたい。 【委員】 ・当校生徒の参加を是非実現致したく、今後とも宜しくお願い致したい。

2025年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2025/7/24 ～ 8/24
場 所	サークルフェスタ、ミュージックフェスタの応募用紙に記載されたアンケート
参加数	応募20団体
施設の案内及び対応	大岡地区センターに関する満足度、ご意見の収集

利用者の 意見等	1. 大岡地区センターについて			
		満足	普通	不満
	館内環境	81.0%	19.0%	0.0%
	利用料金	81.0%	19.0%	0.0%
	接客態度	71.4%	28.6%	0.0%
	2. ご意見 (ア)いつも、ご相談にのっていただき、感謝しています。 (イ)いつもお世話になっております。 ネットで部屋を予約する時、お借りする備品(ジョイントマット等)の申し込みが入力できる様にして頂きたい。 (ウ)60歳以上の団体には割引料金の設定を希望します。 (エ)いつも親切にご対応に感謝しています。 (オ)いつも楽しく利用させていただいています。 (カ)いつも施設が綺麗でアクセスも良く助かっています。いつもありがとうございます。 (キ)空部屋申し込みの時点で限度枠を2枠から4枠位に増やしていただけると大変ありがたいです。 (ク)いつも何かと相談にのっていただき感謝しています。窓口の方々も笑顔の対応で良いと思います。これからも宜しく願い致します。おかげ様で自主事業を経ての活動も3年になります。皆様には感謝しかありません。現在マハ口の登録者は30名を超え、常時20名前後で活動しています。 (ケ)1) 利用時間を守らない。2) 清掃が雑。3) お互いに気持ち良く使用させて頂きたいです。室内の壁面にぜひ「工芸室と利用のご案内」のポスターを貼って頂きたい。「点検・利用人数確認票」の用紙の裏には気が付く人は気が付くが、気が付かない人はそのままです。 項番2.(ケ)でご指摘の工芸室のポスター貼付は対応済み。			

■第2回

日時	2025年10月9日(木曜日) 12時50分 ~ 14時50分
場所	大岡地区センター 中会議室
参加数	20名(内展示部門5、体験・販売1、発表6、ミュージックフェスタ8)
施設の案内及び対応	サークルフェスタ、ミュージックフェスタ参加団体の事前打合せ会議にて、ご要望等の意見交換を実施。
利用者の意見等	ご意見、ご要望等 ・ミュージックフェスタでは、スタッフと職員で進行管理を行って欲しい。ステージでの発表終了5分前にプラカードなどで合図を送って欲しい。 ・出演中、会場の倉庫で早着替えをするので、倉庫の鍵をあけておいてほしい。 ・フェスタでの発表当日に、控室として和室も使わせて欲しい。 (上記3項目は、当日対応予定) ・サークルフェスタの発表団体は、なるべく早めにステージ脇で出演待機して、他の団体の発表も鑑賞して欲しい。 ・通常の部屋利用に際しては特に不便に感じていることはない。 ・利用料金も安くてありがたい。

令和7年度 研修実施実績等

施設名：大岡地区センター

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	4月17日(木) 10時～12時 大岡地区センター 2階事務室	全体研修	新採用スタッフ 補講	2
2	4月22日(火) 10時～12時 大岡地区センター 2階事務室	全体研修	新採用スタッフ 補講	2
3	5月19日(月) 13時～15時 大岡地区センター 2階大会議室	令和7年度 第1回施設研修	1. 個人情報保護研修 ～個人情報の取り扱いルールを解説！ミスを防ぐための注意点 2. 令和7年度大岡地区センター研修計画 3. 事務処理ミス及び再発防止策について 4. 令和6年度防災訓練実施結果等について 5. 大岡地区センター運営業務について ・新着図書の日受付方法の変更について 6. その他 ・横浜市記者発表資料「事務処理ミスの状況」【R7.1～3月分】	24
4	5月24日(土) 15時～16時 大岡地区センター 2階事務室	令和7年度 第1回施設研修	欠席者向け 補講	2
5	5月26日(月) 19時～20時 大岡地区センター 2階事務室	令和7年度 第1回施設研修	欠席者向け 補講	2
6	6月4日(水) 15時～16時 大岡地区センター 2階事務室	令和7年度 第1回施設研修	欠席者向け 補講	2
7	7月22日(火) 9時55分～12時 大岡地区センター 2階大会議室	令和7年度 第2回施設研修	1. 接遇研修 ～「お客様に満足していただく対応とは」 2. 令和7年度第1回大岡健康プラザ防災訓練実施計画について 3. 令和7年度第1回大岡健康プラザ防災訓練 ～避難訓練	20

令和7年度 研修実施実績等

施設名：大岡地区センター

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
8	9月16日(火) 14時～15時45分 大岡地区センター 2階大会議室	令和7年度 みなみ区民利用施設協 会 全 体 研 修	1 開会 2 研修 テーマ① 区社協・地区社協って何? テーマ② 穏やかに 気にかけてあげるまちへ ～つながりの価値の再確認～	13
9	10月9日(木) 13時30分～15 時 六ッ川スポーツ会 館	AED講習会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 応急手当の手順 周囲の安全確認 反応(意識)の確認 呼吸の確認 胸骨圧迫(心臓マッサージ) 人工呼吸 ・ AEDの操作方法 	2
10	2月16日(月) 10時～12時 大岡地区センター 2階大会議室他	令和7年度 第4回施設研修	<p>第一部 施設研修(10時～11時)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 R7②防災訓練の実施計画 2 横浜市地震防災戦略 3 事故防止・対応研修 4 その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ 横浜市記者発表資料「事務処理ミスの状 況」【R7.10～11月分】 <p>第二部 令和7年度第2回大岡健康プラザ避難 誘導訓練(11時～11時30分)</p> <p>第三部 大岡健康プラザつながり清掃(11時 30分～12時)</p>	19

目標設定・自己評価合体版

令和7年度横浜市大岡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>第4期南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の目標の取組を支援するため、本大岡地区では地域の方の健康づくりに寄与する講座として、地区社協との共催により「にこにこウオーク」や大岡健康プラザとの協働事業により「足の健康フェスタ」等を開催します。</p> <p>また、大岡地区では近隣エリアの魅力発信の機会の創出として、前年度に引き続き南区を含めた横浜市の郷土の歴史に関する講座を行い、地域の方にお住まいの地域のことを知っていただく機会を提供します。</p>	<p>◎第4期本大地区連合町内会支援</p> <p>「イキイキ脳トレ健康体操」(R7.9.29) 25名</p> <p>「ニコニコウオーク」地域を歩いて文字あつめキーワードラリー(R8.3月) 110名</p> <p>「足の健康フェスタ」(R8.3.14) 157名</p> <p>◎第4期大岡地区連合町内会支援</p> <p>「絵はがきでたどるヨコハマⅡ」(R7.10.11) 15名</p>	<p>令和8年度は、第5期南区地域福祉保健計画(令和8～12年度)の初年度にあたることから、大岡地区及び本大岡地区の計画スローガンを踏まえて、地域の取組を支援できるよう、取組を実施します。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>インターネット予約について、引き続き安定的な運用を行うとともに、インターネットの利用環境にない高齢者が不利な取扱いにならないよう、来館・電話予約の際には空き状況について情報提供を行います。また、新規団体登録される方には引き続き説明書により予約制度を説明します。</p> <p>また、毎月パソコン・スマホ相談会を実施することにより、インターネット予約が円滑にご利用いただけるよう、ご案内に努めます。</p> <p>優先団体の年間計画に基づく運用については、原則として要綱に沿った運用を行うため、各団体に丁寧に説明したうえで、追加・変更利用についても書面による申請や利用日前6日以内のいわゆるキャンセル料を徴収する運用を適切に行います。</p>	<p>インターネット予約の適正な運用状況について、抽選結果に関する照会のあった団体に説明し、システムへの理解を求めました。新規利用を希望する利用者に対して団体登録・利用申込制度を丁寧に説明し、一時利用制度も併せ活用いただきながら、新規利用者の開拓に努めました(新規団体登録102団体、一時利用16団体)。</p> <p>優先団体の運用では、追加・変更申請手続きを徹底し、事務処理ミスを事前に防止した(追加32、変更42、キャンセル料徴収4)。</p>	<p>インターネット予約については、引き続き安定的な運用を行うとともに、高齢者や新規の団体登録者が予約制度を理解できるよう丁寧な説明を心掛け、毎月パソコン・スマホ相談会を実施する等インターネット予約が円滑にご利用いただけるようご案内に努めます。</p> <p>優先団体の年間計画に基づく運用についても引き続き利用要綱に基づき適切に運用するため、各団体にルールを理解できるよう丁寧な説明を行います。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p>			

	<p>サークルフェスタ案内時の団体アンケート(8~9月)、参加団体との事前打合せ(10月)及び展示作品の展示搬入時(12月)のアンケートを実施する等、様々な機会をとらえて利用者の意見を伺うように努め、その結果を施設運営に生かします。</p>	<p>○アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・募集期間(7.24~8.24) ・参加団体会議(10.9) ・展示搬入(12.7~12) 	<p>毎年実施するお客様アンケートに加えて、サークルフェスタ等開催の機会を捉えて利用者アンケートを実施する等利用者ニーズを把握する機会を捉えてニーズ把握と可能な限り対応策を進めます。</p>	<p>B</p>
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>試験・受験シーズン等の学習の場に対する需要が高いことに応じて、既存の個人利用枠(18人分)が満席となった場合には、利用予約のない時間帯の小会議室等を開放します。また、3Fロビーで学習される方に対し、パソコン等の利用の便宜性を高めるため、環境整備を行います。</p> <p>レクホールに設置したベンチ・物置き用テーブルについて、利用状況を踏まえて利用者の利便性と活動時間中の寛ぎに役立つよう随時設置場所を見直します。</p>	<p>○個人利用開放 323名</p> <p>○令和5年度末に3階ロビー窓際に放送大学から譲り受けた学習机8台を設置して以来、学習机でノート型パソコンを利用して学習されるお客様も数多く見られましたが、他方小・中学生が通信機能付きのゲーム機で遊んでいることも多く見られたことから、当面はインターネット環境の新たな設置は見送ることとしました。</p> <p>○ベンチ・物置き用テーブルについては、現状でご利用いただいていることから、見直しは行いませんでした。また、レクホール内のピアノ、卓球台及び鏡との位置関係については、お客様のご要望があったため、都度見直しを行いました。また、見直しの都度、設置場所を明確にするため、床にマーカーを施した結果、特に問題なくご利用いただいています。</p>	<p>世代を超えてニーズの高い学習機会を提供するため、個人利用者向けの館内環境整備を進めていきます。また、老朽化する施設・設備の影響を軽減できるよう日常の点検等を徹底します。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>常勤職員については、館長1名・副館長2名の3名体制とし、原則として常時1名以上を配置します。また、スタッフについては、午前・午後・夜間帯に各2名を配置し、3交替で勤務します。</p> <p>また、美化担当スタッフについては、1日3時間勤務の1名を配置します。</p>	<p>常勤職員は3名体制のシフトを組むとともに、受付スタッフは12名で1週間交替勤務で運用するとともに、アルバイトを9名登録し、休暇代替等の際に依頼しました(延べ134回)。</p> <p>また、美化担当スタッフについては、シルバー人材センターへの委任業務により3名体制でシフトを組んで配置しました。</p>	<p>引き続き業務の効率化とサービス向上の両立を図る取組を進めるよう体制の確保に努めてまいります。</p>	<p>B</p>

<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>事故防止研修については、マニュアルによる確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、引き続き年1回区防災担当者と協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど日ごろから区及び3施設との情報共有を行います。</p>	<p>○事故防止研修 第3回施設研修(12.15)</p> <p>○区防災担当者との協議 第2回運営会議(7.2)係長他計2名が出席。区からの横浜市地震防災戦略等の説明及び事前質問事項に関する質疑応答を行った。</p>	<p>マニュアルどおりの業務の遂行に止まらず、利用者ニーズを的確にとらえた柔軟な対応及び利用者の安全を緊急時の適切な対応ができるよう幅広い分野の研修を実施します</p>	<p>B</p>
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>前年度に引き続き大岡健康プラザ施設との連携による「足の健康フェスタ」を開催し、3施設の強みを生かした地域連携を強化するとともに、地域住民の健康づくりの拠点化を目指します。さらに、来館者等に地域への愛着を持っていただけるよう、3施設協働による「クリスマスのサンタ訪問」等のイベントや取組を企画・実施します。</p> <p>当館で活動するサークルの支援のため、サークル会員募集の支援(チラシ配布・ポスター掲示)を強化するとともに、団体から根強いご要望のある「音楽に特化した発表会」を企画・実施します。</p> <p>また、近隣の小学校や日本語学校等の児童・学生等による地域の方々への学習研究内容の発表会や作品展示を誘致し、広く活動成果の発表と地域住民との交流の機会を提供します。</p>	<p>○大岡健康プラザとの協働事業</p> <p>「足の健康フェスタ」(R8.3.14) 157名参加</p> <p>「クリスマスイベント」(12.17) 450名配布</p> <p>「フードドライブ」665点 180.7kg 寄贈○サークル会員募集の支援</p> <p>「サークルフェスタ」(12.13) 6団体発表</p> <p>「ミュージックフェスタ」(12.14) 7団体発表</p> <p>来館者数 2日間延べ756名</p> <p>○近隣小学校・日本語学校との連携</p> <p>「横浜みらい日本語学院」との交流イベント(11.11) 25名参加</p> <p>○南図書館・永田地域ケアプラザとの連携</p> <p>「アフリカンカルチャー」(7.13) 49名参加</p> <p>エチオピア・コートジボアール留学生等との交流(ダンス・歌・展示)</p>	<p>地区センターに求められる地域コミュニティの醸成や地域連携等の課題に取り組めるよう地区センター単独の取組に加えて、大岡健康プラザや近隣施設等との連携に注力し、地域活性化に繋がる事業を企画・推進します。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用促進策について</p> <p>サークルフェスタ等の土日開催イベントの充実や新たな利用者を開拓するために近隣施設(留学生会館や小中学校を含む)へのPRを図るとともに、季節のミニイベントを通年で実施することにより、前年度実績並みの来館者数(約11万人)を目指します。</p> <p>また、団体登録推進による団体の利用者数を増やすことにより、各部屋の稼働率を向上させ、全体では前年度実績並みの稼働率60%を目指します。</p>	<p>○近隣施設へのPR</p> <p>夏休み企画の4件の自主事業のお知らせを近隣小学校(3校)に資料配布を実施しました。</p> <p>○ミニイベントの参加人数 8事業計延べ1,559名</p> <p>○団体登録数 102団体、延べ利用者数 2,116名</p> <p>○稼働率 全体で 61.5%(対前年度同期比+0.5ポイント)</p>	<p>より多くの地域住民に地区センターをPRするイベントを企画・実施する等、新規利用者の増加に向けて取組を進めます。</p> <p>団体登録数の増加及び部屋の稼働率の向上を見据えた取組を進めます。</p>	<p>B</p>

<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>市の子育て支援施策の一環として、前年度に実施された地区センターのプレイルームのリニューアルを踏まえて、プレイルームを活用した自主事業を実施するとともに、安全確保及びサービス向上を行うなど取組を推進し、利用者の増加を目指します。</p> <p>節電節水等の取組や再生紙の利用、ごみの減量化等、脱炭素化社会に向けた取組を推進し、法人として取得しているY-SDGsの認証維持に貢献します。</p> <p>職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、前年度に引き続き障害者を講師として招聘し、研修を実施します。</p>	<p>○プレイルーム利用者数 5,611名(対前年度比+11.5%) (3月29日現在)</p> <p>○節電節水等の取組</p> <p>大岡健康プラザとして取組を実施した結果、使用量では、電気(▲12.8%)及びガス(▲3.9%)については、前年度比減少となり、水道(+1.0%)については前年同期比で若干の増加となりました。</p> <p>○障がい者理解研修の実施(12.15)</p> <p>視覚障がい者及びガイドヘルパーによる講演・実習を行い、職員・スタッフ計22名参加しました。</p>	<p>市の重点施策である子育て支援策やYSDGに寄与する取組を実施するとともに省エネ対策を意識した取組を推進し、運営改善を図ります。</p> <p>引き続き職員の障がい者への理解を推進する研修を行い、日常の受付対応に生かせるよう努めます。</p>	<p>B</p>
<p>◆自主事業計画について</p> <p>他施設との共催事業を増やす他、参加者数が比較的少ない働く世代・子育て中の保護者をターゲットとした内容の事業を企画し、日祝日の申込・実施を増やすことにより、参加者の裾野拡大に努めます。</p> <p>申し込み状況から参加者のニーズの高い事業については、講師と日程調整のうえ、継続実施していくとともに、参加者による事後サークル化への働きかけを行います。</p> <p>また、南区の外国人居住者が多いという特性を踏まえ、地域住民との国際交流の場を提供する事業を日本語学校等との協働により実施します。</p>	<p>○新規企画の事業</p> <p>○日祝日申込・実施事業</p> <p>○継続実施事業</p> <p>○日本語学校との協働事業</p> <p>○横浜みらい日本語学院」との交流イベント (11.11)</p>	<p>地域連携を意識した近隣施設との共催事業を推進し、より多くの地域の参加者を呼び込み、またこれまで比較的少ない層の利用を進める事業を増やします。</p> <p>人気の高い講座については、サークル化を進めるとともに、より多くの方が参加できるよう初回参加者の増加にも努めます。</p> <p>引き続きニーズが高まっている国際交流に寄与する事業にも注力します。</p>	<p>B</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>大岡健康プラザとして、日常の点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行えるよう、3施設間で協議・実施するとともに、施設管理者点検の報告内容を3施設で協議の上横浜市建築局に提出し、老朽化した施設・設備の改修・更新を進めます。</p>	<p>令和7年度は、前年夏季の空調機器の故障を踏まえ、3施設で要望していた空調機器改修について、冷却塔更新工事が11月から実施され、2月13日に検査及び引渡し完了。</p>	<p>年々老朽化が進む施設・設備については、大岡健康プラザと情報共有しながら、維持管理に努めます。</p>	<p>B</p>

職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 引き続き年4回の施設研修により人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、外部講師による接遇に係る研修を実施します。	年間計画に基づき、5・7・12・2月の4回、人権啓発及び接遇等をテーマに実施しました。	計画的に必要な研修項目を実施できるよう研修計画策定に努めます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 引き続き美化担当スタッフも含めた全職員を対象に個人情報保護に関する研修を行い、個人情報の適切な取扱いを徹底できるよう努めます。	個人情報保護研修については、全職員を対象に実施しました(5.19)。	個人情報保護に関しては、施設研修に加えて、他施設での事例を学習し、日常点検を強化します。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 施設や備品の簡易な補修やベランダ等建物周囲の美観維持等については、職員自ら行うとともに、費用対効果を考慮しながら作業効率の向上を期して、備品の買い替えも推進します。 また、大岡健康プラザ敷地等の環境整備を図るため、他関連施設等と協力して清掃活動に取り組みます。	3施設合同で敷地内及び隣接の大岡原っぱの清掃を実施しました(2.16)。	大岡健康プラザの敷地内の環境整備に向けて、協働を強化します。	B
	◆収入計画の考え方について 利用料金の高い大会議室について、持ち運びのできる電子ピアノ(キーボード)を導入し、音楽室以外の選択肢を増やすことにより、楽器や合唱の練習を行う団体の利用を増やします。 同様に料理室については、自主事業や団体利用の際に、小会議室との一体利用を勧める等により、利用者数の増加を図ります。	電子ピアノの購入し、音楽室以外での音楽活動推進に向けてPRを実施、8件の利用があった。また、自主事業としてリトミック(3回)及び「知らなかったアジアを体験」で利用しました(11.11)。	施設の運営収支を念頭に利用料収入の増加に向けた取組や効率的経費執行に努めます。 特に料理室については、稼働率向上のため、利用目的の拡充を検討します。	B
	◆増収策について 大会議室の増収を図る対策に加え、小グループの活動団体登録を推進する等新たな利用者の開拓により、部屋の有効利用に伴う稼働率向上(目標60%)により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は、対前年度実績(見込み)並みの年間5,700,000円を目指します。	○稼働率 61.4%(対前年度同期比+0.5ポイント) ○利用料金実績 5,259千円(対前年度同期比▲0.49%)(2月末現在)	収入計画に基づき、団体登録数の増加推進を目指した取組を行うとともに、各部屋の稼働率向上に向けてきめ細かな取組を行います。	B

	<p>◆支出計画について</p> <p>契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。</p> <p>また、光熱水費(ガス料金)について、大岡健康プラザにおける費用負担割合の見直しに向けて引き続き実績把握と3施設の情報共有を行い、協議を進めます。</p>	<p>◎ビル・メンテナンス会社と連携して、ご利用のお客様にとっての快適・安全な館内環境の維持に努め、修繕費として1,193千円を計上しました(件数では15件)。</p> <p>◎光熱水費(ガス料金)費用負担割合の見直しに向けた協議</p> <p>大岡健康プラザ運営会議にて、R6・7年度実績に基づく費用負担割合の試算結果を共有した(7.2,3.10)。</p>	<p>支出比率の高い光熱水費について、特に比率の見直しが必要と考えるガス料金の大岡健康プラザの費用負担見直しに向け、実績把握による協議を推進します。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p> <p>老朽化が目立つ備品等を利用者サービス向上の観点から再点検を行い、利用者の利便性に資するモノやサービスの導入について、一層の推進を図ります。</p>	<p>今期は、ニーズ対応費として1,126千円を計上致しました。内、図書の追加購入として324千円、カラオケ装置のレンタル費用として314千円、卓球用ラケット・フェンスや電子キーボード等のお客様用消耗品として189千円、便座シート93千円、新聞80千円、マット・モップのレンタル費76千円、猛暑下における空調不具合対策の冷風機レンタル費用として50千円が主な支出項目でした。</p>	<p>ニーズ対応費の適切かつ有効利用に努め、利用者のニーズを捉えたサービス向上に寄与する支出を心がけます。</p>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		
利用者等の意見※				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載