

(様式1)

施設名 横浜市中村地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

|     | 部屋利用料A<br>(円) | キャンセル料B<br>(円) | 領収金額合計<br>①=A+B<br>(円) | 収入目標額②<br>(円) | 達成率①/②<br>(%) | 前年同月収入額<br>③<br>(円) | 前年同月比<br>①/③<br>(%) |
|-----|---------------|----------------|------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 4月  | 328,790       | 1,760          | 330,550                | 333,333       | 99.17         | 318,260             | 103.86              |
| 5月  | 313,980       | 7,150          | 321,130                | 333,333       | 96.34         | 323,920             | 99.14               |
| 6月  | 303,320       | 2,760          | 306,080                | 333,333       | 91.82         | 340,010             | 90.02               |
| 7月  | 320,490       | 13,220         | 333,710                | 333,333       | 100.11        | 344,420             | 96.89               |
| 8月  | 345,110       | 8,000          | 353,110                | 333,333       | 105.93        | 322,290             | 109.56              |
| 9月  | 316,720       | 9,620          | 326,340                | 333,333       | 97.90         | 340,620             | 95.81               |
| 10月 | 339,400       | 2,520          | 341,920                | 333,333       | 102.58        | 324,370             | 105.41              |
| 11月 | 343,560       | 3,740          | 347,300                | 333,333       | 104.19        | 314,890             | 110.29              |
| 12月 | 308,560       | 3,120          | 311,680                | 333,333       | 93.50         | 319,770             | 97.47               |
| 1月  | 315,760       | 5,630          | 321,390                | 333,333       | 96.42         | 303,300             | 105.96              |
| 2月  | 332,090       | 5,950          | 338,040                | 333,333       | 101.41        | 321,220             | 105.24              |
| 3月  | 356,040       | 9,480          | 365,520                | 333,333       | 109.66        | 335,170             | 109.06              |
| 合計  | 3,923,820     | 72,950         | 3,996,770              | 3,999,996     | 99.92         | 3,908,240           | 102.27              |

## 令和7年度利用状況(団体+個人利用)

| 月別   | 開館日数<br>(日) | 入館者数(人) |    |        | 利用層別利用数(人) |       |       |       |       |            |            |               |               |        | 前年度<br>合計(B) | 前年比(%)<br>A/B |
|------|-------------|---------|----|--------|------------|-------|-------|-------|-------|------------|------------|---------------|---------------|--------|--------------|---------------|
|      |             | 男性      | 女性 | 合計(A)  | 幼児         | 小学生   | 中学生   | 高校生   | 大学生等  | 一般<br>(男性) | 一般<br>(女性) | 65歳以上<br>(男性) | 65歳以上<br>(女性) | 合計     |              |               |
| 4月   | 29          | 5,783   |    | 5,783  | 255        | 516   | 582   | 375   | 58    | 2,514      |            | 1,483         |               | 5,783  | 5,640        | 103%          |
| 5月   | 30          | 5,820   |    | 5,820  | 229        | 551   | 646   | 450   | 59    | 2,514      |            | 1,371         |               | 5,820  | 5,888        | 99%           |
| 6月   | 29          | 5,611   |    | 5,611  | 230        | 677   | 503   | 324   | 81    | 2,451      |            | 1,345         |               | 5,611  | 5,618        | 100%          |
| 7月   | 30          | 5,539   |    | 5,539  | 234        | 511   | 480   | 352   | 110   | 2,318      |            | 1,534         |               | 5,539  | 6,092        | 91%           |
| 8月   | 30          | 6,004   |    | 6,004  | 203        | 494   | 536   | 341   | 97    | 2,909      |            | 1,424         |               | 6,004  | 5,620        | 107%          |
| 9月   | 29          | 6,651   |    | 6,651  | 414        | 833   | 460   | 305   | 79    | 2,998      |            | 1,562         |               | 6,651  | 7,670        | 87%           |
| 上半期計 | 177         | 35,408  | 0  | 35,408 | 1,565      | 3,582 | 3,207 | 2,147 | 484   | 15,704     | 0          | 8,719         | 0             | 35,408 | 36,528       | 97%           |
| 10月  | 30          | 6,199   |    | 6,199  | 363        | 685   | 696   | 278   | 143   | 2,524      |            | 1,510         |               | 6,199  | 5,515        | 112%          |
| 11月  | 29          | 5,904   |    | 5,904  | 257        | 645   | 552   | 383   | 66    | 2,659      |            | 1,342         |               | 5,904  | 5,465        | 108%          |
| 12月  | 26          | 5,409   |    | 5,409  | 262        | 631   | 597   | 313   | 101   | 2,149      |            | 1,356         |               | 5,409  | 5,268        | 103%          |
| 1月   | 26          | 5,107   |    | 5,107  | 189        | 519   | 541   | 274   | 79    | 2,203      |            | 1,302         |               | 5,107  | 5,032        | 101%          |
| 2月   | 27          | 5,504   |    | 5,504  | 170        | 672   | 580   | 278   | 101   | 2,402      |            | 1,301         |               | 5,504  | 5,669        | 97%           |
| 3月   | 30          | 6,255   |    | 6,255  | 175        | 782   | 672   | 355   | 88    | 2,506      |            | 1,677         |               | 6,255  | 6,608        | 95%           |
| 下半期計 | 168         | 34,378  | 0  | 34,378 | 1,416      | 3,934 | 3,638 | 1,881 | 578   | 14,443     | 0          | 8,488         | 0             | 34,378 | 33,557       | 102%          |
| 年間合計 | 345         | 69,786  | 0  | 69,786 | 2,981      | 7,516 | 6,845 | 4,028 | 1,062 | 30,147     | 0          | 17,207        | 0             | 69,786 | 70,085       | 100%          |

| 月別   | 居住区別利用数(人) |        |       |        | その他利用数     |               |            | 個人利用<br>数 | 団体利用数  | 月別   | 図書コー<br>利用者数 | 蔵書数(冊) |       |       |
|------|------------|--------|-------|--------|------------|---------------|------------|-----------|--------|------|--------------|--------|-------|-------|
|      | 区内         | 区外     | 市外    | 合計     | 体育室<br>(人) | 図書コー<br>ナー(人) | 図書貸出<br>冊数 |           |        |      |              | 計      | 児童    | 一般    |
| 4月   | 4,149      | 1,324  | 310   | 5,783  | 2,359      | 809           | 576        | 2,031     | 3,752  | 4月   | 809          | 9,727  | 3,364 | 6,363 |
| 5月   | 4,110      | 1,418  | 292   | 5,820  | 2,304      | 922           | 391        | 2,121     | 3,699  | 5月   | 922          | 9,735  | 3,369 | 6,366 |
| 6月   | 3,891      | 1,377  | 343   | 5,611  | 1,939      | 965           | 371        | 2,041     | 3,570  | 6月   | 965          | 9,743  | 3,374 | 6,369 |
| 7月   | 4,027      | 1,232  | 280   | 5,539  | 2,002      | 993           | 506        | 1,991     | 3,548  | 7月   | 993          | 9,768  | 3,389 | 6,379 |
| 8月   | 4,296      | 1,383  | 325   | 6,004  | 1,897      | 1,025         | 532        | 2,192     | 3,812  | 8月   | 1,025        | 9,166  | 2,760 | 6,406 |
| 9月   | 4,886      | 1,432  | 333   | 6,651  | 2,755      | 1,005         | 413        | 1,900     | 4,751  | 9月   | 1,005        | 9,200  | 2,786 | 6,414 |
| 上半期計 | 25,359     | 8,166  | 1,883 | 35,408 | 13,256     | 5,719         | 2,789      | 12,276    | 23,132 | 上半期計 | 5,719        |        |       |       |
| 10月  | 4,544      | 1,362  | 293   | 6,199  | 1,988      | 1,024         | 462        | 2,221     | 3,978  | 10月  | 1,024        | 9,206  | 2,791 | 6,415 |
| 11月  | 4,209      | 1,383  | 312   | 5,904  | 1,974      | 1,049         | 412        | 2,138     | 3,766  | 11月  | 1,049        | 9,173  | 2,583 | 6,590 |
| 12月  | 3,827      | 1,332  | 250   | 5,409  | 1,676      | 821           | 397        | 1,744     | 3,665  | 12月  | 821          | 8,864  | 2,494 | 6,370 |
| 1月   | 3,731      | 1,145  | 231   | 5,107  | 1,709      | 801           | 373        | 1,715     | 3,392  | 1月   | 801          | 8,906  | 2,504 | 6,402 |
| 2月   | 4,032      | 1,187  | 285   | 5,504  | 1,681      | 835           | 374        | 1,776     | 3,728  | 2月   | 835          | 8,917  | 2,509 | 6,408 |
| 3月   | 4,660      | 1,265  | 330   | 6,255  | 2,050      | 926           | 421        | 2,225     | 4,030  | 3月   | 926          | 8,933  | 2,517 | 6,416 |
| 下半期計 | 25,003     | 7,674  | 1,701 | 34,378 | 11,078     | 5,456         | 2,439      | 11,819    | 22,559 | 下半期計 | 5,456        |        |       |       |
| 年間合計 | 50,362     | 15,840 | 3,584 | 69,786 | 24,334     | 11,175        | 5,228      | 24,095    | 45,691 | 年間合計 | 11,175       |        |       |       |

令和7年度 「横浜市中村地区センター」 収支予算書兼決算書  
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

| 収入の部                     |                   |                  |                   |                   |                  | (税込、単位：円)                           |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| 科目                       | 当初予算額<br>(A)      | 補正額<br>(B)       | 予算現額<br>(C=A+B)   | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)      | 説明                                  |
| 指定管理料                    | 37,769,000        | 1,168,000        | 38,937,000        | 38,937,000        | 0                | 横浜市より、補正額：物価スラ458,000円、賃金スラ710,000円 |
| 利用料金収入                   | 4,000,000         |                  | 4,000,000         | 3,996,770         | 3,230            |                                     |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入     | 571,000           |                  | 571,000           | 566,430           | 4,570            |                                     |
| 自主事業収入                   |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| 雑入                       | 807,000           | 0                | 807,000           | 877,900           | △ 70,900         |                                     |
| 印刷代                      | 100,000           |                  | 100,000           | 100,154           | △ 154            |                                     |
| 自動販売機手数料                 | 657,000           |                  | 657,000           | 721,645           | △ 64,645         |                                     |
| 駐車場利用料金収入                |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| その他（広告ラック収入・預金利息）        | 50,000            |                  | 50,000            | 56,101            | △ 6,101          | ロッカー代等                              |
| <b>収入合計</b>              | <b>43,147,000</b> | <b>1,168,000</b> | <b>44,315,000</b> | <b>44,378,100</b> | <b>△ 63,100</b>  |                                     |
| 支出の部                     |                   |                  |                   |                   |                  |                                     |
| 科目                       | 当初予算額<br>(A)      | 補正額<br>(B)       | 予算現額<br>(C=A+B)   | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)      | 説明                                  |
| <b>人件費</b>               | <b>26,610,000</b> | <b>0</b>         | <b>26,610,000</b> | <b>27,225,985</b> | <b>△ 615,985</b> |                                     |
| 給与・賃金                    | 23,365,000        |                  | 23,365,000        | 24,128,304        | △ 763,304        | 館長・副館長及び時給職員14名                     |
| 社会保険料                    | 1,969,000         |                  | 1,969,000         | 1,924,563         | 44,437           |                                     |
| 通勤手当                     | 1,100,000         |                  | 1,100,000         | 990,370           | 109,630          | 常勤職員・時給職員                           |
| 健康診断費                    | 158,000           |                  | 158,000           | 164,248           | △ 6,248          | 常勤職員・時給職員                           |
| 勤労者福祉共済掛金                | 18,000            |                  | 18,000            | 18,500            | △ 500            |                                     |
| 退職給付引当金繰入額               | 0                 |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| <b>事務費</b>               | <b>1,313,000</b>  | <b>0</b>         | <b>1,313,000</b>  | <b>1,551,829</b>  | <b>△ 238,829</b> |                                     |
| 旅費                       | 10,000            |                  | 10,000            | 3,560             | 6,440            | 出張旅費                                |
| 消耗品費                     | 400,000           |                  | 400,000           | 612,332           | △ 212,332        | 事務消耗品費                              |
| 会議賄い費                    | 5,000             |                  | 5,000             | 1,800             | 3,200            |                                     |
| 印刷製本費                    | 40,000            |                  | 40,000            | 35,265            | 4,735            |                                     |
| 通信費                      | 150,000           |                  | 150,000           | 167,816           | △ 17,816         | 電話代・郵送料等                            |
| 使用料及び賃借料                 | 529,000           | 0                | 529,000           | 559,095           | △ 30,095         |                                     |
| 横浜市への支払分                 | 229,000           |                  | 229,000           | 227,115           | 1,885            | 目的外使用料等                             |
| その他                      | 300,000           |                  | 300,000           | 331,980           | △ 31,980         | リース経費等                              |
| 備品購入費                    |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                | 10万円超                               |
| 図書購入費                    | 100,000           |                  | 100,000           | 99,331            | 669              |                                     |
| 施設賠償責任保険                 | 22,000            |                  | 22,000            | 22,750            | △ 750            |                                     |
| 職員等研修費                   | 5,000             |                  | 5,000             | 10,180            | △ 5,180          |                                     |
| 振込手数料                    | 17,000            |                  | 17,000            | 8,580             | 8,420            |                                     |
| リース料                     | 0                 |                  | 0                 | 0                 | 0                | LEDリース（終了）                          |
| 手数料                      | 15,000            |                  | 15,000            | 21,120            | △ 6,120          |                                     |
| 地域協力費                    | 20,000            |                  | 20,000            | 10,000            | 10,000           | 地域イベントの協力費等                         |
| <b>事業費</b>               | <b>821,000</b>    | <b>0</b>         | <b>821,000</b>    | <b>733,792</b>    | <b>87,208</b>    |                                     |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費      | 821,000           |                  | 821,000           | 733,792           | 87,208           | イベントの実施                             |
| 自主事業費                    |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| <b>管理費</b>               | <b>9,191,000</b>  | <b>0</b>         | <b>9,191,000</b>  | <b>9,616,939</b>  | <b>△ 425,939</b> |                                     |
| 光熱水費                     | 4,963,000         | 0                | 4,963,000         | 4,722,263         | 240,737          |                                     |
| 電気料金                     | 2,820,000         |                  | 2,820,000         | 2,678,462         | 141,538          |                                     |
| ガス料金                     | 1,762,000         |                  | 1,762,000         | 1,626,423         | 135,577          |                                     |
| 水道料金                     | 381,000           |                  | 381,000           | 417,378           | △ 36,378         |                                     |
| 清掃費                      | 820,000           |                  | 820,000           | 1,155,529         | △ 335,529        | 日常・定期清掃費                            |
| 修繕費                      | 300,000           |                  | 300,000           | 461,199           | △ 161,199        |                                     |
| 機械警備費                    | 260,000           |                  | 260,000           | 270,600           | △ 10,600         |                                     |
| 設備保全費                    | 2,848,000         | 0                | 2,848,000         | 2,650,250         | 197,750          |                                     |
| 空調衛生設備保守                 | 880,000           |                  | 880,000           | 660,000           | 220,000          |                                     |
| 消防設備保守                   | 99,000            |                  | 99,000            | 88,284            | 10,716           |                                     |
| 電気設備保守                   | 744,000           |                  | 744,000           | 733,766           | 10,234           |                                     |
| 害虫駆除清掃保守                 | 73,000            |                  | 73,000            | 83,600            | △ 10,600         |                                     |
| 駐車場設備保全費                 |                   |                  | 0                 | 204,600           | △ 204,600        |                                     |
| その他保全費                   | 1,052,000         |                  | 1,052,000         | 880,000           | 172,000          | 植栽、冷水機                              |
| 塵芥手数料                    |                   |                  | 0                 | 357,098           | △ 357,098        | ルート回収経費・産業廃棄物処理                     |
| <b>公租公課</b>              | <b>2,173,000</b>  | <b>0</b>         | <b>2,173,000</b>  | <b>2,240,757</b>  | <b>△ 67,757</b>  |                                     |
| 事業所税                     |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| 消費税                      | 2,173,000         |                  | 2,173,000         | 2,240,757         | △ 67,757         |                                     |
| 印紙税                      |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| その他（ ）                   |                   |                  | 0                 | 0                 | 0                |                                     |
| <b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b> | <b>2,610,000</b>  | <b>0</b>         | <b>2,610,000</b>  | <b>1,686,676</b>  | <b>923,324</b>   |                                     |
| 本部分                      | 2,360,000         |                  | 2,360,000         | 1,686,676         | 673,324          | 労務・経理等の本部事務経費                       |
| 当該施設分                    | 250,000           |                  | 250,000           |                   | 250,000          | 横浜市よりルート回収経費→塵芥手数料                  |
| <b>二一ス対応費</b>            | <b>1,333,000</b>  | <b>0</b>         | <b>1,333,000</b>  | <b>1,322,122</b>  | <b>10,878</b>    |                                     |
| <b>支出合計</b>              | <b>44,051,000</b> | <b>0</b>         | <b>44,051,000</b> | <b>44,378,100</b> | <b>△ 327,100</b> |                                     |
| 差引                       | △ 904,000         | 1,168,000        | 264,000           | 0                 | 264,000          |                                     |
| 自主事業費収入                  |                   |                  |                   | 0                 |                  |                                     |
| 自主事業費支出                  |                   |                  |                   | 0                 |                  |                                     |
| 自主事業収支                   |                   |                  |                   | 0                 |                  |                                     |
| 管理許可・目的外使用許可収入           |                   |                  |                   | 721,645           |                  |                                     |
| 管理許可・目的外使用許可支出           |                   |                  |                   | 431,715           |                  |                                     |
| 管理許可・目的外使用許可収支           |                   |                  |                   | 289,930           |                  |                                     |

## 令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

1,299,350

| No. | 実施内容                                 | 金額(円)   | 備考            |
|-----|--------------------------------------|---------|---------------|
| 1   | カラオケDAMリース料                          | 343,200 |               |
| 2   | マットモップ交換                             | 120,872 |               |
| 3   | 新聞代(読売・毎日)                           | 151,200 |               |
| 4   | F-サポートメンテナンス費<br>2025/4~2026/3       | 209,550 | コムアシスト        |
| 5   | F-サポートメンテナンス連携オプション<br>2025/4~2026/3 | 72,600  | コムアシスト        |
| 6   | ホームページメンテナンス費<br>2025/4~2026/3       | 22,000  | コムアシスト        |
| 7   | ギガらくWiFi利用料                          | 116,655 | NTTファイナンス     |
| 8   | 館内生け花                                | 23,115  |               |
| 9   | 多目的室ピアノ調律代                           | 18,700  | ヤマハミュージックジャパン |
| 10  | 体育室用品                                | 24,898  | 平沼スポーツ店       |
| 11  | サーキュレータ2台(熱中症対策用品)                   | 41,998  | 株式会社第一興商      |
| 12  | 蚊対策(蚊取線香等)                           | 11,047  | 第一興商          |
| 13  | 多目的室キーボード                            | 15,496  |               |
| 14  | 料理室調理具                               | 7,215   |               |
| 15  | NHK3月号                               | 1,340   | 大野屋           |
| 16  | リクエスト本                               | 5,896   | 八重洲ブックセンター    |
| 17  | 貸出し用ラジカセ                             | 19,050  |               |
| 18  | NHK4月号                               | 2,250   | 大野屋           |
| 19  | 会議用ピンマイク                             | 3,480   |               |
| 20  | 会議用コードレスマイク                          | 26,698  |               |

2025年度 自主事業計画 【中村】

保険料4,000円

| NO | 施設No. | 募集対象     | 事業名<br>(タイトル)               | 新規 | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員    |          | 自主事業収支  |         |         | 徴収の有・無 | 1人あたり参加費用 | 講師謝金   |         | 諸経費     | 備考<br>(共催団体・その他) |
|----|-------|----------|-----------------------------|----|------|------|---------|----------|---------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------|---------|------------------|
|    |       |          |                             |    |      |      | 募集人数(人) | 延参加人数(人) | 委託料支出額  | 参加者負担額  | 総経費     |        |           | 謝金額/1回 | 1事業謝金額  |         |                  |
|    |       |          | 合計                          | 13 |      | 82   | 1,402   | 1,683    | 157,523 | 566,430 | 734,792 |        |           |        | 308,000 | 426,792 |                  |
| 1  |       | 未就学児と保護者 | 出張！おはなし会<br>(さくらザウルス)       |    | 4~3月 | 9    |         | 66       | 27,000  | 0       | 27,000  | 無      |           | 3,000  | 27,000  | 0       |                  |
| 2  |       | どなたでも    | 季節を感じるロビーイベント<br>(こどもの日)    |    | 5月   | 1    | 70      | 70       | 0       | 0       | 0       | 無      |           | 0      | 0       |         |                  |
| 3  |       | どなたでも    | 季節を感じるロビーイベント<br>(七夕飾り)     |    | 7月   | 1    | 100     | 132      | 0       | 0       | 0       | 無      |           | 0      | 0       |         |                  |
| 4  |       | どなたでも    | 季節を感じるロビーイベント<br>(ハロウィン)    |    | 10月  | 1    | 60      | 60       | 0       | 0       | 0       | 無      |           | 0      | 0       |         |                  |
| 5  |       | どなたでも    | 季節を感じるロビーイベント<br>(クリスマス)    |    | 12月  | 1    | 70      | 70       | 0       | 0       | 0       | 無      |           | 0      | 0       |         |                  |
| 6  |       | どなたでも    | 季節を感じるロビーイベント<br>(さくらメッセージ) |    | 3~4月 | 1    | 126     | 126      | 220     | 0       | 220     | 無      |           | 0      | 0       | 220     |                  |
| 7  |       | 成人       | カラオケ交流会                     |    | 4~3月 | 6    | 12      | 69       | -20,052 | 20,700  | 648     | 有      | 300       | 0      | 0       | 648     |                  |
| 8  |       | 小学生以下    | こどものための音楽教室                 | ○  | 4~5月 | 6    | 4       | 12       | 22,000  | 8,000   | 30,000  | 有      | 2,000     | 5,000  | 30,000  |         |                  |
| 9  |       | どなたでも    | こいのぼりプロジェクト                 | ○  | 4~5月 | 1    |         | 10       | 440     | 0       | 440     | 無      | 0         | 0      | 0       | 440     |                  |
| 10 |       | 成人       | 横浜の資源回収今昔物語                 |    | 4月   | 1    | 20      | 24       | 0       | 0       | 0       | 無      | 0         | 0      | 0       |         |                  |
| 11 |       | どなたでも    | 母の日アロマギフト                   |    | 5月   | 1    | 6       | 6        | 8,000   | 6,000   | 14,000  | 有      | 1,500     | 8,000  | 8,000   | 6,000   |                  |
| 12 |       | どなたでも    | 裏金沢塩の路を歩く                   |    | 5月   | 1    | 19      | 19       | 6,500   | 9,500   | 16,000  | 有      | 500       | 15,000 | 15,000  | 1,000   |                  |
| 13 |       | どなたでも    | 春の健康楽講                      |    | 5月   | 1    | 42      | 42       | 0       | 0       | 0       | 無      | 0         | 0      | 0       |         |                  |
| 14 |       | 成人       | 名曲喫茶①                       |    | 6月   | 1    | 29      | 29       | -5,985  | 14,500  | 8,515   | 有      | 500       | 0      | 0       | 8,515   |                  |
| 15 |       | 親子       | 初夏の親子クッキング                  |    | 6月   | 1    | 12      | 12       | -211    | 12,000  | 11,789  | 有      | 1,000     | 5,000  | 5,000   | 6,789   |                  |
| 16 |       | 成人       | ストレッチ&ボクシングエクササイズ           | ○  | 6~7月 | 4    | 10      | 28       | 0       | 20,000  | 20,000  | 有      | 2,000     | 5,000  | 20,000  |         |                  |
| 17 | 不成立   | 未就学児と保護者 | キッズリトミックとママ垂みりセットエクササイズ     | ○  | 6~7月 | 0    |         | 0        | 0       | 0       | 0       | 有      |           |        | 0       |         |                  |
| 18 |       | 親子       | 卓球ラリーを楽しもう                  |    | 6月   | 1    | 6       | 6        | 6,200   | 1,800   | 8,000   | 有      | 300       | 8,000  | 8,000   |         |                  |
| 19 |       | 成人       | 夏の時短料理教室                    |    | 7月   | 1    | 12      | 12       | 1,117   | 18,000  | 19,117  | 有      | 1,500     | 5,000  | 5,000   | 14,117  |                  |
| 20 |       | 小学生以上    | 爽やかなサマーリース作り                |    | 7月   | 1    | 5       | 7        | 7,726   | 12,500  | 20,226  | 有      | 2,500     | 8,000  | 8,000   | 12,226  |                  |
| 21 |       | 親子       | やさしいフラダンス教室                 | ○  | 7~8月 | 6    | 8       | 41       | 6,000   | 24,000  | 30,000  | 有      | 3,000     | 5,000  | 30,000  |         |                  |
| 22 | 不成立   | 親子       | 親子パン教室                      |    | 8月   | 0    |         | 0        | 0       | 0       | 0       | 有      |           |        | 0       |         |                  |
| 23 |       | 小学生以上    | はじめての貝殻拓作り教室                | ○  | 8月   | 1    | 9       | 9        | 5,843   | 4,800   | 9,843   | 有      | 800       | 5,000  | 5,000   | 4,843   |                  |

| NO | 施設No. | 募集対象     | 事業名<br>(タイトル) | 新規 | 開催<br>時期 | 開催<br>回数 | 参加人員        |              | 自主事業収支     |            |        | 徴収の<br>有・無 | 1人<br>あたり<br>参加<br>費用 | 講師謝金       |            | 諸経費    | 備<br>考<br>(共催団体・その<br>他) |
|----|-------|----------|---------------|----|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|--------|------------|-----------------------|------------|------------|--------|--------------------------|
|    |       |          |               |    |          |          | 募集人数<br>(人) | 延参加<br>人数(人) | 委託料<br>支出額 | 参加者<br>負担額 | 総経費    |            |                       | 謝金額<br>/1回 | 1事業<br>謝金額 |        |                          |
| 24 |       | 成人       | ビーズスマホシホルダー   | ○  | 8月       | 2        | 7           | 14           | 22931      | 21,000     | 43,931 | 有          | 3,000                 | 8,000      | 16,000     | 27,931 |                          |
| 25 |       | 親子       | 発酵スパイスカレーのひみつ |    | 8月       | 1        | 12          | 12           | 2690       | 9,000      | 11,690 | 有          | 1,500                 | 5,000      | 5,000      | 6,690  |                          |
| 26 |       | 小中学生     | 小中学生のための自習室   |    | 8月       | 3        | 2           | 6            | 0          | 0          | 0      | 無          |                       |            | 0          |        |                          |
| 27 |       | どなたでも    | なかむら夏まつり      |    | 8月       | 1        | 63          | 63           | 3070       | 3,150      | 6,220  | 有          | 50                    |            | 0          | 6,220  |                          |
| 28 |       | どなたでも    | レインボーフェスタ☆みなみ |    | 9月       | 1        | 151         | 151          | 9683       | 15,100     | 24,783 | 有          | 100                   | 5,000      | 5,000      | 19,783 |                          |
| 29 |       | どなたでも    | 防災・減災講座(ゲーム)  | ○  | 11月      | 1        | 40          | 54           | 3185       | 0          | 3,185  | 無          | 0                     | 0          | 0          | 3,185  |                          |
| 30 |       | どなたでも    | 知られざる中村ヒストリー  |    | 9・10月    | 2        | 15          | 27           | 11000      | 0          | 11,000 | 無          |                       | 5,000      | 10,000     | 1,000  |                          |
| 31 |       | 成人       | 名曲喫茶②         |    | 9月       | 1        | 26          | 26           | -7338      | 13,000     | 5,662  | 有          | 500                   | 0          | 0          | 5,662  |                          |
| 32 |       | 成人       | 認知症理解講座       |    | 10月      | 1        | 25          | 20           | 4140       | 0          | 4,140  | 無          | 0                     | 0          | 0          | 4,140  |                          |
| 33 |       | どなたでも    | なかむらハロウィン     |    | 10月      | 1        | 133         | 133          | 12904      | 0          | 12,904 | 無          | 0                     | 0          | 0          | 12,904 |                          |
| 34 |       | どなたでも    | 健康楽講②         |    | 10月      | 1        | 34          | 34           | 11000      | 0          | 11,000 | 無          | 0                     | 11,000     | 11,000     |        |                          |
| 35 |       | 成人       | 陣ヶ谷溪谷ウォーキング   |    | 10月      | 1        | 17          | 17           | 7500       | 8,500      | 16,000 | 有          | 500                   | 15,000     | 15,000     | 1,000  |                          |
| 36 |       | 未就学児と保護者 | 読み聞かせ×親子クッキング |    | 11月      | 1        | 16          | 8            | 1906       | 2,000      | 3,906  | 有          | 500                   | 0          | 0          | 3,906  |                          |
| 37 |       | 成人       | 名作映画鑑賞会       |    | 11月      | 1        | 20          | 17           | 28340      | 0          | 28,340 | 無          | 0                     | 0          | 0          | 28,340 |                          |
| 38 | 不成立   | 親子       | ベビーフォト講座      | ○  | 11月      | 0        | 0           | 0            | 0          | 0          | 0      | 有          |                       |            | 0          |        |                          |
| 39 |       | 成人       | 50代からのポイントメイク | ○  | 1月       | 1        | 9           | 9            | 2398       | 9,000      | 11,398 | 有          | 1,000                 | 8,000      | 8,000      | 3,398  |                          |
| 40 |       | 成人       | 発酵ビーフシチュー     |    | 12月      | 1        | 12          | 12           | -8079      | 24,000     | 15,921 | 有          | 2,000                 | 5,000      | 5,000      | 10,921 |                          |
| 41 |       | 成人       | 迎春フラワーアレンジメント |    | 12月      | 1        | 9           | 9            | -6035      | 31,500     | 25,465 | 有          | 3,500                 | 0          | 0          | 25,465 |                          |
| 42 |       | 成人       | 名曲喫茶③         |    | 12月      | 1        | 24          | 24           | -7050      | 12,000     | 4,950  | 有          | 500                   |            | 0          | 4,950  |                          |
| 43 |       | どなたでも    | なかむら新春演芸会     |    | 1月       | 1        | 15          | 15           | 5110       | 0          | 5,110  | 無          | 0                     | 5,000      | 5,000      | 110    |                          |
| 44 |       | 成人       | 中華ちまき教室       |    | 1月       | 1        | 12          | 12           | -2271      | 24,000     | 21,729 | 有          | 2,000                 | 8,000      | 8,000      | 13,729 |                          |
| 45 |       | 成人       | 水引きで作る和雑貨     | ○  | 12月      | 1        | 5           | 5            | 4680       | 2,500      | 7,180  | 有          | 500                   | 5,000      | 5,000      | 2,180  |                          |
| 46 |       | 小学生以上    | バレンタインお菓子教室   |    | 2月       | 1        | 18          | 18           |            | 24,000     | 35,639 | 有          | 2,000                 | 8,000      | 8,000      | 27,639 |                          |
| 47 |       | どなたでも    | 障がい理解講座       |    | 2月       | 1        | 15          | 15           | 5000       | 0          | 5,000  | 無          | 0                     | 5,000      | 5,000      |        |                          |

| NO | 施設No. | 募集対象  | 事業名<br>(タイトル)  | 新規 | 開催<br>時期 | 開催<br>回数 | 参加人員        |              | 自主事業収支     |            |        | 徴収の<br>有・無 | 1人<br>あたり<br>参加<br>費用 | 講師謝金       |            | 諸経費    | 備 考<br>(共催団体・その<br>他) |
|----|-------|-------|----------------|----|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|--------|------------|-----------------------|------------|------------|--------|-----------------------|
|    |       |       |                |    |          |          | 募集人数<br>(人) | 延参加<br>人数(人) | 委託料<br>支出額 | 参加者<br>負担額 | 総経費    |            |                       | 謝金額<br>/1回 | 1事業<br>謝金額 |        |                       |
| 48 |       | どなたでも | 手づくり味噌教室(白みそ)  |    | 2月       | 2        | 16          | 32           | 3920       | 83,640     | 87,560 | 有          | 2,500                 | 9,000      | 18,000     | 69,560 |                       |
| 49 |       | どなたでも | 手づくり味噌教室(米味噌)  |    | 2月       | 2        | 16          | 32           | 80         | 99,740     | 99,820 | 有          | 3,000                 | 9,000      | 18,000     | 81,820 |                       |
| 50 | 不成立   | どなたでも | 名作映画鑑賞会(子ども向け) |    | 2月       | 0        |             | 0            | 0          | 0          | 0      | 無          |                       |            | 0          |        |                       |
| 51 |       | 成人    | 名曲喫茶④          |    | 3月       | 1        | 29          | 29           | -9006      | 14,500     | 5,494  | 有          | 500                   |            | 0          | 5,494  |                       |
| 52 |       | 成人    | 「人生とお金」の講座     | ○  | 3月       | 1        | 9           | 9            | 5000       | 0          | 5,000  | 無          |                       | 5,000      | 5,000      |        |                       |
| 53 |       | 成人    | よこはま野菜de春ごはん   | ○  | 3月       | 1        | 12          | 12           | -12033     | 18,000     | 5,967  | 有          | 1,500                 |            | 0          | 5,967  |                       |
| 54 |       | 60歳以上 | スマホの基本と詐欺対策講座  |    | 3月       | 1        | 20          | 18           | 0          | 0          | 0      | 無          | 0                     |            | 0          |        |                       |

## 令和7年度 維持管理計画表

| 項目                      | 業務                                 | 内容                       | 再委託会社          | 年回数         | 実施月         | 令和7年 |          |    |    |     |    |     |          |       |    |    |    | 令和8年 |  |  |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------|------|----------|----|----|-----|----|-----|----------|-------|----|----|----|------|--|--|
|                         |                                    |                          |                |             |             | 4月   | 5月       | 6月 | 7月 | 8月  | 9月 | 10月 | 11月      | 12月   | 1月 | 2月 | 3月 |      |  |  |
| 電気・機械設備                 | 設備巡視点検                             | 設備巡視点検                   | 三洋装備(株)        | 12          | 毎月          | 1    | 1        | 3  | 1  | 1   | 3  | 1   | 4        | 1     | 5  | 3  | 2  |      |  |  |
|                         | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検                 | 空調、換気設備の定期点検保守、フィルター清掃   | (株)セントラル設備テクニカ | 4           | 4.7,10,1月   | 21   |          |    | 22 |     |    | 20  |          |       | 19 |    |    |      |  |  |
|                         |                                    |                          | 空調機簡易点検(自主点検)  |             |             | 14   |          |    | 15 |     |    | 15  |          |       | 19 |    |    |      |  |  |
| 電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理 | 自家用電気工作物に保安管理、巡視点検(隔月1回)、年次点検(年1回) | (財)関東電気保安協会              | 6              | 隔月          |             | 19年次 |          |    | 8  |     | 8  |     | 5        |       | 14 |    | 3  |      |  |  |
| 衛生管理                    | 飲料用冷却水機(ウォータークーラー)保守点検             | 定期点検(清掃含む)               | (株)OSGコーポレーション | 1回          | 6月          |      | 21       |    |    |     |    |     |          |       |    |    |    |      |  |  |
|                         | 害虫駆除                               | 衛生害虫の防除・駆除               | 横浜管財(株)        | 2           | 7・1月        |      |          |    | 22 |     |    |     |          |       | 19 |    |    |      |  |  |
| 建物等                     | 消防用設備点検                            | 外観・機能点検(2回/年)、総合点検(1回/年) | 六華(株)          | 2           | 8・2月        |      |          |    |    | 18  |    |     |          |       |    | 16 |    |      |  |  |
|                         | エレベータ保守点検                          | 定期点検                     | 横浜エレベータ(株)     | 12          | 毎月          | 2    | 2        | 2  | 2  | 4   | 4  | 1   | 5        | 3     | 5  | 4  | 4  |      |  |  |
|                         | 自動ドア保守点検                           | 定期点検                     | (株)神奈川ナブコ      | 2           | 4,10月       | 3    |          |    |    |     |    | 20  |          |       |    |    |    |      |  |  |
|                         | 機械警備                               | 機械警備、防災、火災監視             | セコム(株)         | 通年          | 毎日          | 30   | 31       | 30 | 31 | 31  | 30 | 31  | 30       | 31    | 31 | 31 | 31 |      |  |  |
| 清掃等                     | 定期清掃業務                             | 床清掃(洗浄・ワックス)             | 横浜管財(株)        | 部位により2~6回   | 毎月(8月除く)    | 21   | 19       | 16 | 22 |     | 16 | 20  | 17       | 15    | 19 | 16 | 16 |      |  |  |
|                         |                                    | 全館ガラス清掃                  | 横浜管財(株)        | 4回<br>高所は2回 | 5, 8, 11, 2 |      | 19(高所含む) |    |    | 18  |    |     | 17(高所含む) |       |    | 16 |    |      |  |  |
|                         | 植栽管理                               | 植栽の剪定、草刈り、除草             | (株)濱田園         | 2           | 6.10        |      |          |    |    | 6.7 |    |     |          | 22.23 |    |    |    |      |  |  |

## 2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

| No. | 実施年月日   | 実施内容               | 業者名            | 点検結果等 | 対応状況             |
|-----|---------|--------------------|----------------|-------|------------------|
| 1   | R7.4.1  | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし  |                  |
| 2   | R7.4.2  | エレベーター定期点検         | 横浜工しべーター(株)    | 異常なし  |                  |
| 3   | R7.4.3  | 自動ドア保守点検           | (株)神奈川ナブコ      | 異常なし  |                  |
| 4   | R7.4.14 | 空調機簡易点検(自主点検)      | 職員             | 異常なし  |                  |
| 5   | R7.4.21 | 空調機及び冷暖房機保守点検      | (株)セントラル設備テクニカ | 異常なし  |                  |
| 6   | R7.4.21 | 定期清掃(長尺シート・カーペット等) | 横浜管財(株)        | 作業終了  |                  |
| 7   | R7.4.30 | 機械警備業務(防犯・火災監視)    | セコム(株)         | 毎日実施  | 通年実施             |
| 8   | R7.5.1  | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし  |                  |
| 9   | R7.5.2  | エレベーター定期点検         | 横浜工しべーター(株)    | 異常なし  |                  |
| 10  | R7.5.19 | 自家用電気工作物点検         | 関東電気保安協会       | 異常なし  | 停電作業14時～15時(1時間) |
| 11  | R7.5.19 | 定期清掃(フローリング、タイル等)  | 横浜管財(株)        | 作業終了  |                  |
| 12  | R7.5.19 | 定期清掃(窓ガラス、網戸)      | 横浜管財(株)        | 作業終了  | 高所作業も実施          |

(様式7)

|    |         |                       |                |           |      |
|----|---------|-----------------------|----------------|-----------|------|
| 13 | R7.5.31 | 機械警備業務（防犯・火           | セコム(株)         | 毎日実施      | 通年実施 |
| 14 | R7.6.2  | エレベーター定期点検            | 横浜工エレベーター(株)   | 異常なし      |      |
| 15 | R7.6.3  | 設備総合巡視点検              | 三洋装備(株)        | 異常なし      |      |
| 16 | R7.6.16 | 定期清掃(長尺シート・カーペット等)    | 横浜管財(株)        | 作業終了      |      |
| 17 | R7.6.30 | 機械警備業務（防犯・火災監視）       | セコム(株)         | 毎日実施      | 通年実施 |
| 18 | R7.7.1  | 設備総合巡視点検              | 三洋装備(株)        | 異常なし      |      |
| 19 | R7.7.2  | エレベーター定期点検            | 横浜工エレベーター(株)   | 異常なし      |      |
| 20 | R7.7.8  | 自家用電気工作物点検            | 関東電気保安協会       | 異常なし      |      |
| 21 | R7.7.15 | 空調機簡易点検（自主点検）         | 職員             | 異常なし      |      |
| 22 | R7.7.22 | 空調機及び冷暖房機保守点検         | (株)セントラル設備テクニカ | 異常なし      |      |
| 23 | R7.7.22 | 定期清掃(長尺シート・カーペット・タイル) | 横浜管財(株)        | 作業終了      |      |
| 24 | R7.7.22 | 害虫駆除                  | 横浜管財(株)        | 調査の結果異常なし |      |
| 25 | R7.7.31 | 機械警備業務（防犯・火災監視）       | セコム(株)         | 毎日実施      | 通年実施 |
| 26 | R7.8.1  | 設備総合巡視点検              | 三洋装備(株)        | 異常なし      |      |

(様式7)

|    |             |                  |             |      |                           |
|----|-------------|------------------|-------------|------|---------------------------|
| 27 | R7.8.4      | エレベーター定期点検       | 横浜工しべーター(株) | 異常なし |                           |
| 28 | R7.8.6<br>7 | 植栽の剪定、草刈り、除草     | (株)濱田園      | 作業終了 | グラウンド使用日程に合わせて7月施工を順延して施工 |
| 29 | R7.8.18     | 消防用設備点検          | 六華(株)       | 異常なし |                           |
| 30 | R7.8.18     | 全館ガラス清掃          | 横浜管財(株)     | 異常なし |                           |
| 31 | R7.8.31     | 機械警備業務(防犯・火災監視)  | セコム(株)      | 毎日実施 | 通年実施                      |
| 32 | R7.9.3      | 設備総合巡視点検         | 三洋装備(株)     | 異常なし |                           |
| 33 | R7.9.4      | エレベーター定期点検       | 横浜工しべーター(株) | 異常なし |                           |
| 34 | R7.9.8      | 自家用電気工作物点検       | 関東電気保安協会    | 異常なし |                           |
| 35 | R7.9.16     | 定期清掃(長尺シートタイルなど) | 横浜管財(株)     | 異常なし |                           |
| 36 | R7.9.30     | 機械警備業務(防犯・火災監視)  | セコム(株)      | 毎日実施 | 通年実施                      |
| 37 | R7.10.1     | 設備総合巡視点検         | 三洋装備(株)     | 異常なし |                           |
| 38 | R7.10.1     | エレベーター定期点検       | 横浜工しべーター(株) | 異常なし |                           |
| 39 | R7.10.15    | 空調機簡易点検(自主点検)    | 職員          | 異常なし |                           |

(様式7)

|    |              |                    |                |      |         |
|----|--------------|--------------------|----------------|------|---------|
| 40 | R7.10.20     | 定期清掃(長尺シートタイルなど)   | 横浜管財(株)        | 作業終了 |         |
| 41 | R7.10.20     | 自動ドア保守点検           | (株)神奈川ナブコ      | 異常なし |         |
| 42 | R7.10.20     | 空調機及び冷暖房機保守点検      | (株)セントラル設備テクニカ | 異常なし |         |
| 43 | R7.10.31     | 機械警備業務(防犯・火災監視)    | セコム(株)         | 毎日実施 | 通年実施    |
| 44 | R7.11.4      | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし |         |
| 45 | R7.11.5      | 自家用電気工作物点検         | 関東電気保安協会       | 異常なし |         |
| 46 | R7.11.5      | エレベーター定期点検         | 横浜エレベーター(株)    | 異常なし |         |
| 47 | R7.11.17     | 定期清掃(タイル、フローリングなど) | 横浜管財(株)        | 作業終了 |         |
| 48 | R7.11.17     | 定期清掃(窓ガラス、網戸)      | 横浜管財(株)        | 作業終了 | 高所作業も実施 |
| 49 | R7.11.30     | 機械警備業務(防犯・火災監視)    | セコム(株)         | 毎日実施 | 通年実施    |
| 50 | R7.12.1      | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし |         |
| 51 | R7.12.3      | エレベーター定期点検         | 横浜エレベーター(株)    | 異常なし |         |
| 52 | R7.12.15     | 定期清掃(タイル、フローリングなど) | 横浜管財(株)        | 作業終了 |         |
| 53 | R7.12.22, 23 | 植栽の剪定、草刈り、除草       | (株)濱田園         | 作業終了 |         |

(様式7)

|    |          |                    |                |           |      |
|----|----------|--------------------|----------------|-----------|------|
| 54 | R7.12.31 | 機械警備業務（防犯・火災監視）    | セコム(株)         | 毎日実施      | 通年実施 |
| 55 | R8.1.5   | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし      |      |
| 56 | R8.1.5   | エレベーター定期点検         | 横浜工しべーター(株)    | 異常なし      |      |
| 57 | R8.1.14  | 自家用電気工作物点検         | 関東電気保安協会       | 異常なし      |      |
| 58 | R8.1.19  | 定期清掃(長尺シートタイルなど)   | 横浜管財(株)        | 異常なし      |      |
| 59 | R8.1.19  | 害虫駆除               | 横浜管財(株)        | 調査の結果異常なし |      |
| 60 | R8.1.19  | 空調機簡易点検（自主点検）      | 職員             | 異常なし      |      |
| 61 | R8.1.19  | 空調機及び冷暖房機保守点検      | (株)セントラル設備テクニカ | 異常なし      |      |
| 62 | R8.1.31  | 機械警備業務（防犯・火災監視）    | セコム(株)         | 毎日実施      | 通年実施 |
| 63 | R8.2.3   | 設備総合巡視点検           | 三洋装備(株)        | 異常なし      |      |
| 64 | R8.2.4   | エレベーター定期点検         | 横浜工しべーター(株)    | 異常なし      |      |
| 65 | R8.2.16  | 消防用設備点検            | 六華(株)          | 異常なし      |      |
| 66 | R8.2.16  | 定期清掃(タイル、フローリングなど) | 横浜管財(株)        | 作業終了      |      |
| 67 | R8.2.16  | 全館ガラス清掃            | 横浜管財(株)        | 作業終了      |      |

(様式7)

|    |         |                  |             |      |      |
|----|---------|------------------|-------------|------|------|
| 68 | R8.2.28 | 機械警備業務（防犯・火災監視）  | セコム(株)      | 毎日実施 | 通年実施 |
| 69 | R8.3.2  | 設備総合巡視点検         | 三洋装備(株)     | 異常なし |      |
| 70 | R8.3.3  | 自家用電気工作物点検       | 関東電気保安協会    | 異常なし |      |
| 71 | R8.3.4  | エレベーター定期点検       | 横浜エレベーター(株) | 異常なし |      |
| 72 | R8.3.16 | 定期清掃(長尺シートタイルなど) | 横浜管財(株)     | 異常なし |      |
| 73 | R8.3.31 | 機械警備業務（防犯・火災監視）  | セコム(株)      | 毎日実施 | 通年実施 |

## 2025年度 委託内容一覧

4,112,615

| No. | 委託期間                   | 委託内容               | 金額(円)     | 業者名                |
|-----|------------------------|--------------------|-----------|--------------------|
| 1   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 設備総合巡視点検           | 204,600   | 三洋装備(株)            |
| 2   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 空調設備保守点検           | 660,000   | (株)セントラル設備<br>テクニカ |
| 3   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 自家用電気工作物保安管理(5/23) | 173,646   | (財)関東電気<br>保安協会    |
| 4   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 消防設備点検             | 88,000    | 六華(株)              |
| 5   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 昇降機点検              | 438,240   | 横浜エレベータ(株)         |
| 6   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 自動ドア保守点検           | 158,400   | (株)神奈川ナブコ          |
| 7   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 防犯警備委託             | 270,600   | セコム(株)             |
| 8   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 定期清掃               | 1,155,529 | 横浜管財(株)            |
| 9   | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 害虫駆除               | 83,600    | 横浜管財(株)            |
| 10  | R7.4.1<br>～<br>R8.3.31 | 植栽管理               | 847,000   | (株)濱田園             |
| 11  | R8.6.13                | 冷水機保守点検            | 33,000    | (株)OSGコーポレー<br>ション |

(様式9)

施設名 横浜市中村地区センター

2025年度 修繕一覧

| No. | 修繕年月日    | 修 繕 箇 所                         | 金 額 (円) | 業 者 名                    |
|-----|----------|---------------------------------|---------|--------------------------|
| 1   | R7.6.17  | 体育館 屋根補修工事                      | 170,500 | (有)八代塗装                  |
| 2   | R7.7.7   | 2F男子トイレ ピストンバルブ交換工事             | 37,400  | 三洋装備(株)                  |
| 3   | R7.8.6   | 2F女子トイレ 天井換気扇工事                 | 93,500  | アスト工業(株)                 |
| 4   | R7.9.10  | 3階小会議室室内機集中アドレス設定               | 49,500  | セントラル設備テクニカ              |
| 5   | R7.11.21 | 1F給湯室 水栓バルブ部交換                  | 28,600  | 三洋装備(株)                  |
| 6   | R7.12.20 | 体育室正面ドアの破損した鍵の抜き取り作業            | 36,300  | 株式会社 SUN                 |
| 7   | R8.2.2   | ガスヒートポンプエアコン1階系統のエンジン過少回転への修繕対応 | 45,399  | 東京ガスエンジニアリングソリューションズ株式会社 |

## 2025年度 苦情対応状況報告

| No. | 年月日      | 内 容   | 対 応 結 果  |
|-----|----------|---|--|
| 1   | R7.7.26  | <p>以下の内容のご提案 記入用紙（件名・迷惑）が提出されました。</p> <p>「ルールを守らない。上限6人なのにもかかわらず、10人くらいで体育館を使用している。他4人が新規として名前を記入してない。〇〇（国名）人です。」</p> <p>回答の公表（要望）欄に記載がなかったのですが、スタッフが館内にいる提出者を把握できていたため、館長から状況を聞き取り「2日程前の夜間の状況で、館内掲出と回答は不要」などの点を直接確認しました。</p> | <p>現在も利用ルールの説明チラシを多言語で掲示していますが、詳細な説明で読み易いとは言えませんでした。このため頂いた要望も含む要点を絞った多言語のチラシを新たに作成し追加掲示しました。（表現は日本語も得意なネイティブの利用者にも協力頂き、伝わるかを確認してもらいました。）なお今後、現在の詳細な説明チラシもみなみ市民活動・多文化共生ラウンジなどの協力を得ながら更新していきます。</p> <p>さらに、今回の苦情の内容については引継ぎ時などにスタッフと共有しており、個人利用の申込みの際などにはチラシを活用するなど利用ルールの周知徹底を図るほか、防犯カメラの映像なども頻繁に確認しながら利用中の状況にも更に注意を払い、必要な注意や指導を行っています。</p> |
| 2   | R7.9.15  | <p>「体育室の利用者で同じメンバーが違う団体名で複数登録し、抽選で当たり易くして使っているようだが、同様に複数の団体を登録してよいのか。」との質問が受付に寄せられました。</p>  | <p>同じ団体の登録は1回のみでお願いしている旨を説明しました。</p> <p>なお、以前に同様のご意見が寄せられた際には、当該団体へ適正な利用をお願いしましたが、各団体の登録申請者が異なっているなどの理由で、ご理解いただけませんでした。しかし、このような抽選への参加手法はルールを守っている団体の利用を妨げることになります。体育室の利用状況に注意を払うとともに、現在検討している、「より多くの方が利用しやすい体育室」に向けた取組みの中でも、適正利用について周知徹底を図っていきます。</p>   |
| 3   | R7.10.14 | <p>ご提案記入用紙（掲示希望の欄への記入なし）により「（個人利用の際の）体育室で大きな音楽を流し奇声を上げてバスケットボールをする男子がおり迷惑だ。」とのご意見がありました。</p>  | <p>これまでも体育室で音楽を流す行為等には、やめるよう再三に亘り注意してきました。その場ではやめるものの、「他の利用者も了解している」などと聞き入れず再開することもありました。今回の苦情を機に好みも人により異なる音楽を流す行為は禁止である点を強く知らしめ、聞き入れない場合には利用拒否も厭わない点を伝えるなど、スタッフが同じ対応をしていくことを共有しました。</p>   |
| 4   | R7.12.8  | <p>実質は同一ながら40近くの団体を登録しているグループ(P)の代表者2名に対し、施設の公平な利用のため1団体は1登録となっており、12月20日までに1つを除く全ての団体登録の解約をお願いしました。対応頂けない場合には3月分からWEB申請は制限せざるを得ない旨（既に予約済の1, 2月分には影響ない点を含め）を伝えました。</p>  | <p>『月、火など曜日ごとのグループに分ければ良いのか』との質問に対し、それぞれのグループが完全に独立した団体としての実態があれば、別団体として登録はできる旨を回答しました。</p>  |

(様式11)

|   |          |  |   |
|---|----------|--|---|
| 5 | R7.12.11 | P内の3団体名で体育室3面を同時利用する際、同一人名で利用申請書に署名してきた利用者に対し、8日と同じ内容を説明し解約をお願いしました。   | 3団体は同一のメンバーによる団体であるかを、尋ねたところ、肯定しましたが、解約に関しては特に反応はありませんでした。  |
| 6 | R7.12.23 | 11月以降、Pの利用の際に様々なメンバーが代表者と称し新規登録を順次さらに計10以上申請してきたため、他団体を含め全団体の登録審査に時間をかけ、審査中の団体にはWEB利用制限をかけるを得ない状況となりました。   | Pは12月8日以降も新たな団体の登録申請を続けてきたため、改善が見込めないと判断し、当該グループの団体など37団体のWEB利用を制限しました。   |
| 7 | R8.1.13  | 体育室の利用に先立ち、代表者から「始めは5、6人から始めたが大きくなったので、各曜日ごとに団体を分け夫々の代表者に運営してもらおう」旨の話があり、窓口で予約を受け付ける際に必要な書類として誓約書(例文)などをお渡ししました。体育室の利用後にPのメンバー10名程から誓約書の文例等に質問があり、体育室前で対応しました。 | 誓約文例中の「・他の団体と利用場所を共有、交換しない・」について、『交流してはいけないのか』といった質問があり、現状は交流というレベルではなく多数の団体名を使い不正な予約を繰り返している、と解さざるをえないことを説明しました。また、メンバーからは「これから改善していく、誓約文の内容は例文ではなく自ら考えて作成する」旨の発言がありました。 |
| 8 | R8.1.16  | 南区地域振興課から、Pから市民局などに寄せられた要望等(WEB制限前に話し合いをしたかった、駐車場利用の考え方に納得できない)について説明がありました。   | Pへの対応経過と、1つの予約方法であるWEB利用を制限したもので、窓口で登録団体の実在などが確認できれば利用申請等は受け付けるもので、実態確認のために名簿や誓約書などが必要と考えていることを説明しました。  |
| 9 | R8.2.27  | 図書コーナーの利用者から、「多目的コーナーで話しているグループの声が大きい」「施設に何回言っても対応してくれない」といった苦情が受付に寄せられました。これを聞いた当該グループのメンバーとの間で大声での言い合いとなり、職員が間に入つて止める状況となりました。                               | 双方に「お互いに譲り合い我慢しつつ、楽しく利用してください」とお話をし、グループには「話し声の音量に少し気を配って欲しい」旨を、図書コーナー利用者には「学習室や2階なども利用できる」旨を説明しました。翌日、グループのメンバーからは昨日の行動について謝罪がありました。                                     |

## 2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期     | 内 容  | 効 果   |
|-----|----------|--|---|
| 1   | R7.4.20  | 使わなくなった収納棚に工作の得意なスタッフが改修を加え、書架として図書コーナーに設置しました。  | さらに多くの図書を、余裕をもった配置の中でご覧いただき、選んでもらえるようになりました。  |
| 2   | R7.5.31  | フロアマット等のレンタルサービスについて契約業者の見直しを行い、別事業者と契約することにしました。  | これまでよりも良質なマットを確実に設置できるようになり、経費も節減されました。   |
| 3   | R7.6.26  | サーキュレーターを2台購入し、必要な部屋では冷房と併用できるようにしました。   | 電力消費量を抑えつつ冷房効率を上げ、施設をより快適にご利用いただけるようになりました。   |
| 4   | R7.7.20  | <ul style="list-style-type: none"> <li>予約状況を表示する大型ディスプレイ操作用のミニパソコンを更新しました。</li> <li>新刊図書を購入し図書コーナーへ配架しました。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>処理手順を見直しキーボードも増設しシステムを安定させ効率化しました。</li> <li>図書コーナー利用者の満足度向上に繋がりました。</li> </ul>                                   |
| 5   | R7.8.17他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>グラウンド内ベンチの座面の木を交換</li> <li>地元町内の祭り日程に合わせてグラウンド周囲の植栽を剪定</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>工作の得意なスタッフが改修し、景観も向上した上に経費も抑えられました。</li> <li>利用の最も多い日に地元の人たちに快適にグラウンドを利用してもらえました。</li> </ul>                     |
| 6   | R7.9月～   | <ul style="list-style-type: none"> <li>高さが僅かに違う机8個の内2個ずつ組合わせた工芸室の作業台は、動かす際にも同じ組み合わせでないとい機間で段差が生じ使い難くなっていました。</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフの発案で4個の作業台を構成する机の組に別々の色のシールを張ることで、対になる机が一目瞭然となりレイアウトの変更が容易になりました。</li> </ul>                                 |
| 7   | R7.10月～  | <ul style="list-style-type: none"> <li>館内の各部屋用を始め全ての鍵をキーボックスに収納し、館内への侵入や鍵の紛失防止などに繋げる。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>併せてスタッフ用の鍵ストラップに繋ぐ鍵の種類を見直し引継ぎ時の手渡しルールも定め、セキュリティ向上と引継ぎの確実性と効率性の向上にも繋がった。</li> </ul>                               |
| 8   | R7.11.17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>図書コーナーの書棚を増やしレイアウトも変更し、幼児向け書籍を集め、表紙も見え易いように並べ変えました。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>幼児と親が図書コーナーのテーブルの近くでゆっくりと本を探し落ち着いて読めるようになりました。</li> </ul>  |
| 9   | R7.12月～  | <ul style="list-style-type: none"> <li>敷地内に植えた観葉植物や自生する花、ハーブ類なども利用した飾りを作り館内に配置しました。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>館内でも自然の恵みや潤いを感じられるような工夫をし、利用者にリラックスしてもらいました。</li> </ul>  |
| 10  | R8.1.20  | <ul style="list-style-type: none"> <li>防犯カメラ1台の画像が映らなくなったため、業者に修理を依頼したところ、部品等の製造が終了しており買い替え・交換を勧められた。</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフが内部を清掃、調査し最終的にテスターで外部の電源コードが通電していない状態であることを突き止め、コードの代替品を加工して交換し費用をかけることなく復旧できた。</li> </ul>                   |
| 11  | R8.2.20  | <ul style="list-style-type: none"> <li>シュレッダーが動かなくなり、くずを綺麗に取り除くなど対応したが、状況は変わらず代替品の購入を検討していた。瞬間的には作動することに着目した技術職経験者のスタッフが、原因の可能性を一つずつ潰していった。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>当該スタッフが本体カバー右側の詰めこみ口の安全装置の接触不良が原因であることを突き止め、自ら部品を作成し装着して作動するようになった。新しいシュレッダー購入する必要がなくなり経費を節減することができた。</li> </ul> |

(様式12)

|    |        |   |  |
|----|--------|---|--|
| 12 | R8.3.1 | ・多目的トイレのスライドドアの開閉時の横振れを抑えるため、床に設置されドア下部の溝内でドアを誘導する小型杭が破損し、ドアが開閉できなくなった。 | ・技術面から複数業者に修理を断られ、メーカーによる全部改修も費用面で行えない中、構造を理解する職員が市販ツールを使い手作業で杭を再生し、多額の費用出費を抑えつつ復旧できた。 |
|----|--------|---|--|

## 2025年度 地区センター会議開催状況

## ◆中村地区センター委員会

|     |  |
|-----|--|
| 日 時 | 令和7年6月4日(水) 15時30分～16時20分  |
| 場 所 | 3階中会議室   |
| 出席者 | 千原委員、渡邊委員、米田委員、平野委員、坂本委員、久保委員、松村委員、野村委員、山崎委員、西田委員、望月委員代理、中尾委員、高木委員、みなみ区民利用施設協会職員6名                             |
| 議 題 | (1)令和6年度事業報告について<br>(2)令和6年度施設利用者アンケート集計結果について<br>(3)令和6年度自主事業報告<br>(4)令和7年度自主事業計画<br>(5)その他                   |
| 意見等 | ・外国籍の利用者への対応について(質問)<br>・小中学生のいたずらの状況等について(質問、意見交換)<br>・小中学生などの利用時間に関して(意見交換)<br>・高齢者など一般の利用者からの苦情等の有無について(質問) |

## ◆中村地区センター利用者会議

## 【第1回】

|     |  |
|-----|--|
| 日 時 | 令和8年1月13日(水) 13時～13時30分                |
| 場 所 | 体育室前                                   |
| 出席者 | 登録団体メンバー15名、中村地区センター職員2名               |
| 議 題 | 体育室の利用ルールなどについて                        |
| 意見等 | ・利用申込方法などについて(質問)<br>・駐車場の利用について(要望など) |

## 研修実施実績等

施設名：中村地区センター

| NO | 日程<br>場所                     | 研修名             | 研修内容  | 参加者<br>人数 |
|----|------------------------------|-----------------|---|-----------|
| 1  | 4月9日<br>～21日<br>中村地区セン<br>ター | 第1回センター職<br>員研修 | 個人情報保護について<br>・個人情報保護法等の概要<br>・個人情報取扱事業者の主な義務一覧<br>・相談QAの事例共有                       | 16人       |
| 2  | 7月22日<br>中村地区セン<br>ター        | 第2回センター職<br>員研修 | ・火災発生時の対応<br>・スタッフ業務マニュアル更新版の内容確認な<br>ど   | 15人       |
| 3  | 9月16日<br>大岡地区セン<br>ター        | 協会全体研修          | ・区社協、地区社協について<br>・地域共生社会  | 15人       |
| 4  | 12月15日<br>中村地区セン<br>ター       | 第3回センター職<br>員研修 | ・火災受信機非常放送設備の操作説明（事業者<br>から）<br>・体育室の非常時の外部からの開錠方法につい<br>て<br>・業務内容の変更や疑問点についての確認など | 15人       |
| 5  | 3月16日<br>中村地区セン<br>ター        | 第4回センター職<br>員研修 | ・火災発生を想定した防災訓練<br>・業務変更の共有、業務詳細についての改善検<br>討など                                      | 15人       |

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標  | 計画内容及び運営目標に対する実績   | 今後の取組(改善計画)   | 自己評価 |
|---------|---|--|---|------|
| 利用者サービス | ◆地域特性、ニーズについて<br>・南区地域福祉保健計画、地域の自治会町内会の取組を通じて、中村地区を中心とした地域の課題が何なのかをタイムリーに把握してまいります。<br>・「地域の活動拠点」や「地域の居場所」という役割において、近隣施設とは連携を密にし、地域の課題への対応は、「皆で力を合わせて継続して取り組んでいく。」、というスタンスで臨んでまいります。        | ・地域の皆で支え合えるようゲーム感覚で学べる「防災・減災講座」や「障がい理解講座」を実施しました。<br>・関西村の講座、ハロウィンイベント、レインボーフェスタでも近隣施設と協力し、話し合いながら地域の活動拠点として連携を図りました。                                  | ・引き続き区役所、自治会町内会などの取組に協力する中で、地域の特性や課題を把握し、近隣施設とも協力連携しながら自らできる地区センターの利用環境の整備や地域支援につながる指定管理事業の実施などに取り組みます。                                       | B    |
|         | ◆公の施設としての管理について<br>・条例の設置目的に適う利用の実現のため、丁寧な事前説明と事務処理を進めてまいります。<br>・お客様の人権を尊重し、笑顔、親切、公平、公正に対応いたします。   | ・交流の場として適切に運用するためのルールなどを丁寧に説明しながら対応し、取扱い変更等の際は事前に十分に説明し周知を図りました。<br>・研修などで人権感覚を磨けるよう各種の事例などを共有しました。  | ・地域の人たちの自主的な活動・交流の場として、快適にご利用いただけるよう、日々の対応や事務処理を大切な機会と捉え、慎重に確実に丁寧に処理を進めていきます。<br>・引き続き人権に関する研修を行うほか、笑顔で親切に対応できるよう、職場内の執務環境の向上にも取り組みます。        | B    |
|         | ◆利用者ニーズの把握と運営への反映について<br>お客様とふれあいを大切にし、お客様の生の声を「改善の宝」と捉え、館内に「ご提案箱」の設置の他、利用者会議及びお客様アンケートを行い、運営に反映させるとともに対応内容について掲示します。   | いただいたご意見には、誠実に対応し一部は実現できました。ご要望に沿えないものについてはその理由などを丁寧に説明しました。   | 引き続きアンケート、「ご提案箱」の他、日頃のご利用の中で頂くご意見も大切にしていきます。率直にご意見をいただけるよう、職員・スタッフは話しかけやすい雰囲気でも対応することを心がけていきます。   | B    |
|         | ◆利用者サービス向上の取組について<br>団体による利用と、体育館を中心とする個人利用の状況を日々つぶさに観察する中で、お客様が少しでも快適に施設で過ごせるように、取り組んでいきます。  | 体育室の個人・団体利用枠の時間帯変更に向けて準備を進めました。団体利用について、一部団体の公平性を損なう利用に対し、繰り返し説明し、理解を求めましたが、受け入れられなかったことから、最終説明の上でWEB利用を制限するなど更に対策を取った結果、全ての利用者が施設を公平公正に利用できるようになりました。 | 8年度に体育室の火曜夜の個人利用枠と日祝の午前②の団体利用枠を入れ替えより多くの方が利用し易くします。子供から高齢者まで、さらに外国にルーツのある方や障がいのある方などの多様なニーズに応えていきます。また、公の施設であることを常に意識し、引き続き不適切な利用防止に向け取り組みます。 | A    |
|         | ◆管理運営に必要な組織、人員体制について<br>・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2名ずつ3交代で勤務して、急な事態にも柔軟に対応できる体制とします。<br>・毎朝美化担当の清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。<br>・蚊の発生、落葉、除雪など、季節ごとに発生する施設利用への支障に対処するため、臨時的体制が組めるように備えます。 | ・常勤職員、スタッフともに1年を通して定められた人員を確保できました。<br>・年度当初の美化担当の欠員にはシルバー人材センターへの委託で対応し、業務体制を確保しました。  | ・8年度以降も常勤職員は定期的な異動を実施しつつ、従来同様に1名以上勤務可能な人員を配置します。スタッフは退職者の欠員分を新たに採用し、2名ずつの3交代勤務が可能な体制を維持します。<br>・美化担当の今後の職者分についても、これまで通りの体制で対応できるよう配置していきます。   | B    |
| 業務運営    | ◆緊急時の体制と対応計画について<br>・緊急事態の発生に備え、職員研修を行い事故対応マニュアルにより対応します。<br>・センターや協会内の連絡体制の確保や警察・消防署への初動体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。   | ・職員研修で各マニュアルの内容を再確認し、火災発生を想定した防災訓練を実施しました。<br>・緊急連絡体制を確保し突発の事態にも対応できました。   | ・引き続き緊急時対応について、研修などを行い発生の際の対応の練度を高めていきます。   | B    |
|         | ◆設置理念を実現する運営内容について<br>「中村」地区センターの名称にふさわしい運営となるよう、地域の課題については、センターで可能な取組は積極的にこれを実践するばかりでなく、必要により連合町内会や近隣施設とも連携し、活動してまいります。  | 中村地区連合町内会の保健活動推進員、食生活等改善推進員(ヘルスメイト)との共催事業や、どんとこい・みなみの利用者にも参加してもらうイベントを開催しました。  | 地域が主催するイベントに場所を提供するといった受動的なスタンスを超え、地域課題の解決に向けた取組をこちらから仕掛けていく、という積極的なスタンスもとれるよう地区センターを運営していきます。  | B    |
|         | ◆利用促進策について<br>利用に来られる個人や団体の目的を丁寧に伺い、そのニーズに可能な限りお応えすることで信頼関係を築き、リピーターを増やしてまいります。   | 利用者数と稼働率の目標は達成できましたが、利用者数、稼働率ともに僅かに前年度を下回りました。   | 特定の部屋の特定時間帯の稼働率減少が大きかったり、料理室の稼働率が僅かですが上がったりといった状況の要因を分析し今後の利用促進に繋がります。また稼働率の低い部屋及び時間帯については、予約し易いということでもありますので、周知を図りご利用に繋がります。                 | B    |
|         | ◆本市重要施策に対する取組について<br>高齢者福祉、障がい者福祉の推進、防災意識の啓発、3R夢推進など市の重要施策に関わりのあることについて、地区センターで可能な取組を進めてまいります。  | 認知症啓発、障がい理解や地域防災などについて、区役所各課と連携し日常生活に直接役立つ講座を実施し多くの方に参加いただきました。  | 引き続き、横浜市の施策推進に協力し、積極的に取り組んでいきます。  | B    |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| ◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）  |   |   |   |
| ◆自主事業計画について  |   |   |   |
| 自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け、地域の人材の発掘・育成に資するよう取組みます。  | 本年度はサークルが2グループ立ち上がりました。   | 引き続き、自主事業の実施をきっかけとしたサークル結成や活動推進を支援していきます。   | B |
| ◆施設の維持管理計画について   |   |   |   |
| ・ご利用者のご理解を得た省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後20年を迎えることから。より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。<br>・運営上重要な設備や機器は予防保全の考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全確保と機能維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。 | 施設管理者点検の際には、不具合をまとめ随時更新していた点検表を基に、区・市と維持管理計画に関する意見を交換し情報共有しました。   | 7年度は、ガスヒートポンプエアコン8系統中1系統にプラグ等の劣化による不具合が生じを修理しました。市・区とはこの設備の修理計画について協議するほか、毎年の施設管理者点検を通じて、建築物や設備全体の修繕、及び更新時期等について横浜市担当部局と調整していきます。 | B |
| ◆管理運営に必要な組織、人員体制について   |   |   |   |
| センターの通常運営に必要な体制を安定的に確保するため、スタッフOBによるバックアップ体制を確立します。また、蚊の発生、雑草の繁茂、落葉など季節ごとに発生する事態に対処できる体制も構築してまいります。  | 緊急時やスタッフなどの突発的な休暇取得にもバックアップ体制により対応し、通年を通して必要な組織、人員体制を確保できました。   | 突発的な状況への対応が必要な時などにも、現役職員やスタッフ、OBがコミュニケーションを図り相互に協力しながら対応できる現体制を引き続き維持し、お客様がより快適に過ごせる施設を目指します。                                     | B |
| ◆個人情報保護等の体制と研修計画について   |   |   |   |
| 協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となって、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて適正に取り扱われていることを確認し、日頃から重要性を繰り返し周知します。  | 職場研修及び新任スタッフ研修で個人情報保護をテーマに取り上げ、個人情報の取扱に対して適切に対応するよう指導しました。  | 引き続き、研修の内容を充実させ、人材の育成に努めていきます。  | B |
| ◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について   |   |   |   |
| 建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。  | 点検は、休館日の他、開館日にも適宜実施しました。  | 点検は休館日に行うことを基本としつつ、日常も随時館内を巡回し、安全確保に努めていきます。  | B |
| ◆収入計画の考え方について  |   |   |   |
| 自動販売機や貸し出し用有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。  | ロッカー利用料、自動販売機による飲料販売で収入を確保しました。   | 引き続き、自主財源の確保に努めていきます。   | B |
| 自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。   | 地域支援に繋がる事業は材料実費相当、横浜市の施策推進をテーマとするものは無料など、事業の趣旨を踏まえて参加費を設定しました。  | 引き続き、事業の趣旨などを踏まえ適切な参加費を設定していきます。  | B |
| ◆支出計画について  |   |   |   |
| 管理委託費の長期契約（5年）や協会のスケールメリットを生かした一括発注により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の理解を得ながら節減に努めます。   | 委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得つつ節減に努めました。トイレのスライドドア修理、防犯カメラやシュレッダーの不作動対応、さらに屋外ベンチの修理など多額の経費がかかる修繕をOBアルバイトが作業し安価で解決しました。   | 引き続き、様々な工夫をして経費節減を進めます。   | A |
| ◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）   |   |   |   |
| ・Web予約システムの運用<br>・通信カラオケのリース及び通信<br>・体育室及び料理室等の物品の購入<br>・フリーWi-Fiの運用<br>・ホームページの運用<br>・図書  | ・Web予約システムは通年稼働<br>・体育室物品のうち経年劣化、消耗が激しいネット等を購入しました。   | 引き続き、利用者ニーズを的確にとらえ効率的に執行していきます。   | B |
| 利用者等の意見の把握方法<br>「ご提案箱」の設置<br>利用者会議<br>お客様アンケート<br>主な意見、要望  | 意見、要望に対する対応   |   |   |
| <利用者会議><br>・体育室の例えばA面とB面とで利用者が交流して練習してはいけないのか？<br>・駐車場をもっと多くの台数分利用させてほしい。  | ・危険な利用法でなければ、合意して一緒に練習することは構いません。しかし、利用回数枠を増やしたり、抽選での当選確率を高めたりするために架空の団体を多数作り、実質同一団体のメンバーが交流と称して入り混じって練習しているかのように装う利用の方法はお断りしています。<br>・駐車スペースは自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等での使用を基本的な設置目的としている中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。体育館3面及び館内8室がすべて異なる団体が利用した場合、全部で11団体となることから、障がい者用1台分を除く9台分の駐車スペースではまかなえなくなることも考慮し、1団体1台とさせて頂き、駐車場の設置目的に支障のない範囲でご利用頂いております。 |   |   |

<お客様アンケートの結果>

**(1) 職員の対応**

(お褒めの声)

- ① いつも気持ちよく使用させていただいております。(同じ意見他に1件)
- ② いつも、優しくさわやかな対応ありがとうございます。楽しく使わせて頂いています。
- ③ いつもお世話になってありがとうございます。(同じ意見他に1件)
- ④ スタッフの方がみんな親切で気持ち良く利用できます。(同じ意見他に1件)
- ⑤ 問いあわせに対し、いつも的確なご返答をいただいていると思っています。
- ⑥ アロハシャツがいい。
- ⑦ 昔から利用していますが、いつもあいさつをしてくれます。
- ⑧ いつもお世話になっています。これからもよろしく願います。(同じ意見他に1件)
- ⑨ いつもご丁寧な対応ありがとうございます。(同じ意見他に1件)
- ⑩ いつも暖かく接して下さったり、見守って下さったりと、心より感謝しております。私たち皆の拠り所となっています。これからもよろしく願ひ致します。また植物がとてもきれいに手入れされているところがステキです。受付の季節の花もいつも楽しみです。
- ⑪ いつも利用させていただきありがとうございます。(同じ意見他に7件)
- ⑫ とても、ていねいです。
- ⑬ いつも感じよく対応いただいています。
- ⑭ おつかれ様です。満足しています。
- ⑮ 月2回〇〇講座でお世話になっております。スタッフの方々のていねいな対応でいつも気持ち良く利用させていただき感謝しております。
- ⑯ 楽しく使わせてもらっています。
- ⑰ 電話の予約や当日の受付手続きもとても感じが良く丁寧です。
- ⑱ 職員さん、とても親切で助かります。
- ⑲ 職員さんとても感じいいです。何でも質問しやすいです。

①職員のおしゃべりがうるさい。シーンとした場所で話し声は嫌です。

②何か質問した時に聞きに行っていた。

**(2) 施設の設備・管理**

(お褒めの声)

- ① 床がきれいになってうれしいです。
- ② 昨年こちらのアンケートにて「3階女性トイレの音姫を使いたい」と要望をしたところ、すぐに対応していただけて感謝しております。
- ③ 特に気にしたことはありませんので良いのだと思います。
- ④ きちんと出来ていますよ。
- ⑤ すごくきれいでつかいやすいです。
- ⑥ 快適に利用させていただいています。
- ⑦ 清潔でよい。
- ⑧ 清潔で静かに休憩をさせて頂いています。いつもありがとうございます。南区のオアシスです♥
- ⑨ トイレ きれいで使いやすいです。
- ⑩ おひな様がざり毎年ありがとうございます。

(改善を指摘する声)

①トイレの音姫も使いたいです。

②空調が、部屋ごとに調整できるようにしてほしい(同じ意見他に2件)

③食事をとれる場所を明示してほしい。

④大人の方の利用が多く、幼児を連れてくる時はさわりだりしてご迷惑にならないか、いつも気になります。

⑤鏡が汚れていることがある。

⑥天井エアコンの吹出口のほこりがたまに気になります。

**(3) 自主事業**

①幼児の音楽やダンス講座があるとうれしいです。

②ハロウィンのおかしまつり

③バドミントン大会

④卓球大会

①については、館内で作業手順に関し打合せを行っていた際に、利用者への配慮が足りなかったものです。②については、正確にお答えするための確認をしていたため、お客様をお待たせしてしまったものです。今後はあらためて利用者の皆さまが気持ちよく地区センターをご利用いただけるよう気を配りながら業務にあたるよう職員研修などで指導し徹底を図ります。また、全ての職員がお客様に迅速に的確なご案内ができるよう、実務面での研修時間も十分に確保し職員の育成を図ってまいります。

①については、全館で点検を行い全て使えるようにしました。②については、省エネを含む公共施設における空調の適正管理のため、一元管理とさせていただいておりますので、ご理解ください。③については、食事には2階の休憩・飲食コーナーを利用できることを、館内の掲示、利用案内チラシやホームページでお知らせしていますが、さらにわかり易くご案内します。④については、2階に未就学児と保護者のための遊び場としてプレイルームを設けていますので、ぜひご利用ください。⑤については、使用後の点検を徹底するとともに、日常の巡回でも、部屋の未使用時の鏡の状況を確認するなど、美化に努めます。⑥については、3カ月に1回の業者による清掃に加え、目視で確認し対応できる部分は清掃を実施します。

自主事業は、地域住民の皆様のニーズを踏まえ、それにより自主的活動や交流拡大につながっていくことを狙い、企画開催しています。そのことを踏まえ、

①については、実施を予定しています。②については、毎年実施しています。③、④については、この種目を利用目的とする多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらにイベントを実施することの必要性は高くないと考えます。

|   |   |
|---|---|
| <p> <input type="checkbox"/>中国語講座ぜひおねがいします。始めてみたいという方が周りにかなりいるのでご検討お願いします！！<br/> <input type="checkbox"/>外国人との交流事業をやってほしい。<br/> <input type="checkbox"/>地域の子供から大人まで楽しめるお祭り、バザーなど多くやってほしい。<br/> <input type="checkbox"/>体育室での吹奏楽の演奏会（サマーコンサート、オータムコンサートなど）<br/> <input type="checkbox"/>マジック、土日等のイベントを増やしてほしい。平日が多くて参加出来ない！<br/> <input type="checkbox"/>手作りした作品のフリーマーケット等のイベントを企画してほしい。<br/> <input type="checkbox"/>ヨガ、ヨガ教室<br/> <input type="checkbox"/>小筋肉トレーニング（特に下半身強化、つまづき防止）、少し負荷の強いもの<br/> <input type="checkbox"/>カラオケのイベントの地区センター主催を月1回にしてほしい（現在2カ月に1回）<br/> <input type="checkbox"/>名作シネマの上映会を希望します。映画の上映<br/> <input type="checkbox"/>健康<br/> <input type="checkbox"/>子育てサロン<br/> <input type="checkbox"/>絵本の読み聞かせ（子ども、大人別で）<br/> <input type="checkbox"/>中学生向けのイベントがほしいです。<br/> <input type="checkbox"/>スマホ相談室、スマホ・パソコンの使い方相談（高齢者向け）<br/> <input type="checkbox"/>手話の講座<br/> <input type="checkbox"/>手芸教室を開催して欲しいです。<br/> <input type="checkbox"/>ポッチャ、ポールウォーキング<br/> <input type="checkbox"/>絵手紙<br/> <input type="checkbox"/>殺陣（たて）、チャンバラ教室の開催<br/> <input type="checkbox"/>アフリカの料理教室、<br/> <input type="checkbox"/>セネガル料理教室<br/> <input type="checkbox"/>切込み人形、<br/> <input type="checkbox"/>デコパージュ<br/> <input type="checkbox"/>初心者向け将棋講座、<br/> <input type="checkbox"/>初心者向けマージャン講座 </p> <p> <b>（4）その他お気づきの点</b><br/> （お褒めの声）<br/> <input type="checkbox"/>①（近くの）地域に地区センターがあり良かった。（同じ意見他に1件）<br/> <input type="checkbox"/>②（自主事業は）季節のイベントがあって、いまのままで良い。 </p> <p> （改善を指摘する声）<br/> <input type="checkbox"/>①バドミントン用のサブネットほしいです。（他に同様意見3件）<br/> <input type="checkbox"/>②バドミンントンのシャトルがほしいです。<br/> <input type="checkbox"/>③卓球ネット等が古いので新しくしてもらえとうれしいです。【他に同様意見4件】<br/> <input type="checkbox"/>④仕切りのネットが穴だらけでボールが違うコートに行ってしまう。【他に同様意見2件】<br/> <input type="checkbox"/>⑤ボールよけフェンスを増やしてほしい。<br/> <input type="checkbox"/>⑥体育館（どんとこいみなみ側）の夜間の灯がついてないことありつけておいて欲しいです。<br/> <input type="checkbox"/>⑦駐車場が空いている時は使わせてほしい。（他に同様意見2件）<br/> <input type="checkbox"/>⑧雨の時だけでも玄関前にバイクを置きたいです。<br/> <input type="checkbox"/>⑨新しい本、希望する本など購入出来ればうれしい。<br/> <input type="checkbox"/>⑩新刊紹介イベントをしてほしいです。<br/> <input type="checkbox"/>⑪新しい卓があるといいです。<br/> <input type="checkbox"/>⑫カラーマットを増やしてほしい。<br/> <input type="checkbox"/>⑬女子トイレの黒いスリッパをもっと増やして欲しい。【他に同様意見1件】<br/> <input type="checkbox"/>⑭マイクの改良をお願い致します。<br/> <input type="checkbox"/>⑮ピアノのピッチが相当くまっています。調律をおすすめします。<br/> <input type="checkbox"/>⑯裏の駐輪場の点字ブロック上に自転車をとめてあるので気になります<br/> <input type="checkbox"/>⑰多目的室のスリッパが、はくとでこぼこしているものがあるのが気になります。 </p> | <p> <input type="checkbox"/>⑤、<input type="checkbox"/>⑥については、ニーズ並びに自主的活動や交流拡大につながるかの観点で、今後検討します。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑦、<input type="checkbox"/>⑧、<input type="checkbox"/>⑨、<input type="checkbox"/>⑩については、地域の自治会町内会などの主催するお祭りなどには最大限、協力させていただいており、土日にもグラウンドや体育室で、演奏を始め各種の催しが行われています。地域のイベント開催に関しては、今後も同様の姿勢で臨んでまいります。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑪、<input type="checkbox"/>⑫、<input type="checkbox"/>⑬、<input type="checkbox"/>⑭については、同様の事業を過去に実施し効果を検証し一旦終了した後、別の事業手法による目的の達成に向け取り組んでいるところです。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑮、<input type="checkbox"/>⑯、<input type="checkbox"/>⑰については、既に実施しています。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑱については、中学生も参加できる事業を実施していますので、目的などに合わせご参加ください。<input type="checkbox"/>⑲については、7年度内に実施する方向で調整を進めています。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑳、<input type="checkbox"/>㉑、<input type="checkbox"/>㉒、<input type="checkbox"/>㉓、<input type="checkbox"/>㉔、<input type="checkbox"/>㉕、<input type="checkbox"/>㉖、<input type="checkbox"/>㉗、<input type="checkbox"/>㉘、<input type="checkbox"/>㉙については、ニーズ並びに自主的活動や交流拡大につながるかの観点から、今後検討します。 </p> <p> <input type="checkbox"/>⑳については初心者に限らないものの会員募集している団体もありますので受付でご相談ください。 </p> <p> <input type="checkbox"/>①については、地区センターでは誰もがスポーツを楽しんでもらうため必要な一般的な設備環境をご提供しています。サブネット、ハーフネットはコート外若しくはコートとコートの間などに設置し、主に練習やレクリエーション用に使われるものと認識しています。体育室のバドミントン利用については、当面、現在のやり方を継続する予定であり、サブネット等の整備予定はありません。<input type="checkbox"/>②については、バドミンントンの用具類については利用される方に持参いただいております。<input type="checkbox"/>③については、体育室の物品は予算の範囲内で、必要性の高いものから順次更新しています。卓球ネットなどはまだ使用できるものと判断しておりますので、ご理解ください。<input type="checkbox"/>④については、ご指摘のネットの更新には多額の費用がかかるため、ほつれなどが確認された場合には適宜補修しておりますが、休館日にも点検を行い、場所ごとに順次補修を進めていきます。<input type="checkbox"/>⑤については、倉庫内にフェンスを保管していますので、ご利用の際は受付にお声かけください。<input type="checkbox"/>⑥については、日没を見計らって点灯することになってはいますが、対応を失念しご迷惑をおかけしました。職員に注意喚起し、点灯を忘れないよう徹底してまいります。<input type="checkbox"/>⑦については、駐車場は、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等での使用を基本的な設置目的としている中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。台数に限りがあり、個人利用で来館するお客様の駐車はお断りするなど、設置目的に支障のない範囲でご利用頂いておりますので、ご理解ください。<input type="checkbox"/>⑧については、移動の際に歩道を通る必要があり、十分なスペースもないため対応は困難です。<input type="checkbox"/>⑨、<input type="checkbox"/>⑩については、利用者のご希望を参考にして毎年新しい本を購入しており、館内の掲示に加え、ホームページも利用して周知を図っていきます。<input type="checkbox"/>⑪については、物品は予算の範囲内で、必要性の高いものから順次更新しています。卓はまだ使用できるものと判断しておりますので、ご理解ください。<input type="checkbox"/>⑫については、ご利用の部屋とは別の場所に保管しているカラーマットもありますので受付でご相談ください。<input type="checkbox"/>⑬については、新たに購入し設置しました。<input type="checkbox"/>⑭については、マイクの更新に向け対応してまいります。<input type="checkbox"/>⑮については、定期的に調律をしておりますが、不具合が生じているようでしたら、ご利用の際にお知らせ頂ければ、確認し対応します。<input type="checkbox"/>⑯については、注意を促す貼紙を掲示しましたが、施設内の巡回の際にも状況を確認し、必要があれば移動を促すなど適切に対応してまいります。<input type="checkbox"/>⑰については、状況を確認し不具合のあるものは入れ替えを行いました。 </p> |
| <p> その他<br/> （上記4つの視点以外の項目があれば） </p>  |   |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| ば追記)     |  |  |  |
| 利用者等の意見※ |  |  |  |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載