

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	2,846	94	154	45	25	14	1,097	1,417	2,846	3,497	81%
5月	30	3,008	110	107	72	67	25	1,106	1,521	3,008	3,298	91%
6月	29	2,989	150	161	67	38	8	1,045	1,520	2,989	2,856	105%
7月	30	3,179	189	268	57	79	14	1,052	1,520	3,179	3,156	101%
8月	30	3,399	137	200	50	124	20	1,240	1,628	3,399	3,041	112%
9月	29	3,035	109	128	40	50	14	1,108	1,586	3,035	2,735	111%
上半期計	177	18,456	789	1,018	331	383	95	6,648	9,192	18,456	18,583	99%
10月	30	3,387	127	154	49	78	21	1,194	1,764	3,387	3,265	104%
11月	29	3,078	99	182	33	84	32	1,095	1,553	3,078	2,943	105%
12月	27	2,915	111	108	30	41	21	939	1,665	2,915	2,672	109%
1月	27	2,877	104	106	55	36	48	1,117	1,411	2,877	2,614	110%
2月	27	2,970	141	96	22	38	20	1,031	1,622	2,970	2,567	116%
3月	30	3,252	151	139	47	35	45	1,198	1,637	3,252	2,728	119%
下半期計	170	18,479	733	785	236	312	187	6,574	9,652	18,479	16,789	110%
年間合計	347	36,935	1,522	1,803	567	695	282	13,222	18,844	36,935	35,372	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,347	467	32	2,846			2,138
5月	2,577	398	33	3,008			2,220
6月	2,522	453	14	2,989			2,082
7月	2,681	453	45	3,179			2,435
8月	2,947	432	20	3,399			2,377
9月	2,499	504	32	3,035			2,097
上半期計	15,573	2,707	176	18,456	0	0	13,349
10月	2,910	453	24	3,387			2,192
11月	2,516	533	29	3,078			2,373
12月	2,452	395	68	2,915			2,240
1月	2,343	491	43	2,877			2,191
2月	2,500	442	28	2,970			2,128
3月	2,665	546	41	3,252			2,271
下半期計	15,386	2,860	233	18,479	0	0	13,395
年間合計	30,959	5,567	409	36,935	0	0	26,744

令和7年度 「横浜市睦コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	26,319,000	823,000	27,142,000	27,142,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ347,000円+賃金スラ476,000円
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	96,000		96,000	44,900	51,100	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	140,000	0	140,000	158,791	△ 18,791	
印刷代	10,000		10,000	7,320	2,680	
自動販売機手数料	110,000		110,000	126,457	△ 16,457	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	20,000		20,000	25,014	△ 5,014	ロッカー代
収入合計	26,555,000	823,000	27,378,000	27,345,691	32,309	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,071,000	0	15,071,000	13,390,576	1,680,424	
給与・賃金	13,140,000		13,140,000	11,765,736	1,374,264	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,257,000		1,257,000	837,012	419,988	
通勤手当	562,000		562,000	659,654	△ 97,654	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000		100,000	118,674	△ 18,674	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	9,500	2,500	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,837,000	0	3,837,000	3,973,788	△ 136,788	
旅費	4,000		4,000	3,440	560	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	621,232	378,768	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	1,770	1,230	
印刷製本費	163,000		163,000	185,503	△ 22,503	
通信費	60,000		60,000	112,795	△ 52,795	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	340,000	0	340,000	364,945	△ 24,945	
横浜市への支払分	64,000		64,000	64,645	△ 645	目的外使用料等
その他	276,000		276,000	300,300	△ 24,300	リース経費等
備品購入費	500,000		500,000	976,800	△ 476,800	
図書購入費	1,000,000		1,000,000	931,060	68,940	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	10,780	△ 780	
職員等研修費	5,000		5,000	2,940	2,060	
振込手数料	20,000		20,000	37,853	△ 17,853	
リース料	462,000		462,000	462,000	0	LEDリース
手数料	260,000		260,000	252,670	7,330	ホームページサポート・グループウェア等
地域協力費	10,000		10,000	10,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	220,000	0	220,000	190,643	29,357	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	220,000		220,000	190,643	29,357	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	4,167,000	0	4,167,000	3,933,451	233,549	
光熱水費	2,000,000	0	2,000,000	1,745,207	254,793	
電気料金	954,000		954,000	780,488	173,512	
ガス料金	883,000		883,000	803,499	79,501	
水道料金	163,000		163,000	161,220	1,780	
清掃費	626,000		626,000	625,213	787	日常・定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	303,402	496,598	
機械警備費	144,000		144,000	158,400	△ 14,400	
設備保全費	597,000	0	597,000	864,974	△ 267,974	
空調衛生設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	480,000		480,000	556,578	△ 76,578	
害虫駆除清掃保守	35,000		35,000	35,464	△ 464	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	192,632	△ 192,632	
塵芥手数料			0	236,255	△ 236,255	ルート回収経費・産業廃棄物処理
公租公課	1,455,000	0	1,455,000	1,579,691	△ 124,691	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,455,000		1,455,000	1,579,691	△ 124,691	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,805,000	0	1,805,000	2,749,166	△ 944,166	
本部分	1,645,000		1,645,000	2,749,166	△ 1,104,166	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	160,000		160,000	160,000	0	横浜市よりルート回収経費→塵芥手数料
二一ス対応費			0		0	
支出合計	26,555,000	0	26,555,000	25,817,315	737,685	
差引	0	823,000	823,000	1,528,376	△ 705,376	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				126,457		
管理許可・目的外使用許可支出				64,645		
管理許可・目的外使用許可収支				61,812		

2025年度 自主事業報告書 【睦コミュニティハウス】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			合計	3		135	924	1,502	124,000	96,000	220,000				148,000	72,000	
1		未就学児と保護者	むつみ おはなしの風		4～3月	12	20	240	72,000	0	72,000	無	0	6,000	72,000	0	
2		成人	睦ハウス(高齢者サロン)		4～3月	20	10	200	0	0	0	無	0	0	0	0	
3		小学生以下	小学生学習の部屋		4～3月	70	2	140	0	0	0	無	0	0	0	0	
4		60歳以上	懐かしのスライド紙芝居	○	4月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
5		成人	懐かしの昭和を歌おう		4月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
6		成人	春の防災ウォーキング		4月	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	0	
7		小学生以下	母の日のカーネーションを作ろう		4～5月	1	100	100	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	
8		成人	ウクレレ簡単弾き語り		5月	2	10	20	0	10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
9		小学生以下	七夕の短冊を飾りつけよう		6～7月	1	100	100	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	
10		どなたでも	ゴミの減らし方(SDGsを考える)		6月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
11		小学生以上	夏休みSDGs「手作り虫除けスプレー」		7月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	0	0	5,000	
12		小学生以上	夏休みSDGs「みつろうラップ」を作ろう		7月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	0	0	5,000	
13		小学生以上	夏休み歴史教室「古代の話しと勾玉作り」		7月	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	10,000	
14		小学生以上	ちぎり絵のうちわを作ろう		7月	1	10	10	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	0	
15		小中学生	夏休み学習支援		8月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
16		成人	映画鑑賞会 I		9月	1	40	40	35,000	0	35,000	無	0	0	0	35,000	
17		60歳以上	フレイル予防講座「口腔ケア」		9月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
18		成人	読み聞かせ講座		9月	1	12	12	0	6,000	6,000	有	500	6,000	6,000	0	
19		成人	世界アルツハイマーデー講座		9月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
20		どなたでも	睦文化祭		10月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	
21		60歳以上	フレイル予防「栄養講座」		11月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
22		成人	やさしいヨガ講座		11月	2	10	20	0	10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
23		未就学児と保護者	食育講座		11月	1	10	10	15,000	5,000	20,000	有	500	15,000	15,000	5,000	

2025年度 自主事業報告書 【睦コミュニティハウス】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24		成人	指編みで作るクリスマスリース		11月	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	5,000	5,000	5,000	
25		成人	藁でお正月飾りを作ろう		12月	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	5,000	5,000	5,000	
26		どなたでも	睦音楽会	○	12月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	0	
27		小学生以下	クリスマスツリーを飾ろう		12月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	
28		成人	包丁の研ぎ方		12月	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	10,000	10,000	0	
29		どなたでも	堀睦地域新年会		1月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	0	
30		60歳以上	懐かしのスライド紙芝居②	○	1月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
31		成人	初めての健康太極拳		1月	2	10	20	0	10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
32		成人	認知症サポーター養成講座		2月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
33		成人	懐かしの昭和を歌おう②		3月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	

令和7年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						4日						16日			
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	21日	19日	16日	22日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	16日	16日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	21日						20日								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守	空調機器保守点検	東京ガス(株)	1	6月			17日												
			簡易点検(自己点検)	4	4, 7, 10, 1月	1日			1日			1日			4日					
	自家用電気工作物保守	自家用電気工作物保守点検	ライフレック(株)	7 (隔月6、年次1)	6月	1日		2日		1日		20日		1日		2日				
建築物・設備保守 (主契約はうるおい南)	定期点検(12条点検)	(株)ハマ・メンテ	1	10月							9日									
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	21日	19日	16日	22日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	16日	16日			
		全館ガラス清掃		2	4・10月	21日						20日								
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	21日						20日								
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		19日						17日							

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7.4.1	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
2	R7.4.1	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
3	R7.4.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
4	R7.4.21	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
5	R7.4.21	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
6	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
7	R7.5.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
8	R7.5.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
9	R7.5.19	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
10	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
11	R7.6.2	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R7.6.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
14	R7.6.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
15	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
16	R7.6.17	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
17	R7.7.1	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
18	R7.7.22	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
19	R7.7.22	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
20	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
21	R7.8.1	電気点検	ライフック(株)	異常なし	
22	R7.8.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
23	R7.8.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
25	R7.9.4	消防設備点検	六華(株)	異常なし	
26	R7.9.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
27	R7.9.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
28	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
29	R7.10.1	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
30	R7.10.9	建築物・設備保守点検(12条点検)	(株)ハマ・メンテ		報告書待ち
31	R7.10.20	電気点検	ライフック(株)	異常なし	
32	R7.10.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
33	R7.10.20	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
34	R7.10.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
35	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
36	R7.11.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
37	R7.11.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
38	R7.11.17	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
39	毎日(11月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
40	R7.12.1	電気点検	ライフック(株)	異常なし	
41	R7.12.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
42	R7.12.15	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
43	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
44	R8.1.4	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
45	R8.1.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
46	R8.1.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
47	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
48	R8.2.2	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
49	R8.2.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
50	R8.2.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
51	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
52	R8.3.16	消防設備点検	六華(株)	2階、3階各1か所消火器期限切れ	見積依頼す
53	R8.3.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
54	R8.3.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
55	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R7.4.1 ～ R8.3.31	定期清掃	625,213	横浜建物管理協同組合
2	R7.4.1 ～ R8.3.31	害虫駆除	35,464	
3	R7.4.1 ～ R8.3.31	昇降機保守点検	435,600	守谷輸送機工業(株)
4	R7.4.1 ～ R8.3.31	自動ドア保守点検	39,600	(株)神奈川ナブコ
5	R7.4.1 ～ R8.3.31	消防設備点検	44,000	六華(株)
6	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械警備委託	158,400	ALSOK(株)
7	R7.4.1 ～ R8.3.31	ガスヒーポンスポット点検	36,300	東京ガスエンジニアリングソリューションズ(株)
8	R7.4.1 ～ R8.3.31	自家用電気工作物保安管理業務委託料	81,378	横浜市健康福祉局 障害施設サービス課

(様式9)

施設名 横浜市睦コミュニティハウス

令和7年度 修繕一覧

000,400

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R7.4.10	1階玄関センサーライト交換	59,400	D&Cファシリティーズ
2	R7.4.15	2階冷水器撤去	104,500	TKKエンジニアリング
3	R7.5.16	1階排煙窓ワイヤー交換	99,000	D&Cファシリティーズ
4	R7.6.5	1階火災報知器交換	30,932	六華(株)
5	R7.8.29	3階女子トイレ便器ふた交換	9,570	D&Cファシリティーズ

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.6.13	<p>図書の返却時、入館票の記載をお願いしたところ、返却だけなのに出不さなければいけないのかと申し立てがあった。</p>	<p>図書の返却も、利用のうちであることを伝え、さらに記載をお願いしたところ、図書を返却せずそのまま立ち去った。その後、同様の内容で事務局および南区地域振興課にも苦情があった。事務局は、運営は各施設に任せてあると対応した。南区は、次の通り文書にて回答した。</p> <p>「睦コミュニティハウスを管理運営する指定管理者に確認し、以下の回答を得ました。</p> <p>睦コミュニティハウスでは、横浜市へ利用状況を報告する必要があるため、トイレなど一時的に施設を利用いただいた際にも入館記録の記入について、ご協力をお願いしています。図書の返却のみでも、入館記録の記入はお願いしていますが、強制するものではありませんので、お急ぎの場合はスタッフにお声かけくださいますようお願いいたします。</p> <p>いただいたご意見につきましては、区として施設を管理運営する指定管理者と共有しながら今後の施設運営の参考とさせていただきます。</p> <p>何卒、ご理解いただきますようお願いいたします。」</p> <p>貸出図書は閉館時、期限内に返却ボックスへ返却された。</p>

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4.10	3階会議室1・2の机新規購入	利用者より壊れていて使いづらいと指摘が多かった机を新規交換し、利用しやすくなった。
2	R7.5.17	自主事業「昭和を歌おう」の歌詞をプロジェクターで投影	利用者は見やすく、事業では紙の節約となった
3	6月	クールシェアスポットの取り組み	熱中症対策として、市民の命を守る
4	6月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
5	6月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
6	6月	2階及び3階踊り場窓および2、3階女子トイレによしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
7	7月	クールシェアスポットの取り組み	熱中症対策として、市民の命を守る
8	7月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
9	7月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
10	7月	2階及び3階踊り場窓および2、3階女子トイレによしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
11	8月	クールシェアスポットの取り組み	熱中症対策として、市民の命を守る

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	8月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
13	8月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
14	8月	2階及び3階踊り場窓および2、3階女子トイレによりずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
15	9月	「認知症月間」に合わせ、関連書籍のコーナーを特別設置	書籍を通じ、認知症への正しい理解をすすめる。
16	9月	クールシェアスポットの取り組み	熱中症対策として、市民の命を守る
17	9月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
18	9月	2階及び3階踊り場窓および2、3階女子トイレによりずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
19	R7.11.6	アンケートの要望に「表玄関の表示」との要望があり、玄関自動扉に「睦コミュニティハウス」と表示	利用者にとって、睦コミュニティハウスの所在が明確となった。
20	12月～	有償自主事業の電話申し込み開始 (自主事業すべてが電話申し込み可となる)	参加者の負担減と参加者の増が期待される。
21	R7.12.1	クリスマス関連図書コーナーの特設	図書選定がし易く、貸出図書増が期待される
22	R8.12.22	お正月関連図書コーナーの特設	図書選定がし易く、貸出図書増が期待される

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	R8.2.24	ひなまつり関連図書コーナーの特設	図書選定がし易く、貸出図書増が期待される

令和7年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和7年6月26日(木) 午前10時～午前11時
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員8名 委任状5名 協会2名(理事、事務局長) コミハ1名(館長)
議題	議事(1)令和6年度事業報告 (2)令和7年度事業計画
意見等	委員より次のような意見があり、補足説明をした。 意見：6月に学習室を数回利用したが、涼しく快適に利用できた。 補足：睦コミュニティハウスは横浜市より「クールシェアスポット」に指定されている。暑さを感じたら、交流コーナーや閲覧コーナーで休んでいただきたい。 その他委員より、特段の意見・要望はなかった。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年6月23日(月)午前9時50分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	11名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度アンケート結果を配布し、お客様の意見、要望、改善について説明 ・災害時の避難場所等について説明、特に当所が土砂災害警戒情報発令時の避難場所になること説明 ・熱中症予防、クールシェアスポットについて説明、利用促す
利用者の意見等	・女子トイレの日当たりが強く、特に夏は暑いので対策してほしいとの要望→検討することとした

■第2回

日時	令和8年2月20日(金)午前9時50分～
場所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	32名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・令和7年度アンケート結果を配布し、お客様の意見、要望について説明・お客様の声により、施設が改善されること、今回も玄関標記やイベント便りコーナーを新設したことなどを伝える・受付のご意見箱の利用についても説明する。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none">・特に意見はなかった。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、活動場所を提供し、活動を支援します。新規団体登録10団体以上を目標とします。</p>	<p>○9団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。登録団体のほとんどが高齢者を中心としており、地域で増加する高齢者の生きがいづくりにつながるものと思われます。</p> <p>○自主事業では高齢者サロンを継続実施し、高齢者の居場所づくりに努め、堀之内睦町地域福祉保健計画スローガンの「暮らし広がり！睦睦」を支援しました。</p>	<p>今後とも地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進し、目標達成できるよう取り組みます。増加する高齢者層への支援も継続します。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○地域や利用者へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。</p>	<p>○地域の多くの方々に施設情報が伝わるよう、コミュニティハウスだよりを毎月発行し、館内・ホームページに掲載し、地域に向けては連合町内会を通じ地域内各町内会自治会に配布しました。また、地域内にあるケアプラザにも配架を依頼しました。</p> <p>○お客様が安全に安心して施設利用していただけるよう、毎日館内を巡回し、設備を点検しました。</p>	<p>お客様が安全に安心して利用できるよう安定した施設運営をしております。また、地域の多くの方々に利用していただけるよう、一層きめ細やかな情報発信をしていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p>			
	<p>○利用者ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示、利用者会議にても結果を報告します。</p>	<p>○受付等、日頃のお客様とのコミュニケーションを大切に、常にお客様の声を把握できるよう取り組みました。図書の要望については、リクエストにて配架図書に反映させました。</p> <p>○11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示しました。お客様からの要望などについては、職員間で共有し、可能な限り即刻改善しました。</p>	<p>常にお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	B

	◆利用者サービス向上の取組について ○自主事業の申し込みを電話で可能とするなど、利用者の利便性の向上を図ります。	○有償以外すべての自主事業で電話申し込みを可能とし、お客様の利便性向上を図りました。	今後は、有償も含め、すべての自主事業で電話申し込みを可能とし、更なるお客様の利便性の向上を図っていきます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について ○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	○複数体制のため、貸部屋業務と同時に、図書コーナーの運営も支障なく進めることができています。自主事業の際も、窓口業務に支障がないようスタッフを増員して配置しました。	今後も状況に応じ、必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでいきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について ○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、利用者の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を、併設する「うるおい南」と連携し、年2回実施します。	○10月と3月に「うるおい南」と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路、避難場所などを確認しました。 ○11月の防災研修では、AEDの利用方法について確認しました。	今後とも、緊急時に職員・スタッフが適切な行動がとれるよう職場研修や「うるおい南」との合同避難訓練を続けていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について ○「本との豊かな出会いの場」として、図書を充実させ、図書貸出の利用を促進します。毎月の貸出図書数2,000冊以上を目標とします。また、リクエストの機会も年3回設けます。 ○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。 ○地域ケアプラザと連携し、シニア層に向けたフレイル予防講座を実施します。	○児童向け図書や絵本を含め、毎月新着図書を40冊～60冊配架し充実に努め、貸出図書は毎月2000冊を超えました。 ○年3回のリクエストは、合計160件を上回り、お客様の要望を配架図書に反映しました。 ○配架した図書・絵本を読み聞かせ講座や認知症啓発のための読み聞かせ、戦争の姿を伝える読み聞かせなどの自主事業に活用しました。 ○認知症月間には、認知症関連図書のコーナーを、またクリスマスやお正月などの時期に合わせた図書のコーナーを特設し多くのお客様にご利用いただきました。	これからも、お客様に使い勝手が良い図書コーナーと言われるよう、窓口やリクエストなどの機会にてお客様のニーズをとらえ、図書を充実させ、配架にも工夫をするよう取り組んでいきます。	A
	◆利用促進策について ○ホームページ・自治会町内会や連携施設の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、利用者を増進します。 ○増加するシニア層への支援について、地域ケアプラザとの相	○ホームページやコミュニティハウスだよりを通じ、地域の方に自主事業などの施設情報をお知らせしました。○令和7年度の利用者数は36,935人で、稼働率は56%	今後は更に地域ニーズに合った事業や興味を持てる事業等を実施し、地域に周知しお客様増につなげます。また地域ケ	C

<p>互送客を活性化し、利用の増加につなげます。</p> <p>○利用者数目標39,000人以上、貸室稼働率目標65%以上とします。</p>	<p>で、両者ともに目標を下回りました。</p>	<p>アプラザとの相互送客については一層活性化させます。</p>	
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p>			
<p>○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいて利用者ニーズに応じた図書配架をしていきます。</p> <p>○図書について、年3回リクエスト機会を設け、利用者ニーズを把握していきます。各回30件以上のリクエストを目標とします。</p>	<p>○日頃から図書コーナー受付でのお客様とのコミュニケーションや年3回のリクエストなどを図書選定に反映させ、読書活動の推進に努めました。子ども向けには課題図書をはじめ、図鑑などの流行図書をそろえ、言葉に触れる環境を整備しました。</p> <p>○年間3回のリクエストを実施し、計164件のリクエストを受け付けました。</p>	<p>今後も当所の特色である「本との出会いの場」を大切にし、お客様が「借りて読んでみたい」と思える図書配架に取り組み、読書活動の推進に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
<p>（該当なし）</p>			
<p>◆指定管理事業計画について</p>			
<p>○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する指定管理事業に取り組みます。</p> <p>○地域で増加するシニア層に関連した事業を、地域ケアプラザと共催して推進していきます。</p> <p>○年間33事業を実施し、1,500人以上の参加を目標とします。</p>	<p>○睦地域ケアプラザと連携し、高齢者の居場所「睦ハウス」を引き続き定期的に開催しました。スマートフォン操作相談を共通話題として、多くのメンバーがLINEでつながり参加しています。その他、啓発活動として「フレイル予防講座（栄養・口腔）」や「認知症サポーター養成講座」も実施し、アルツハイマー月間には認知症関連本の特設コーナーを設け、認知症絵本の読み聞かせもを行い、認知症の啓発に努めました。終戦記念日には、戦争に関する絵本の読み聞かせと、地域の戦争体験者の講話を聞く事業を実施しました。</p> <p>○34事業を実施し、参加者は1,134人でした。</p>	<p>引き続き、地域課題である高齢者の居場所づくりに向け、地域や睦地域ケアプラザと連携し、「暮らし広がれ！堀睦」が実現されるような自主事業に取り組みます。</p>	<p>B</p>
<p>◆施設の維持管理計画について</p>			
<p>○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>○床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行い</p>	<p>引き続き委託業者による保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組み</p>	<p>B</p>

	○横浜市の長寿命化対策工事として、今年度屋上防水工事の設計業務が予定されています。	ました。 ○令和8年度の防水工事が決まりました。	ます。	
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う地域支援等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保護、人権啓発、事故防止、接遇、感染症予防、事務処理ミス防止等、各種研修を実施します。	○新採用スタッフは実務指導担当スタッフから業務内で直接指導し、知識・技術を習得しました。また、スタッフ・職員には個人情報保護研修をはじめ、人権研修（ヘイトスピーチ関連など）や接遇研修（接遇マナー）などを実施しました。業務日誌により、館長・副館長、スタッフ間で情報共有ができました。	今後も、各種研修を実施し、職員・スタッフの接遇マナーのレベルアップや、資質向上に取り組んでいきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	○収集された個人情報の保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年1回以上実施します。	○4月に職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。	B
◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について				
○建築基準法第12条(以下「法」)点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。	○職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、手摺のぐらつきや防火扉の不具合などの発見に取り組みました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合個所の早期発見に取り組みます	B	
財務	◆収入計画の考え方について			
	○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	○館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めました。	引き続き自動販売機の設定を行っていきます。	B
	◆増収策について			
	○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。	○材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。	B
	◆支出計画について			
	○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。 ○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電により、光熱水費を節減します。	○清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。 ○廊下や事務室などの電灯は、お客様周知のうえ、節減しました。	高騰する光熱費に、引き続き、適切に対処してまいります。	B
◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）				

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>◆Y-SDGs 認証に基づく取り組みの徹底</p> <p>○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電や再生紙の利用など、脱炭素化にむけて取り組みます。</p> <p>○燃やすごみの目標排出量を、昨年度比5%減とします。</p>	<p>○不要照明の消灯、エアコン設定温度の制限など節電に取り組みました。</p> <p>○燃やすごみは、昨年度をかなり下回り、昨年度比31%減の6.9%となりました。</p>	<p>引き続き脱炭素化に向け、節電やごみの減量化に取り組みます。</p>	<p>A</p>
<p>利用者等の意見※</p>	<p>お客様アンケート、お客様の声 <意見></p> <p>① 以前にこちらのミスで利用者カードを忘れてしまったときも丁寧に対応して下さいました。</p> <p>② 皆さん笑顔で良いです。</p> <p>③ いつも感じよく接していただきありがとうございます御座います。</p> <p>④ スタッフの方もやさしくて話しやすいです。</p> <p>⑤ いつも明るく接してくださってありがとうございます。</p> <p>⑥ いつもみなさんが気持ちよく対応して下さいありがとうございます。</p> <p>⑦ 館内きれいです。</p> <p>⑧ トイレがきれいで最高。</p> <p>⑨ いつも整理整頓されていてとてもよいです。</p> <p>⑩ 清掃は毎回来るたびにきれいなので安心して利用できます。</p> <p>⑪ いつもコミュニティを利用させて頂いています。時間が少しオーバーしてもいやな顔もせず、やらせて頂いています。</p> <p>⑫ 机きれいになって最高。</p> <p>⑬ 事業の工夫があり、参加しやすいと思います。</p> <p>⑭ いつもありがとうございます。施設内キレイでうれしいです！</p> <p>⑮ 気持ち良く利用させてもらっています。</p> <p>⑯ 机が新しくなって使いやすくなりました。無料で使用できてありがとうございます。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

<p>⑰ いつもきちんとしてて良いと思います。スタッフの方もやさしくて話しやすいです。</p> <p>⑱ 子どもと一緒に参加できるイベントを毎月やってくれて、親子ともども楽しませてもらっています。また気になっている本をリクエストしたら入っていて、それもありがたいです。ありがとうございます。</p> <p>⑲ 利用する室が明るくて、きれいで利用し易く感じます。</p> <p>⑳ 楽しく過ごさせて頂いています。</p> <p><要望></p> <p>① 表玄関の表示</p> <p>② 掃除機があんまり吸わないかも。</p> <p>③ トイレに音姫があるとうれしい。</p> <p>④ いただいたご要望講座等 おすすめ本の話、ギター演奏、ししゅう、かみすき、大人のためのおはなし会、健康づくり、ポーセリンアート、フォークダンス、終活の方法・セミナー、絵本の読み聞かせ、ソーラー料理、映画、コーラス、PC・スマホ、ヨガ</p> <p>⑤ 12月の小さな音楽会を毎年開いてもらいたい。</p> <p>⑥ この夏、戦争をテーマにしたイベントに参加させて頂きました。とても充実した内容で、もっと多くの人に知ってほしいと思いました。来年も実施して欲しいと思います。</p> <p>⑦ どんな講座やイベントを行っているか分からない。翌月のイベントが決まっているなら1階に分かりやすく掲示してくれたらいいと思います</p> <p>⑧ 昨年、クリスマスの子どもにツリーのオーナ</p>	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>① 玄関の自動ドアに、「睦コミュニティハウス」と大きく表示しました。</p> <p>② 利用後の清掃ありがとうございます。掃除機の吸引力の状況を見ながら交換について検討していきます。</p> <p>③ 他のお客様の要望も見極めたうえで、検討したいと思います。</p> <p>④ いただいたご要望を踏まえ、今後の指定管理事業の企画に活かしていきます。</p> <p>⑤ 今後も年末の音楽会は、当館を利用されるいろいろなサークルにお願いをして、続けていきたいと思っています。</p> <p>⑥ 来年度も、終戦記念日に合わせて実施していきたいと思っています。</p> <p>⑦ 毎月イベントを紹介する「睦コミュニティハウス便り」を玄関横および玄関の掲示板、受付に掲出していますのでご覧ください。また、新たに玄関に、睦コミュニティハウス専用のチラシラックを設置しましたのでご利用ください。</p> <p>⑧ 個人情報保護の観点から、原則館内での写真・動画の撮影はご遠慮いただいております。</p>
--	---

	<p>メント飾りのイベントの時に子どもとツリーの写真を撮って良いかスタッフに確認したら「ツリーと一緒に写真はダメ！」と言われました。他の方を撮るわけでも SNS に載せるわけでもないのに。何なぜダメなのか理由はないと・・・なぜダメなのか知りたいです。</p> <p>⑨ 運動の進め（特に屋内で自分独りでも出来る方法）コミュニケーション不足を感じています。日常生活での困り事を話す場が欲しい。</p>	<p>ります。ただしお申し出のような場合は、十分に配慮したうえで記念写真をお撮りいただけるようにしたいと思いますので、その際は職員にお声掛けください。</p> <p>⑨ フレイル予防のための運動や社会参加に関連した事業を実施しておりますので、ぜひご参加ください。詳細については、職員にお尋ねください。</p>
--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「お客様等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載