

(様式2)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) 合計(A) | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B |
|------|-------------|------------------|------------|-----|-----|-----|------|-------|--------|--------|--------------|---------------|
| | | | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 | 65歳以上 | 合計 | | |
| 4月 | 29 | 2,391 | 8 | 57 | 4 | 0 | 0 | 714 | 1,608 | 2,391 | 2,321 | 103% |
| 5月 | 30 | 2,410 | 26 | 90 | 1 | 7 | 6 | 544 | 1,736 | 2,410 | 2,284 | 106% |
| 6月 | 29 | 2,580 | 21 | 31 | 4 | 6 | 1 | 579 | 1,938 | 2,580 | 2,360 | 109% |
| 7月 | 30 | 2,279 | 109 | 54 | 22 | 4 | 7 | 597 | 1,486 | 2,279 | 2,160 | 106% |
| 8月 | 30 | 1,885 | 35 | 38 | 5 | 0 | 12 | 383 | 1,412 | 1,885 | 1,649 | 114% |
| 9月 | 29 | 2,558 | 52 | 38 | 3 | 0 | 0 | 559 | 1,906 | 2,558 | 2,729 | 94% |
| 上半期計 | 177 | 14,103 | 251 | 308 | 39 | 17 | 26 | 3,376 | 10,086 | 14,103 | 13,503 | 104% |
| 10月 | 30 | 2,955 | 46 | 124 | 23 | 6 | 12 | 797 | 1,947 | 2,955 | 2,690 | 110% |
| 11月 | 29 | 2,735 | 145 | 185 | 9 | 1 | 0 | 673 | 1,722 | 2,735 | 2,909 | 94% |
| 12月 | 27 | 2,393 | 45 | 114 | 11 | 4 | 2 | 516 | 1,701 | 2,393 | 2,377 | 101% |
| 1月 | 27 | 1,891 | 48 | 25 | 8 | 1 | 0 | 369 | 1,440 | 1,891 | 1,758 | 108% |
| 2月 | 27 | 2,490 | 29 | 28 | 0 | 0 | 0 | 557 | 1,876 | 2,490 | 2,344 | 106% |
| 3月 | 30 | 2,343 | 58 | 54 | 1 | 2 | 1 | 591 | 1,636 | 2,343 | 2,247 | 104% |
| 下半期計 | 170 | 14,807 | 371 | 530 | 52 | 14 | 15 | 3,503 | 10,322 | 14,807 | 14,325 | 103% |
| 年間合計 | 347 | 28,910 | 622 | 838 | 91 | 31 | 41 | 6,879 | 20,408 | 28,910 | 27,828 | 104% |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-------|-----|--------|------------|--------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 2,260 | 118 | 13 | 2,391 | | | |
| 5月 | 2,225 | 165 | 20 | 2,410 | | | |
| 6月 | 2,422 | 133 | 25 | 2,580 | | | |
| 7月 | 2,143 | 119 | 17 | 2,279 | | | |
| 8月 | 1,715 | 146 | 24 | 1,885 | | | |
| 9月 | 2,401 | 133 | 24 | 2,558 | | | |
| 上半期計 | 13,166 | 814 | 123 | 14,103 | 0 | 0 | 0 |
| 10月 | 2,740 | 169 | 46 | 2,955 | | | |
| 11月 | 2,630 | 81 | 24 | 2,735 | | | |
| 12月 | 2,210 | 150 | 33 | 2,393 | | | |
| 1月 | 1,736 | 122 | 33 | 1,891 | | | |
| 2月 | 2,286 | 178 | 26 | 2,490 | | | |
| 3月 | 2,145 | 163 | 35 | 2,343 | | | |
| 下半期計 | 13,747 | 863 | 197 | 14,807 | 0 | 0 | 0 |
| 年間合計 | 26,913 | 1,677 | 320 | 28,910 | 0 | 0 | 0 |

令和7年度 「横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| 指定管理料 | 13,843,000 | 443,000 | 14,286,000 | 14,286,000 | 0 | 横浜市より、補正額：物価スラ196,000円+賃金スラ247,000円 |
| 利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 105,000 | | 105,000 | 97,200 | 7,800 | |
| 自主事業収入 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 368,000 | 0 | 368,000 | 325,064 | 42,936 | |
| 印刷代 | 250,000 | | 250,000 | 194,756 | 55,244 | |
| 自動販売機手数料 | 118,000 | | 118,000 | 127,492 | △ 9,492 | |
| 駐車場利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（広告ラック収入・預金利息） | | | 0 | 2,816 | △ 2,816 | |
| 収入合計 | 14,316,000 | 443,000 | 14,759,000 | 14,708,264 | 50,736 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|
| 人件費 | 7,096,000 | 0 | 7,096,000 | 7,381,377 | △ 285,377 | |
| 給与・賃金 | 6,300,000 | | 6,300,000 | 7,052,143 | △ 752,143 | 館長及び時給職員4名 |
| 社会保険料 | 557,000 | | 557,000 | 208,604 | 348,396 | |
| 通勤手当 | 183,000 | | 183,000 | 61,740 | 121,260 | 常勤職員・時給職員 |
| 健康診断費 | 50,000 | | 50,000 | 52,890 | △ 2,890 | 常勤職員・時給職員 |
| 勤労者福祉共済掛金 | 6,000 | | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務費 | 1,575,000 | 0 | 1,575,000 | 1,113,371 | 461,629 | |
| 旅費 | 3,000 | | 3,000 | 0 | 3,000 | 出張旅費 |
| 消耗品費 | 600,000 | | 600,000 | 445,223 | 154,777 | 事務消耗品費 |
| 会議賄い費 | 3,000 | | 3,000 | 1,360 | 1,640 | |
| 印刷製本費 | 150,000 | | 150,000 | 79,403 | 70,597 | |
| 通信費 | 180,000 | | 180,000 | 222,049 | △ 42,049 | 電話代・郵送料等 |
| 使用料及び賃借料 | 92,000 | 0 | 92,000 | 128,316 | △ 36,316 | |
| 横浜市への支払分 | 22,000 | | 22,000 | 21,600 | 400 | 目的外使用料等 |
| その他 | 70,000 | | 70,000 | 106,716 | △ 36,716 | リース経費等 |
| 備品購入費 | 300,000 | | 300,000 | 0 | 300,000 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 8,000 | | 8,000 | 8,460 | △ 460 | |
| 職員等研修費 | 5,000 | | 5,000 | 1,300 | 3,700 | |
| 振込手数料 | 5,000 | | 5,000 | 1,980 | 3,020 | |
| リース料 | 182,000 | | 182,000 | 182,160 | △ 160 | |
| 手数料 | 37,000 | | 37,000 | 43,120 | △ 6,120 | |
| 地域協力費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | 地域イベントの協力費等 |
| 事業費 | 261,000 | 0 | 261,000 | 193,805 | 67,195 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 261,000 | | 261,000 | 193,805 | 67,195 | |
| 自主事業費 | | | 0 | 0 | 0 | イベントの実施 |
| 管理費 | 3,645,000 | 0 | 3,645,000 | 2,488,601 | 1,156,399 | |
| 光熱水費 | 1,652,000 | 0 | 1,652,000 | 1,222,160 | 429,840 | |
| 電気料金 | 1,273,000 | | 1,273,000 | 1,031,857 | 241,143 | |
| ガス料金 | 211,000 | | 211,000 | 19,208 | 191,792 | |
| 水道料金 | 168,000 | | 168,000 | 171,095 | △ 3,095 | |
| 清掃費 | 190,000 | | 190,000 | 264,209 | △ 74,209 | 日常・定期清掃費 |
| 修繕費 | 800,000 | | 800,000 | 3,300 | 796,700 | |
| 機械警備費 | 144,000 | | 144,000 | 158,400 | △ 14,400 | |
| 設備保全費 | 859,000 | 0 | 859,000 | 811,800 | 47,200 | |
| 空調衛生設備保守 | 233,000 | | 233,000 | 151,800 | 81,200 | |
| 消防設備保守 | 34,000 | | 34,000 | 79,200 | △ 45,200 | |
| 電気設備保守 | 592,000 | | 592,000 | 580,800 | 11,200 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 塵芥手数料 | | | 0 | 28,732 | △ 28,732 | 廃棄物処理代 |
| 公租公課 | 794,000 | 0 | 794,000 | 777,728 | 16,272 | |
| 事業所税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 794,000 | | 794,000 | 777,728 | 16,272 | |
| 印紙税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（ ） | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 945,000 | 0 | 945,000 | 1,452,104 | △ 507,104 | |
| 本部分 | 865,000 | | 865,000 | 1,452,104 | △ 587,104 | 労務・経理等の本部事務経費 |
| 当該施設分 | 80,000 | | 80,000 | 80,000 | 0 | 廃棄物処理代→塵芥手数料 |
| 二一ス対応費 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 14,316,000 | 0 | 14,316,000 | 13,406,986 | 909,014 | |
| 差引 | 0 | 443,000 | 443,000 | 1,301,278 | △ 858,278 | |

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|--|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | | |
| 自主事業費支出 | | | | 0 | | |
| 自主事業収支 | | | | 0 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---------|--|--|
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 127,492 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 21,600 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 105,892 | | |

2025年度 自主事業計画 【六ツ川一丁目コミュニティハウス】

| NO | 募集対象 | 事業名 (タイトル) | 新規 | 開催 時期 | 開催 回数 | 参加人員 | | 自主事業収支 | | | 徴収の 有・無 | 1人 あたり 参加 費用 | 講師謝金 | | 諸経費 | 備 考 (共催団体・その 他) |
|----|----------|-----------------------------|----|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|---------|------------|-----------------------|------------|------------|--------|--------------------------|
| | | | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料 支出額 | 参加者 負担額 | 総経費 | | | 謝金額 /1回 | 1事業 謝金額 | | |
| | | 合計 | 2 | | 69 | 538 | 717 | 99,715 | 93,700 | 193,415 | | | | 130,000 | 63,415 | |
| 1 | 成人 | 交流サロン「カーネーション」で ボランティア体験 | | 毎月 | 12 | 60 | 17 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 2 | 未就学児と保護者 | 親子であそぼう！ おはなしの会 | | 毎月 | 12 | 120 | 49 | 10,000 | | 10,000 | 無 | | | 10,000 | | |
| 3 | 60歳以上 | 認知症予防 スリーAゲーム教室 | | 毎月 | 12 | 20 | 157 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 4 | どなたでも | シニアデジタル相談室 | | 偶数月 | 6 | 30 | 34 | 12,500 | 17,500 | 30,000 | 有 | 500 | 5,000 | 30,000 | | |
| 5 | どなたでも | トールペイント入門 | ○ | 4月 | 1 | 12 | 7 | 5,000 | 10,500 | 15,500 | 有 | 1,500 | 5,000 | 5,000 | 10,500 | |
| 6 | 成人 | コンディショニング体操 | | 4～7月 | 6 | 16 | 73 | 6,000 | 24,000 | 30,000 | 有 | 1,500 | 5,000 | 30,000 | | |
| 7 | どなたでも | リボンクラフト | | 7月 | 1 | 8 | 7 | 5,600 | 4,200 | 9,800 | 有 | 600 | 5,000 | 5,000 | 4,800 | |
| 8 | 成人 | 身体いきいき塾 | ○ | 6月 | 2 | 20 | 48 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 9 | 成人 | 懐かしのシネマ I | | 5月 | 1 | 40 | 26 | 36,115 | | 36,115 | 無 | | | | 36,115 | |
| 10 | どなたでも | 市民健康講話 I | | 9月 | 1 | 40 | 22 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 11 | 成人 | アロマ夏教室 | | 7月 | 1 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 有 | 500 | 5,000 | | | |
| 12 | どなたでも | サークル体験 | | 8月 | 1 | 24 | 18 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 13 | どなたでも | 六ツ川ふれあい演芸大会 | | 9月 | 1 | 40 | 78 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 14 | 成人 | コンディショニング体操 | | 9～12月 | 6 | 16 | 87 | 4,500 | 25,500 | 30,000 | 有 | 1,500 | 5,000 | 30,000 | | |
| 15 | 成人 | 脳きらめき塾 | | 10～11月 | 4 | 20 | 65 | 0 | | 0 | 無 | | | | | |
| 16 | 成人 | アロマ教室 | | 11月 | 1 | 16 | 12 | 5,000 | 12,000 | 17,000 | 有 | 500 | 5,000 | 5,000 | 12,000 | |
| 17 | どなたでも | 六ツ川ふれあい出前寄席 | | 3月 | 1 | 40 | 17 | 15,000 | | 15,000 | 無 | | 15,000 | 15,000 | | |

令和7年度 維持管理計画・実績表

| 項目 | 業務 | 内容 | 再委託会社 | 年回数 | 実施月 | 令和7年 | | | | | | | | | | | | 令和8年 | | |
|-----------------------|--------------------|------------------|---------------|-----|-----------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|--|--|
| | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 電 設 備 機 械 | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検 | 空調機等定期点検 | 横浜パシフィック管理(株) | 4 | 4、7、10、1月 | 21 | | | | 22 | | | 20 | | | 19 | | | | |
| | | 管理者簡易点検(自己点検) | 指定管理者(職員) | 4 | 4、7、10、1月 | 21 | | | | 22 | | | 20 | | | 19 | | | | |
| 建 物 等 | 消防用設備保守 | 定期点検 | 加宝綜合防災(株) | 2 | 4、10月 | 25 | | | | | | | 27 | | | | | | | |
| | 昇降機保守 | 定期点検及び遠隔点検・監視 | 日本オーチスエレベータ㈱ | 4 | 6、9、12、3月 | | | 18 | | | | 29 | | | 22 | | | 25 | | |
| | | 法定点検(建築基準法12条) | 日本オーチスエレベータ㈱ | 1 | 12月 | | | | | | | | | 22 | | | | | | |
| | 自動ドア保守 | 定期点検 | ㈱神奈川ナブコ | 2 | 4、10月 | 17 | | | | | | | 17 | | | | | | | |
| 機械警備委託 | 機械警備・設備点検 | 綜合警備保障(株) | 通年 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | | | |
| 清 掃 等 | 清掃業務 | 床清掃(洗浄・ワックス) | 横浜パシフィック管理(株) | 6 | 偶数月 | 21 | | 16 | | 18 | | 20 | | 15 | | 16 | | | | |
| | | 全館ガラス・ガラスフィルター清掃 | 横浜パシフィック管理(株) | 2 | 6、12月 | | | 16 | | | | | | 15 | | | | | | |
| | | タイルカーペット床清掃 | 横浜パシフィック管理(株) | 1 | 12月 | | | | | | | | | 15 | | | | | | |

令和7年度 維持管理計画・実績表

| 項目 | 業務 | 内容 | 再委託会社 | 年回数 | 実施月 | 令和7年 | | | | | | | | | | | | 令和8年 | | |
|-----------------------|--------------------|------------------|---------------|-----|-----------|------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|--|--|
| | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| 電 設 備 機 械 | 空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検 | 空調機等定期点検 | 横浜パシフィック管理(株) | 4 | 4、7、10、1月 | 21 | | | | 22 | | | 20 | | | 19 | | | | |
| | | 管理者簡易点検(自己点検) | 指定管理者(職員) | 4 | 4、7、10、1月 | 21 | | | | 22 | | | 20 | | | 19 | | | | |
| 建 物 等 | 消防用設備保守 | 定期点検 | 加宝綜合防災(株) | 2 | 4、10月 | 25 | | | | | | | 27 | | | | | | | |
| | 昇降機保守 | 定期点検及び遠隔点検・監視 | 日本オーチスエレベータ㈱ | 4 | 6、9、12、3月 | | | 18 | | | | 29 | | | 22 | | | 25 | | |
| | | 法定点検(建築基準法12条) | 日本オーチスエレベータ㈱ | 1 | 12月 | | | | | | | | | 22 | | | | | | |
| | 自動ドア保守 | 定期点検 | ㈱神奈川ナブコ | 2 | 4、10月 | 17 | | | | | | | 17 | | | | | | | |
| 機械警備委託 | 機械警備・設備点検 | 綜合警備保障(株) | 通年 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | | | |
| 清 掃 等 | 清掃業務 | 床清掃(洗浄・ワックス) | 横浜パシフィック管理(株) | 6 | 偶数月 | 21 | | 16 | | 18 | | 20 | | 15 | | 16 | | | | |
| | | 全館ガラス・グリスフィルター清掃 | 横浜パシフィック管理(株) | 2 | 6、12月 | | | 16 | | | | | | 15 | | | | | | |
| | | タイルカーペット床清掃 | 横浜パシフィック管理(株) | 1 | 12月 | | | | | | | | | 15 | | | | | | |

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

2025年度 委託内容一覧

1,216,193

| No. | 委託期間 | 委託内容 | 金額 (円) | 業者名 |
|-----|------------------------|--------------|---------|-------------------|
| 1 | R7.4.1 ～ R8.3.31 | 定期清掃 | 296,593 | 横浜パシフィック管理株式会社 |
| 2 | R7.4.1 ～ R8.3.31 | エレベーター保守点検 | 501,600 | 日本オーチス・エレベーター株式会社 |
| 3 | R7.4.1 ～ R8.3.31 | 空調機保守点検 | 101,200 | 横浜パシフィック管理株式会社 |
| 4 | R7.4.1 ～ R7.8.31 | 自動ドア保守点検 | 79,200 | 株式会社 神奈川ナブコ |
| 5 | R7.4.1 ～ R8.3.31 | 消防用設備保守点検 | 79,200 | 加宝綜合防災株式会社 |
| 6 | R7.4.1 ～ R8.3.31 | 防犯警備委託(機械警備) | 158,400 | ALSOK(株) |

令和7年度 修繕一覧

| NO | 年月日 | 修繕箇所 | 金額 | 業者名 | 備考 |
|----|---------|--------------------|-------|--------------------|----|
| 1 | R7.4.28 | 2階女子トイレドア取っ手 修理 | 3,300 | D&Cファシリティーズ (株) | |

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和7年度 備品一覧

| No. | 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 廃棄 | | 増減 |
|-----|----|--------|-------|----|-----|----|-----|----|
| | | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 1 | なし | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式11)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和7年度 苦情対応状況報告

| No. | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 |
|-----|-----|-----|---------|
| 1 | | なし | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|---------|---------------------------|---|
| 1 | R7.4.30 | ヨガマットを6枚購入して、集会室2に常設しました。 | ヨガやストレッチ、複数のサークルが同時にヨガマットを利用しても、マットが不足することが無くなりました。 |
| 2 | R7.6.20 | 2階廊下と階段踊り場の窓に大きめの簾を掛けました。 | これまで以上に大きい簾を掛けたので、朝日による室温の上昇を抑えることができ、エアコンの使用電力削減も期待できます。 |

令和7年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

| | |
|-----|--|
| 日時 | 令和7年7月11日(金) 15:00～16:00 |
| 場所 | 六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3 |
| 出席者 | 委員7人 指定管理者3人 |
| 議題 | 1 委員の改選及び役員の選出について 2 令和6年度事業報告について 3 令和7年度事業計画・自主事業計画について 4 その他 |
| 意見等 | 議題1～3、資料に沿って館長が説明し、全委員により承認 【質疑】 特になし 議題4 その他 特になし |

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 令和7年5月1日 14:00 ~ |
| 場所 | 六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4 |
| 参加数 | 48人 |
| 施設の案内及び対応 | ○当施設の空調は部屋ごとに冷暖房の使い分けができません。先日から全館冷房に切り替えておりますが、寒い日など暖房を使いたいときは1階受付にお申し出ください。 ○今年度も8月にサークル体験会を実施する予定です。今月中に体験を受入れるサークルを募集して決定したいと思いますので、体験受入可能なサークルはぜひご応募ください。 |
| 利用者の意見等 | ○特になし |

令和7年度 研修実施実績等

施設名：六ツ川一丁目コミュニティハウス

| NO | 日程 場所 | 研修名 | 研修内容 | 参加者 人数 |
|----|----------------------------------|-----------|--|-----------|
| 1 | 4月6日（月） 4月9日（水） 4月13日（日） | 新採用スタッフ研修 | ベテランスタッフとマンツーマンで、説明を受けながら施設業務を遂行。OJT | 1人 |
| 2 | 4月16日（水） 浦 舟 コ ミ ュ ニ ティハウス | 新採用スタッフ研修 | みなみ区民利用施設協会の施設スタッフとしての心構え、基礎知識、施設概要等の研修を受講しました。 | 1人 |
| 3 | 5月1日（月） 当施設 | 個人情報保護研修 | 施設で取り扱う個人情報を一つひとつ確認しながら、適正な取り扱いと処理がなされていることを確認しました。 | 6人 |
| 4 | 9月16日（火） 大岡地区センター | 全体研修 | 区社協・地区社協とは つながりの価値の再確認 | 4人 |
| 5 | 10月1日（水） 当施設 | 人権研修 | 令和2年度「人権に関する市民意識調査」の概要（横浜市）を参考にしながら差別等に対する意識について話し合いました。すべてのお客様に公平に対応することを再確認しました。 | 6人 |
| 6 | 11月17日（月） 当施設 | 防災訓練 | 六ツ川消防出張所長を講師として、AEDの操作訓練を全員が体験しました。 | 6人 |
| 7 | 3月2日（月）、17日（火）、18日（水）、22日（日） | 新採用スタッフ研修 | ベテランスタッフとマンツーマンで、説明を受けながら施設業務を遂行。OJT | 1人 |

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組(改善計画) | 自己評価 |
|---------|--|---|--|------|
| 利用者サービス | <p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>六ツ川地区連合自治会及び各自治会町内会の会館としての役割を担うとともに、高齢化率が高い地域の中で気軽に楽しく世代間交流等の活動ができる「みんなの居場所」にします。</p> | <p>六ツ川連合自治会をはじめ各自治会町内会等及び各サークルとの信頼関係を継続し、地域住民の居場所や活動の拠点となっています。また、令和7年度も引き続きクールシェアスポットとして施設を開放しました。</p> | <p>今後も引き続き、六ツ川連合自治会、各自治会町内会、各種利用団体、関係機関と信頼関係を築いてまいります。</p> | B |
| | <p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。</p> | <p>「公平・公正」「安心・安全」を基本におもてなしの心で対応し、地域に根差した施設となっています。</p> <p>また、消毒を兼ねた清掃を毎日実施し、利用する皆様へ衛生的で快適な施設を提供しました。</p> | <p>引き続き、どなたに対しても「おもてなしの心」をもって「公平・公正」に対応し、「安全・安心」でより一層快適で、地域に根差した施設となるよう運営してまいります。</p> | B |
| | <p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート調査結果を公表し、施設の運営に反映させます。コミュニティハウス委員会の意見や「ご意見箱」を活用することにより情報の収集に努め、改善につなげていきます。</p> | <p>アンケートの調査結果とお寄せいただいたご要望とその回答について、ホームページや館内掲示で公表しました。</p> <p>またアンケート調査期間だけでなく、平素から様々な意見をいただき施設運営に活かしました。</p> | <p>引き続き、アンケート調査結果や要望とその回答を公表するとともに、利用者会議等で報告・説明します。また、「ご意見箱」を活用するなど、日頃から利用者のニーズや声を丁寧に把握し、よりよい運営に活かしてまいります。</p> | B |
| | <p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>どなたにも「おもてなしの心」で懇切丁寧に接するとともに、日常の利用者の声や自主的な日常の施設点検等で改善に取り組み、サービスの向上を図っていきます。</p> | <p>すべての利用者に対しておもてなしの心で対応し「安全・安心」を提供するとともに、日頃から利用者から得られる意見に耳を傾け、さらなるサービス向上に取り組みました。</p> | <p>引き続き「安全・安心」を提供するとともに、どなたにもおもてなしの心で親切丁寧に接し、快適で使いやすい施設を提供してまいります。</p> <p>また、アンケートや日常の利用者の声や意見を丁寧に把握し、改善やサービス向上につなげてまいります。</p> | B |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| 業務運営 | <p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>平日の日中は館長が、夜間及び土日祝日はスタッフがローテーションで運営業務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて増員し、複数体制で協力して取り組みます。</p> | <p>みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づいて効率的な業務運営を行いました。</p> | <p>引き続きみなみ区民施設協会の運営方針を踏まえ、効率的・効果的な施設管理と業務運営を行ってまいります。</p> | B |
| | <p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や、消火訓練、AED研修等を行い、いざというときに備えます。</p> | <p>緊急時の対応マニュアル等を事務室内に掲示し日頃から緊急時等に備えるとともに、避難・消防訓練やAED研修などを行いました。</p> | <p>六ツ川消防出張所の指導を仰ぎながら、引き続き避難誘導、初期消火等の訓練やAED研修を行ってまいります。</p> | B |
| 業務運営 | <p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>自治会町内会の会館としての役割を担うため、また地域のホットステーションとなるため、地域の皆様との情報交換を密にして地域ケアプラザや地区社協等との連携を深めながら共済事業を実施するなど、さらに顔の見える関係づくりに努めます。</p> | <p>六ツ川地域ケアプラザと連携して共催事業を展開するなど地域との連携を深めてまいりました。また、六ツ川連合自治会・同地区社会福祉協議会の総会などにも参加して顔の見える関係に努めました。</p> | <p>引き続き地域のキーパーソンや担い手と顔の見える関係を維持し地域との連携を深めていくとともに、さらなる広がりを目指して取り組んでまいります。</p> | B |
| | <p>◆利用促進策について</p> <p>施設のホームページや広報こはま南区版、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、共催や協賛事業も含めて23の自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。令和6年度の利用者数・稼働率を上回ることを目標とします。</p> | <p>コミハだよりやホームページ等を通じてタイムリーな情報発信に努めました。また六ツ川連合自治会の協力により自治会町内会掲示板等を活用させていただき、広く発信することができました。</p> <p>稼働率は1%減でしたが、年間利用者は、前年度から1,082人増えました。</p> | <p>引き続きタイムリーな情報発信を行うとともに、令和5年度から実施している「サークル体験会」や利用団体の活動紹介などを通じて、新規会員の確保や生涯学習の機会を提供し、利用促進につなげていきます。また、六ツ川地域ケアプラザ等関係機関等との共催事業にも取り組みます。</p> | B |
| | <p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>収集した個人情報を適切に管理します。利用者アンケート結果の館内掲示やホームページ掲載等、情報公開に努めます。</p> <p>Y-SDGs認証団体として人権尊重、資源のリサイクルや温暖化対策等SDGsを推進していきます。</p> | <p>個人情報の適切な管理、利用者アンケートの公表などの情報公開に努めました。またY-SDGs認証団体として人権尊重、資源のリサイクルや温暖化対策等SDGsを推進しました。</p> | <p>引き続き横浜市の各種施策・計画や地域福祉保健計画等の趣旨を踏まえ、とりわけ情報公開、個人情報保護、人権尊重、SDGsの推進、ごみの削減・再利用等環境にも配慮し、取り組んでまいります。</p> | B |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | ◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） 該当なし | 該当なし | 該当なし | |
| | ◆自主事業計画について 市民健康講話・認知症予防スリーA ゲーム教室・身体いきいき塾・脳きらめき塾・六ツ川ふれあい演芸大会など、六ツ川地区連合自治会や六ツ川地区社会福祉協議会、六ツ川地域ケアプラザ等と連携した事業を積極的に実施するとともに高齢者支援などの事業を充実させていきます。 | 六ツ川地区連合自治会、同地区社会福祉協議会、六ツ川地域ケアプラザと連携した事業を実施しました。 また、聖隷横浜病院との共催で市民健康講座を開催しました。 年間参加者は、前年度と比較して91人減少しました。 | 引き続き地域の団体等と連携した共催事業を中心に実施し、街の先生や関係機関等地域資源を活用した魅力ある事業を展開してまいります。また、定員に満たない事業が複数あることから、広報をより工夫し、参加者増に繋げてまいります。 | B |
| | ◆施設の維持管理計画について エレベーター、自動ドア、空調設備点検など、専門業者による定期的な保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、引き続き職員自身が進んで行うようにします。 | 年間計画に沿って専門の事業者へ委託して保守点検等を行いました。 また、日常清掃や小規模な修繕などは、専門事業者の手も借りながら積極的に職員が行いました。 | 引き続き専門業者による保守点検を実施するとともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで取り組んでまいります。 | B |
| 職員育成 | ◆管理運営に必要な組織、人員体制について 連絡ノートや毎月のミーティングにより情報共有するとともに人権、個人情報、救急AED操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。 | 第4期指定管理者応募の提案内容を踏まえ、効率的な人員体制で臨みました。また、施設運営に必要な人権の視点、AED操作等を研修するほか、利用者の避難誘導等の訓練も行いました。 | 引き続き効率的な人員体制で臨むとともに、連絡ノートや毎月のスタッフ会議で情報共有し、個人情報保護研修、人権研修、AED研修、避難訓練等も行ってまいります。 | B |
| | ◆個人情報保護等の体制と研修計画について 全職員で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底します。 | 令和7年度においても4月のスタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底しました。 | 引き続きスタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底してまいります。その他これまで通り必要な研修を実施し、職員の資質向上を図ってまいります。 | B |
| 財務 | ◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 施設の安全と安心を確保するため、エレベーター・自動ドア・空調設備などは専門業者への委託により定期的な点検を実施するとともに、些細な破損や不具合などは職員自ら日常的な点検・確認を実施します。 | 施設の安全と安心を確保するため、専門業者へ業務委託し、定期的な点検等実施するとともに、日常清掃や点検、小規模な修繕は職員自らが行いました。 | 引き続き、施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務や清掃業務を委託するとともに、日頃から職員による点検を行ってまいります。 | B |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| <p>◆収入計画の考え方について 自主事業収入は材料費や資料代を参加料収入とし、印刷代収入、自販機収入は収入計画に基づき安定的な施設運営を行います。</p> | <p>自主事業の収入、印刷・コピー機の利用収入、および自販機収入等、計画通り確保できました。</p> | <p>引き続き費用対効果を踏まえて、収入確保に努めて参ります。</p> | <p>B</p> |
| <p>◆増収策について 印刷機やコピー機の利用を積極的に勧めるとともに清涼飲料水自販機を設置し、安定的な増収を図っていきます。</p> | <p>印刷機、コピー機の使い方を利用者に丁寧に説明し、利用促進を図りました。清涼飲料自販機も積極的に案内して増収に努めました。</p> | <p>引き続き、費用対効果を踏まえて、収入増に努めて参ります。</p> | <p>B</p> |
| <p>◆支出計画について 費用対効果を踏まえ、必要なものを計画的・効率的に購入していきます。また高齢の利用者が多い当施設において光熱水費は、気候、気温等を勘案しながら節減に努めます。</p> | <p>費用対効果を踏まえて、効果的な予算執行に努めました。光熱水費はおおむね減額できました。</p> | <p>引き続き、費用対効果を踏まえて、効率的に執行していくよう努めてまいります。</p> | <p>B</p> |
| <p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ） （この欄に、4年度の具体的な取組目標を記載して下さい） 該当なし</p> | <p>該当なし</p> | <p>該当なし</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p> | | | | |
| <p>利用者等 の意見※</p> | <p>利用者等の意見の把握方法 コミュニティハウス運営委員会、利用者会議、 利用者アンケート、ご意見・提案箱</p> <p>《利用者アンケートによる意見・要望》</p> <p>① 大きな鏡があるといいなと思います。</p> <p>② 抽選で部屋とりがむずかしくなって同じ曜日がとれないのがつらいです</p> <p>③ 9時開所ですが少し早めにしてもいい。</p> <p>④ 女子トイレの中に荷物置き 場あるいはドアにさげられるものがほしい。</p> | <p>意見、要望に対する対応</p> <p>① 壁一面の鏡はありませんが、集会室4に姿見があります。</p> <p>② 利用を希望する全ての団体が公平に利用できるよう、抽選会を実施しています。ご理解の程よろしくお願いたします。</p> <p>③ 暑い日、寒い日、雨の日などは9時前に解錠して中でお待ちいただいております。</p> <p>④ 1階の多目的トイレに手荷物をかけるフックがありますので、そちらをご利用ください。</p> <p>上記について、ホームページや館内掲示で公表しました。</p> | | |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載