

(様式1)

施設名 横浜市南地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	151,940	9,500	161,440	155,000	104.15	157,820	96.27
5月	156,510	6,720	163,230	155,000	105.31	166,850	93.80
6月	152,300	2,830	155,130	155,000	100.08	154,390	98.65
7月	154,080	5,320	159,400	155,000	102.84	168,940	91.20
8月	150,980	2,110	153,090	155,000	98.77	154,280	97.86
9月	155,840	4,780	160,620	155,000	103.63	153,740	101.37
10月	180,340	1,980	182,320	155,000	117.63	149,870	120.33
11月	166,210	5,200	171,410	155,000	110.59	161,640	102.83
12月	133,790	2,790	136,580	155,000	88.12	144,000	92.91
1月	142,520	4,250	146,770	155,000	94.69	149,270	95.48
2月	163,880	4,360	168,240	155,000	108.54	161,050	101.76
3月	34,640	0	34,640	155,000	22.35	173,330	19.98
合計	1,743,030	49,840	1,792,870	1,860,000	96.39	1,895,180	91.97

2025年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	8,183		8,183	515	676	580	194	76	2,738		3,404		8,183	8,546	96%
5月	30	8,175		8,175	381	500	531	439	76	2,928		3,320		8,175	7,975	103%
6月	29	8,618		8,618	582	670	517	262	78	3,148		3,361		8,618	8,176	105%
7月	30	13,927		13,927	632	924	848	391	84	7,695		3,353		13,927	9,458	147%
8月	30	10,409		10,409	635	750	756	456	120	4,450		3,242		10,409	7,714	135%
9月	29	9,109		9,109	691	761	824	263	82	3,114		3,374		9,109	8,744	104%
上半期計	177	58,421	0	58,421	3,436	4,281	4,056	2,005	516	24,073	0	20,054	0	58,421	50,613	115%
10月	30	10,029		10,029	761	950	998	286	100	3,283		3,651		10,029	11,088	90%
11月	29	9,206		9,206	559	763	831	210	56	3,158		3,629		9,206	7,924	116%
12月	26	7,754		7,754	542	807	595	315	60	2,537		2,898		7,754	7,143	109%
1月	26	8,309		8,309	613	843	662	298	61	2,931		2,901		8,309	7,224	115%
2月	27	9,853		9,853	521	521	649	318	60	5,043		2,741		9,853	10,124	97%
3月	30	8,911		8,911	720	610	860	307	71	3,298		3,045		8,911	8,222	108%
下半期計	168	54,062	0	54,062	3,716	4,494	4,595	1,734	408	20,250	0	18,865	0	54,062	51,725	105%
年間合計	345	112,483	0	112,483	7,152	8,775	8,651	3,739	924	44,323	0	38,919	0	112,483	102,338	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	6,786	1,253	144	8,183	3,005		677
5月	6,667	1,338	170	8,175	2,776		647
6月	6,965	1,497	156	8,618	3,085		702
7月	12,178	1,588	161	13,927	7,850		695
8月	8,781	1,449	179	10,409	4,575		819
9月	7,406	1,569	134	9,109	3,482		729
上半期計	48,783	8,694	944	58,421	24,773	0	4,269
10月	8,093	1,772	164	10,029	3,669		721
11月	7,498	1,526	182	9,206	3,664		713
12月	6,402	1,269	83	7,754	2,833		711
1月	6,827	1,368	114	8,309	3,000		756
2月	8,156	1,533	164	9,853	4,794		688
3月	7,152	1,627	132	8,911	3,356		708
下半期計	44,128	9,095	839	54,062	21,316	0	4,297
年間合計	92,911	17,789	1,783	112,483	46,089	0	8,566

個人利用数 団体利用数

5,531	2,652
5,418	2,757
5,768	2,850
6,449	7,478
6,503	3,906
6,586	2,523
36,255	22,166
6,903	3,126
6,306	2,900
5,398	2,356
5,882	2,427
4,933	4,920
6,073	2,838
35,495	18,567
71,750	40,733

月別	図書コーナー利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	966	9,138	2,306	6,832
5月	938	9,146	2,300	6,846
6月	998	9,173	2,313	6,860
7月	975	9,188	2,314	6,874
8月	1,171	9,206	2,317	6,889
9月	1,086	9,217	2,320	6,897
上半期計	6,134			
10月	1,140	9,241	2,326	6,915
11月	1,005	9,278	2,337	6,941
12月	956	9,303	2,341	6,962
1月	939	9,303	2,339	6,964
2月	856	9,415	2,340	7,075
3月	976	9,465	2,341	7,124
下半期計	5,872			
年間合計	12,006			

令和7年度 「横浜市南区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	49,142,000	1,471,000	50,613,000	50,613,000	0	横浜市より、物価スラ817,000円+賃金スラ654,000円
利用料金収入	1,800,000		1,800,000	1,931,080	△ 131,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,163,000		1,163,000	1,131,190	31,810	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	615,000	0	615,000	725,555	△ 110,555	
印刷代	112,000		112,000	113,743	△ 1,743	
自動販売機手数料	379,000		379,000	437,069	△ 58,069	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	124,000		124,000	174,743	△ 50,743	
収入合計	52,720,000	1,471,000	54,191,000	54,400,825	△ 209,825	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,836,000	0	23,836,000	24,047,460	△ 211,460	
給与・賃金	21,328,000		21,328,000	21,516,420	△ 188,420	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,470,000		1,470,000	1,527,696	△ 57,696	
通勤手当	866,000		866,000	819,220	46,780	常勤職員・時給職員
健康診断費	157,000		157,000	168,935	△ 11,935	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	15,190	△ 190	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	4,612,000	0	4,612,000	3,676,900	676,185	
旅費	12,000		12,000	18,018	△ 6,018	出張旅費
消耗品費	1,111,000		1,111,000	574,735	536,265	事務消耗品費
会議賄い費	6,000		6,000	0	△ 252,915	
印刷製本費	558,000		558,000	258,915	299,085	
通信費	149,000		149,000	159,214	△ 10,214	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	711,000	0	711,000	639,198	71,802	
横浜市への支払分	136,000		136,000	133,277	2,723	目的外使用料等
その他	575,000		575,000	505,921	69,079	リース経費等
備品購入費	310,000		310,000	366,234	△ 56,234	10万円超
図書購入費	155,000		155,000	94,265	60,735	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	16,002	△ 1,002	
職員等研修費	12,000		12,000	5,127	6,873	
振込手数料	16,000		16,000	14,982	1,018	
リース料	1,464,000		1,464,000	1,464,118	△ 118	LEDリース（終了）
手数料	74,000		74,000	62,992	11,008	
地域協力費	19,000		19,000	3,100	15,900	地域イベントの協力費等
事業費	1,430,000	0	1,430,000	2,788,286	△ 1,358,286	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,430,000		1,430,000	2,788,286	△ 1,358,286	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	15,890,000	0	15,890,000	13,897,220	1,992,780	
光熱水費	7,372,000	0	7,372,000	6,093,369	1,278,631	
電気料金	3,706,000		3,706,000	2,908,685	797,315	
ガス料金	2,823,000		2,823,000	2,373,646	449,354	
水道料金	843,000		843,000	811,039	31,961	
清掃費	866,000		866,000	864,776	1,224	日常・定期清掃費
修繕費	662,000		662,000	133,536	528,464	
機械警備費	181,000		181,000	193,961	△ 12,961	
設備保全費	6,809,000	0	6,809,000	6,328,723	480,277	
空調衛生設備保守	830,000		830,000	913,684	△ 83,684	
消防設備保守	123,000		123,000	115,940	7,060	
電気設備保守	1,800,000		1,800,000	1,863,756	△ 63,756	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,196	△ 3,196	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	4,006,000		4,006,000	3,382,147	623,853	植栽、冷水機
塵芥手数料			0	282,855	△ 282,855	ルート回収・粗大ごみ
公租公課	3,000,000	0	3,000,000	3,968,437	△ 968,437	
事業所税			0	0	0	
消費税	3,000,000		3,000,000	3,968,437	△ 968,437	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,352,000	0	3,352,000	5,261,247	△ 1,909,247	
本部分	3,054,000		3,054,000	5,261,247	△ 2,207,247	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	298,000		298,000	0	298,000	ルート回収・粗大ごみ→塵芥手数料
二一ス対応費	600,000	0	600,000	553,070	46,930	
支出合計	52,720,000	0	52,720,000	54,192,621	△ 1,472,621	
差引	0	1,471,000	1,471,000	208,204	1,521,711	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				437,069		
管理許可・目的外使用許可支出				133,277		
管理許可・目的外使用許可収支				303,792		

令和7年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,577,000	902,000	32,479,000	32,479,000	0	横浜市より 介護予防啓発事業360,000円含む、補正額：物価スラ 501,000円+賃金スラ401,000円
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	770,000		770,000	693,310	76,690	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	376,000	0	376,000	444,695	△ 68,695	
印刷代	68,000		68,000	69,714	△ 1,714	
自動販売機手数料	232,000		232,000	267,881	△ 35,881	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	76,000		76,000	107,100	△ 31,100	
収入合計	32,723,000	902,000	33,625,000	33,617,005	7,995	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,609,000	0	14,609,000	14,738,766	△ 129,766	
給与・賃金	13,072,000		13,072,000	13,187,483	△ 115,483	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	901,000		901,000	936,330	△ 35,330	
通勤手当	530,000		530,000	502,102	27,898	常勤職員・時給職員
健康診断費	97,000		97,000	103,541	△ 6,541	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,310	△ 310	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,170,000	0	3,170,000	2,253,584	916,416	
旅費	8,000		8,000	11,043	△ 3,043	出張旅費
消耗品費	681,000		681,000	352,257	328,743	事務消耗品費
会議賄い費	4,000		4,000	0	4,000	
印刷製本費	342,000		342,000	158,690	183,310	
通信費	91,000		91,000	97,583	△ 6,583	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	779,000	0	779,000	391,767	387,233	
横浜市への支払分	84,000		84,000	81,686	2,314	目的外使用料等
その他	695,000		695,000	310,081	384,919	リース経費等
備品購入費	190,000		190,000	224,466	△ 34,466	10万円超
図書購入費	95,000		95,000	57,775	37,225	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,808	△ 808	
職員等研修費	8,000		8,000	3,143	4,857	
振込手数料	9,000		9,000	9,182	△ 182	
リース料	897,000		897,000	897,362	△ 362	LEDリース（終了）
手数料	46,000		46,000	38,608	7,392	
地域協力費	11,000		11,000	1,900	9,100	地域イベントの協力費等
事業費	2,525,000	0	2,525,000	1,708,950	816,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,525,000		2,525,000	1,708,950	816,050	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	10,270,000	0	10,270,000	8,517,651	1,752,349	
光熱水費	4,518,000	0	4,518,000	3,734,646	783,354	
電気料金	2,271,000		2,271,000	1,782,742	488,258	
ガス料金	1,730,000		1,730,000	1,454,815	275,185	
水道料金	517,000		517,000	497,088	19,912	
清掃費	530,000		530,000	530,024	△ 24	日常・定期清掃費
修繕費	938,000		938,000	81,844	856,156	
機械警備費	111,000		111,000	118,879	△ 7,879	
設備保全費	4,173,000	0	4,173,000	3,878,895	294,105	
空調衛生設備保守	508,000		508,000	560,000	△ 52,000	
消防設備保守	75,000		75,000	71,060	3,940	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,142,302	△ 39,302	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	32,604	△ 1,604	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,456,000		2,456,000	2,072,929	383,071	植栽、冷水機
塵芥手数料			0	173,363	△ 173,363	ルート回収・粗大ごみ
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,149,000	0	2,149,000	3,224,635	△ 1,075,635	
本部分	1,967,000		1,967,000	3,224,635	△ 1,257,635	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	182,000		182,000		182,000	ルート回収・粗大ごみ→塵芥手数料
二一対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	32,723,000	0	32,723,000	30,443,586	2,279,414	
差引	0	902,000	902,000	3,173,419	△ 2,271,419	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				267,881		
管理許可・目的外使用許可支出				81,686		
管理許可・目的外使用許可収支				186,195		

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	F-サポートメンテナンス費 2025/4~2026/3	134,310	コムアシスト
2	F-サポートメンテナンス連携オプション 2025/4~2026/3	72,600	コムアシスト
3	ホームページメンテナンス費 2025/4~2026/3	13,640	コムアシスト
4	ギガらくWiFi利用料	134,697	NTTファイナンス
5	新聞代	148,960	朝日、読売、神奈川新聞
6	花種.砂.土	8,430	ヨドバシドットコム、コーナン
7	川砂・腐葉土	9,100	Amazon
8	ウノ(カードゲーム)	840	ヨドバシ・ドット・コム
9	ピュアレット	12,100	Amazon
10	HDMIケーブル	4,740	Amazon
11	水道パッキン	2,563	TOTOパーツセンター
12	花苗.球根	4,370	フジスーパー、マルエツ
13	体育室床滑り止め	6,720	Amazon

(様式4)

施設名 横浜市南地区センター

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
	合計	553,070	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			18		114	1,479	3,341	187,023	1,100,600	1,287,623			820,808	466,815		
1	未就学児と保護者	こそだて広場		4～3月	20	10	179	76,000	0	76,000	無	0	4,000	76,000	0	
2	成人	能を楽しむ・前期		4～7月	6	20	90	3,573	182,700	186,273	有	8,700	7,000	23,148	163,125	
3	成人	エンジョイ！体カアップ		4～9月	10	80	832	-62,000	222,000	160,000	有	2,000	16,000	160,000	0	
4	成人	ボクシングエクササイズ		4～9月	5	15	60	1,200	28,800	30,000	有	1,800	6,000	30,000	0	
5	成人	コーヒーの淹れ方	○	5月	1	8	10	6,134	18,000	24,134	有	1,800	6,500	6,500	17,634	
6	成人	夜ヨガでリラックス	○	5～7月	6	12	65	0	36,000	36,000	有	3,000	6,000	36,000	0	
7	成人	シティウォーキング・①		5月	1	30	0	0	0	0	有	500	15,000	0	0	
8	成人	色を楽しむ		5月	1	20	10	17,867	12,000	29,867	有	1,200	29,867	29,867	0	
9	どなたでも	こどもの日イベント	○	5月	1	80	95	0	0	0	無	0	0	0	0	
10	成人	自分らしく過ごすための ビューティーセミナー	○	6月	1	20	24	0	0	0	無	0	0	0	0	
11	どなたでも	楽しく簡単に浴衣を着よう		6～8月	2	5	20	3,700	11,300	15,000	有	1,500	5,000	15,000	0	
12	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	1	80	156	53,046	0	53,046	無	0	20,000	20,000	33,046	
13	小学生以下	かわいいビーズのアクセ サリー作り		8月	1	10	12	10,258	2,700	12,958	有	300	9,000	9,000	3,958	
14	どなたでも	七夕イベント		7月	1	100	136	0	0	0	無	0	0	0	0	
15	未就学児と保護者	Y校紙芝居		7月	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	0	
16	成人	ハンドメイド教室		7月	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	
17	どなたでも	みんなで考えよう！防災 のこと	○	9月	1	100	50	1,166	0	1,166	無	0	0	0	1,166	
18	小学生以上	けしごむはんこをほって みよう	○	8月	1	10	10	5,168	4,800	9,968	有	600	6,000	6,000	3,968	
19	成人	能を楽しむ・後期		9～11月	6	24	63	13,762	108,000	121,762	有	9,000	7,000	29,762	92,000	
20	成人	すてきなテーブル茶道	○	10～3月	6	10	65	-784	60,000	59,216	有	6,000	6,000	36,000	23,216	
21	成人	ライフプラン講座	○	9月	1	20	14	0	0	0	無	0	0	0	0	
22	成人	ボクシングエクササイズ シーズン2		10～3月	6	15	69	4,000	32,000	36,000	有	2,000	6,000	36,000	0	
23	成人	チャレンジ！体カアップ		10～3月	12	80	803	-11,000	240,000	229,000	有	3,000	8,000	192,000	37,000	
24	小学生以下	ハロウィンイベント	○	10月	1	20	208	1,566	0	1,566	無	0	0	0	1,566	
25	成人	シティウォーキング・②		10月	1	30	23	4,500	11,500	16,000	有	500	15,000	15,000	1,000	
26	成人	色を楽しむ・秋		11月	1	20	16	13,974	19,200	33,174	有	1,200	24,356	24,356	8,818	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
27	どなたでも	読書啓発イベント		11月		80	25	0	0	0	無	0	0	0	0	
28	小学生以上	こども将棋教室	○	9～11月	6	10	8	6,000	0	6,000	有	0	6,000	6,000	0	
29	小学生以上	クリスマスリースづくり		11月	1	10	6	4,633	15,000	19,633	有	3,000	5,000	5,855	13,778	
30	成人	南センターサークル支援 事業	○	11月	1	200	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
31	成人	自分らしく過ごすための ビューティーセミナーⅡ		11月	1	20	26	6,586	0	6,586	無	0	0	0	6,586	
32	どなたでも	クリスマスコンサート	○	12月	1	80	65	2,500	0	2,500	無	0	0	0	2,500	
33	小学生以下	JAL折り紙ヒコーキ教室		12月	1	50	23	3,989	0	3,989	無	0	0	3,989	0	
34	どなたでも	Y校百人一首占い	○	1月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
35	成人	おいしい味噌を作ってみ よう		1月	1	30	43	-6,990	78,000	71,010	有	2,000	16,800	16,800	54,210	
36	どなたでも	新春演奏会	○	1月	1	30	27	16,531	0	16,531	無	0	16,531	16,531	0	
37	成人	親の老後に備える	○	2月	1	20	7	0	0	0	無	0	0	0	0	
38	小学生以下	おひなさまを楽しもう	○	2月	1	10	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
39	成人	キャッシュレス決済の ここが知りたい	○	2月	1	20	20	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	0	
40	成人	横浜市資源循環局講座		2月	1	20	14	0	0	0	無	0	0	0	0	
41	成人	シティウォーキング・③		2月	1	30	32	-500	16,500	16,000	有	500	15,000	15,000	1,000	
42	どなたでも	橋葉まんぼーるさんを囲んで	○	3月	1	30	23	6,144	2,100	8,244	有	100	6,000	6,000	2,244	

R7年度 自主事業報告書【南寿荘】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計				19		378	1,305	6,846	1,182,003	723,900	1,920,903			1,688,046	232,857		
1		60歳以上	健康相談 (通年)		4~3月	51	10	305	255,000	0	255,000	無	0	5,000	255,000		
2		60歳以上	介護予防教室 はまちゃん体操 (通年)		4~3月	24	25	585	14,890	0	14,890	無	0	0	0	14,890	
3		60歳以上	先生と歌おう (通年)		4~3月	48	40	1,886	230,000	0	230,000	無	0	5,000	230,000		
4		60歳以上	みんなで歌おう (通年)	○	4~3月	48	40	351		0		無	0	0	0		
5		60歳以上	大広間 お楽しみタイム(通年)	○	4~3月	48	30	449	61,853	0	61,853	無	0	3,000	61,000	853	
6		60歳以上	【趣味】お部屋に植物を飾ろう	○	4~6月	6	20	109	18,784	60,000	78,784	有	3,000	6,000	36,000	42,784	
7		60歳以上	【趣味】シニアの折り紙教室		4~9月	6	20	103	13,980	42,000	55,980	有	2,000	6,000	54,000	1,980	
8		60歳以上	【趣味】声活 リフレッシュ!	○	4~9月	12	20	169	32,000	40,000	72,000	有	2,000	6,000	72,000		
9		60歳以上	【趣味】初めての大正琴	○	4~9月	12	20	128	42,000	30,000	72,000	有	2,000	6,000	72,000		
10		60歳以上	【趣味】男性の筋トレ教室	○	4~9月	12	20	135	49,740	26,000	75,740	有	2,000	6,000	72,000	3,740	
11		60歳以上	【趣味】スリーAで頭のストレッチ	○	4~9月	12	20	166	76,500	25,500	102,000	有	2,000	6,000	102,000		
12		60歳以上	シニアセミナー① 『シニア世代の美顔マッサージ』	○	5月	1	30	27	7,000	0	7,000	無	0	0	7,000	0	
13		60歳以上	いきいき健康教室		5~7月	6	20	68	0	0	0	無	0	0	0		
14		60歳以上	介護予防普及啓発事業 介護予防教室 脳トレ・姿勢スッキリ体操		5~7月	10	50	353	13,500	0	13,500	無	0	0	0	13,500	
15		60歳以上	シニアセミナー② 『介護施設について』		7月	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	0	
16		60歳以上	シニアセミナー③ 『"もしも"の場合の大事なお話』	○	7月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	0	
17		60歳以上	シニア映画観賞会 ① 『老後の資金がありません!』		7月	1	30	34	0	0	0	無	0	0	0		
18		60歳以上	朝ディスコで暑気払い!	○	8月	1	80	71	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000		
19		60歳以上	いきいき美容教室	○	8月	1	30	28	0	0	0	無	0	0	0		
20		60歳以上	【趣味】おもしろき文学講座	○	10~3月	12	30	236	22,275	65,400	87,675	有	3,000	6,000	72,000	15,675	
21		60歳以上	【趣味】目指せ! 体カアップ	○	10~3月	12	20	294	78,000	66,000	144,000	有	2,000	6,000	144,000		
22		60歳以上	【趣味】エコテープで小物作り	○	10~3月	12	20	204	60,115	90,000	150,115	有	5,000	6,000	90,000	60,115	
23		60歳以上	【趣味】シニアのお楽しみ塾	○	10~3月	12	30	228	116	100,000	100,116	有	5,000	6,000	68,000	32,116	
24		60歳以上	【趣味】南寿荘エクササイズ	○	10~3月	12	40	338	70,000	74,000	144,000	有	2,000	6,000	144,000		
25		60歳以上	【趣味】健康ウォーキング		10~3月	6	30	185	29,250	105,000	134,250	有	3,000	20,000	120,000	14,250	
26		60歳以上	シニアセミナー④ シニアの美と健康ウォーク	○	10月	2	30	29	12,000	0	12,000	無	0	6,000	12,000	0	

R7年度 自主事業報告書【南寿荘】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
27		60歳以上	南寿荘ゲートボール大会		10月	1	50	39	36,850	0	36,850	無	0	24,000	22,046	14,804	
28		60歳以上	サークル見学&発表会		10~12月	1	200	66	0	0	0	無	0	0	0		
29		60歳以上	横浜港内クルーズ		10月	1	30	29	0	0	0	無	0	0	0		
30		60歳以上	シニアセミナー⑤『スマホ教室』		11月	1	20	20	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000	0	
31		60歳以上	シニア映画観賞会 ②『お終活』		12月	1	30	57	17,600	0	17,600	無	0	0	0	17,600	
32		60歳以上	新春演芸会		1月	1	50	31		0	15,000	無	0	15,000	15,000		
33		60歳以上	ゲームスポーツ体験	○	2月	1	30	16	0	0	0	無	0	0	0		
34		60歳以上	シニアセミナー⑥ 『最新防災講座』		2月	1	30	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
35		成人	南寿荘体験	○	3月	1	100	30	15,550	0	15,550	無	0	20,000	15,000	550	

令和7年度 維持管理計画

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス(株)	通年	毎日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	非常電源用 自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6,12			16						15						
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)エコ・プラン	2	4,10	21							20							
	体育室空調機保守	空調機フルメンテ/ガスヒーポン	東京ガス	1	未定 3年ごと 今年度は無															
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷温水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	4,8,10	8・25				1・18		30								
		冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9,3						1						2			
	冷温水発生機等保守点検業務	冷却水チューブブラシ洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	1	1											7				
	温水ボイラー点検業務	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	1											19				
電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月) 定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	21		19		19		17		11		19					
衛生管理	膨張水槽保守	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			16												
	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	4	25														
		冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6~9			16	22	18	16									
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	5,8		19			13										
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5~9		19	16	22	13	16									
	飲料用冷却水機保守(ウォータークーラー)	冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	1	6		21													
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス(株)	1	8				18											
受水槽検査	検査	よこはま環境センター 京浜サービス	1	12 2									⊖		27					

令和7年度 維持管理計画

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2											19				
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			16						15						
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4.7,10,1	10			4				14		6					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	空調機保守	空調機簡易点検	簡易点検(自己点検)	4	4, 7, 10, 1月	21				22					20		19			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
		窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3				16			16			15			16		
		カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2					18							16			
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12					18					15					
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8					18										
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	21	19	16	22	18	16	20	17	15	19	16	16			
	害虫防除	害虫防除	(株)横浜セイビ	2	4,10	21							20							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6			20												
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10→12..									5						
		施肥工	(株)濱田園	1	10→12..									25						

令和7年度 維持管理計画

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		草刈	(株)濱田園	3	6,9,12			20			9			5						
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,9			20			9									

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2025.4.8	冷却塔・冷温水発生機点検 ・清掃、薬液(レジオネラ除菌剤)注入	(株)セントラル 設備テクニカ	薬剤注入装置の点検:異常なし	
2	2025.4.10	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 内側ドア:センサー、補助センサー交換推奨時期 外側ドア:自動ドア装置取付けより交換推奨時期の7年経過	
3	2025.4.21	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃 (年次点検)	関東電気保安協会	異常なし ・高圧引込用ケーブル、屋外1号柱の柱上気中開閉器は、20年以上経過し、屋外1号柱の地絡方向継電機は15年以上経過しているため、事故に至る恐れがある。 更新計画を立て更新を推奨。	昨年、区地域振興課を通じ建築局に相談し長寿命化工事で対応予定。(時期未定)
4	2025.4.21	大型エアコンのフィルター清掃、点検作業	(株)エコプラン	各階空調フィルター交換 ファンベルトに若干劣化(Vベルト交換推奨)	日常管理業者(京浜サービス)に確認し、現時点では交換不要。
5	2025.4.21	定期清掃 床清掃、ワックス	京浜サービス(株)	作業完了	
6	2025.4.21	害虫防除	(株)横浜セイビ	1階男子・女子更衣室にチョウバエの生息を確認	薬剤処理を実施
9	2025.4.21	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
7	2025.4.25	冷却塔・冷温水発生機保守 (冷房への切り替え)	(株)セントラル 設備テクニカ	4/8 薬剤注入装置の点検:異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
8	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
10	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
11	2025.5.1	空調機のエラー対応、部品交換、雨水侵入の穴補修作業	(株)ヤンマー	昨年度に発生した空調機への雨水侵入によるエラーの対応として、雨水侵入防止のシール(コーキング等)実施	雨水侵入防止の修繕実施 試運転により確認(異常なし)
12	2025.5.19	定期清掃 床清掃、ワックス	京浜サービス (株)	作業完了	
13	2025.5.19	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
14	2025.5.19	冷却塔水質検査(水採取)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
15	2025.5.19	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
16	2025.5.21	飲料用冷却水機保守 (ウォータークーラー)	OSGコーポレーション	異常なし	
17	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
18	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
19	2025.6.16	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
20	2025.6.16	膨張水槽保守(点検・清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
21	2025.6.16	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
22	2025.6.16	冷却水処理管理(水質管理)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
23	2025.6.16	消防用設備保守 定期点検(放送設備含む)	六華(株)	異常なし 2階大広間ベランダ 及び会議室、3階駐 車場側緩降機取付 金具の収納箱は腐 食のため交換を勧め ます。	
24	2025.6.16	エレベーター保守(定期点検)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
25	2025.6.16	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
26	2025.6.16	清掃業務(窓ガラス)	京浜サービス (株)	作業完了	
27	2025.6.16	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
28	2025.6.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし 高圧引込用高圧ケーブル(CVT)、屋外1号柱の柱上気中開閉器(PAS/屋外)は、製造から20年以上、屋外1号柱の地絡方向継電気(DGR)は、製造から15年以上経過し、経年使用による事故に至る恐れがあり更新を推奨する。	令和6年度に区地域振興課、建築局による確認を受け、長寿命化工事の対象となっている。(実施時期は、他に優先施設あり、未定)
29	2025.6.20	植栽管理業務(中・低木刈込)	(株)濱田園	作業完了	
30	2025.6.20	植栽管理業務(草刈)	(株)濱田園	作業完了	
31	2025.6.20	植栽管理業務(病虫害駆除)	(株)濱田園	作業完了	
32	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
33	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
34	2025.7.4	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 外側ドア:自動ドア装置取付けより交換推奨時期の7年経過	
35	2025.7.22	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
36	2025.7.22	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
37	2025.7.22	冷却水処理管理(水質管理)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
38	2025.7.22	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
39	2025.7.22	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	
40	2025.7.22	空調機保守(簡易点検)	京浜サービス (株)	異常なし	
41	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
42	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
43	2025.8.13	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
44	2025.8.13	冷却塔水質検査(水採取)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
45	2025.8.18	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし 充填剤及び保温、 フッキングに経年劣 化	経過観察
46	2025.8.18	冷却塔清掃(冷房中間点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
47	2025.8.18	受水槽清掃	京浜サービス (株)	異常なし	
48	2025.8.18	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
49	2025.8.18	清掃業務(カーペット)	京浜サービス (株)	作業完了	
50	2025.8.18	清掃業務(雨どい)	京浜サービス (株)	作業完了	
51	2025.8.18	清掃業務(照明)	京浜サービス (株)	作業完了	
52	2025.8.18	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	
53	2025.8.18	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
54	2025.8.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし 高圧引込用高圧ケーブル(CVT)、屋外1号柱の柱上気中開閉器(PAS/屋外)は、製造から20年以上、屋外1号柱の地絡方向継電気(DGR)は、製造から15年以上経過し、経年使用による事故に至る恐れがあり更新を推奨する。	令和7年8月19日長寿命化工事に向け、区地域振興課、建築局による下調作成のための現場確認実施。(実施時期は、他に優先施設あり、未定)
55	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
56	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
57	2025.9.1	冷暖房機器保守 冷温水発生機ばい煙濃度 測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし (R7.9.16測定結果報 告)	
58	2025.9.1	多目的トイレ(誰でもトイ レ)オストメイト用温水器 交換	京浜サービス (株)	交換修理により温水 機能回復	
59	2025.9.9	植栽管理業務(病虫害防 除)	(株)濱田園	作業完了	
60	2025.9.9	植栽管理業務(草刈)	(株)濱田園	作業完了	
61	2025.9.16	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし 冷却塔内の消音・飛 散マットの経年劣化 により、劣化剥離した マットの素材がスト レーナに付着、来季 シーズンイン時に交 換を推奨	
62	2025.9.16	冷却塔水質検査(水採 取)	(株)セントラル 設備テクニカ	検査中 結果待ち	
63	2025.9.16	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
64	2025.9.16	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
65	2025.9.16	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
66	2025.9.16	清掃業務(窓ガラス)	京浜サービス(株)	作業完了	
67	2025.9.16	建築基準法第12条点検(消防設備)	ツワノ建設	検査中 結果待ち	
68	2025.9.18	エレベーター故障修理 音声合成装置の修理	京浜サービス(株)	音声合成装置不調	音声合成装置の電源切入による仮復旧 後日装置の交換予定
69	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
70	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
71	2025.10.2 10.6	副門(Y校)銀杏の木剪定	(株)Gentle Support	副門側銀杏の木6本 剪定作業	剪定作業完了
72	2025.10.14	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 外側ドア及び内側ドア: 自動ドア装置取付けより交換推奨時期の7年経過	内側ドアについて部品交換の見積書の送付予定
73	2025.10.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし 高圧引込用高圧ケーブル(CVT)、屋外1号柱の柱上気中開閉器(PAS/屋外)は、製造から20年以上、屋外1号柱の地絡方向継電気(DGR)は、製造から15年以上経過し、経年使用による事故に至る恐れがあり更新を推奨する。	令和7年8月19日長寿命化工事に向け、区地域振興課、建築局による下調作成のための現場確認実施。(実施時期は、他に優先施設あり、未定)
74	2025.10.20	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
75	2025.10.20	空調機保守(簡易点検)	京浜サービス (株)	異常なし	
76	2025.10.20	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
77	2025.10.20	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	
78	2025.10.20	害虫防除	(株)横浜セイビ	1階男子・女子更衣室にチョウバエの生息を確認	薬剤処理を実施
79	2025.10.20	空調機保守 空調機(電動機・送風機) 設備の保守点検	(株)エコ・プラン	機内骨格錆・汚れあり ・ドレンパン周り腐食有 ・チャンバー周り色剥げ有	
80	2025.10.30	冷暖房機器保守 冷却塔・冷温水発生器 切り替え	(株)セントラル 設備テクニカ	切り替え作業完了	
81	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
82	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
83	2025.11.17	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
84	2025.11.17	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
85	2025.11.17	清掃業務(トイレ)	京浜サービス(株)	作業完了	
86	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
87	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
88	R7.12.5	高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	作業完了	
89	R7.12.5	草刈	(株)濱田園	作業完了	
90	R7.12.11	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし 高圧引込用高圧ケーブル(CVT)、屋外1号柱の柱上気中開閉器(PAS/屋外)は、製造から20年以上、屋外1号柱の地絡方向継電気(DGR)は、製造から15年以上経過し、経年使用による事故に至る恐れがあり更新を推奨する。	令和7年8月19日長寿命化工事に向け、区地域振興課、建築局による下調作成のための現場確認実施。(実施時期は、他に優先施設あり、未定)
91	R7.12.15	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス(株)	作業完了	
92	R7.12.15	清掃業務(トイレ)	京浜サービス(株)	作業完了	
93	R7.12.15	清掃業務(雨どい)	京浜サービス(株)	作業完了	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
94	R7.12.15	清掃業務(窓)	京浜サービス(株)	作業完了	
95	R7.12.15	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
96	R7.12.15	消防用設備保守 定期点検(放送設備含む)	六華(株)	異常なし 2階大広間ベランダ及び会議室、3階駐車場側緩降機取付金具の収納箱は腐食のため交換を勧めます。	
97	R7.12.15	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
98	R7.12.25	施肥工	(株)濱田園	作業完了	
99	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
100	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
101	R8.1.6	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 外側ドア及び内側ドア:自動ドア装置取付けより交換推奨時期の7年経過装置の更新を検討ください。	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
102	R8.1.7	冷温水発生機等保守点検 (冷却水チューブブラシ洗浄)	(株)セントラル 設備テクニカ	作業完了 特に著しい不具合無 チューブ内は、柔らかい汚れが付着しておりブラシ清掃で除去、硬質化した「スケール」は薄く残留。鉄部の腐食少量あり。一部のボルトナットにねじ部の劣化あり定期的な交換推奨。	
103	R8.1.19	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
104	R8.1.19	空調機保守(簡易点検)	京浜サービス (株)	異常なし	
105	R8.1.19	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス (株)	作業完了	
106	R8.1.19	清掃業務(トイレ)	京浜サービス (株)	作業完了	
107	R8.1.19	温水ボイラー点検	(株)セントラル 設備テクニカ	点検完了 製造年月20001.4.21で、満26年目を迎えており、何時、重故障となるかもしれません。 本体更新の計画が必要。 男女シャワーのみの使用ですのでガス給湯器への更新が望ましいと思われる。 早めの修理が必要です。	区と点検結果を共有しています
108	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
109	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
110	R8.2.16	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス(株)	作業完了	
111	R8.2.16	清掃業務(トイレ)	京浜サービス(株)	作業完了	
112	R8.2.16	清掃業務(カーペット)	京浜サービス(株)	作業完了	
113	R8.2.16	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
114	R8.2.19	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	検査中 結果待ち	
115	R8.2.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし 高圧引込用高圧ケーブル(CVT)、屋外1号柱の柱上気中開閉器(PAS/屋外)は、製造から20年以上、屋外1号柱の地絡方向継電気(DGR)は、製造から15年以上経過し、経年使用による事故に至る恐れがあり更新を推奨する。	令和7年8月19日長寿命化工事に向け、区地域振興課、建築局による下調作成のための現場確認実施。(実施時期は、他に優先施設あり、未定)
116	R8.2.27	受水槽検査	京浜サービス(株)	異常なし	R8.3.10 横浜市保健所長(横浜市南福祉保健センター)へ検査報告書提出
117	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
118	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
119	R8.3.2	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
120	R8.3.16	清掃業務(床・ワックス)	京浜サービス(株)	作業完了	
121	R8.3.16	清掃業務(トイレ)	京浜サービス(株)	作業完了	
122	R8.3.16	清掃業務(窓ガラス)	京浜サービス(株)	作業完了	
123	R8.3.16	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
124	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
125	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

2025年度 委託内容一覧

12,140,860

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1 ～ R8.3.31	電気設備巡視点検	1,424,588	京浜サービス (株)
2	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械設備巡視点検	4,292,376	京浜サービス (株)
3	R7.4.1 ～ R8.3.31	空調設備(空調機和喚起設備)保守	261,580	(株)エコ・プラン
4	R7.4.1 ～ R8.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機 煤煙濃度測定	1,097,800	(株)セントラル 設備テクニカ
5	R7.4.1 ～ R8.3.31	自家用電気工作物保安管理業務(巡視点 検・隔月及び定期点検)	222,552	(財)関東電気保 安協会
6	R7.4.1 ～ R8.3.31	冷却塔清掃、レジオネラ属菌検査、冷却水 処理管理	1,097,800	(株)セントラル 設備テクニカ
7	R7.4.1 ～ R8.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置 点検	187,000	六華(株)
8	R7.4.1 ～ R8.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
9	R7.4.1 ～ R8.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株)神奈川ナブ コ
10	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械警備	312,480	(株)セコム
11	R7.4.1 ～ R8.3.31	定期清掃(床洗浄・ワックス・窓ガラス・ カーペット・雨樋・照明器具・トイレ)	1,394,800	京浜サービス (株)

2025年度 委託内容一覧

12,140,860

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
12	R7.4.1 ～ R8.3.31	害虫駆除	85,800	(株)横浜セイビ
13	R7.4.1 ～ R8.3.31	植栽管理業務(剪定・施肥工・草刈・病害虫駆除)	634,700	(株)濱田園
14	R7.4.1 ～ R8.3.31	ガスヒーポンジェネライトメンテナンス料金・エネシンフォ料金 南体育室	114,304	東京ガス
15	R7.4.1 ～ R8.3.31	冷水器保守	33,000	OSGコーポレーション
16	R7.10.2	敷地内樹木剪定作業(銀杏)	495,000	(株)Gentle Support

(様式9)

施設名 横浜市南センター

2025年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.9.16	1階多目的トイレ 温水装置交換工事	196,900	京浜サービス(株)
2	R8.1.12	職員通用口 錠前交換工事	18,480	(有)カギの横浜ロックサービス

(様式10)

施設名 横浜市南センター

2025年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 消費税含	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	東芝Dynabook P55/LY	156,420	2	R7.9.30			増
2	デスクトップパソコン	富士通ESPRIMO D7015/TX	247,060	1	R8.3.31			増
3								
4								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2025年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2025.8.28	南区地域振興課に、プレイルームの利用にあたり、自分たちのグループしかいないため、兄弟児に小学1年生の児童がいるが一緒に使わせて欲しいと伝えたところ、強い口調で断われたと苦情があった。(7/23利用)	南区地域振興課で、不快な思いをおかけしたことへのお詫び、南センター(鈴木副館長)と話をし、今後は柔軟な対応をしていくことを伝えた。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4.28~5.17	1階ホールに、紙で折った「こいのぼりの塗り絵」を用意し、お客様が塗り絵で色付けし、空をイメージした壁に貼った模造紙に自由に飾り付けていただいた。	お客様が、思い思いに、こいのぼりの塗り絵を行い、色とりどりのこいのぼりを空に見立てた模造紙に自由に貼り付けることで楽しんでいただいた。
2	R7.5.25~6.7	1階ホールに南センター自主事業OBの篆刻サークルの作品展を行い日ごろの活動の成果とサークルのPRを行っています。	自主事業のOBサークルの作品を展示することでメンバーのモチベーション向上やサークルのPRを効果的に行うことができています。
3	R7.5.28	南センター茶室の壁紙に一部が老朽化により変色、破れた箇所があったが、センター職員により張替を行った。	業者等への発注を行わず自前で壁紙の一部を張り替えたことにより経費の節減と環境改善を行うことができた。
4	R7.6.8~6.20	1階ホールに南センター自主事業OBの水彩画サークルの作品展を行い日ごろの活動の成果とサークルのPRを行っています。	自主事業のOBサークルの作品を展示することでメンバーのモチベーション向上やサークルのPRを効果的に行うことができています。
5	R7.6.20~7.14	1階ホールに、日本の伝統行事である七夕行事として笹を飾り、お客様に短冊に願いを書いて結び付けていただいています。	お客様が、思い思いに、短冊に願いを記入し笹に結び付けていただいています。
6	R7.7.8~7.9	施設職員による屋外に設置している遊具の補修及び塗装を実施。	遊具の破損箇所を補修及び塗装することでより安全に使用できるようになりました。施設職員が修繕を行うことで経費縮減が出来ている。
7	R7.9.1	数年故障により温水の利用ができなかった多目的トイレ内のオストメイト用の温水器を交換しオストメイト等の利用される方の利便性の向上を行った。	オストメイトを利用される方への利便性の向上を図るための温水器交換を現施設の管理運営業者からも見積を行った結果、通常メーカーで行う価格の3分の2ほどの価格で交換を行うことができた。
8	R7.9.9	南区ゲートボール連合会が実施する区大会にあわせゲートボール場周辺の草刈りを行い環境を整えた。	ゲートボール区大会主催者及び参加者から、快適にプレーすることができとても良かったと感謝の言葉をいただいた。
9	R7.9末~	入口エントランスに季節行事のハロウインの飾りつけを実施	華やかになり、季節感が出て、楽しい印象になった。
10	R7.10.6	近隣の市立南太田小学校2学年児童の社会科学関連授業「まちたんけん」として64名の南センター見学受け入れ	地域の公共施設としての南センターの見学を通じ学習支援を行った。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	R7.1.0.19	南センターのある地元連合町内会の祭りに施設及び備品の優先利用による居威力を行った。	地元連合町内会(地域)との関係を深めることができ、今後、さらなる施設行事との連携が期待できる。
12	R7.10.26	ハロウインのイベントとしてハロウインに係る色や衣装(物)を持参した小学生以下の子どもたちにお菓子のプレゼントを行った。	季節行事としてのハロウインを来館した子どもたちや保護者に楽しんでもらうことができた。
13	R7.11.1~30	近隣の地区連合会・保健活動推進院・地域ケアプラが主催するクイズラリーのポイントとして協力をを行った。	クイズラリーのポイント地点としたことにより、南センターのPRIにつながった。
14	R7.11.2,23	敷地内のプランターに季節の花や春に向けてチューリップの球根を植えた。	お客様からは花が綺麗で気持ちが明るくなったとお褒めの言葉を頂いている。
15	R7.11.15~30	読書推進月間にあわせ、南センター職員が推薦する図書を紹介し、来館者に読んでみたい図書について投票を実施。	本の紹介及び読んでみたい図書の投票を通して読書に対する関心を高めることができた。
16	R7.12.1~	入口エントランスに季節行事のクリスマスツリーの飾りつけを実施。 2階、ロビーに手芸等のサークルのクリスマスカラーのパッチワークやミニツリーの飾りつけを実施。	華やかになり、季節感が出て、楽しい印象になったと来館者からも高評価を受けている。
17	R7.12.24	クリスマスコンサートと称して、南センターで活動している音楽系サークルの方々による演奏会を実施。	クリスマスに関する曲目中心にをハンドベルやギターとリコーダーサークルのコラボによる素晴らしい演奏を披露いただき来館者から素晴らしかったとの意見を頂いた
18	R8.1.10	新春演奏明を大広間で開催。お琴の演奏により、お客様に新年正月のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に新年の正月気分を味わい楽しんでいただきました。
19	R8.1.22~	近隣の市立横浜商業高校(Y校)生が作成した百人一首占いをロビーに掲示し、お新年の企画を実施。	来館されたお客様に新年の正月気分を味わい楽しんでいただくとともに、百人一首を使用した占いは、大変好評です。
20	R8.2.10~	館内のホールに「つるし雛」を飾り付ける等、お客様に「ひな祭り」のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に「ひな祭り」気分を楽しんでいただいています。

2025年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	7月23日(水) 13時30分～14時30分
場所	南センター 中会議室
出席者	委員15人(町内会長等7人、民生委員1人、青少年指導員1人、老人クラブ1人、委任状提出5人)、みなみ区民利用施設協会(理事1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	<p>議題</p> <p>1 南センター委員会 委員の就任及び役員選考について</p> <p>2 令和6年度 利用状況報告について</p> <p>3 令和6年度 自主事業報告について</p> <p>4 令和7年度 自主事業計画(案)について</p> <p>南センターからの報告事項</p> <p>令和6年度 お客様アンケートの結果について</p> <p>その他</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>【主な意見等】</p> <p>大広間の食事は結構人数が来ているようだ。娯楽室の利用は少ないようだ。これからも職員の皆さんは一生懸命にやってくれればありがたい。</p> <p>変える所は変えて、良い所は良いまま、地域の人から南センターがあって良かったと言ってもらえるよう、運営して行ってほしい。</p>

2025年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	3月22日(日)10時から11時30分
場所	大広間 (各サークル体験は、和室、会議室、ゲートボール場等使用)
参加数	30名
施設の案内及び対応	南センター(特に南寿荘)で実施している講座や活動しているサークル団体を紹介する企画として、体験イベントの実施。各サークル及び体験イベントに参加された方からのご意見を伺いました。

利用者の 意見等	<p>サークル団体からは、活動のPRや会員募集にとても有意義なので参加したい。 南センターで実施しているイベント等の影響で、部屋の予約がしにくい。 体験行事参加者からは、体験したサークル活動に入会したい。 人気のある催しの開催回数や定員を増やして欲しい。</p>
-------------	---

研修実施実績等

施設名：南センター

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	4月1日～ 4月12日 (南センター)	個人情報保護研 修	個人情報の適切な取り扱い、 条例に基づく罰則の内容、プライバシー保護等	24人
2	4月16日 (浦舟コミュニティ ハウス)	新人スタッフ・ 職員 協会全体研 修	施設管理運営上の基本事項等	3人
3	9月16日 (南センター) 午前	スタッフ研修	・人権研修 ・スタッフからの提言・意見	22人
4	9月16日 (南センター) 午前	防災訓練	火災発生時の避難訓練	22人
5	9月16日 (大岡地区センター) 午後	全体研修会	スタッフや職員として必要な知識、スキル等	19人
6	10月中旬 (六ツ川スポーツ会館) 午後	新採用スタッフ 研修	六ツ川消防出張所職員によるAED使用方法及び心肺蘇 生法	6人
7	3月16日 (南センター) 午前	スタッフ研修	・情報共有及び来年度の体制 ・スタッフからの提言・意見	25人
8	3月16日 (南センター) 午前	防災訓練	火災発生時の避難訓練	25人
9	3月中旬 ～下旬 (南センター)	新人スタッフ研 修	南センタースタッフとしての必要な知識・実務、個人 情報の適切な取扱い、人権への配慮	2人

目標設定・自己評価合体版

令和7年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用して良かったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>区内小学校(青山学院横浜英和小学校、関東学院小学校、南太田小学校)の社会科見学として当センターの各施設見学や利用者さんとの交流を通じて当施設についての学習を行いました。</p> <p>当センターと地域ケアプラザとの連携による横浜商業高校Y校生(近隣の高校)とコラボしたふれあい体験(家庭科の授業)により高齢者に関する理解を深めることができています。</p> <p>乳幼児に対する子育て支援及び体験の場として、Y校生による紙芝居を実施し乳幼児とのふれあい体験を行いました。</p> <p>当センターのサマーフェスの実施にあたり近隣の蒔田中学校吹奏楽部による演奏やマジックの催し等を通じ地域へ当センターの理解とPRを進めています。高齢者が家から積極的に外出する支援として、大広間活用したイベントの開催や近隣の連合町内会が実施する老人給食会への支援しています。</p> <p>ケアプラと連携し、老後の生活の</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、フレイル予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用して良かったと思われるよう地域特性やニーズの把握を行い、事業に取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携し、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣小中学校及び近隣市立高校との交流を積極的に進め、世代間の交流を進めます。</p>	B

	<p>場としての施設等の選び方についての講座を開催しました。</p> <p>地元町内会と連携し、防災イベントを開催し、防災活動を通して地域の多世代交流を行いました。</p> <p>当施設がある太田地区町内連合会が主催する「太田地区連合祭り」(10/19)では体育室でのポッチャや調理室でのカレーづくりなどの地域の催しを支援しました。</p>		
◆公の施設としての管理について			
<p>(部屋の貸切利用について、インターネット・来館・電話予約が公平で適正に行え、お客様の利便性を向上できるよう、丁寧に分かりやすい説明や、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、お客様のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用でき、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>部屋のインターネット予約のしくみや方法について、スタッフが丁寧に分かりやすく説明し、また、スマートフォン操作の講座を例年実施した結果、抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月8割前後を維持しています。</p> <p>また、地域ケアプラザや近隣の小学校等に対して、対象者にピンポイントで自主事業の案内チラシの配布や施設内掲示や区内の市営地下鉄駅構内にチラシの掲示をお願いするなど、多くの方が参加されるように努めました。</p> <p>なお、今年度は、地域ケアプラザと連携し、近隣の高校を巻き込んでイベントを実施しています。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上にお客様の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p> <p>指定管理事業等への参加については、引き続き、効果的に情報提供が行えるよう毎月のたよりやホームページ等の活用や様々な施設や機関に協力を求めています。</p>	B

<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、また、お客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、おもてなしの心を大切にし、様々な世代や利用者より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用者サービス向上の取組について</p>			
<p>(お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>お客様に対しては、部屋・廊下等館内各所の美化・清掃、物品の整理整頓をこまめに行い、清潔で安心して利用できる環境を維持しました。</p> <p>また、季節に合わせて花壇に花々の植栽を行い、お客様から綺麗で心が和むと好評をいただいています。</p> <p>令和5年2月に体育室へ冷暖房設備が設置されて、お客様が熱中症などの心配がなく快適に利用できるようになっていきます。</p> <p>話題性のある新刊図書や自主事業のテーマに関連のある図書を積極的に購入しました。</p> <p>子どもの日のこいのぼりや七夕などの季節ごとに日本の伝統行事をテーマにした取組を行うほか、ハロウィンやクリスマスに関するイベントも開催しました。</p> <p>お客様からいただいたご意見をもとに、新聞の閲覧用配架については、従来の過去3日間分から4日間とし週に1～2回来館する方のニーズに対応しました。</p>	<p>今後も、必要な備品等の購入や修繕等を実施したうえで、的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	<p>B</p>

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日5時間の美化担当職員を配置します。)</p>	<p>年度途中に急遽発生した、体調不良によるスタッフや親の介護等を必要とするスタッフの退職等の欠員が発生しましたが、速やかに採用を行ったことで計画通り配置できています。</p> <p>なお、今年度末をもって定年退職となるスタッフについても年内に内定者を出すなど必要な人員の確保を行いました。</p>	<p>今後も、現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>今後も、施設内研修・日常のミーティングや防災訓練等を通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図ります。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある指定管理事業を積極的に実施します。)</p>	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施しました。</p> <p>子育て支援事業において、今年度は、近隣の市立高校と連携し地区センタープレイルームにおいて、来館された親子向けに高校生が紙芝居を行いました。</p> <p>また、団体の作品展示や活動内容・メンバー募集チラシの掲示の場を提供し、サークル活動を支援しました。</p>	<p>今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業として区内の小・中・高校と連携し、より積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。</p>	B

	<p>なお、南寿荘で活動するサークルのメンバー募集を支援するため、『サークル見学& 体験会』を11月から2月にかけて実施し、サークル活動の支援と利用者の増につなげました。</p>		
◆利用促進策について			
<p>(稼働率の低い部屋や時間帯での指定管理事業の開催や事業後のサークル活動化など、お客様の増・部屋の稼働率アップにつながる対策を進めます。)</p>	<p>利用が少ない夜間での指定管理事業の開催(夜のヨガ教室)、調理室を利用した指定管理事業OBサークルの支援(蕎麦やうどん作り等)、多目的利用が難しい畳の部屋での指定管理事業参加者OBサークル・ダンス・会議・学習会等の利用勧奨を行いました。</p>	<p>引き続き、稼働率が低い畳の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した指定管理事業の開催、夜間での指定管理事業の開催や利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップにつなげます。</p>	B
◆本市重要施策に対する取組について			
<p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)</p>	<p>事業報告書・事業計画書等の閲覧ができるよう館内に掲示し希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権研修を実施しました。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。また、当施設は再生可能エネルギーで作った電気を利用し、全館LED照明化する等、横浜市が掲げるゼロカーボンヨコハマの取組を推進しています。令和4年3月には、みなみ区民利用施設協会として、横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”の認証(上位ランク Superior)を取得しています。</p>	<p>引き続き、情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながら、それぞれの対策を進めていきます。</p> <p>来年度は、GREEN×EXP02027開催年となるため、施設敷地内の花壇に季節の花々を植栽するなど気運の醸成を図ります。</p>	B

◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
◆指定管理事業計画について			
<p>（地区センターと老人福祉センターの目的に合致した指定管理事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携、地域の担い手育成につながる指定管理事業を積極的に実施します。</p> <p>⇒地区センター：38の指定管理事業・参加者数3,600人、南寿荘：32の指定管理事業・参加者数8,700人を計画）</p>	<p>老人福祉センターの目的である生きがい、健康づくりに基づいた介護予防講座、シニアセミナー、南寿荘ゲートボール大会（10月）、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、エンジョイ・サマーフェスタ（7月 蒔田中学校吹奏楽部演奏会等）を実施しました。</p> <p>介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、脳トレ・姿勢スッキリ体操を5月～7月 全10回実施するなど地域交流・健康づくりに努めました。</p> <p>市の消防音楽隊によるクリスマスコンサートを開催、クリスマスソング、アニメソングからシャンソンまでと子どもから高齢者まで楽しめるイベントとして実施しました（12/14 体育室）。</p> <p>ねんりんピック2024の正式種目となったゲームスポーツ（Eスポーツ）の体験講座を南寿荘事業として大広間で実施しました（2/20）</p>	<p>今後も、地区センターと老人福祉センターの複合施設というメリット活かして、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切にした事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動につなげます。</p> <p>また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組めます。</p>	B
◆施設の維持管理計画について			

	(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)	施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。	引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。また、基本的な感染症予防対策を継続します。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について (人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、AED操作訓練などを実施します。)	計画どおり、人権・業務研修を行うとともに、自衛消防組織による消防訓練等を実施しました。	今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画的に実施していきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について (個人情報の適正な収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)	施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。	今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について (施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。)	施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。 今年度は、高圧電源の引き込みケーブルの取り込みマンホールのパッキン不良によるケーブルの水没を自主管理により発見し改善しています。	不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について (部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。)	夜間での指定管理事業を開催し、そ	今後とも稼働率向上、増収策について検討し、対策を具	B

	の後のOB会の立ち上げにつなげる等、15時以降の稼働率向上に努めました。	体化していきます	
◆増収策について			
(全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客様を増やし増収を図ります。)	稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、夜間での指定管理事業を開催してOB会の立ち上げにつながるよう図りました。稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。	老人福祉センター（南寿荘）登録団体の利用に当たっては利用料がかからないため稼働率向上により増収となることはありませんが、有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。 平成8年度より、昨年度まで無料もしくは低額で開催していた指定管理事業について受益者負担の考えに基づき、一部有料化及び増額し増収を図っていきます。	B
◆支出計画について			
(備品・消耗品は、必要最小限の購入にとどめ、専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。光熱費は、令和4年3月に全館照明をLED照明へ変更したことによる電気料金の縮減効果や令和5年2月に体育室へ設置した冷暖房設備の稼働に伴う電気・ガス料金の増額分を確認しつつ、快適性を維持し、お客様のご理解を得ながら経費の縮減に努めます。)	ほとんどの管理委託は平成28年度から5年契約とし経費削減を図っています。光熱水費については、館内掲示や受付での説明を行い、利用者のご協力をいただきながらの節減に努めました	今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。	B
◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）			
(お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な用途を検討し、サービスの向上を図ります。)	① お客様からの評判が良い、季節に合わせた花苗の植栽に必要な種苗や肥料、黒土の購入 ② インターネット予約システムやホームページの利便性等の向上のためのメンテナンス ③ 講義室・会議室でのWIFI利用料 他にも新聞3紙、体育室床滑り止	今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な用途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。	B

		め、カードゲーム購入など利用者サービスの向上を図りました。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも親切・丁寧に対応して頂きとても感謝している。常に清掃が行き届いていてとてもきれいな施設です。 ・体育室の利用にあたり日差しが眩しいので、体育室のカーテンは、常時閉めておいて欲しい。 ・夏はクーラーをつけて欲しい。 ・図書の貸し出しを予約制にして欲しい。 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>頂いた意見をもとに、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室のカーテンは、常時閉め、必要時に開けることとしました。 ・省エネルギーのために節電いただいております、冷房の稼働の目安として不快指数(75~80)「やや暑い」を目安にしており、その日の状況を個別に判断しています。 ・図書の予約貸し出しについて、他の館で実施している状況を踏まえ検討していきます。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載