

(様式2)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 利用状況(個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計(A)		
4月	29	629	382	441	751	301	779	3,283	3,638	90
5月	30	642	463	486	573	233	870	3,267	3,186	103
6月	29	693	453	515	550	152	846	3,209	2,993	107
7月	30	592	270	468	549	148	715	2,742	2,499	110
8月	30	596	278	323	447	124	738	2,506	2,277	110
9月	29	617	312	434	540	62	787	2,752	2,381	116
上半期計	177	3,769	2,158	2,667	3,410	1,020	4,735	17,759	16,974	105
10月	30	788	323	565	672	59	849	3,256	2,907	112
11月	29	742	353	401	613	86	838	3,033	2,535	120
12月	27	629	278	348	635	61	708	2,659	2,606	102
1月	27	686	338	360	525	59	712	2,680	2,478	108
2月	27	664	273	283	536	74	709	2,539	2,677	95
3月	29	891	491	566	608	120	933	3,609	3,573	101
下半期計	169	4,400	2,056	2,523	3,589	459	4,749	17,776	16,776	106
年間合計	346	8,169	4,214	5,190	6,999	1,479	9,484	35,535	33,750	105

令和7年度 「横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,001,000	290,000	9,291,000	9,291,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ83,000円+賃金スラ207,000円
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,088,000	0	1,088,000	1,174,678	△ 86,678	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	1,088,000		1,088,000	1,173,949	△ 85,949	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	729	△ 729	
収入合計	10,089,000	290,000	10,379,000	10,465,678	△ 86,678	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,268,000	0	8,268,000	8,637,246	△ 369,246	
給与・賃金	8,050,000		8,050,000	8,438,460	△ 388,460	館長及び時給職員8名
社会保険料	16,000		16,000	9,442	6,558	
通勤手当	122,000		122,000	117,580	4,420	常勤職員・時給職員
健康診断費	80,000		80,000	71,764	8,236	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	502,000	0	502,000	873,902	△ 371,902	
旅費	1,000		1,000	1,760	△ 760	出張旅費
消耗品費	270,000		270,000	343,998	△ 73,998	事務消耗品費
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	40,000		40,000	55,393	△ 15,393	
通信費	90,000		90,000	89,825	175	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	42,000	0	42,000	330,240	△ 288,240	
横浜市への支払分	0		0	288,000	△ 288,000	目的外使用料等
その他	42,000		42,000	42,240	△ 240	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	25,000		25,000	19,811	5,189	
施設賠償責任保険	2,000		2,000	2,600	△ 600	
職員等研修費	5,000		5,000	3,520	1,480	
振込手数料	3,000		3,000	4,755	△ 1,755	
リース料	0		0	0	0	
手数料	22,000		22,000	22,000	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	96,000	0	96,000	83,183	12,817	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	96,000		96,000	83,183	12,817	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	718,000	0	718,000	815,425	△ 97,425	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	470,000		470,000	470,800	△ 800	日常・定期清掃費
修繕費	50,000		50,000	80,300	△ 30,300	
機械警備費	198,000		198,000	213,840	△ 15,840	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	ピアノ、音響、コピー機保守費
塵芥手数料			0	50,485	△ 50,485	廃棄物処理代
公租公課	600,000	0	600,000	637,812	△ 37,812	
事業所税			0	0	0	
消費税	600,000		600,000	637,812	△ 37,812	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	643,000	0	643,000	0	643,000	
本部分	563,000		563,000	0	563,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	80,000		80,000	0	80,000	廃棄物処理代→塵芥手数料
二一ス対応費			0		0	
支出合計	10,827,000	0	10,827,000	11,047,568	△ 220,568	
差引	△ 738,000	290,000	△ 448,000	△ 581,890	133,890	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				1,173,949	
管理許可・目的外使用許可支出				288,000	
管理許可・目的外使用許可収支				885,949	

令和7年度 自主事業報告

施設名: 永田みなみ台公園こどもログハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回		
合計			0		38	1,040	1,220	84,183	0	84,183			0	84,183	
1	未就学児と保護者	おはなしおばあちゃんと遊びましょう		5~3月	9	10	35	5,000		5,000	無	0		5,000	
2	未就学児と保護者	「こどもの部屋」出張お話し会		5~3月	6	10	52	5,000		5,000	無	0		5,000	
3	小学生以下	おり紙で遊ぼう		4~3月	12	10	144	660		660	無	0		660	
4	小学生以下	大きいこいのぼりを作ろう		4月	1	100	74	990		990	無	0		990	
5	どなたでも	ミニゲーム大会		6月	1	100	143	4,833		4,833	無	0		4,833	
6	小学生以下	工作教室		6月	1	30	48	880		880	無	0		880	
7	どなたでも	七夕飾り		7月	1	100	97	554		554	無	0		554	
8	小学生以下	ログのガラス窓に絵を描こう		9月	1	80	57	550		550	無	0		550	
9	小学生以下	ログのハロウィン		10月	1	200	177	23,826		23,826	無	0		23,826	
10	成人	こども救急法訓練		11月	1	20	17	2,260		2,260	無	0		2,260	
11	小学生以下	ログのクリスマス会		12月	1	150	168	34,611		34,611	無	0		34,611	
12	小学生以下	お正月遊び		1月	1	100	60	3,809		3,809	無	0		3,809	
13	小学生以下	鬼のお面作り		2月	1	30	33	990		990	無	0		990	
14	どなたでも	さくらの花を咲かそう		3月	1	100	115	220		220	無	0		220	

(様式6)

施設名 永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2025年												2026年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	機械警備点検	機械警備・設備点検	セコム(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	12	毎月	15	20	17	15	19	16	21	18	16	20	17	17			
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	4・10月	15							21							

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム	異常なし	
2	R7.4.15	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス) 全館ガラス清掃	横浜管財(株)	業務完了	
3	R7.5.20	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
4	R7.6.17	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
5	R7.7.15	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
6	R7.8.19	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
7	R7.9.16	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
8	R7.10.21	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス) 全館ガラス清掃	横浜管財(株)	業務完了	
9	R7.11.18	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
10	R7.12.16	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
11	R8.1.20	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	
12	R8.2.17	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	

(様式7)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R8.3.17	定期清掃 床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	業務完了	

(様式8)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1 ～ R8.3.31	定期清掃	470,800	横浜管材(株)
2	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械警備	213,840	(株)セコム

(様式9)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7年7月23日	スタッフルーム 窓枠修理	63,800	D&Cファシリティーズ
2	R7年8月13日	屋根の天窗 雨漏り工事	0	日本造園
3	R7年9月1日	スタッフルーム 水道蛇口修理	16,500	(有)一由設備

(様式10)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	扇風機	ナショナル F-G303J	15,800			1	R7.7.30	-1
2								
3								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.22	駐輪場に壊れた放置自転車が1ヶ月以上置いてある	公園管理の南土木事務所へ撤去依頼の連絡 南土木で確認、貼り紙をし1週間程で回収して下さる
2	R7.8.1	二階のすべり台、手すりを握ったら、手のひらに錆がついてしまった	錆の箇所を拭き、くっつく包帯にて、手すりを巻き錆が手につかないよう応急処置をした

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
	年間を通して	季節ごとに大型ぬいぐるみのクマに手作り衣装の着せ替えを行っている。(この着せ替えはほぼ毎月実施。)	季節の変わり目イベントごとに、大きなクマさんがログの玄関で、子供達を出迎えてくれます。来館者さんから、好評です。
	年間を通して	館内のウォークラリークイズに参加すると、折り紙で制作したメダル等の参加賞をプレゼントしています。	クイズに正解する喜びとともに、メダル等の参加賞がもらえてとても喜んでいただいています。
	年間を通して	季節やイベントなどに合わせて、壁面飾りを変更しています。	明るく楽しい壁面飾りを月ごとに変更して、来館者さんに季節を感じてもらっています。
R7.5.16		花壇・プランターに有害外来植物ナガミヒナゲシが繁殖。	ナガミヒナゲシは茎や葉を折ると有害の乳液を分泌するため、直接触れると皮膚がかぶれる場合があり、種が飛ばないように駆除をした。
R7.5.24		ゴーヤの植え付け	夏の日差し除けの為、緑のカーテンとしてゴーヤの苗を植えた。
R7.6.10		花壇の花苗植え付け	夏の花を植え付け、華やかに花壇を彩る花々で来館者や公園の利用者への癒しの場として、とても好評を頂いております
R7.6.26		へびの捕獲について 6/22 ログハウス館内でへびが出没し、その後、姿を隠されてしまった。 (アオダイショウ、全長120cm程度) へびは横浜市の駆除対象でないため、 捕獲の方針で様子を見る。 侵入防止の為、外部と壁との隙間を塞いだ。 6/24 2回目の出没。利用者が不安を訴えたため捕獲を試みるが失敗。 6/26 スタッフ2名により捕獲に成功 近隣	利用者の方に安心していただけるようになった。特にこどもたちの保護者に喜んでいただいた。
R7.6.26		デッキの腐蝕部分の補修	子ども達が裸足でケガをしないように、木工用のパテとペンキにて、腐蝕部分を補修しました。
R7.7.30		夏の暑さ対策の為、積み木の部屋向けに扇風機設置・コンセントコード増設工事をスタッフが実施	積み木の部屋に扇風機で風を送り、少しでも涼しく過して頂く。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
	R7.9.24	ログハウスの外周に白色と茶色の毒キノコが繁殖し、毎日確認し駆除をしています。	来観者さんや公園で遊んでいる子供たちが、誤って食べたり触らないよう引き抜きました。
9	R7.10.8	ログハウスの館内や外周にスズメバチが頻繁に飛び回り、危険な時があります。	注視し来館者や公園利用者へ被害が出ないよう捕まえ駆除をしています。
10	R7.10.21	館内滑り台のスタート部分のペンキ塗り	以前苦情のあったすべり台のさび落としとペンキ塗りの補修しました。とてもきれいになりました。
11	R7.10.30	デッキの腐蝕部分の補修	子ども達が裸足でケガをしないように、木工用のパテとペンキにて、腐蝕部分を補修しました。
12	R8.1.7	北側デッキの腐蝕部分を取り除き、新しい木材に取り換えて補修しました。	子ども達が裸足でケガをしないように、木材を取り換えて、腐蝕部分を修繕しました。
13	R8.3.4	下駄箱前の靴を履き替えるスペースにスノコを敷いていたが、老朽化が進んだため、新規にスノコを購入した。	新しいスノコはラバースノコのため、クッション性が非常に高く未就学児でも安全に利用できるようになり、保護者からも感謝をいただいている。
14	R8.3.27	ログハウスの遊具点検に伴い、地域振興課より修繕が完了するまで、ネット渡りの使用禁止するよう指示がありました。	ビスの予備をこどもログハウスで保管していたため、職員による修繕を実施し、ネット渡りの使用を禁止することなく、遊ぶことができました。

令和7年度こどもログハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和7年7月26日(土) 13時～14時25分
場所	永田台コミュニティハウス 多目的室
出席者	協会理事:池田 委員:伊東(秀)、廣瀬、沼田、伊東(由)、中江、小林 協会:新井事務局長、山村事務局長、稲葉館長、高木スタッフ
議題	(1)委員、委員長の選出 (2)2024年度事業活動報告について ・利用状況 ・自主事業報告 ・利用者アンケート結果 (3)2025年度事業計画について ・事業計画 ・自主事業計画 ・職員配置
意見等	(1)今年度、団体受け入れにおいて他区の放課後等デイサービスの利用が増えており、利用人数も多いため、見守る方の人員配置が適正となるよう運営している。 (2)アンケート結果で要望のあった体操やダンスの自主事業の計画に関して、今年はボランティア

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年12月14日(土)「クリスマス会」
場所	こどもログハウス
参加数	168人(大人48人)
施設の案内及び対応	日頃の利用に感謝し、写真撮影について注意事項をつたえる。今後の利用にあたりご意見ご感想がありましたら、配付したアンケートに記入いただくよう協力をお願いしました。
利用者の意見等	いつも楽しいイベントを季節ごとに考えてくださってありがとうございます。夏場の空調設備。子どもが元気に遊ぶのは素晴らしいと思いますが、年齢ごとの多少の配慮は必要かと思えます。その他多数のご意見をいただきました。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>未就学児や近隣の小学校及び中学校に通う子どもたちの居場所・遊び場を提供するとともに、未就学児と保護者の交流の場ともなるようにします。</p>	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>団地や戸建て住宅を中心とする地域のため、子どもたちや未就学児と保護者が利用の中心でした。皆が安心して過ごせるような居場所・遊び場を月1回の休館日を除き年度を通し提供できました。団体利用も毎年増加しているので、多くの方に利用していただけるよう運営方法を改善してきました。</p>	<p>子どもたちが安全に過ごせるように引き続き施設の維持管理と清潔で快適な環境の提供をまいります。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>小中学生及び未就学児からその保護者まで、誰もがいつでも気軽に利用できる「安全・安心」、「公正・公平」な施設として運営します</p>	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>遊具や施設に関して毎日の点検を実施し利用者に安全と安心を提供することができました。</p>	<p>遊具や施設に関しては今後も引き続き毎日の点検を実施してまいります。館内の清掃は引き続き毎日、職員が行います。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者ニーズは、投書箱「ご意見箱」を設置するほか、自主事業開催毎のアンケートや年1回のお客様アンケートにより把握し、施設の運営に反映するとともに対応結果を公表します。</p>	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>施設運営におけるアンケート実施に加え、イベント毎に詳細なアンケートを実施しました。結果などはスタッフ会議等でその都度共有するとともに、ホームページでその内容を公表しました。</p>	<p>近隣の方の施設や運営に関する要望事項などもできるだけ公表する方向で進めます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>利用者からの声を適宜反映し、子どもたちが四季折々の季節感を味わえるような施設の飾りつけをするなど、工夫を凝らした魅力的な自主イベントを計画します。</p>	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>参加対象、人数などを工夫したイベントを季節ごとに実施し、沢山の皆さまに参加していただきました。</p>	<p>イベントに参加していただいた方々に、その後も個人利用者として施設に訪問していただけるようにします。</p>	B

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>2交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員します。</p> <p>また、令和元年度からは永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置して細かなことまで適宜対応できる体制とし、館長がお客様の声を直接聴く機会を増やしています。</p>	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>2交代制で原則スタッフ2人を配置し、自主イベントの実施時などは必要に応じてスタッフを増員し対応しました。</p> <p>館長は永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置しています。</p>	<p>引継ぎ事項は午前と午後スタッフにおいて口頭で行ない、別途「職員連絡ノート」にも記入して当日、勤務以外のスタッフを含めて情報共有を図ります。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、スタッフミーティングでマニュアルによる事故等の机上訓練を行います。実践面ではAED研修・応急手当研修を行い、スタッフが速やかに対応できるようにします。</p> <p>また、緊急連絡網による組織内の連携体制や警察・消防署等への初動体制が取れるようにします。</p>	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>ログの自主イベントとして六ツ川消防出張所による「AED講習会」を10月に実施し職員も含めて参加し幼児の事故、ケガの対処法、AEDの使用法、心肺蘇生の講習に参加した。</p>	<p>2026年度も「AED講習会」を実施予定。</p> <p>4月にスタッフの変更があったので緊急連絡網を最新化した。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>子どもたちや子育て世代親子の居場所・遊び場を提供するだけでなく、年齢の異なる子どもたちの交流の場となるよう、季節の行事を取り入れた自主イベント等も活用しながら親しみの持てる施設となるよう努めます。</p>	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>子供やファミリーで参加できる自主イベントを季節毎に実施し、多くの方に参加していただきました。</p>	<p>引き続き子供やファミリーの方が安心して利用できる居場所づくりに取り組みます。</p>	B

	<p>◆利用促進策について</p> <p>スタッフは、お客様の気持ちを常に受け止めるように心掛け、サービス向上に繋げていきます。</p> <p>また、魅力的な自主イベントを開催することで新規利用者を開拓しながら、一度利用したらまた来たくくなるような施設となるよう努めることで利用者数の増加を図ります。</p> <p>令和元年度から始まった「こそだてホッとタイム（子育て相談）」に多くの子育て世代に参加してもらい、親子の居場所にもなるよう周知・広報に努めます。</p>	<p>◆利用促進策について</p> <p>利用者サービスの向上に向けていろいろな取り組みを実施しました。</p> <p>① 自主イベント毎にお客様アンケートを実施し満足度をお伺いしました。</p> <p>② 町内会の掲示板に毎月、チラシを配架し地域へ広く広報しました。</p> <p>③ 団体利用におい利用基準を明確にし広く受け入れました。</p>	<p>新たな自主イベントを企画し新規利用者の開拓に努めます。また、様々な媒体を活用し広報を充実させたいと思います。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、個人情報保護研修及び人権研修の実施やごみの分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に積極的に取り組みます。</p>	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>特に今年度は「多文化共生の推進」に関して外国籍の子供の利用が大幅に増加した。</p>	<p>外国籍の子供たちが安全・安心に利用できるようログの利用方法を分かりやすく解説していきます。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>		
	<p>◆自主イベント計画について</p> <p>既に定着した季節行事にちなんだ自主事業に加えて、新規事業も取り入れながら、より魅力的な自主事業を計画します。</p>	<p>◆自主イベント計画について</p> <p>特に「ログのハロウィン」で提供した室内ゲームが好評だった。</p>	<p>季節ごとのイベントの開催内容を見直し、子供の間で流行しているものを取り入れていきたい。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>毎日日常点検を実施し、簡単な補修はスタッフが自ら行います。また、専門業者による法定点検も実施して、施設の安全を確保するとともに長寿命化を図ります。</p> <p>具体的には、安全な管理運営のために毎日開館時、開館中、閉館前に施設や遊具・おもちゃ等を点検し、結果を記録します。</p> <p>また、施設の清掃・消毒を適宜行い、感染対策を徹底します。</p>	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>・屋根の雨漏りに対して「天井の窓（トップライト）」の修繕を5月に実施した。</p> <p>・遊具点検に伴い「ネット渡り」の使用禁止の指示があったが、職員による修繕を実施し、復旧することができた。（3月）</p>	<p>平成3年の開設以来34年経過しているため、建物各部の劣化等も激しく、修繕する箇所が増加しているため、関係部署と協議しながら必要な措置を講じたいと思います。</p>	B

職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 個人情報保護、人権、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、AED 訓練・幼児向け応急手当訓練を実施します。 近くの永田台コミュニティハウス館長が兼任することで様々な問題点の早期発見に繋がります。	スタッフ8人による、午前・午後のローテーションでの2人勤務の体制です。自主イベントの実施時などは必要に応じてスタッフを増員し対応しました。 館長は永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置しました。	今後も確実な管理運営を行います。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 施設の業務にはお客様の個人情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。また、プライバシー権の侵害防止も含め守秘義務を徹底します。 個人情報保護を周知徹底する研修を4月に実施します。	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 取得した個人情報は適切に管理、不要となった個人情報はシュレッダー廃棄しました。 個人情報保護研修は4月に実施しました。	今後も個人情報保護に関する取り組みを徹底します。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 日常的な目視による定期点検を実施することでいち早く不具合を発見し、軽微なものは職員自ら補修することで維持管理の効率化を図ります。	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 小破修繕に関して可能なものは職員が独自で行ないました。	専門業者に頼らずに済むものは施設で対応していきます。	B
	◆収入計画の考え方について 自動販売機からの収入だけを自主財源とします。	◆収入計画の考え方について 自動販売機（飲料水、アイスクリーム）の収入がありました。	自動販売機からの収入を自主財源とします。	B
財務	◆増収策について 指定管理料以外の収入は自販機収入しかないため、特に増収策は有りません。			

	<p>◆支出計画について</p> <p>専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、軽微な修繕は職員自ら対処することで経費節減に努めます。</p> <p>おもちゃは購入するだけでなく、職員自ら手作りすることで経費縮減に努めます。</p>	<p>事務消耗品費が前年より増加しました。</p> <p>利用者からの寄贈申出に関してガイドラインを設けました。</p>	<p>年間計画に基づく適切な支出を職員全体で認識するようにします。</p>	B
	<p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>			
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>子どもに多く見られる各種感染症を考慮し、入館時の手洗いや連絡先記入について、引き続き声掛けやイラスト案内などを用いて徹底できるようにします。</p> <p>また、館内や遊具、貸し出しおもちゃなどお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を今後も実施していきます。</p>	<p>連絡先の記入は外国籍の子供も含めて徹底するよう努力したが、まだ、不備がありました。</p> <p>定期的な消毒作業は予定どおりできました。</p>	<p>子供たちが館内でケガなどで保護者への連絡が必須な場合が発生しているため、連絡先の記入は引き続き完璧に行なうようにしたいと思います。</p>	B
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者アンケート、利用者の声、自主事業実施アンケート 主な意見、要望</p>	<p>お客様アンケートの結果での意見や要望で実現可能なものは取り組んでいきます。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載