

(様式1)

令和7年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金 (A)	施設利用 料 割増料金 (B)	施設利用 料 減免金額 (C)	附属設備料 基本料金 (D)	附属設備 料減免金 額(E)	持ち込み 器具電気 料 基本料金	持ち込み 器具電気 料減免金 額(G)	①施設利 用料 [(A)+(B) -(C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込 み器具 電気料 [(F)-	⑤キャン セル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金 額合計 (C+E+ G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月 比 ⑥/⑨ (%)
南公会堂	4月	647,020	74,280	157,200	176,500	46,000	10,400	0	564,100	130,500	694,600	10,400	8,080	713,080	203,200	730,000	729,140	97.7%	97.8%
南公会堂	5月	554,880	115,960	52,500	125,000	20,000	2,400	0	618,340	105,000	723,340	2,400	3,600	729,340	72,500	730,000	700,840	99.9%	104.1%
南公会堂	6月	583,800	74,880	99,300	151,000	59,000	3,600	0	559,380	92,000	651,380	3,600	6,960	661,940	158,300	755,000	716,240	87.7%	92.4%
南公会堂	7月	676,840	69,000	170,400	175,500	67,500	1,200	0	575,440	108,000	683,440	1,200	5,436	690,076	237,900	660,000	633,530	104.6%	108.9%
南公会堂	8月	535,000	58,200	79,700	121,500	22,250		0	513,500	99,250	612,750	0	3,360	616,110	101,950	660,000	649,540	93.4%	94.9%
南公会堂	9月	787,800	155,520	198,140	202,500	49,000	1,600	0	745,180	153,500	898,680	1,600	3,600	903,880	247,140	800,000	779,060	113.0%	116.0%
南公会堂	10月	806,200	92,440	267,940	218,000	104,000	1,600	0	630,700	114,000	744,700	1,600	0	746,300	371,940	750,000	700,976	99.5%	106.5%
南公会堂	11月	613,000	117,740	163,760	196,500	65,500	1,800	0	566,980	131,000	697,980	1,800	3,600	703,380	229,260	700,000	637,470	100.5%	110.3%
南公会堂	12月	765,400	61,100	236,520	263,000	112,000	1,000	200	589,980	151,000	740,980	800	0	741,780	348,720	750,000	685,840	98.9%	108.2%
南公会堂	1月	671,000	149,400	126,950	212,500	72,000	2,400	0	693,450	140,500	833,950	2,400	0	836,350	198,950	660,000	554,250	126.7%	150.9%
南公会堂	2月	627,700	107,860	44,400	148,500	15,500		0	691,160	133,000	824,160	0	0	824,160	59,900	750,000	850,746	109.9%	96.9%
南公会堂	3月	712,520	124,680	15,000	199,500	8,000	2,400	0	822,200	191,500	1,013,700	2,400	8,080	1,024,180	23,000	800,000	1,027,160	128.0%	99.7%

(様式2)

令和7年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	
南公会堂	4月	39	56	75	174	26	87	60	87	0	0	200	404	50%
南公会堂	5月	31	58	55	180	21	90	45	90	0	0	152	418	36%
南公会堂	6月	34	58	72	174	24	87	46	87	0	0	176	406	43%
南公会堂	7月	37	58	65	176	28	88	46	89	0	0	176	411	43%
南公会堂	8月	34	60	40	180	15	90	51	90	0	0	140	420	33%
南公会堂	9月	44	58	89	174	27	87	57	87	0	0	217	406	53%
南公会堂	10月	44	60	111	180	35	90	62	90	0	0	252	420	60%
南公会堂	11月	33	52	86	168	31	81	48	81	0	0	198	382	52%
南公会堂	12月	42	53	102	161	37	81	50	81	0	0	231	376	61%
南公会堂	1月	38	46	92	162	36	81	51	81	0	0	217	370	59%
南公会堂	2月	34	54	50	162	16	81	50	81	0	0	150	378	40%
南公会堂	3月	40	60	81	180	28	90	57	90	0	0	206	420	49%

(様式3)

令和7年度公会堂利用状況

施設名 横浜市南公会堂

(2025年4月～2026年3月)

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数 (件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	5,786	41	44	0	85
5月	30	5,257	28	53	0	81
6月	29	6,278	35	57	0	92
7月	30	7,595	31	61	1	93
8月	30	3,603	22	62	1	85
9月	29	7,264	21	68	1	90
上半期計	177	35,783	178	345	3	526
10月	30	8,453	35	73	2	110
11月	28	7,408	35	53	2	90
12月	27	7,089	28	55	4	87
1月	23	6,904	29	58	2	89
2月	27	6,719	28	55	3	86
3月	30	7,001	34	55	5	94
下半期計	165	43,574	189	349	18	556
年間合計	342	79,357	367	694	21	1,082

(様式4)

令和7年度 目的別利用件数

横浜市南公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	4	6	287	104	0	143	81	29	25	679
	職域団体	—	2	0	2	0	0	0	9	15	3	31
	その他	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法人	企業法人等	—	9	0	15	0	0	0	56	47	21	148
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	0	5	16	7	28
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	12	2	14
学校・幼稚園等	—	1	2	46	3	0	0	4	6	33	95	
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	0	4	15	13	32
	市民が参加 するもの	—	3	1	2	5	0	0	1	18	24	54
その他	—	—	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
合計			19	9	352	112	0	143	161	158	128	1082

令和7年 施設管理・保守点検 実施報告

施設名:南公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月7日	3F集合トイレの水漏れ	アールシーワークス (株)	つまり	異物を取り除き つまりを解消
2	4月10日	4階多目的トイレのウォッシュ レット交換	(株)LIXIL	基盤の故障	故障パーツ交換
3	5月16日	緞帳のロープ交換	三晃工業(株)	緞帳ロープが故障	故障パーツ交換
4	5月30日	舞台照明器具保守点検	(株)松村電機製作所	年度保守点検	指摘箇所順次対応
5	6月20日	客席移動席交換	KSS(株)	背もたれが破損	新品交換
6	10月9日	舞台吊物設備保守点検	三晃工業(株)	年度保守点検	指摘箇所順次対応
7	10月31日	ピアノ定期点検・調整	(株)ヤマハミュージック ジャパン 横浜みなとみらい	年度保守点検	良好な状態
8	11月20日	舞台音響設備保守点検	ヤマハサウンド システム(株)	年度保守点検	指摘箇所順次対応
9	12月11日	舞台音響設備保守点検	ヤマハサウンド システム(株)	ミキサーLS9の ジョグダイヤルが 故障	ジョグダイヤル新品 交換
10	1月19日	舞台照明器具保守点検	(株)松村電機製作所	部分的改修工事	簡易な修繕の範囲を 超えるため、市の予 算にて実施
11	3月5日	ピアノ定期点検・調整	(株)ヤマハミュージック ジャパン 横浜みなとみらい	年度保守点検	良好な状態

(様式7)

令和7年度委託内容一覧

施設名:南公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2025年4月1日～ 2026年3月31日	定期清掃(年2回)	468,600	(有)京浜クリーンメンテナンス
2	2025年4月1日～ 2026年3月31日	舞台照明機器保守点検 (年2回)	726,000	(株)松村電機製作所
3	2025年4月1日～ 2026年3月31日	舞台吊物設備保守点検 (年1回)	440,000	三晃工業(株)
4	2025年4月1日～ 2026年3月31日	舞台音響設備保守点検	847,000	ヤマハサウンド システム(株)
5	2025年4月1日～ 2026年3月31日	ピアノ保守点検 (年2回)	110,000	(株)ヤマハミュージックジャパン 横浜みなとみらい

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名:南公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2025年4月7日	トイレ詰まり除去	33,000	アールシーワークス(株)
2	2025年4月22日	女子トイレウォシュレット修理	12,969	(株)LIXIL
3	2025年5月16日	緞帳開閉ロープ取り替え	249,700	三晃工業(株)
4	2025年6月4日	スモークマシン修理	13,200	日本コーバン(株)
5	2025年6月9日	多目的トイレ洗面台修理	7,920	(株)LIXIL
6	2025年6月9日	親子室ソファ足延長	3,460	南公会堂職員
7	2025年6月20日	講堂 客席破損のため新規交換	31,900	KSS(株)

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月26日	備品代徴収の方法が人により対応が違い、曖昧であるのご意見をいただきました。	ミーティングにて職員全員で運営ルールの再確認をし、ホームページに明確な基準を記載しました。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 通年	緊急時に備え諸室に非常用懐中電灯を備え付けました。	安心感があるのご意見をいただきました。
2 通年	会議室にハンガーラックを設置しました。	非常に好評をいただいております。
3 通年	昨年に引き続きSNSなど情報発信に力を入れています。	登録者数も増え、地域の方々に公会堂が身近な存在になりつつあると感じております。
4 通年	以前より暗いのご意見があったリハーサル室の照明のワット数と色を変え、明るく改善しました。	ご利用される常連のお客様より非常に使いやすくなったと好評いただいております。
5 通年	毎月の催事の予定表が書かれた小冊子の発行を開始しました。	毎月楽しみにされて来館されるお客様もいらっしゃったり、来館される沢山の方に手に取って頂けてます。
6 通年	月ごとに装飾が変わるフォトスポットのようなエリアをロビーに設けました。	ロビーの雰囲気も明るく親しみやすくなりました。来館されるお客様の目を引くようで、よく写真なども撮られております。

令和7年度 「横浜市南公会堂」 収支予算書兼決算書
(2025.4.1~2026.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,076,000	604,000	30,680,000	30,680,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ438,000円、賃金スラ166,000円
利用料金収入	8,745,000		8,745,000	9,190,576	△ 445,576	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	
自主事業収入	35,000		35,000	889,620	△ 854,620	
雑入	360,000	0	360,000	400,194	△ 40,194	
印刷代			0	8,960	△ 8,960	
自動販売機手数料	360,000		360,000	349,584	10,416	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	41,650	△ 41,650	古紙回収報奨金、舞台消耗品物販等
収入合計	39,216,000	604,000	39,820,000	41,160,390	△ 1,340,390	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,050,000	0	22,050,000	21,527,127	522,873	
給与・賃金	17,760,000		17,760,000	17,621,850	138,150	館長・副館長、常勤職員及び時給職員7名
社会保険料	2,640,000		2,640,000	2,328,347	311,653	
通勤手当	1,560,000		1,560,000	1,486,930	73,070	
健康診断費	42,000		42,000	42,000	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	48,000		48,000	48,000	0	
事務費	1,995,000	0	1,995,000	2,162,673	△ 167,673	
旅費	60,000		60,000	35,690	24,310	出張旅費
消耗品費	840,000		840,000	912,061	△ 72,061	事務消耗品費
会議賄い費	0		0	5,772	△ 5,772	
印刷製本費	96,000		96,000	135,210	△ 39,210	
通信費	136,000		136,000	202,682	△ 66,682	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	247,000		247,000	246,560	440	
職員等研修費	10,000		10,000	5,500	4,500	
振込手数料	108,000		108,000	96,970	11,030	ネットバンキング利用料、残高証明発行手数料
リース料	396,000		396,000	384,648	11,352	AEDレンタル、複合機レンタル等
手数料	0		0	35,740	△ 35,740	広告宣伝費
地域協力費	20,000		20,000	20,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	23,000	0	23,000	534,271	△ 511,271	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0	0	0	
自主事業費	23,000		23,000	534,271	△ 511,271	イベントの実施
管理費	11,800,000	0	11,800,000	11,419,978	380,022	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	1,200,000		1,200,000	507,258	692,742	日常・定期清掃費
修繕費	360,000		360,000	335,082	24,918	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	10,240,000	0	10,240,000	10,577,638	△ 337,638	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守	8,117,000		8,117,000	8,454,638	△ 337,638	
害虫駆除清掃保守						
駐車場設備保全費						
その他保全費	2,123,000		2,123,000	2,123,000	0	ピアノ保守、舞台吊物等・音響・映像・照明保守
共益費			0	0	0	
公租公課	1,980,000	0	1,980,000	2,315,294	△ 335,294	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	2,116,751	△ 316,751	
印紙税	0		0	1,000	△ 1,000	
その他（ ）	180,000		180,000	197,543	△ 17,543	ごみゼロルート回収費
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,368,000	0	1,368,000	1,379,550	△ 11,550	
本部分	1,368,000		1,368,000	1,379,550	△ 11,550	労務・経理等の本部事務経費、職員被服費等
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	39,216,000	0	39,216,000	39,338,893	△ 122,893	
差引	0	604,000	604,000	1,821,497	△ 1,217,497	
自主事業費収入				889,620		
自主事業費支出				534,271		
自主事業収支				355,349		
管理許可・目的外使用許可収入				349,584		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				267,744		

令和7年度南公会堂研修・講習実施・受講報告一覧

	年月日	研修	受講者
1	2025年6月30日	電源まわり火災防止についての研修	全職員
2	2025年8月12日	避難訓練・AED訓練	全職員
3	2025年9月30日	電源まわり火災防止についての研修	全職員
4	2025年9月30日	個人情報保護研修	全職員
5	2025年12月25日	電源まわり火災防止についての研修	全職員
6	2026年1月19日 21日	人権研修	全職員
7	2026年2月23日	接遇研修	全職員
8	2026年3月9日	舞台機構・音響・照明操作研修会	全職員
9	2026年3月9日	個人情報保護研修	全職員

(様式13)

目標設定・自己評価合体版

令和7年度横浜市南公会堂自己評価表

え

目標設定の視点	あ	い	う	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第36条第4項	自己評価
利用者サービス	・顧客満足度90%以上	顧客満足度88%		利用者アンケートの結果、スタッフの対応や設備等について「問題がある」との回答は見られず、全体としてはおおむねご満足いただいておりますが、目標にはわずかに至りませんでした。今後もアンケートやご意見箱等を通じてお客様のご要望を把握し、顧客満足度のさらなる向上に努めてまいります。		C
	・公平・平等で条例や規則に則ったサービスの提供	適切に実施		職員によって対応が異なる事例があったため、ミーティングを通じて職員間でルールの再確認と共有を行い、対応の統一を図りました。今後も公平・平等で規則に則ったサービスをご提供できるよう、サービスの平準化を目指してまいります。		B
	・ご意見箱の設置継続	継続して設置		「トイレが少ない」「リハーサル室を明るくしてほしい」等のご意見をいただきました。リハーサル室については電球の色を白系統のものに交換し対応しました。今後も継続して設置し、お客さまのご意見・ご要望を伺い、サービス向上・業務改善につなげてまいります。		B
	・利用者のチラシ掲載・デジタルサイネージの活用による広報協力	・チラシはラックへ配架・受付前に掲示 ・HPやデジタルサイネージへの催事内容掲載		お客様の催事サポートとして広報協力を行い、特にデジタルサイネージやホームページへの掲載についてお喜びいただきました。今後も引き続き、広報活動の支援を行ってまいります。		B
	・申請書のPC入力によりお客様のご負担を軽減	職員によるPC入力により、リピーターや複数日ご利用のお客様には申請書の記入を最小限に抑えた		申請書の内容をデータとして保存することで、同一内容を繰り返し記入する手間が軽減される点について、大変好評をいただいております。今後も継続して本サービスを提供してまいります。		B

(様式13)

業務運営	・会議室稼働率の8%アップ(令和3年度比)	2%減	稼働率の低い和室について、フローリング利用が可能となるよう改善を行うとともに、会議室利用等の貸館に関する情報をSNSにて発信しましたが、目標には至りませんでした。今後は要因分析を行い、稼働率向上に向けた利用促進策を講じてまいります。	C
	・リハーサル室稼働率の8%アップ(令和3年度比)	4%アップ		C
	・三位一体の運営体制の継続	お客様のご要望を実現できるよう、積極的にアドバイスし、催事をサポートした。	お客様の催事を他人事とせず、舞台の専門技術者や公会堂の構造を熟知したスタッフがアドバイスをを行いました。今後も、お客様のご要望を実現できるよう催事サポートを行ってまいります。	B
	・横浜市民率70%以上による組織体制	職員の80%が横浜市民	今後も継続して職員配置を行い、新規職員の募集に際しては南区を中心とした市内雇用に努めてまいります。	A
	・適任人材の配置、バックアップ体制の確立	施設を熟知しているスタッフを引き続き配置し、バックアップ体制も確立	運営面および技術面の双方に対応できるマルチスキル職員の配置を継続してまいります。	B
	・防災・緊急時マニュアル緊急時連絡網を随時更新	適切に実施	有事の際に適切かつ迅速に対応できるよう、定期的に訓練を実施してまいります。また、訓練の中で得られた課題や改善点についてはマニュアルへ反映し、継続的に見直し・更新を行ってまいります。	B
	・防災訓練の実施、非常用備品の点検実施	8月12日実施		B
	・安全管理マニュアルに則った管理運営	適切に実施	引き続き、安全管理マニュアルに則った管理運営を行い、安心してご利用いただける環境を提供してまいります。	B
	・自主事業実施に対する検討・計画	<ul style="list-style-type: none"> ・6月10-11日「ホールでピアノを弾こう！」 ・7月26日「星空ワークショップ」 ・8月28日-29日「ホールでピアノを弾こう！」 ・1月30日「初笑い 新春 みなみん寄席」 ・合唱団「South choir」(通年) ・共催事業「映画上映会」(通年) 	比較的使用の少ない時期にて、自主事業を実施しました。公会堂をより身近に感じていただき、賑わいのある施設となるよう今後も様々な事業を行ってまいります。	A

(様式13)

	<ul style="list-style-type: none"> 適切な保守点検と日常管理体制の継続 	施設・備品の日常点検を実施し、不具合がある場合は順次修繕を行った。定期保守点検では不具合等ある場合は点検会社に伝え、点検に立ち会った。	日常的に備品および施設の状態確認を行い、適切な管理に努めました。保守点検時には不具合箇所を点検会社へ共有し、立会いのもと対応を行いました。今後も日常点検と定期点検を組み合わせ、安心・安全にご利用いただけるよう適切な管理を継続してまいります。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 品質とコストの最適なバランスを意識した効率的な清掃 	職員による日常清掃とプロによる定期清掃を組み合わせ、効率的に清掃を行い、快適な環境づくりに努めた。	清掃専門の職員を雇用することで、コスト削減を図るとともに、常に清潔な状態を維持できる体制を整備しました。今後も、職員による日常清掃と専門業者による定期清掃を組み合わせることで、お客様が快適に過ごせる環境の提供に努めてまいります。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 声かけ運動・定期巡回による防犯対策 	定期的に館内を巡回し、不審者・不審物がないかを確認したり、来館されたお客さまにお声がけする等、防犯に努めた。	今後も定期巡回を継続的に実施し、不審物や不審者の有無を確認してまいります。また、不審物や不審者を発見した際には、速やかに防災センターへ連絡するとともに、貴区ご担当者様へ報告いたします。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 設備会社と連携した空調・防犯管理 	ホール内空調調整や搬入用エレベーター使用の際には、都度設備会社に連絡し、調整していただいた。	今後も設備会社と密に連携を図り、空調管理および設備運転が円滑に行えるよう適切に調整してまいります。また、不審者や不審物に関する情報についても速やかに共有し、連携のもと安全にご利用いただける環境づくりに努めてまいります。	B
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> 接客サービス研修の実施 個人情報保護研修の実施 舞台技術研修の実施 普通救命講習及び防災訓練の実施 人権尊重の為の研修実施 	弊社ポータルサイトにて閲覧できる研修動画の視聴、技術研修、避難訓練等を実施。	個々の能力向上およびお客様サービスの向上を目的として、今後もパート職員を含む全職員に対し、各種研修を実施してまいります。	B
財務	<ul style="list-style-type: none"> 舞台技術スタッフによる日常点検（修繕費削減） 	適切に実施	今後も日常点検を実施する中で発見した不具合については、軽微なものは職員で修繕を行い、経費削減に努めてまいります。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 自動販売機設置の継続（利用料以外からの収入） 	継続して設置	今後も継続して設置し、利用者の声やニーズ、流行を踏まえながら需要に応じてまいります。	B

(様式13)

	・舞台消耗品の物品販売の実施、コピーサービスの実施	継続して実施	今後も継続してサービスを提供してまいります。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	<p>利用者アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつもきれいで使用させてもらっています。大変良い。 ・冷暖房が良く効いて快適 ・Wi-Fiを有料でいいので使えると助かります。 ・いつもお心遣いありがとうございます、スタッフの方々が素晴らしく気持ちよく使用させて <p>いただいております。今後ともよろしく願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・もっと広い和室が欲しい。20畳くらい ・きれいでいつも同じ状態でいいです。 etc. 	<p>施設の使い勝手や美観、職員の対応については高い評価をいただいております。</p> <p>一方、Wi-Fi環境については、対応範囲および予算を踏まえ、今後検討を進めてまいります。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載