

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
				合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般		65歳以上		合計		
4月	29	1,845		1,845	145	333	94	19	4	590		660		1,845	1,587	116%
5月	30	1,636		1,636	128	320	79	4	1	507		597		1,636	1,655	99%
6月	29	1,988		1,988	129	319	154	11	2	653		720		1,988	1,665	119%
7月	30	1,985		1,985	153	302	85	30	24	700		691		1,985	1,806	110%
8月	30	1,626		1,626	148	349	105	9	44	571		400		1,626	1,418	115%
9月	29	1,651		1,651	166	257	59	5	0	509		655		1,651	1,469	112%
上半期計	177	10,731		10,731	869	1,880	576	78	75	3,530	0	3,723	0	10,731	9,600	112%
10月	30	2,471		2,471	175	397	192	5	0	847		855		2,471	2,315	107%
11月	29	2,238		2,238	193	355	140	6	8	747		789		2,238	2,309	97%
12月	27	1,715		1,715	220	308	74	22	12	575		504		1,715	1,516	113%
1月	27	1,774		1,774	133	292	200	5	4	610		530		1,774	1,324	134%
2月	27	1,715		1,715	143	302	86	53	12	501		618		1,715	1,532	112%
3月	30	1,851		1,851	156	384	70	12	4	582		643		1,851	1,935	96%
下半期計	170	11,764	0	11,764	1,020	2,038	762	103	40	3,862	0	3,939	0	11,764	10,931	108%
年間合計	347	22,495	0	22,495	1,889	3,918	1,338	181	115	7,392	0	7,662	0	22,495	20,531	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	1,608	227	10	1,845			
5月	1,400	225	11	1,636			
6月	1,710	267	11	1,988			
7月	1,681	283	21	1,985			
8月	1,333	263	30	1,626			
9月	1,411	211	29	1,651			
上半期計	9,143	1,476	112	10,731	0	0	0
10月	2,190	272	9	2,471			
11月	1,958	251	29	2,238			
12月	1,494	210	11	1,715			
1月	1,529	240	5	1,774			
2月	1,478	231	6	1,715			
3月	1,609	225	17	1,851			
下半期計	10,258	1,429	77	11,764	0	0	0
年間合計	19,401	2,905	189	22,495	0	0	0

令和7年度 「横浜市別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,733,000	457,000	15,190,000	15,190,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ210,000円+賃金スラ247,000円
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	111,000		111,000	72,100	38,900	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	167,000	0	167,000	156,228	10,772	
印刷代	80,000		80,000	78,581	1,419	
自動販売機手数料	87,000		87,000	75,502	11,498	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	2,145	△ 2,145	
収入合計	15,011,000	457,000	15,468,000	15,418,328	49,672	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,517,000	0	7,517,000	7,554,880	△ 37,880	
給与・賃金	6,850,000		6,850,000	6,884,009	△ 34,009	館長及び時給職員4名
社会保険料	523,000		523,000	526,326	△ 3,326	
通勤手当	88,000		88,000	87,340	660	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	51,205	△ 1,205	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,726,000	0	1,726,000	1,072,783	653,217	
旅費	3,000		3,000	8,656	△ 5,656	出張旅費
消耗品費	493,000		493,000	222,809	270,191	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	2,376	624	
印刷製本費	150,000		150,000	44,833	105,167	
通信費	130,000		130,000	147,081	△ 17,081	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	471,000	0	471,000	489,388	△ 18,388	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	460,000		460,000	478,588	△ 18,588	リース経費等
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	10万円超
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	3,370	△ 370	
職員等研修費	5,000		5,000	2,580	2,420	
振込手数料	5,000		5,000	2,310	2,690	
リース料	106,000		106,000	106,260	△ 260	LEDリース（終了）
手数料	37,000		37,000	43,120	△ 6,120	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	地域イベントの協力費等
事業費	262,000	0	262,000	221,146	40,854	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	262,000		262,000	221,146	40,854	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,655,000	0	3,655,000	2,592,067	1,062,933	
光熱水費	1,618,000	0	1,618,000	1,317,722	300,278	
電気料金	1,455,000		1,455,000	1,160,821	294,179	
ガス料金	13,000		13,000	11,620	1,380	
水道料金	150,000		150,000	145,281	4,719	
清掃費	330,000		330,000	330,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	900,000		900,000	62,700	837,300	
機械警備費	132,000		132,000	142,560	△ 10,560	
設備保全費	675,000	0	675,000	678,700	△ 3,700	
空調衛生設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
消防設備保守	26,000		26,000	40,700	△ 14,700	
電気設備保守	90,000		90,000	79,200	10,800	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	460,000		460,000	459,800	200	植栽、冷水機
塵芥手数料			0	60,385	△ 60,385	廃棄物処理代
公租公課	850,000	0	850,000	917,147	△ 67,147	
事業所税			0	0	0	
消費税	850,000		850,000	917,147	△ 67,147	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,001,000	0	1,001,000	1,540,419	△ 539,419	
本部分	921,000		921,000	1,540,419	△ 619,419	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	80,000		80,000	0	80,000	廃棄物処理代→塵芥手数料
二一ス対応費			0		0	
支出合計	15,011,000	0	15,011,000	13,898,442	1,112,558	
差引	0	457,000	457,000	1,519,886	△ 1,062,886	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				75,502		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				64,702		

R7年度 自主事業報告 【別所コミュニティハウス】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額	
		合計	3		47	728	1,181	150,046	72,100	222,146				135,226	86,920
1	未就学児と保護者	いきいきキッズ おはなし会		4月～3月	11	8	175	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	0
2	成人	アロマテラピー 春の香り		4月	2	10	18	10,000	10,800	20,800	有	1,200	5,000	10,000	10,800
3	小学生以上	スポーツ吹き矢	○	4月・5月	3	14	21	0	3,500	3,500	有	500	0	0	3,500
4	どなたでも	季節の行事 こどもの日 鯉のぼり作り		5月	1	30	65	0	0	0	無	0	0	0	0
7	成人	ボールペン習字		5月	2	10	20	4,000	6,000	10,000	有	600	5,000	10,000	0
8	60歳以上	ノルディクウォーキング①		5月	1	5	5	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000
5	60歳以上	介護予防のび体操と脳トレ①		6月	1	15	15	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0
6	成人	認知症介護者ケア講座		6月・7月・8月	3	18	29	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	0
9	成人	大人の塗り絵教室		6月	2	10	6	10,000	3,000	13,000	有	1,000	5,000	10,000	3,000
10	どなたでも	季節の行事 七夕飾りを作ろう		7月	1	30	128	0	0	0	無	0	0	0	0
11	小中学生	夏休み 木工体験椅子作り		7月	1	12	16	5,000	8,000	13,000	有	500	5,000	5,000	8,000
12	成人	名作映画鑑賞会		7月	1	30	20	16,500	0	16,500	無	0	0	0	16,500
13	小中学生	夏休み 手芸教室		8月	1	10	10	9,620	5,000	14,620	有	500	5,000	10,000	4,620
14	どなたでも	SDGs資源活用と科学工作 ～身近な物で実験空気砲～	○	8月	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	0
15	どなたでも	防災講座 ～防災食～		9月	1	10	24	0	0	0	無	0	0	0	0
16	成人	庭木の剪定講座（基礎編）		10月	1	10	6	6,400	3,600	10,000	有	600	0	0	10,000
17	どなたでも	南が丘中学校文化祭作品展		10月～11月	1	100	95	0	0	0	無	0	0	0	0
18	60歳以上	介護予防のび体操と脳トレ②		11月	1	20	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0
19	成人	歴史講座 -南区を知る-		11月	2	15	12	6,400	3,600	10,000	有	600	5,000	10,000	0
20	どなたでも	コミハ祭2025		11月	1	200	320	6,320	0	6,320	無	0	5,000	5,000	1,320
21	どなたでも	ポーセリンアート クリスマスプレート作り		11月	1	16	14	0	11,200	11,200	有	800	0	0	11,200
22	60歳以上	ノルディクウォーキング③		12月	1	5	3	0	0	0	無	0	0	0	0
23	どなたでも	季節の行事 クリスマスツリー		12月	1	30	84	0	0	0	無	0	0	0	0

R7年度 自主事業報告 【別所コミュニティハウス】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額	
24	親子	クリスマスオーナメント		12月	1	10	5	5,000	3,000	8,000	有	600	5,000	5,000	3,000
25	60歳以上	介護予防のびのび体操と脳トレ③		2月	1	20	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0
26	どなたでも	新春別所ふれあい地域寄席		2月	1	30	20	13,226	0	13,226	無	0	6,613	13,226	0
27	成人	DIY 包丁の研ぎ方		2月	1	10	10	4,000	6,000	10,000	有	600	0	0	10,000
28	どなたでも	プラバンアクセサリー	○	3月	1	20	14	440	0	440	有	0	0	0	440
29	成人	折り紙教室		3月	1	10	12	5,140	8,400	13,540	有	700	5,000	10,000	3,540

令和7年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月						17						27			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナプロ	2	4・10月	3						8								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	6	奇数月		19		22		16		17		19		16			
		全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(有)関東船舶機工	2	9・3月						16							16		
		タイルカーペット床清掃	(有)関東船舶機工	1	9月						16									
設備	設備点検	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	2	7・11月				18・22				14・17							
		空調機簡易(自主)点検	職員	4	4・7・10・1月	21			22			20			19					
外設周施	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	2	6・10月			16・17				20・21								

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 R7.4.3	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	R7.4.21	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
3	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
4	5月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
5	R7.5.19	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
6	6月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
7	R7.6.16・17	除草・剪定	(株)濱田園	異常なし	
8	7月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
9	R7.7.22	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
10	R7.7.18	空調点検(室外機)	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	R7.7.22	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
12	R7.7.22	空調点検(室内機) フィルター清掃	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	・予防保守として室内機排水管オーバーホール提案あり ・対応:見積を依頼、8月実施
13	8月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
14	9月 R7.9.17	消防用設備保守	加宝総合防災(株)	異常なし	
15		機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
16	R7.9.16	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
17	R7.9.16	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	
18	R7.9.16	タイルカーペット床清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	
19	10月 R7.10.8	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
20	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
21	R7.10.20	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
22	R7.10.20・21	除草・剪定	(株)濱田園	異常なし	
23	11月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
24	R7.11.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
25	R7.11.14	空調点検(室外機)	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
26	R7.11.17	空調点検(室内機) フィル ター清掃	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
27	12月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
28	1月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
29	R8.1.19	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
30	R8.1.19	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	

2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
31	2月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
32	3月 R.8.3.27	消防用設備保守	加宝総合防災(株)	異常なし	
33	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
34	R8.3.16	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
35	R8.3.16	全館ガラス・調理室換気扇 一式清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

2025年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R7.4.1 ～ R8.3.31	定期清掃業務	330,000	(有)関東船舶機工
2	R7.4.1 ～ R8.3.31	消防設備点検業務	40,700	加宝総合防災(株)
3	R7.4.1 ～ R8.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械警備	142,560	セコム(株)
5	R7.4.1 ～ R8.3.31	空調設備点検業務	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R7.4.1 ～ R8.3.31	除草(6月と10月の年2回)	459,800	(株)濱田園

(様式9)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

2025年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R7.8.18	集会室2 天井エアコン室内機 分解及び熱交換器他洗浄作業	57,000(税別)	(株)セントラル設備 テクニカ

(様式10)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

2025年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テレビ	パナソニック TH-L19X3	40,740	1	H24.2.2	1	R8.3.31	0
2								0
3								0
4								0
5								0

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式11)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

2025年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		なし	
2			
3			
4			
5			

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2025/4/1～ 4/30	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃を実施しました。 ・こどもの日のイベントとして鯉のぼりを館内に飾り付けました。 ・活動団体の作品展示を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。 ・LED照明の清掃で照度も増し省エネと各部屋の快適性が向上しました。 ・キッズルームを訪れた子どもたちも鯉のぼりで楽しんで頂けました。
2	2025/5/1～ 5/31	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃を実施しました。 ・館内に観葉植物を置きました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。 ・観葉植物で館内に安らぎを感じて頂けました。
3	2025/6/1～ 6/30	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内の草刈り及び隣接地の樹木剪定を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈りと樹木選定により周囲も開け防犯と環境が整備出来ました。
4	2025/7/1～ 7/31	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃を実施しました。 ・空調設備の自主点検及び委託業者による清掃作業を実施しました。 ・七夕飾りをお客様と一緒に作りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。 ・予防メンテナンス箇所の洗い出しやフィルター清掃による冷房効果が高まりました。 ・季節行事の七夕を楽しんで頂きました。
5	2025/8/1～ 8/31	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業者による冷房室内機のオーバーホール作業を実施しました。 ・クールシェアスポットとして活用頂きました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・予防メンテナンスにより冷房機の安定稼働が得られました。 ・キッズコーナーの親子や談話コーナーの個人利用が増えました。
6	2025/9/1～ 9/30	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具の点検清掃を行いました。 ・要望を頂いた調理室用サンダルを増加しました。 ・クールシェアスポットとして活用頂きました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・LEDの照度も回復し省エネになりました。 ・調理室が使用しやすくなったと料理サークルから喜ばれています。 ・キッズコーナーの親子や談話コーナーの個人利用が増えました。
7	2025/10/1～ 10/31	<ul style="list-style-type: none"> ・空調の冷暖切り替え点検と照明器具の清掃を行いました。 ・敷地内の草刈り及び隣接地の樹木剪定を実施しました。 ・コミハ祭の装飾を行い連合町内会との秋祭りへの雰囲気を高めました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈りと樹木選定により周囲も開け防犯と環境が整備出来ました。 ・幼児や児童と折り紙などで飾り付けを楽しむことが出来ました。

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
8	2025/11/1～ 11/30	・別所連合町内会「秋まつり」と共催しコミハ祭イベントを開催しました。バルーンアートのプレゼントや活動サークルのワークショップにも地域の皆さんに多数来館頂きました。	・子育て世代の来館者も多くキッズコーナーなど施設PRも出来ました。
9	2025/12/1～ 12/28	・照明機器や備品の点検清掃を実施しました。 ・横浜市内の園芸農家からのシクラメンを頂き館内に飾りました。 ・クリスマスツリーの飾り付けとイルミネーションの点灯をお客様と行いました。	・キッズコーナーの幼児同士がクリスマスの歌を口ずさみ飾り付けをし交流が出来ました。
10	2026/1/4～ 1/31	・空調設備の自主点検による清掃作業を実施しました。	・予防メンテナンスにより不良個所の早期発見に努めています。
11	2026/2/1～ 2/28	・個人利用のキッズコーナー、談話コーナーにおける玩具や書籍の点検補修作業を実施しました。	・清潔で安心してご利用頂く環境を提供出来ました。
12	2026/3/1～ 3/31	敷地内の低木と植栽を剪定し見通しを良くしました。また、館内ではひな祭りの折り紙飾りなどで季節行事を演出しました。	植栽の剪定で見通しも良くなり防犯対策の強化にもつながりました。

2025年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	6月27日 午前10時～午前11時10分
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	委員10人 コミュニティハウス職員及び協会理事、事務局職員 4人
議題	1.役員の選出について 2.令和6年度事業報告について (1)利用状況 (2)お客様アンケートの結果 (3)自主事業報告 3.令和7年度事業計画について (1)運営方針 (2)自主事業計画 4.その他
意見等	施設運営等について次のとおり助言や感想を頂きました。 ○委員1:コミュニティハウスで活動する子育てサロンで南が丘中学の生徒さんに環境問題をテーマにした手作り紙芝居を子どもたちに演じて頂いた。これからはコミュニティハウスは地域交流の場として頑張ってもらえると嬉しい。 ○委員2:民児協の会議などで会場設営などに協力して頂き大変心強く助かっている。 ○委員3:地域環境の整備で施設周辺の草刈りをして頂き助かっている。樹木の成長が早く防犯灯の一部に覆いかぶさる場所の対策もお願い出来れば思う。 ※会議終了後、コミュニティハウス職員で枝の伐採作業を実施しました。 ○委員4:中学校も勤労者が不在の昼間の地域防災について、若い世代が防災活動に出来る範囲で協力できればと思っている。

2025年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	24人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、令和7年度の事業計画を概要説明を行いした。また、今後の抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の意見等	・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第2回

日時	5月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。

利用者の 意見等	・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。
-------------	---------------------------------

■第3回

日時	6月2日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・今月は、環境整備として施設周囲の草刈り作業を実施する。一部時間帯に作業員の出入りや音がするが協力をお願いします。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第4回

日時	7月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	17人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・参議院議員選挙の投票所として準備等のため、利用出来る時間帯等について説明しました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第5回

日時	8月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・横浜市長選挙の投票所になるため利用出来る時間帯等について説明しました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第6回

日時	9月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・別所連合町内会の秋まつりとコミハ祭の施設利用等について概要説明しました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第7回

日時	10月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・南が丘中学校文化祭作品展のため10月28日から11月6日までの期間、一部談話コーナーの利用に制限があることを伝達した。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第8回

日時	11月4日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	18人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・お客様アンケートの実施について説明を行い協力を依頼しました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第9回

日時	12月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・お客様アンケートの協力にお礼を伝えました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第10回

日時	1月5日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第11回

日時	2月2日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・2月1日(日)に南が丘中学校で実施された別所連合町内会の防災訓練に参加したこと、南区が発する土砂災害時の対応施設である旨案内した。
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

■第12回

日 時	3月2日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の意見等	・抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などは特になかった。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 別所地区でも高齢化率が高まる反面、子育て世代を含む比較的若い世帯が多いことから、子育て世代間の交流、学校や地域と連携した青少年育成、高齢者の健康増進や生きがいが作りなど地域行事を支援し協力します。	町内会の高齢者にラジオ体操や健康づくりの交流の場を提供しました。また、南区の「赤ちゃん学級」、「こそだてホッとタイム」など子育て支援事業や隣接する中学校文化祭の作品展示場所を提供し育児や青少年育成などに協力しました。 また、別所地区連合町内会の「別所秋まつり」ではサブ会場とし「コミハ祭」として参加し多くの地域住民の皆様に来館頂きました	別所地区福祉保健計画及び南区の事業に協力し、高齢者の生きがいが作りや子育て世代を支えあう取組等を継続・推進いたします。また、コミハ祭で日ごろ活動頂く団体のワークショップ等お客様のニーズに応え楽しんで頂けるよう充実していきます。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも」、「だれもが」利用でき、「公平・公正」、「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営を心掛けます。	誰もが立ち寄りたくなる明るく清潔な施設運営を目指しお客様に安心と安全を提供出来ました。	誰もが安心して安全に利用できる施設となるような運営を推進いたします。また、清潔で明るい快適な施設を作っていきます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様との触れ合いを大切に、意見箱の設置、自主事業の感想やアンケート調査、利用者会議等での意見や要望によりニーズを把握し運営に反映させ対応を公表し掲示します。	お客様アンケートを実施しました。回答頂いた内容を真摯に受け止めご意見や改善策については利用抽選会前の利用者会議、ホームページ、館内掲示でお知らせしました。	引き続き、おもてなしの心と親切的な対応で、お客様が声を発しやすい環境を作り、寄せられたご意見には真摯に対応してニーズに応じていきます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 館内に観葉植物を配置して安らぎを提供し、お客様の声による本のリサイクル書棚や談話室にお客様参加型の地域個人作品展示コーナーを設けています。	施設だよりで本のリサイクルを呼び掛け好評頂きました。また、館内に設けた展示コーナーに地域の皆様からの写真や水彩画などの作品を展示しました。	使いやすく居心地の良い施設づくりでお客様の満足度をアップさせます。また、サークル活動の支援を進めてサービス向上に努めます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数、最大効果として施設管理運営総括1名(館	みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務	引き続き、みなみ区民利用施設協会の運営方針に	B
	業務運営			

	長)を平日常勤とし、スタッフ(時給職員)を夜間、土日祝日に1名ずつ交代勤務とします。	運営を行いました。	基づき効率的な業務運営を行います。	
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	「初期消火」、「緊急通報」、「避難誘導」等お客様安全第一の防災訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる知識習得により、非常時の的確な対応に備えます。	研修計画に基づき防災への取り組み、避難訓練等を実施しマニュアルの確認と点検作業を行いました。	非常の際に冷静かつ適切な行動が出来るよう緊急時の対応マニュアルを確認し、反復継続して訓練を行います。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
	地域住民の居場所の提供や別所連合町内会、学校、地域ボランティアと交流を深め地域活動に協力します。	町内会行事に協力し施設と地域の連携を深めました。また、別所地域のケアプラザとの共催やボランティア団体との連携で自主事業を実施しました。	別所地区連合町内会や地域ボランティアとの連携を基に、地域コミュニティの醸成に寄与する交流で活動を支援していきます。	B
	◆利用促進策について			
	魅力的な自主事業、施設イベントを開催することで新規利用者を開拓し、広報活動としてホームページや町内会掲示板を活用して情報発信を行います。また、親切丁寧な対応で居心地よい場所を提供し利用者の増加を図ります。	自主事業のイベント情報等を掲載した施設だよりを毎月発行し、町内会の掲示板、ホームページで広く地域に広報しました。	魅力的で参加しやすいイベント講座を企画し、新しいお客様を開拓してまいります。また、誰もが利用頂ける心地よい施設づくりを進めていきます。	B
	◆本市重要施策に対する取組について			
	アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフの個人情報保護研修や人権研修の実施、SDGsや環境、省エネの施策に取り組みます。なお、環境へ配慮し当館は再生可能エネルギー100%の電力を利用し、全てLED照明です。	お客様アンケートの結果を利用者会議でお伝えし館内に掲示しました。スタッフ会議ではY-SDGsやゴミ減量の取り組み省エネを共有し、個人情報保護や人権に関する研修も実施しました。環境問題への理解と関心を深めることが出来ました。	引き続き、重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組んでいきます。お客様のご理解を頂き省エネに取り組んでいきます。	B
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			
	該当なし			
	◆自主事業計画について			
	様々な世代を対象とした多様な内容、アンケートによる新規の企画などニーズを反映しより魅力的な講座になるよう取り組みます。	お客様アンケートのご意見を取り入れ、子どもから高齢者まで参加できる計画を策定し実施しました。地域のケアプラザやボランティア団体との共催事業も実施しました。	地域団体との共催やボランティアなどの地域人材の活用を推進し、さらに多くの方々に参加して頂ける魅力的な自主事業を展開していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について			

	「安全」、「安心」を確保するために、自主的な点検や簡易修繕、清掃を丁寧に行います。専門箇所は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	保守業務の年間計画に基づき定期的に保守作業を実施しました。また、職員による日々の自主点検などにより不具合箇所の早期発見に努め安全確認を実施しました。	専門業者による保守作業と併せて、職員による日々の自主点検を実施します。また、不具合箇所の軽易な修理などは職員により適切に実施します。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について みなみ区民利用施設協会の全体研修に加えて、施設で計画した人権、接客研修のほか、救命、防災研修としてAED、避難誘導や消火器操作訓練などを実施し各種の対応に備えます。	施設運営では効率的な人員配置で対応しました。接客やお客様への対応力を高めるおもてなしの接客研修、差別なく公平で親切丁寧な対応をする人権研修、非常時に備えた避難訓練や救急救命のためAEDの取扱い方を実施しました。	引き続き、効率的な人員体制で施設運営に臨みます。各種の研修を通して、スキルアップを図り組織力を高めます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、適切な保管及び廃棄の意識を高めます。	職場研修を実施して個人情報の意識を高め、正しい理解と取り扱いのためチェックリストを作成し点検作業を行いました。	引き続き、個人情報保護の重要性を認識し正しい理解と取り扱いを慎重に行い、情報の保管と廃棄等を徹底していきます。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 建築基準法第12条点検に先立ち、予め目視による点検を行い不具合箇所の有無や状態を確認します。また、日常業務として丁寧な掃除等で早期発見に努めます。	専門業者による定期清掃、除草作業、空調設備の点検を実施しました。職員による日常点検を行い、不具合の有無など早期発見と小破修繕で施設の維持管理を行いました。	専門業者による保守と点検に加え、職員の日常点検を実施し不具合の有無など早期発見に努め設備の維持管理を効率的に行います。	
財務	◆収入計画の考え方について 自動販売機、印刷機やコピー機の利用率や自主事業参加費を自主財源とします。	印刷代、コピー利用料、飲料の自販機及び自主事業の参加費を収入としました。	引き続き、積極的に収入確保に努めていきます。	B
	◆増収策について 印刷機やコピー機の操作案内で自主事業の参加費は適切に設定するなど増収を図ります。	印刷機やコピー利用者の手伝いを行い増収に努めました。	引き続き、お客様に操作案内などの手伝いを行い増収に努めていきます。	B
	◆支出計画について 専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費はお客様の協力を得ながら節減に努めます。購入物品等は吟味し、合理的に購入します。	業者委託契約を複数年とするなど経費の削減に努めました。光熱水費はお客様に節電の呼びかけを行い協力頂きました。事務や業務に係る消耗品等は計画的に購入し無駄を省きました。	引き続き、費用対効果を考慮し予算の効率的執行に努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱の設置 ・利用者会議の開催 ・お客様アンケートの実施 ・受付などでの聞き取り <p>お客様アンケートの主な意見、要望</p> <p>【職員の対応について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも感謝しています。 ・初めての利用ですが良い場所です。 ・コミハの皆さんは話し方が優しくて安心します。 ・毎回紳士的に対応してくれる。 <p>【施設の設備・管理について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつ来ても綺麗で使いやすいです。 <p>【改善を指摘する声】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・掃除用ほうきの中央部分が変形していて掃きにくいので新しくしてほしい。 <p>その他お気づきの点などに、次のような意見を頂きました。</p> <p>【励ましの声など】</p> <p>①いつも丁寧で親切にして頂き感謝してます。(同様7件)</p> <p>②トイレなど清掃が行き届き綺麗に使いありがたいです。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・たくさんのお褒めの声をいただき、ありがとうございます。清潔で安全な施設管理に努めてより一層サービス向上に取り組んでまいります。 ・ご不便をおかけし申し訳ございません、更新いたしました。清潔で安全な施設管理に努めてまいります。 <p>励ましの内容では、「いつも親切にして頂き感謝しております。」、「いつも気持ちの良い職員の対応です。幅広い時間帯に利用できて感謝しております。」など多くの同様回答と「子ども達と合流できる場なので楽しみに来ています。良い空間です。」、「静かな環境で落ち着いて過ごせます。」というご満足頂けた声を頂きました。</p>		

	<p>③勉強できる環境が近くにあって良かったと思っ ていま す。 (同 様 2 件)</p> <p>④イベントに参加させて頂いき楽しんでます。(同様 1 件)</p> <p>⑤掃除用具がたくさんあって良いです。</p> <p>【ご意見など】</p> <p>①材料や備品などを置けるロッカーや物置があると 便利です。有料でも良いので検討してください。 (同様 1 件)</p> <p>②飲料水の設置をお願いします。</p> <p>③中学生の利用を 19 時までにしてもらいたい。(同 様 2 件)</p>	<p>① ロッカーの設置は場所の確保が困難です。</p> <p>② ウォータークーラーのことでしょうか。給排水設備の改修を伴い現状困難です、飲料水の自販機を敷地内に設置 しておりますのでご利用頂きたくお願いします。</p> <p>③ 別所コミュニティハウスでは、小中学生の利用時間は小学生 17 時、中学生 18 時と定めています(ただし、団体 利用や保護者が同行している場合を除く)。自宅までの時間なども考慮して安全に帰宅頂くためでありご理解いた だきたいとお願いします。</p> <p>別所コミュニティハウスでは、皆様から頂きました励ましやご意見を大切にして、スタッフ一同「おもてなしの 心」で一層のサービス向上に努めてまいります。</p>	
--	---	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載