

(様式2)

施設名 六ツ川スポーツ会館

## 令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		人数		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	1,819		1,819	8	11	12	2	3	238	1,545	1,819	2,021	90%
5月	30	1,989		1,989	33	10	7	5	3	318	1,613	1,989	2,278	87%
6月	29	1,807		1,807	20	12	14	2	1	334	1,424	1,807	2,123	85%
7月	30	1,425		1,425	21	13	6	5	9	278	1,093	1,425	1,954	73%
8月	30	1,172		1,172	10	2	12	9	4	180	955	1,172	1,732	68%
9月	29	1,472		1,472	24	4	8	2	3	250	1,181	1,472	1,730	85%
上半期計	177	9,684	0	9,684	116	52	59	25	23	1,598	7,811	9,684	11,838	82%
10月	30	1,557		1,557	26	13	3	2	6	225	1,282	1,557	2,085	75%
11月	29	1,851		1,851	31	7	10	3	4	302	1,494	1,851	2,098	88%
12月	26	1,604		1,604	24	7	23	3	2	240	1,305	1,604	1,832	88%
1月	25	1,677		1,677	34	11	10	3	2	282	1,335	1,677	1,931	87%
2月	27	1,758		1,758	9	14	37	6	6	275	1,411	1,758	1,929	91%
3月	30	1,789		1,789	40	32	45	5	7	304	1,356	1,789	2,092	86%
下半期計	167	10,236	0	10,236	164	84	128	22	27	1,628	8,183	10,236	11,967	86%
年間合計	344	19,920	0	19,920	280	136	187	47	50	3,226	15,994	19,920	23,805	84%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,641	177	1	1,819			
5月	1,812	177	0	1,989			
6月	1,634	167	6	1,807			
7月	1,311	114	0	1,425			
8月	1,075	96	1	1,172			
9月	1,368	102	2	1,472			
上半期計	8,841	833	10	9,684	0	0	0
10月	1,443	111	3	1,557			
11月	1,706	145	0	1,851			
12月	1,439	164	1	1,604			
1月	1,520	152	5	1,677			
2月	1,605	152	1	1,758			
3月	1,618	171	0	1,789			
下半期計	9,331	895	10	10,236	0	0	0
年間合計	18,172	1,728	20	19,920	0	0	0

**令和7年度 「横浜市六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書**  
(R7. 04. 01~R8. 03. 31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,908,000	220,000	7,128,000	7,128,000	0	横浜市より、補正額：物価スラ82,000円+賃金スラ138,000円
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	60,000		60,000	58,000	2,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	11,000	0	11,000	38,228	△ 27,228	
印刷代			0	460	△ 460	
自動販売機手数料	11,000		11,000	37,200	△ 26,200	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	568	△ 568	
<b>収入合計</b>	<b>6,979,000</b>	<b>220,000</b>	<b>7,199,000</b>	<b>7,224,228</b>	<b>△ 25,228</b>	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,197,600</b>	<b>0</b>	<b>6,197,600</b>	<b>5,773,037</b>	<b>424,563</b>	
給与・賃金	5,937,600		5,937,600	5,562,096	375,504	館長・及び時給職員5名
社会保険料	10,000		10,000	11,037	△ 1,037	
通勤手当	196,000		196,000	140,240	55,760	常勤職員・時給職員
健康診断費	54,000		54,000	59,664	△ 5,664	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>498,000</b>	<b>0</b>	<b>498,000</b>	<b>613,131</b>	<b>△ 115,131</b>	
旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	248,049	△ 98,049	事務消耗品費
会議賄い費	1,000		1,000	0	1,000	
印刷製本費	30,000		30,000	35,385	△ 5,385	
通信費	130,000		130,000	143,757	△ 13,757	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	64,920	80	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	54,000		54,000	54,120	△ 120	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	1,320	1,680	
振込手数料	1,000		1,000	1,100	△ 100	
リース料	90,000		90,000	93,720	△ 3,720	
手数料	22,000		22,000	22,000	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>60,548</b>	<b>△ 548</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	60,000		60,000	60,548	△ 548	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>789,000</b>	<b>0</b>	<b>789,000</b>	<b>919,561</b>	<b>△ 130,561</b>	
光熱水費	499,000	0	499,000	508,056	△ 9,056	
電気料金	336,000		336,000	344,533	△ 8,533	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	163,000		163,000	163,523	△ 523	
清掃費	127,000		127,000	127,380	△ 380	日常・定期清掃費
修繕費	50,000		50,000	97,306	△ 47,306	
機械整備費	88,000		88,000	98,934	△ 10,934	
設備保全費	25,000	0	25,000	38,500	△ 13,500	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	25,000		25,000	25,300	△ 300	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	13,200	△ 13,200	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	49,385	△ 49,385	廃棄物処理代
<b>公租公課</b>	<b>407,000</b>	<b>0</b>	<b>407,000</b>	<b>412,828</b>	<b>△ 5,828</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	407,000		407,000	412,828	△ 5,828	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>512,000</b>	<b>0</b>	<b>512,000</b>	<b>0</b>	<b>512,000</b>	
本部分	432,000		432,000	0	432,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	80,000		80,000	0	80,000	廃棄物処理代→塵芥手数料
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>8,463,600</b>	<b>0</b>	<b>8,463,600</b>	<b>7,779,105</b>	<b>684,495</b>	
差引	△ 1,484,600	220,000	△ 1,264,600	△ 554,877	△ 709,723	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり参 加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計			8	114	175	2,548	58,000	60,548				60,000	548	
1	成人	卓球教室		6月	3	30	79	548	30,000	30,548	有	1,000	10,000	30,000	548	
2	成人	AED講習会		10月	1	30	14	0	0	0	無	0	0	0	0	
3	成人	ポッチャ		10月	1	24	12	0	0	0	無	0	0	0	0	
4	成人	卓球教室		11月	3	30	70	2,000	28,000	30,000	有	1,000	10,000	30,000	0	

## 令和7年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜エーツー(株)	2	4.10月	9							17							
	機械警備	施設の警備	ニッポービルコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	建物全体	建築物12条点検	(株)ユー・アール・ユー総合研究所	1	8月						21									
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニッポービルコム(株)	適宜																
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜パシフィック管理(株)	3	4.8.12月	21					18				15					
		全館ガラス清掃	横浜パシフィック管理(株)	3	4.8.12月	21					18				15					

## 2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R7. 4. 全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
2	R7.4.9	消防用設備点検 定期点検	横浜エーツー(株)	異常なし	
3	R7.4.21	定期清掃 (床洗浄、ワックス、ガラス)	横浜パシフィック管理(株)	作業終了	
4	R7.5. 全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
5	R7.5.28	消防設置点検	横浜南消防署 六ツ川出張所	不備事項なし	
6	R7.6. 全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
7	R7.6.24	セキュリティセンサー 本体交換	ニットービスコム(株)	作業終了	
8	R7.7.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
9	R7.7.8	冷水器の水質検査	セントラル設備 テクニカ	取水作業終了(異常なし)	
10	R7.8.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
11	R7.8.18	定期清掃 (床洗浄、ワックス、ガラス)	横浜パシフィック管理(株)	作業終了	
12	R7.8.21	12条点検	(株)ユー・アール・ユー総合研究所	・排煙窓ハンドルの不備 ・事務所湯沸かし器 使用していないが通電している ・ミーティングルーム換気扇は 故障している	・再度見積もりを 取り、修復を要請 ・湯沸かし器、換 気扇は通電を遮 断した。取り外し については要相

## 2025年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	2025/9/全日	施設の機械警備	ニッケービスコム(株)	異常なし	
14	R7.10.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム(株)	異常なし	
15	R7.10.17	消防用設備点検 定期点検	横浜エーツー(株)	異常なし	
16	R7.11.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム (株)	異常なし	
17	R7.12.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム (株)	異常なし	
18	R7.12.15	定期清掃 (床洗浄、ワックス、ガラス)	横浜パシフィック管理(株)	作業終了	
19	R8.1.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム (株)	異常なし	
20	R8.2.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム (株)	異常なし	
21	R8.3.全日	施設の機械警備	ニッケービスコム (株)	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2025年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1 ～ R8.3.31	定期清掃	127,380	横浜パシフィック管理 (株)
2	R7.4.1 ～ R8.3.31	消防設備点検	25,300	横浜消火器((株)
3	R7.4.1 ～ R8.3.31	機械警備	98,934	ニッケービスコム(株)
4	R7.8.18	冷水機の水質検査	13,200	(株)セントラル設備テ クニカ

(様式9)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2025年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R8.3.21	事務室及び男子トイレ 換気扇交換工事	97,306	(有)アシタテ電器

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2025年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	気化式冷風機	RKF406	122,000			1	R7.8.4	減
2	硬式テニスネット	(株)エバニュー別注品 EKD874-B	52,000	1	R7.8.8			増
3								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 2025年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.11.23	隣人より、「今テニスをやっている者、他人の土地に不法侵入しているからやめさせろ」と訴え来館。8月20日に不法侵入した時の動画を取ってあると主張。スタッフが利用者に話を聞きに行き、隣人は交番に行き、警察官を同伴し来館。動画を見せ「同じ自転車なので間違いない」と主張。利用者と少年2人に話を聞くが、入っていないとの事。動画自体、2階から撮影したもので不鮮明であること、かなり時間が経過していることから、警官(2名)が隣人に話をして修めた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警察から、他の土地に立ち入らないよう掲示物などで周知するようにアドバイスを受ける。</li> <li>・当該者には保護者として、子どもの行動に責任を持つようお願いした。</li> <li>・掲示物を貼り、12月の利用者会議で特に子ども同伴で利用する時は子どもの動向に十分に注意するように注意喚起をする。</li> <li>・その後、隣人よりこの件について特に訴えはない。</li> </ul>
2	R8,2,23	隣人より電話で、「上記の者がまた来ている。不法侵入したのだから出禁にしろ」と強く主張される。「裸で利用したりマナーが悪いのに利用させるのか。出禁にしたはずだ」とのこと。利用者は男子中学生4名と保護者1名。	不法侵入の件は前回警察が介入して収まっていると聞いていると伝えたが、隣人は謝ってもいないし収まっていないと主張。これについては当館では介入できないので警察に相談して欲しいと伝えたが、スポーツ会館において出禁にすれば解決すると主張する。少々騒がしいことはあるが、裸で利用した記録はない。マナーについて必要なことは注意していくが、それに従う限り利用を禁ずることはできないと伝えた。隣人は「出るところに出る」とお怒りで電話を切った。その後警察よりテニスコートがうるさいとの通報があったと連絡がある。

(様式12)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2025年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.8	テニスネットを新調しました。	安全.安心にテニスができるようになりました。

## 2025年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和 7年 6月 7日 15:30~16:10
場所	六ツ川台コミュニティハウス 多目的室
出席者	石川委員、後藤委員、佐藤理事、新井事務局長、金児事務局員、小泉館長
議題	(1)委員の選任 (2)役員の選出 (3)令和6年度事業報告 (4)令和7年度事業計画」 (5)アンケート結果報告
意見等	・事業報告に利用者数と合わせて稼働率を提示すると分かり易い。 ・熱中症対策について WBGTの数値について 冷房の設置が必須。市に強く要望していく

## 2025年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和 7年 4月 1日 9:20~
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 54名、スポーツ 31名
施設の案内及び対応	・新年度体制のお知らせとあいさつ ・抽選会の流れの説明 ・5月のテニスコートの夜間利用の説明
利用者の意見等	特になし

## ■第2回

日時	令和7年5月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 53 名、スポーツ 34 名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコート夜間の利用について→日没の時刻に合わせて利用 18:30には終了する</li> <li>・スポーツ室の終了時には、次の団体が同じ種目でも利用体形が異なることがあるので現状に戻す。</li> <li>・自主事業(6月卓球教室)の案内</li> <li>・NEXCOの修復工事のお知らせ→7月頃からテニスコート上の脚下駄の修復工事が行われるため、テニスコートの使用ができない期間が生じる。(2週間×2)</li> <li>・水分補給と適度な休憩を取りながら利用するようにお願いした。</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第3回

日時	令和7年6月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 54名、スポーツ 33 名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高速道路補修工事の延期について(8月中旬以降)</li> <li>・入口の混雑緩和の為、5分前の来館のお願い</li> <li>・傘やタオル等の忘れ物の増加。帰る前の点検をお願いします。→2か月保管後処分します。</li> <li>・休日のため、周囲への配慮のお願い→終了後は静かにお帰り下さい。</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第4回

日時	令和7年7月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 50名、スポーツ 26名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症防止対策のお願い</li> <li>①WBGTを細かくチェックし、「28」を超えていたら、30分に1回は休憩と水分補給を入れると共に体調の確認をする。</li> <li>②WBGTが「30」になったら、運動を中止し、休憩をする。数値が下がらない時は活動をやめる。</li> <li>③スタッフが運動中止を呼びかけたら、素直に従うよう協力する。</li> <li>・虫対策→特にテニスコートは防虫スプレーなどを用意して、各自対策をお願いする。</li> <li>・高架補修足場設置のため、テニスコート利用不可のお知らせ→8/18～8/29(土日を除く)</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第5回

日時	令和7年8月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 53名、スポーツ 32名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症の予防対策の徹底(体調を十分配慮して来館してください)</li> <li>・スポットクーラー使用上の注意→上部に熱風が上がるので、気温の上昇につながる。</li> <li>・扇風機使用の注意→首振り部分を持たない。</li> </ul>
利用者の意見等	なし

## ■第6回

日時	令和 7年 9月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 56名、スポーツ 33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策のお願い</li> <li>・高架補修工事に係る利用について</li> <li>・自主事業の案内</li> <li>①AED講習会10/9(木)13:30～15:00</li> <li>②ポッチャ10/16(木) 13:30.～15:30</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第7回

日時	令和 6年 10月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 54名、スポーツ 31名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月の自主事業のお知らせ→個人卓球は15:30～となります。 10/9(木)AED講習会、10/16(木)ポッチャ</li> <li>・11月の自主事業の案内 11/13, 20, 27(木) 13:30～15:30 卓球教室 ¥1,000 10/16～受付</li> <li>・高速道路足場解体作業 10/1(水)～10/17(金)の平日はテニスコート利用不可。作業終了については、ホームページでお知らせします。</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第8回

日時	令和7年11月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 31名、スポーツ 50名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・11月の自主事業案内「卓球教室」</li><li>・アンケートのお願い</li><li>・年末休業のお知らせ</li></ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第9回

日時	令和7年12月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 53名、スポーツ 33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・年末年始休館の確認</li><li>・近隣の敷地内への侵入の注意(子ども同伴での利用時の注意)</li><li>・テニスコート側溝の掃除実施と側溝へ枯葉や砂を捨てないことのお願</li><li>・インフルエンザの感染拡大への注意喚起と感染防止対策のお願い</li></ul>
利用者の意見等	特になし

■第10回

日時	令和8年 1月5日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 56名、スポーツ 30名
施設の案内及び対応	・年度末更新の手順について ・R8年度のご利用について ①抽選会の日程 ②休館日のお知らせ
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	令和8年 2月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 52名、スポーツ 29名
施設の案内及び対応	・R8年度団体登録申請用紙について(記入上の注意点等)→3月1日の抽選会までに提出 ・次回抽選会のお知らせ
利用者の意見等	特になし

■第12回

日時	令和8年3月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 59名、スポーツ 29名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・年度末更新の手順の確認(本日団体登録証提出→4/1新しい団体登録証発行)</li><li>・「土砂災害警戒区域」において、避難経路の確認など、注意喚起</li><li>・近隣の騒音に対する苦情対応のお願い</li></ul>
利用者の意見等	特になし

令和7年度職員研修実績（スポーツ会館）

	実施年月日及び場所	研修名	研修内容	参加者数
1	令和7年5月1日 六ツ川スポーツ会館	個人情報保護研修	スポーツ会館の個人情報の確認 秘守義務の徹底 メモ書きの処分や何気なく耳にした情報も個人情報に当たることがあるので注意	館長1名 スタッフ5名
2	令和7年6月1日 六ツ川スポーツ会館	施設全体研修	①緊急時の対応 ②熱中症対応 ③スタッフとしての心構え	館長1名 スタッフ5名
3	令和7年8月1日 六ツ川スポーツ会館	備品等のメンテナンスについて	①テニスネットの取り扱い ②扇風機の取り扱い ③スポットクーラーのメンテナンス ④ウオータークーラーの取り扱い	館長1名 スタッフ5名
4	令和7年9月1日 六ツ川スポーツ会館	災害防災訓練	①避難口・誘導灯の確認 ②避難誘導対応	館長1名 スタッフ5名
5	令和7年9月16日 大岡地区センター	全体研修	区社協・地区社協について ・区社協のあり方と役割 ・連携するための工夫	館長1名 スタッフ5名
6	令和7年12月1日 六ツ川スポーツ会館	不法侵入防止	・隣人からの苦情について情報共有 ・スタッフとして十分注意を払い、環境整備を徹底するよう周知する。	館長1名 スタッフ5名
7	令和8年1月5日 六ツ川スポーツ会館	人権研修	・人権尊重の基礎基本 誰もが安心して利用できる施設を目指しての対応の確認	館長1名 スタッフ5名
8	令和8年3月1日 六ツ川スポーツ会館	・苦情対応 ・避難訓練	内容を精査して、きちんと対応する。「声」については注意できるが、必然な音については対処できない。 ・土砂災害警戒区域であることを踏まえ、避難経路の確認をし、スタッフで避難訓練を行う。	館長1名 スタッフ5名

## 目標設定・自己評価合体版

### 令和7年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 地域の人材を生かした自主事業を計画し、幅広い参加者を確保するとともに、地域との連携を強化します。	南消防署六ツ川出張所による「AED講習会」や、スポーツ会館の利用者を講師に迎えた「卓球教室」、さらに南区保健活動推進委員による「ボッチャ体験」などを実施し、幅広い参加者を集うことができました。	どの自主事業も好評に実施することができました。地域の人材を適材適所で生かし、来年度以降も定着させていきたいと思えます。	B
	◆公の施設としての管理について 公の施設として、利用要綱を厳格に順守するとともにお客様が利用しやすいように常に検討をします。 施設の点検やメンテナンスに努め、安全に利用していただくために日々の点検を徹底します。 特に夏季には熱中症防止の為の対策を講じ、お客様の協力を呼びかけます。	利用要綱を厳格に順守することができ、すべてのお客様に公平な対応をすることができました。 施設の整備に尽力し、お客様が安心して利用できるように努めました。 夏季の熱中症対策においては、具体的な数値を示し適切な休憩と水分補給をすることで、安全に活動することに努めました。	利用要綱を順守し、公平な対応を取ることができました。 老朽化した施設なので、スポーツ室の床の点検、非常扉やテニスコートのメンテナンスなどが必要です。引き続き、できる範囲で必要な修繕を行い、長く安全にご利用いただけるように努めます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。日頃より意見や質問を出しやすい雰囲気づくりに徹し、対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	様々なご意見をいただきました。施設として改善できることは毎月のスタッフ会議で共有し、改善策を検討しスタッフ全員で対応しました。一定の費用が必要な事案については、設置者である横浜市(区)に伝え検討をお願いしました。	ご意見箱やお客様アンケートに加えて、日頃よりご意見や質問を出しやすい雰囲気づくりに徹し、お客様の声を幅広く拾うことで快適にご利用いただけるように尽くします。	B
	◆利用者サービス向上の取組について ウォータークーラーの水質検査を定期的に行います。 特に夏季は水分補給を定期的にお願ひしているので、ウォータークーラーの効果的な利用を促進します。	ウォータークーラーは定期的に水質検査を行い、休館日明けにはしばらく水を流して水質を確認し、安心して利用していただけるように努めました。	特に夏季は熱中症防止に向けて水分補給を定期的にお願ひしているので、ウォータークーラーを効果的に利用していただきました。引き続き水質管理をし、安心して利用していただけるようにします。	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	3交代制で、スタッフを配置します。館長を中心にスタッフが情報を共有し、研鑽を積み、公の施設としての立場を十分に理解して勤務にあたります。また、館長が利用状況を十分に把握することで、お客様の声を直接聴き改善に努めます。	日々の状況を詳細に連絡ノートに記録しスタッフ全員が共有できるように努めるとともに、常に館長とも連携した対応を取ることができました。	些細なことも軽視せず、お互いに周知して共有し、さらに研鑽を積んで責任をもって業務に係ることができるように管理します。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。また、利用者会議において、非常口の確認などを行い安全の確保に努めます。	毎月のミーティングでは、停電・台風・地震・火災・大雪など様々な災害を想定し臨機応変な対応を提起して緊急事態に備えました。利用者会議においては、避難経路などを説明し、混乱なく避難できる体制を構築しました。	引き続き定期的に緊急時の対応について研修や訓練を積み、緊急時に備えます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
連合自治会や地区社協と連携して地域行事の開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。	連合自治会と連携し、地域行事の支援をすることができました。 子育て支援の「はぐはぐの樹」、高齢者支援の「シルバー体操」は計画通り優先枠で定期的実施し参加者が増えています。	「はぐはぐの樹」「シルバー体操」は長年の実施により定着してきました。来年度も継続して実施し、親子の居場所の提供と高齢者の仲間づくりや健康づくりの一助となれる施設を目指します。	B	
業務運営	◆利用促進策について			
	好評を得ている卓球の教室を開催し利用の促進に努めるとともに、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。	長年利用していただいている団体は、メンバーの高齢化により徐々に人数が減ってきたり、活動を終了したりして、年々利用者数が減少しています。また、テニスコートにおいては、騒音問題から少人数での利用が増えてきていることも利用者数の減少につながっています。	新しい団体の設立や、若い層の利用を促進するための対策を立てて、利用促進を図ります。	C
	◆本市重要施策に対する取組について			
	個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R 夢プランの推進やSDG,S など、省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。	守秘義務を順守し、人権感覚を高めることで、お客様に不快な思いや不信感を抱かせることがないように徹底しました。また、省エネによる地球温暖化防止に尽力しました。	個人情報の取り扱いや、人権感覚の研修など必要な研修を積み重ねることで、常に意識して業務にあたることができるように努めます。	B
◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）				

	◆自主事業計画について 利用者アンケートなど、お客様の要望に応じた事業を計画し、地域の人材を生かします。	アンケートで希望の多かった「卓球教室」を2回実施し、地域の人材を生かして行うことができました。	今年度実施した自主事業を見直し、お客様の要望や施設の利用状況を見据えて実施します。	B
	◆施設の維持管理計画について 安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しむようにいたします。	毎日の安全確認を丁寧に行い、施設の維持管理に努めました。老朽化した非常口など、必要に応じて業者に依頼し、施設の長寿化を図りました。	老朽化している施設ですが、地域から親しまれ特に高齢者が健康づくりのために頻繁に足を運び利用されています。引き続き毎日の安全点検を徹底し、安心して安全に利用していただけるように努めます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。 また、スタッフ会議では現状を把握し、スタッフ全員が状況を周知し、必要な対応を提供できる体制を作ります。	個人情報保護研修、人権研修、防災研修、危機管理研修やAED講習会など必要な研修を適時に計画的に行いました。毎年繰り返すことで、知識の向上と定着を図ります。 利用者の状況についてスタッフ会議で共有し、必要な対応を提供することができました。	職員の研修を積み重ね、職員の資質向上に努めます。まち、毎月行うスタッフ会議においては、死滅の現状とお局様の状況を把握し、それぞれが共有して必要な対応ができるように努めます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。 また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。	4月に全職員を対象に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内外で知り得た情報を他言することがないようにプライバシーの侵害防止について啓発しました。	法令を遵守するとともに、研修を積み重ねてプライバシーの侵害防止に努めます。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、職員自ら修理できるところは率先して修理し、外部に依頼する必要があるものは速やかに発注し、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。	日々の施設点検を徹底して安全確保に努めました。非常口の滑車であったり、門の戸車であったり、型が古いために部品を調達することが難しいこともありましたが、業者に依頼して安全第一に取り組みました。	日々の点検を入念に行い、不具合がある場合は早急に対処し、お客様が安心して利用できるように努めます。	B
◆収入計画の考え方について				

	自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	限られた管理費を有効に執行してサービスの質を維持することができました。	引き続き、限られた仮費を効果的に執行し、サービスの質を維持してまいります。	B
	◆増収策について 自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。	必要な経費を賄い、参加しやすい参加費で実施することができました。	来年度も参加しやすい参加費を徹底してまいります。	B
	◆支出計画について 支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。 光熱水費はできるだけ節約してまいります。	必要に応じて効率よく支出することができました。	引き続き、必要に応じた効率よい支出ができるように努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等 主な意見、要望 ① 冷暖房の完備を切に願う。（多数回答） ② テニスコートが滑りやすいので改修して欲しい。 ③ テニスコートのフェンスの破れや下回りの処理が悪い。 ④ シャワーにお湯が出るようにしてほしい。 ⑤ 卓球のネットを新しくしてほしい。	① 冷暖房の設置については施設の設置者である横浜市に要望していますが、実現が難しい状況です。 ② 業者により点検いただきましたが、まだしばらくは改修する段階ではないとの回答をいただきました。 ③ フェンスの網については随時補修しています。防砂ネットについては適宜掃除をしていきます。 ④ お湯については、施設の設置者である横浜市に要望していますが、実現が難しい状況です。 ⑤ 卓球のネットは古くて使用不可のものから徐々に新しいものに交換しています。 ⑥ 多少のキズはありますが利用するのに支障はないと考えます。		

	<p>⑥ 卓球台に大きなキズがあるので購入して欲しい。</p> <p>⑦ 抽選の電子化を望みます。</p> <p>⑧ 同じグループが名前を変えて何回も抽選している。</p>	<p>⑦ Web 抽選については環境が整った施設から順次取り入れておりますが、本館においてはまだ時間がかかりません。</p> <p>⑧ 複数のチームに所存している方はおりますが、それを禁止する理由はありません。全く同じメンバーで複数のチームを申請している場合はお断りしています。抽選会については、必ず1チーム1名参加していただくようお願いしていますが、お互いに相談して申請することは考えられます。同じ色の抽選棒を3本以上所持している場合は戻していただいております。</p>
--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載