

(様式2)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和5年度 利用状況(個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計(A)		
4月	29	804	311	620	760	207	953	3,655	3,935	93
5月	30	695	326	432	657	135	914	3,159	3,498	90
6月	29	642	467	451	749	131	815	3,255	2,834	115
7月	30	519	247	459	530	185	634	2,574	2,580	100
8月	30	597	208	296	459	136	722	2,418	2,349	103
9月	29	654	271	374	575	99	715	2,688	2,627	102
上半期計	177	3,911	1,830	2,632	3,730	893	4,753	17,749	17,823	100
10月	30	767	399	542	654	111	899	3,372	3,496	96
11月	29	769	271	543	439	82	881	2,985	3,390	88
12月	27	552	364	538	501	93	697	2,745	3,001	91
1月	27	680	361	401	382	75	746	2,645	2,429	109
2月	28	685	261	414	353	99	726	2,538	2,945	86
3月	30	1,034	360	564	639	145	1,060	3,802	3,862	98
下半期計	171	4,487	2,016	3,002	2,968	605	5,009	18,087	19,123	95
年間合計	348	8,398	3,846	5,634	6,698	1,498	9,762	35,836	36,946	97

令和5年度 「永田みなみ台公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,394,000		8,394,000	8,394,000	0	横浜市より
指定管理料	8,394,000			8,394,000		
物価高騰支援金						横浜市より (R5度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,100,000	0	1,100,000	1,068,678	31,322	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料	1,100,000		1,100,000	1,058,678	41,322	
駐車場利用料収入			0		0	
その他			0	10,000	10,000	
収入合計	9,494,000	0	9,494,000	9,462,678	31,322	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,510,000	0	7,510,000	7,528,410	18,410	
給与・賃金	7,300,000		7,300,000	7,332,598	32,598	館長び時給職員8名
社会保険料	13,000		13,000	13,968	968	
通勤手当	116,000		116,000	118,440	2,440	常勤職員・時給職員
健康診断費	81,000		81,000	63,404	17,596	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	539,000	0	539,000	861,314	322,314	
旅費	3,000		3,000	440	2,560	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	346,225	46,225	事務消耗品費
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	49,000		49,000	39,818	9,182	
通信費	90,000		90,000	87,470	2,530	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	42,000	0	42,000	330,240	288,240	
横浜市への支払分	0		0	288,000	288,000	目的外使用料等
その他	42,000		42,000	42,240	240	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	25,000		25,000	25,203	203	
施設賠償責任保険	2,000		2,000	1,600	400	
職員等研修費	5,000		5,000	3,394	1,606	
振込手数料	5,000		5,000	4,924	76	
リース料	0		0	0	0	
手数料	6,000		6,000	22,000	16,000	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	92,000	0	92,000	83,031	8,969	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	92,000		92,000	83,031	8,969	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	598,000	0	598,000	639,980	41,980	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0		0	
ガス料金			0		0	
水道料金			0		0	
清掃費	350,000		350,000	347,600	2,400	日常・定期清掃費
修繕費	50,000		50,000	94,380	44,380	
機械整備費	198,000		198,000	198,000	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
公租公課	600,000	0	600,000	639,800	39,800	
事業所税			0		0	
消費税	600,000		600,000	639,800	39,800	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	630,000	0	630,000	683,720	53,720	
本部分	530,000		530,000	545,421	15,421	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	100,000		100,000	138,299	38,299	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	9,969,000	0	9,969,000	10,436,255	467,255	
差引	475,000	0	475,000	973,577	498,577	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,058,678		
管理許可・目的外使用許可支出				288,000		
管理許可・目的外使用許可収支				770,678		

令和5年度 自主事業報告

施設名: 永田みなみ台公園子どもログハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
		合計	0		37	1,190	1,544	83,031	0	83,031			11,023	72,008		
1	未就学児と保護者	おはなしおばあちゃんと遊びましょう		6~3月	8	10	67	5,000		5,000	無	0		5,000		
2	未就学児と保護者	「こどもの部屋」出張お話し会		5~3月	6	10	75	5,000		5,000	無	0		5,000		
3	小学生以下	おり紙で遊ぼう		4~3月	12	10	155	1,312		1,312	無	0		1,312		
4	小学生以下	大きいこいのぼりを作ろう		4月	1	150	81	990		990	無	0		990		
5	どなたでも	ミニゲーム大会		6月	1	100	174	4,971		4,971	無	0		4,971		
6	どなたでも	七夕飾り		7月	1	200	175	407		407	無	0		407		
7	小学生以下	工作教室		7月	1	30	26	990		990	無	0		990		
8	成人	こども救急法訓練		9月	1	20	28	1,910		1,910	無	0		1,910	六ツ川消防出張所	
10	小学生以下	ハロウィン		10月	1	200	236	22,484		22,484	無	0		22,484		
11	小学生以下	ガラス窓に絵を描こう		11月	1	80	61	565		565	無	0		565		
12	小学生以下	クリスマス会		12月	1	150	131	33,917		33,917	無	0	10,000	11,023	22,894	からくりキング
13	小学生以下	お正月遊び		1月	1	100	137	3,945		3,945	無	0		3,945		
14	小学生以下	鬼のお面作り		2月	1	30	38	1,100		1,100	無	0		1,100		
15	どなたでも	さくらの花を咲かせよう		3月	1	100	160	440		440	無	0		440		

(様式6)

施設名 永田みなみ台公園こどもログハウス

令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2023年										2024年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建物等	機械警備点検	機械警備・設備点検	セコム(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	12	毎月	18	16	20	18	15	19	17	21	19	16	20	19	
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	4・10月	18							17					

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.1～	コロナウイルス感染防止対策 1 消毒作業時間を設ける(開館時間の変更) 2 受付に飛散防止シールドを設置継続	利用者の理解を得て、感染防止対策をとることができている。
2	年間を通して	季節ごとに大型ぬいぐるみのクマに手作り衣装の着せ替えを行っている。(コロナ禍でマスク姿に。この着せ替えはほぼ毎月実施。)	季節の変わり目イベントごとに、大きなクマさんがログの玄関で、子供達を出迎えてくれます。来館者さんから、好評です。
3	R5.4.5～	スタッフの手作りおもちゃ設置開始(つりゲーム・パズル等)	利用者に好評です。
4	R5.5.3	スタッフによる、2階ベランダデッキ腐食部分の補修	子供達のケガ防止安全対策。
5	R5.5.19	スタッフによる、2階ベランダ手すり部分の補修・補強(パテ・ペンキ塗り)	子供達のケガ防止安全対策。
6	R5.5.19	夏に向けて、みどりのカーテン用。ゴーヤ・あさがおの苗の植え付け	日に日に成長して、涼しい日陰ができるのが楽しみです。
7	R5.6.7	花壇・プランターに花苗を植える。	日当たりの良い場所で綺麗に咲き、来館者の方々の目の保養になっています。
8	R5.6.15	スタッフによる、2階ベランダデッキ手摺り腐食部分の補強	子供達のケガ防止安全対策。
9	R5.6.28	暑くなり、蚊が増えたので、各部屋に蚊取りマットを設置	以前より虫が少なくなり、来館者の方から好評を得ています。
10	R5.7.28	南区制80周年記念誌1冊を、利用者様が閲覧できるように館内に配置	南区の歴史などがよくわかると好評です。
11	R5.7.31	ゴーヤとあさがおの緑のカーテンが育ってきた	あさがおの花が綺麗に咲き、ゴーヤも育ち、近隣の方々にお配りして、喜んでいただいています。また、それぞれの葉が豊かになり、日陰が増え、館内の温度の急上昇を防ぎ省エネに役立っています。
12	R5.7.31	トイレの各便座スイッチを閉館時に切る	17時から翌朝9時までの夜間の節電に心がける

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	R5.8.1～8.24	しずかな部屋・つみきの部屋・ちいさな部屋のカーペットの洗浄	カーペットの消臭と衛生環境を整えることで、こどもたちが本を読んだり、乳幼児が安心してハイハイしたり寝転がることことができるようにしました。
14	R5.9.13	スタッフが1階フロア窓の破損したサッシクセメント修理	窓の防犯対策・安全対策のため、修理しました。
15	R5.10.1	2階サッシ調整(利用者によるサッシのゆがみ)	窓の防犯対策・安全対策のため、修理しました。
16	R5.10.17	スタッフによる花壇の手入れ	春に向けて植える花のために、夏に咲いた花の片づけ・土の手入れをしました。
17	R5.11.14	スタッフによる花壇の手入れ	パンジーとビオラの苗を植えました。
18	R5.12.27	スタッフによる2階デッキの補修	デッキの柵の破損部分2ヶ所の補強をしました。
19	R5.12～R6.1	スタッフ全員による、日頃清掃が難しいところなどのログハウス全体の清掃	普段手の届かない壁・天井、外壁・デッキの下が大変きれいになりました。
20	R5.3.31	花壇・プランターの花が咲き始めた	花壇やプランターのパンジー・チューリップ・ムスリムなどの花がたくさん咲き始め、小さな子どもたちや地域の方々に好評をいただいています。

目標設定・自己評価合体版

令和5年度横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>未就学児や近隣の小学校及び中学校に通う子どもたちの居場所・遊び場を提供するとともに、未就学児と保護者の交流の場ともなるようにします。</p> <p>コロナ禍の中、子どもたちが心身ともに発散できる場であればと考えています。</p>	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>閑静な住宅街で、子どもたちや未就学児と保護者が安心して過ごせるような居場所・遊び場を月1回の休館日を除き年度を通し提供できました。子どもたちが活発に遊ぶ姿はコロナ禍前の状況に戻りつつあります。</p>	<p>今後も利用者の皆さまのご意見・ご要望や関係機関からの情報などをもとにニーズや地域特性を把握し、より利用しやすい施設となるよう取り組みます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>小中学生及び未就学児からその保護者まで、誰もがいつでも気軽に利用できる「安全・安心」、「公正・公平」な施設として運営します。</p> <p>また、コロナ禍の中、感染対策を万全にします。</p>	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>開館日にはマニュアルに基づき各設備の点検と清掃を行い、スタッフミーティングでは緊急時の対応手順等を確認しました。感染症の発生や拡大防止策も従来と同じレベルで講じました。</p>	<p>スタッフミーティングなどでは実際に発生した事案への対応を共有し、実態に即した対応策をマニュアルに盛り込みことなどでマニュアルの更新を続けます。感染症への予防対策にも万全を期していきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者ニーズは、投書箱「利用者の声」を設置するほか、自主事業開催毎のアンケートや年1回のお客様アンケートにより把握し、施設の運営に反映するとともに対応結果を公表します。</p>	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート結果などをスタッフ間でも共有するとともに、ホームページでその内容を公表しました。</p>	<p>投書箱などの仕組みに限らず、日頃から利用者の皆さまとコミュニケーションを図り、ニーズを把握できるようスタッフの意識などをさらに高めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>利用者からの声を適宜反映し、子どもたちが四季折々の季節感を味わえるような施設の飾りつけをしたり、工夫を凝らした魅力的な自主事業を計画したりします。</p>	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>イベントの際に頂いたご意見についてもスタッフミーティングなどで話し合い、サービス向上に繋げられるよう取り組みました。</p>	<p>スタッフ同士が活発に意見を交換し、サービス向上の取り組みが進む風通しの良い職場づくりに引き続き取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>2交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員します。</p> <p>また、令和元年度からは永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置して細かなことまで適宜対応できる体制とし、館長がお客様の声を直接聴く機会を増やしています。</p>	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>2交代制で原則スタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員し対応しました。</p> <p>なお、1月からは六ツ川一丁目コミュニティハウス兼任の館長を配置しました。</p>	<p>令和6年度からは開館日全日でスタッフ2人配置に体制を強化するとともに、近接する永田台コミュニティハウス兼任の館長の配置に戻し、業務の管理運営体制を強化します。</p>	A

<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、スタッフミーティングでマニュアルによる事故等の机上訓練を行います。実践面ではAED研修・応急手当研修を行い、スタッフが速やかに対応できるようにします。</p> <p>また、緊急連絡網による組織内の連携体制や警察・消防署等への初動体制が取れるようにします。</p>	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>9月の自主事業で六ツ川消防出張所の職員に「幼児の事故・誤飲・ケガの対処法、AEDの使い方・心肺蘇生」などの講習を実施してもらった中、スタッフも実践的な対応を学びました。</p> <p>組織メンバーの変更等に合わせ緊急連絡網を即時に更新し初動体制が取れるようにしました。</p>	<p>スタッフミーティングでの机上訓練は十分に実施できなかったため、早期の計画等で時間を確保し対応していきます。AED研修も専門知識を持った消防職員との連携により実践的な訓練を続けていきます。</p> <p>緊急連絡網も体制の変更に合わせた即時の更新などで初動体制が取れる状態を維持していきます。</p>	B
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>子どもたちや子育て世代親子の居場所・遊び場を提供するだけでなく、年齢の異なる子どもたちの交流の場となるよう、季節の行事を取り入れた自主事業等も活用しながら親しみの持てる施設となるよう努めます。</p>	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>七夕、ハロウィン、クリスマスなど季節の行事を取り入れた自主事業等を実施し、親しみの持てる施設、交流の場となるよう取り組みました。</p>	<p>アンケートで寄せられたご意見なども参考に、ひな祭りなどの季節行事についても、実施の可否や方法などについて話し合います。</p>	B
<p>◆利用促進策について</p> <p>スタッフは、お客様の気持ちを常に受け止めるように心掛け、サービス向上に繋げていきます。</p> <p>また、魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓しながら、一度利用したらまた来たいような施設となるよう努めることで利用者数の増加を図ります。</p> <p>令和元年度から始まった「ママと子のホッとタイム（子育て相談）」に多くの子育て世代に参加してもらい、親子の居場所にもなるよう周知・広報に努めます。</p>	<p>◆利用促進策について</p> <p>スタッフは日頃から利用者と温かいコミュニケーションを図るよう心がけ、「また、来たい」と思って頂けるように対応しています。</p> <p>さらに工作教室などではスタッフが工夫を重ね、毎年内容を変えながら実施しているほか、恒例の季節行事も実施後の反省を踏まえ翌年度には改善しながら進めており、利用者数の増加や維持につながっています。</p>	<p>今後もスタッフは利用者の立場に立ち、お客様としての気持ちを受け止め対応することでサービス向上に繋げ、繰り返し利用される方を増やします。また、ホームページなど広報も活用し、ログハウスを多くの方に知ってもらい新たな利用者も増やしていきます。</p> <p>「こそだてホッとタイム」は好評で、毎回20人前後が参加されていますが、引き続き様々な機関と連携協力しながら利用を促進していきます。</p>	B
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、個人情報保護研修及び人権研修の実施やごみの分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に積極的に取り組みます。</p>	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>情報公開・個人情報保護研修および人権研修、事務処理ミス防止研修を実施しました。また分別、リサイクルの環境施策などに取り組みました。</p>	<p>人権感覚を高めるため、研修を行うとともに、月1回のミーティングでは、気になる子の情報交換をし、対応を検討していきます。また、子どもたちの様子に気を配り、虐待防止・いじめ防止の視点でも日常業務に取り組みます。</p>	B

	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）		
	コロナ禍の中、大人数が滞留しないように工夫した自主事業を行います。	屋外で遊ぶ紙皿風車制作教室は、感染症の予防になり、SDGsの学習にもなる優れた取組でした。	引き続きスタッフが企業等のホームページで情報を収集し、優れたアイデアを企画に生かしていきます。	B
	◆自主事業計画について	◆自主事業計画について		
	既に定着した季節行事にちなんだ自主事業に加えて、新規事業も取り入れながら、より魅力的な自主事業を計画します。	「折り紙で遊ぼう」やおはなし会は人気があり、ミニゲーム大会やハロウィン、クリスマス会には多くのお子さんが参加してくれました。	毎年恒例の自主事業にも新たな視点を取り入れ、前回の反省も踏まえた改善を加え、さらに魅力的なものとなるようにしていきます。 また、情報を収集しながら新たな自主事業も企画し、施設の魅力向上に取り組みます。	B
	◆施設の維持管理計画について	◆施設の維持管理計画について		
	毎日日常点検をし、簡単な補修はスタッフが行います。また、専門業者による法定点検も実施して、施設の安全を確保するとともに長寿命化を図ります。 具体的には、安全な管理運営のために毎日開館時、開館中、閉館前に施設や遊具・おもちゃ等を点検し、結果を記録します。また、施設の清掃・消毒を適宜行い、感染対策を徹底します。	安全・安心な施設運営を第一としており、ウィルス感染防止のため、館内の清掃・消毒を徹底しました。 また、遊具やおもちゃの点検も毎日行い、安全を確保するようにしています。貸し出したおもちゃは、その都度消毒しました。	今後も感染症対策を徹底します。また、遊具などの日常点検も徹底し、管理ミスによる事故が起きないようにしていきます。 ネット階段や滑り台については、特にスタッフが注視し、事故が起きないようにしていきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	◆管理運営に必要な組織、人員体制について		
	個人情報保護、人権、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、AED訓練・幼児向け応急手当訓練を実施します。 近くの永田台コミュニティハウス館長が兼任することで様々な問題点の早期発見に繋がります。	4月に個人情報研修および事務処理ミス防止研修、3月に人権研修を実施しました。 また、月1回のミーティングでは、ウィルス防止対策や接客に対する意見交換を行いました	毎年繰り返し研修を行い、スタッフの資質向上を図り、安心・安全でより魅力的な施設となるようにしていきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について	◆個人情報保護等の体制と研修計画について		
	お客様の個人情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。 また、プライバシー権の侵害防止も含め守秘義務を徹底します。 個人情報保護を周知徹底する研修を4月に実施します。	4月に全スタッフに研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて、徹底を図るとともに、館内で知り得た情報を漏らすことのないよう、プライバシーの侵害防止についても啓発しました。	施設を運営していくうえで、個人情報を得る機会が数多くあります。法令順守はもとより、プライバシーの侵害防止なども配慮し、守秘義務を周知徹底していきます。	B

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について		
	日常的な目視による定期点検を実施することでいち早く不具合を発見し、軽微なものは職員自ら補修することで維持管理の効率化を図ります。	施設や遊具の補修は、可能な限りスタッフがを行い、そのうえで業者に委託するようにしました。また、おもちゃは日々点検し、スタッフが補修するようにしています。	簡単な施設補修は自分たちで行っています。今後も日常の点検を充実させ、いち早く不具合を発見し、できることは自分たちで行っていきます。	B
	◆収入計画の考え方について	◆収入計画の考え方について		
	自動販売機からの収入だけを自主財源とします。	自動販売機収入は、アイスクリームの販売機を設置後から大きく増えており、5年度は前年比微増でした。	多機能型自動販売機の設置等による増収についても研究します。	B
	◆増収策について			
	指定管理料以外の収入は自販機収入しかないため、特に増収策は有りません。	自動販売機収入は年間約100万円です。	施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効果的に使い、サービスの質を維持していきます。	B
	◆支出計画について			
	専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、軽微な修繕は職員自ら対処することで経費節減に努めます。 おもちゃは購入するだけでなく、職員自ら手作りすることで経費縮減に努めます。	管理委託費は、複数年契約により経費の削減を図っています。また、軽微な修繕はスタッフ自らが対処しました。	支出には、人件費、事務費、事業費、設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的・長期的な計画をもちながら、効率的に支出していきます。	B
	◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	入館時における手洗い、手指消毒、検温、マスク着用、連絡先記入について、引き続き、声掛け、イラスト案内などを用いて徹底できるようにします。 また、館内や遊具、貸し出しおもちゃなどお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を今後も実施していきます。	コロナの5類移行により利用者のマスク着用は利用者判断によることとなりましたが、引き続き感染症予防には万全を期し、1日3回の消毒対応を継続しました。館内や遊具、貸し出しおもちゃなどお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を実施しました。	広く感染症の予防のためにスタッフミーティングなどでも注意喚起を続け、緊張感をもって取り組んでいきます。	B

<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者アンケート、利用者の声、自主事業実施アンケート 主な意見、要望</p> <p>《 職員の対応についての改善の指摘 》</p> <p>① ドッジボール禁止なのにスタッフが注意していない。 ② 一人こまかくうるさい職員がいる。</p> <p>《施設の設備・管理についての改善の指摘》</p> <p>① 消毒をこまめにしても良いかと。</p> <p>《自主事業（施設主催の講座・イベント）へのご意見》</p> <p>① ハロウィンにいつも楽しく参加させて頂いています。今後も続いてほしいです。 ② クリスマス会、夏まつりなどの季節のイベント、走り方教室、紙しばい ③ クリスマスもお願いします。 ④ 工作やものづくりなど ⑤ 物作りのイベントがあると楽しい。 ⑥ 平日の未就学児向けイベントをやってほしい。 ⑦ 1才向け（未就学児）のあそびを教えてください。 ⑧ ひなまつり ⑨ もちつき、豆まき ⑩ 不用品のバザー（子供用品）など ⑪ 外遊びイベント おにごっこ、木の実拾いなど ⑫ 食育（親子さんか） ⑬ 親子のコミュニケーション、スキンシップの取り方講座 ⑭ 子供用品のお下がり交換会などあったらいい。 ⑮ 月1回でも良いので、幼児、小学生手作りや体操、イベント取り上げて頂くとうれしいです。</p>	<p>対応策・回答</p> <p>《 職員の対応 》</p> <p>① については、厳しく注意するようにします。 ② については、具体的な場面や内容がわかりませんが、ご意見はミーティングの際に周知させていただきます。</p> <p>《施設の設備・管理》</p> <p>① 新型コロナウイルス感染症の取扱いも変更となり、施設の消毒は特に必要ないこと となっておりますが、子どもにはそれ以外にも様々な感染症の可能性があることなど も考慮して、現在は9：00・12：00・16：30と1日3回の消毒を実施しています。</p> <p>《自主事業》</p> <p>①、②、③、④、⑤については、2024 年度に引き続き自主事業として季節のイベント・夏休みの工作を実施する予定です。</p> <p>⑥、⑦については手遊び・わらべ歌等「おはなしおばあちゃんと遊びましょう」や「子供の部屋」出張おはなし会として2024年度も実施する予定です。 ⑧～⑮につきましては、2024年度自主事業として予定はありませんが、今後の検討事項と致します。</p>	<p>B</p>
-----------------	---	---	----------

<p>⑩ 発達障がいについて 昔よりも発達障がいの子が増えているため理解を深めたい。</p> <p>⑪ 子どもの運動になるイベント</p> <p>⑫ 親子でお絵かき、工作、ヨガなどをできるイベントをやってもらいたいです。</p> <p>⑬ ハロウィン等の季節の行事を日曜日だけでなく平日もやってほしい。</p> <p>⑭ 走り方教室</p> <p>⑮ 小学生向けの自然遊び等のイベント</p> <p>⑯ 音楽、スポーツ</p> <p>⑰ こどもたちに災害の時の対応など（工夫の仕方）楽しく教える事ができたら嬉しいです。</p> <p>⑱ 宝さがし、スタンプラリー</p> <p>⑲ ログハウスのイベントに参加したことがないためわかりませんが、大人も子どもと一緒に楽しめるイベント（例：スタンプラリー等）があれば参加してみたいです。</p> <p>《その他お気づきの点など》</p> <p>① 人数が多いとぬりえが出来ないのが残念です。</p> <p>② きまりで禁止されていることはしっかりと注意しないと子供同士のトラブル、ケガにつながるのに対応してもらいたい。</p> <p>③ 小学生以上の子供達がログハウスで全力で走り回っている時に混雑していると小さい子供がぶつかって危ない時があります。あと駐車場があると助かります。</p> <p>④ 初めて来所しました。駐車所が欲しいですが、HP に近隣パーキングの案内があると良いなと思いました</p>	<p>《その他》</p> <p>① については、申し訳ありません。皆さんと共有しながら工夫していただければ幸いです。</p> <p>②、③前段については、しっかりと注意していきます。</p> <p>③ 後段及び④については、こどもログハウスは永田みなみ台公園の施設の一部であり、設置者である横浜市においては、公園に駐車場を設ける考えはないと聞いています。また、ベビーカーやお子様の足で 10 分以内の範囲には、一般の方向けの有料駐車場は見当たりません。申し訳ありませんが、公共交通機関をご利用くださいますよう、お願いいたします。</p>
--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度こどもログハウス委員会開催状況

■第1回

日時	2023年6月11日(日)13時～14時
場所	永田台コミュニティハウス多目的室
出席者	協会理事:池田 委員:岩田、廣瀬、沼田、伊東、江口 協会:新井事務局長、稲葉事務局長、森、高木
議題	2022年度事業活動報告について 1、委員会活動報告 2、利用状況 3、自主事業報告 4、利用者アンケート結果 5、新型コロナウイルス感染防止対策 6、その他 2023年度事業計画(案)について 1、委員会活動計画 2、自主事業計画
意見等	日頃よりログハウスの運営・子どもたち安全対策に感謝していると声をいただく。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2023/12/17(日)「クリスマス会」
場所	こどもログハウス
参加数	131人(内大人23人)
施設の案内及び対応	・日頃の利用のお礼を述べました。 ・今後の利用にあたり、ご意見ご感想がありましたら、利用者アンケートを通じてご意見等記入していただくようお願いしました。
利用者の意見等	子供たちが「ログに行ってくる」と遊びに行くと安心します。全てスタッフさんのおかげです。ありがとうございます。