

2022年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	455	1,436	1,891	22	129	28	22	5	192	398	266	829	1,891	2,013	94%
5月	30	402	1,277	1,679	26	84	15	16	7	169	382	221	759	1,679	1,830	92%
6月	29	403	1,470	1,873	51	114	53	9	12	132	409	243	850	1,873	1,831	102%
7月	30	360	1,428	1,788	32	85	73	16	13	133	440	191	805	1,788	1,795	100%
8月	30	380	1,112	1,492	45	83	52	5	6	166	348	184	603	1,492	1,288	116%
9月	29	407	1,350	1,757	57	72	53	15	15	145	407	222	771	1,757	1,336	132%
上半期計	177	2,407	8,073	10,480	233	567	274	83	58	937	2,384	1,327	4,617	10,480	10,093	104%
10月	30	482	1,490	1,972	93	145	66	16	24	184	480	231	733	1,972	1,785	110%
11月	29	540	1,512	2,052	71	144	70	14	21	179	460	276	817	2,052	1,935	106%
12月	27	421	1,384	1,805	86	111	61	16	15	127	446	208	735	1,805	1,529	118%
1月	27	519	1,321	1,840	55	62	92	17	11	214	458	219	712	1,840	1,693	109%
2月	27	579	1,384	1,963	35	42	102	10	12	252	518	239	753	1,963	1,474	133%
3月	30	537	1,553	2,090	95	116	80	25	30	213	433	231	867	2,090	1,805	116%
下半期計	170	3,078	8,644	11,722	435	620	471	98	113	1,169	2,795	1,404	4,617	11,722	10,221	115%
年間合計	347	5,485	16,717	22,202	668	1,187	745	181	171	2,106	5,179	2,731	9,234	22,202	20,314	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,036	729	126	1,891			89
5月	961	626	92	1,679			75
6月	1,051	726	96	1,873			102
7月	1,054	644	90	1,788			98
8月	847	549	96	1,492			116
9月	991	653	113	1,757			74
上半期計	5,940	3,927	613	10,480	0	0	554
10月	1,140	732	100	1,972			84
11月	1,174	715	163	2,052			68
12月	1,037	651	117	1,805			94
1月	1,037	640	163	1,840			68
2月	1,101	715	147	1,963			93
3月	1,255	673	162	2,090			100
下半期計	6,744	4,126	852	11,722	0	0	507
年間合計	12,684	8,053	1,465	22,202	0	0	1,061

令和4年度 「浦舟コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 緊急雇用創出事業, 利用料金収入, 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入, 自主事業収入, 横浜市による運営支援, 横浜市による運営支援 (追加分), 雑入, 印刷代, 自動販売機手数料, 駐車場利用料金収入, その他, 収入合計.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 公租公課, 事務経費, 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

2022年度 自主事業報告(浦舟)

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	7		47	708	1,060	259,502	80,500	340,002			157,500	182,502		
1	未就学児と保護者	おひさまひろば(8月除)		4~3月	11	132	69	44,000	0	44,000	無	0	4,000	44,000		保育ボランティアみなみ
2	未就学児と保護者	こどもの部屋&あつまれハニービー「おはなし会」		4~3月	12	120	158	28,500	0	28,500	無	0	1500/人	28,500		(共催)浦舟地域ケアプラザ
3	成人	春のアロマテラピー		4月・5月	4	8	25	20,000	16,000	36,000	有	2,000	5,000	20,000	16,000	南区街の先生
4	どなたでも	季節の行事「端午の節句」【中止】		5月				0	0	0	無	0	0	0		(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
5	成人	横浜の歴史探訪ウォーク【中止】		5月				0	0	0	有	500	15,000	0		(共催)中村地区センター
6	未就学児と保護者	親子リトミックとリズム遊び【中止】		6月・7月				0	0	0	有	300	5,000	0		南区街の先生
7	60歳以上	肩すっきり椅子ヨガ体操		6月・7月	4	10	16	10,000	10,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000		南区街の先生
8	どなたでも	暮らしと気象 ~気象災害から身を守る~【中止】		7月				0	0	0	無	0	5,000	0		横浜地方気象台出前講座/気象予報士
9	どなたでも	季節の行事「七夕飾り」		7月	1	100	230	1,764	0	1,764	無	0	0	0	1,764	(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
10	小学生以上	夏休み科学実験「地球の温暖化を学び、再生可能エネルギーを作ろう」	○	8月	1	12	7	0	2,100	2,100	有	300	0	0	2,100	横浜市環境教育出前講座
11	どなたでも	うらふね納涼祭「浦舟コミハマジックショー」【中止】		8月				0	0	0	無	0	5,000	0		浦舟複合福祉施設 うらふね納涼祭実行委員会
12	成人	緑の薬「メディカルハーブ」を学ぼう		9月・10月	4	12	40	20,000	22,000	42,000	有	2,000	5,000	20,000	22,000	南区街の先生
13	成人	名曲喫茶	○	9月	1	25	25	0	0	0	有	500	5,000	0		(共催)中村地区センター
14	成人	世界の食と文化 おやつ作り①アジア編【中止】		10月				0	0	0	有	800	10,000	0		(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
15	未就学児と保護者	世界のこぼれおはなし会		10月	1	16	6	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000		(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
16	どなたでも	名作映画上映会「砂の器」	○	11月	1	36	27	37,385	0	37,385	無	0	0	0	37,385	
17	どなたでも	名曲喫茶	○	12月	1	25	20	0	0	0	有	500	5,000	0		(共催)中村地区センター
18	どなたでも	季節の行事「クリスマスリース工作」		12月	1	60	150	9,648	0	9,648	無	0	0	0	9,648	(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
19	成人	新春フラワーアレンジメント		12月	1	8	8	7,985	20,000	27,985	有	2,500	5,000	5,000	22,985	南区街の先生
20	小学生以上	バレンタインスイーツ作り	○	2月	1	8	5	20,581	4,000	24,581	有	800	5,000	5,000	19,581	
21	どなたでも	季節の行事「鬼のお面工作」		1~2月	1	50	160	2,412	0	2,412	無	0	0	0	2,412	(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
22	どなたでも	季節の行事「うさぎのおひなさま工作」		2~3月		50	80	550	0	550	無	0	0	0	550	(共催)みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
23	どなたでも	フィリピンの伝統的なお菓子を作ってみよう	○	2月	1	10	8	10,447	6,400	16,847	有	800	5,000	5,000	11,847	みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
24	どなたでも	名作映画上映会「オリент急行殺人事件」	○	3月	1	26	26	36,230	0	36,230	無	0	0	0	36,230	

2022年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2022年												2023年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視	設備巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	ガスヒートポンプ保守点検	屋上室外機巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	㈱市川総業	1	3月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	㈱市川総業	12	毎月	25日	24日	27日	22日	26日	26日	19日	24日	20日	23日	24日	27日			
衛生管理	空気環境測定(ビル衛生管理法)	空気環境測定	㈱市川総業	6	奇数月	-	9日	-	27日	-	28日	-	9日	-	24日	-	24日			
	保健科学研究所による検査	水質検査	㈱市川総業	2	6・12月	-	-	1日	-	-	-	-	-	1日	-	-	-			
	予防医学協会による検査(水道法に基づく検査)	貯水槽検査(タンクのよごれ、ひび等)	㈱市川総業	1	6月	-	-	13日	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
建物等	消防用設備保守	定期点検	㈱市川総業	2	9,3月	-	-	-	-	-	7日	-	-	-	-	-	14日			
	設備点検	非常用発電設備点検	㈱市川総業	1	12月	-	-	-	-	-	-	-	-	20日	-	-	-			
	エレベーター保守	定期点検	㈱市川総業	12	毎月	25日	24日	27日	29日	16日	26日	24日	30日	26日	30日	27日	27日			
	自動ドア保守	定期点検	㈱市川総業	4	5,8,11,2月	-	18日	-	-	18日	-	-	10日	-	-	8日	-			
清掃等	清掃業務等	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱市川総業	6	偶数月	18日	-	20日	-	15日	-	17日	-	19日	-	20日	-			
		全館ガラス清掃	㈱市川総業	2	4,10月	14日	-	-	-	-	-	21日	-	-	-	-	-			
		ロビー・EVホールワックス掛けその他	㈱市川総業	12	毎月	18日	16日	20日	18日	15日	19日	17日	21日	19日	16日	20日	20日			
		照明器具	㈱市川総業	2	6,12月	-	-	28日	-	-	-	-	-	1日	-	-	-			
		空調フィルター	㈱市川総業	2	8,2月	-	-	-	-	22日	-	-	-	-	-	1日	-			
	害虫駆除	㈱市川総業	2	7,1月	-	-	-	26日	-	-	-	-	-	27日	-	-				

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R4.4.25	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R4.4.25	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R4.4.14	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
6	R4.4.18	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
7	5月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
8	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	R4.5.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R4.5.24	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
11	R4.5.9	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
12	R4.5.18	自動ドア点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀 裂が見られる(※緊 急対応の必要なし)	観察中
13	R4.5.16	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
14	6月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
15	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
16	R4.6.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R4.6.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
18	R4.6.1	保健科学研究所による水質 検査	(株)市川総業	異常なし	
19	R4.6.13	予防医学協会による検査 貯水槽検査(タンクによご れ、ひび等)	(株)市川総業	異常なし	
20	R4.6.20	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
21	R4.6.28	照明器具	(株)市川総業	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	7月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
23	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
24	R4.7.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
25	R4.7.27	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
26	R4.7.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
27	R4.7.18	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
28	R4.7.26	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
29	8月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
30	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R4.8.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
32	R4.8.16	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
33	R4.8.18	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀 裂が見られる(※緊 急対応の必要なし)	観察中
34	R4.8.15	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
35	R4.8.22	空調フィルター清掃	(株)市川総業	作業終了	
36	9月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
37	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
38	R4.9.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
39	R4.9.28	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
40	R4.9.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
41	R4.9.19	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
42	R4.9.7	消防設備点検	(株)市川総業	作業終了	
43	10月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
44	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
45	R4.10.19	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
46	R4.10.24	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
47	R4.10.17	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
48	R4.10.21	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
49	11月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
50	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
51	R4.11.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
52	R4.11.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
53	R4.11.9	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
54	R4.11.10	自動ドア点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀 裂が見られる(※緊 急対応の必要なし)	観察中
55	R4.11.21	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
56	12月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
57	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
58	R4.12.20	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R4.12.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
60	R4.12.1	保健科学研究所による水質 検査	(株)市川総業	異常なし	
61	R4.12.20	非常用発電設備点検	(株)市川総業	異常なし	
62	R4.12.19	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
63	R4.12.1	照明器具	(株)市川総業	作業終了	
64	1月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
65	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
66	R5.1.23	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
67	R5.1.24	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
68	R5.1.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
69	R5.1.16	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
70	R5.1.27	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
71	2月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
72	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R5.2.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
74	R5.2.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
75	R5.2.8	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀 裂が見られる(※緊 急対応の必要なし)	観察中
76	R5.2.20	床清掃(洗浄、ワックス) 定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
77	R5.2.1	空調フィルター清掃	(株)市川総業	作業終了	
78	3月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
79	毎日	ガスヒートポンプ保守点検屋 上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
80	R5.3.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
81	R5.3.24	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
82	R5.3.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
83	R5.3.20	定期清掃(ロビー・EV ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
84	R5.3.14	消防設備点検	(株)市川総業	作業終了	

2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃	408,630	(株)市川総業
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	空調・給湯設備保守点検	146,760	(株)市川総業
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	防災設備・防火対象物点検	322,991	(株)市川総業
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	電気設備保守点検	62,707	(株)市川総業
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	エレベーター保守管理	64,740	(株)市川総業
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検	5,520	(株)市川総業
7	R4.4.1 ～ R5.3.31	害虫駆除	27,660	(株)市川総業
8	R4.4.1 ～ R5.3.31	設備総合巡視・防災センター維持管理・非常用 発電設備点検(その他保全)	169,500	(株)市川総業
9	R4.4.1 ～ R5.3.31	諸経費・廃棄物処理・電気主任技術者・CATV・ トイレ消耗品・傘袋・緊急電話回線・共用部備 品・簡易水道検査(共益費)	146,808	(株)市川総業
		合計	1,355,316	

(様式9)

施設名 横浜市浦舟コミュニティハウス

2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.5.27	浦舟複合福祉施設共用部消防設備修理交換作業一式	11,227	(株)市川総業
2	R4.9.6	浦舟複合福祉施設小破修繕 8階排気ダクトモーター交換	9,463	(株)市川総業
3	R5.3.10	浦舟複合福祉施設共用部地下2階給気ファンフィルター交換作業一式	3,917	(株)市川総業
13		合 計	24,607	

(様式10)

施設名 横浜市浦舟コミュニティハウス

2022年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	EPSON EB-W06	64,900	1	R4.5.25			1
2	オーブンレンジ	Panasonic NE-MS4A	35,890	1	R5.1.28			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2022/4/1～ 2022/4/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています） ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・ホームページに新着図書情報を掲載しました。また、新刊の貸出し予約受付をしました。 ・トイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 	お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。ホームページで新着本を掲載し、読みたい本が自宅で確認できます。また、季節の花の飾り付けはお客様に癒しを与えています。
2	2022/5/1～ 2022/5/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています） ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・図書コーナーに丸テーブルを1台追加しました。 ・トイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 	お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。また、読書する利便性を高め、季節の花の飾り付けはお客様に癒しを与えています。
3	2022/6/1～ 2022/6/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています） ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・七夕飾りを多文化共生ラウンジと連携して6/21から入口に飾りました。 ・「節電のお願い」を入口の看板に掲示し、節電対策の一環としてうちわ貸出しを開始しました。さらに、廊下の明かりを日中は消し、事務室の明かりを終日1/3に減らしました。 	お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。また、季節の行事(七夕飾り)を他国の人々に紹介でき、交流が図れました。節電のお願いに対して、お客様から賛同する声を多くいただきました。
4	2022/7/1～ 2022/7/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています） ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・「節電のお願い」を入口の看板に掲示し、節電対策の一環としてうちわ貸出しを開始しました。さらに、廊下の明かりを日中は消し、事務室の明かりを終日1/3に減らしました。 ・譜面台12台を貸し出せるようにしました。 	お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。オカリナ、フルート、ギターなどの音楽団体から、「譜面台は重くて持ってくるのが大変だったが、借りられるので大変助かる」等の喜びの声が聞かれました。

No.	実施時期	内 容	効 果
5	2022/8/1～ 2022/8/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・「節電のお願い」を入口の看板に掲示し、節電対策の一環としてうちわ貸出しを継続しています。さらに、廊下の明かりの出来る限りの消灯、事務室の明かり2/3削減を継続しています。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p>
6	2022/9/1～ 2022/9/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・「節電のお願い」を入口の看板に掲示し、節電対策の一環としてうちわ貸出しを継続しています。さらに、廊下の明かりの出来る限りの消灯、事務室の明かり2/3削減を継続しています。 ・自主事業の申込を電話でも受付可能にし、募集方法を広げました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話での申し込みがあり、自主事業参加の利便性が図れました。
7	2022/10/1～ 2022/10/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・「節電のお願い」を入口の看板に掲示し、節電対策を継続しました。さらに、廊下の明かりの出来る限りの消灯、事務室の明かり2/3削減を継続しています。 ・図書コーナーに新着図書配架スペースを広げて目印を置きました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新着図書が分かり易くなりました。
8	2022/11/1～ 2022/11/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・廊下、事務室の明かりの出来る限りの削減を継続しています。 ・パンフレットスタンド(3列×10段)を設置しました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今までキャビネ上に重ねて平積みしていたパンフレットが一つ一つ収納され、見やすくなりました。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
9	2022/12/1～ 2022/12/28	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・廊下、事務室の明かりの出来る限りの削減を継続しています。 ・多文化共生ラウンジと共催で、季節の行事としてクリスマスリース工作コーナーを出入口横に設けました。 ・クリスマスツリーやオーナメントを受付近くに飾りました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節の行事(クリスマスリース工作)を幼児から高齢者まで色々な世代で交流が図れました。 ・クリスマスツリー等で施設を飾り、利用者に華やかな印象を与えることが出来ました。
10	2023/1/4～ 2023/1/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・廊下、事務室の明かりの出来る限りの削減を継続しています。 ・多文化共生ラウンジと共催で、季節の行事として節分の「鬼のお面」工作コーナーを出入口横に設けました。 ・鬼のお面を受付近くに飾りました。 ・譜面台を12台新たに用意して、合計24台にしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節の行事(節分「鬼のお面」工作)を幼児から高齢者まで色々な世代で交流が図れました。 ・鬼のお面で施設を飾り、利用者に季節感を与えることが出来ました。 ・十分な台数の譜面台を用意することができ、不足する不安を解消して利用者が安心して借りられるようになりました。
11	2023/2/1～ 2023/2/28	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 (なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています) ・今年度も公益社団法人神奈川県シルバー人材センターと派遣労働契約を結び、館内各所の消毒を強化しています。また、日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めました。 ・廊下、事務室の明かりの出来る限りの削減を継続しています。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p>
12	2023/3/1～ 2023/3/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置し、お客様が使用するテーブルや椅子については消毒用除菌水で消毒していただいています。 ・日々窓の開閉状態やドア等を点検して換気の確保に努めています。 ・廊下、事務室の明かりの出来る限りの削減を継続しています。 ・「うさぎのおひなさま」折り紙工作コーナーを出入口横に設けました。 ・うさぎのおひなさまを受付近辺とショーケースに飾りました。 ・杖立てを用意して貸し出せるようにしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節の行事(「うさぎのおひなさま」折り紙工作)により、幼児から高齢者まで色々な世代で交流が図れました。 ・うさぎのおひなさまで施設を飾り、利用者に季節感を提供することが出来ました。 ・杖立てを用意することができ、部屋の中で杖を倒したりする不安を解消しました。

2022年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月22日(水)10時30分～11時45分
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス 会議室1
出席者	委員5人(委員長委任5人)
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会委員および役員の選出について ・議事1 施設の利用状況(令和3年度利用状況、利用状況の推移) ・議事2 令和3年度自主事業報告 ・議事3 令和4年度事業計画及び自主事業計画
意見等	委員会会則に基づき、委員長は高木委員、副委員長は北村委員と中上委員を選出。議事1から議事3が出席委員全員から承認いただき、決議されました。

■第1回 利用者会議

日時	令和5年3月
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
参加数	
施設の案内及び対応	受付窓口において、意見・ニーズの把握に努めました。
利用者の意見等	<p>(1) 抽選会のあり方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話エントリーは、1日14時～という決められた日時ではなく1日～3日という期間を取っているため、余裕があって良い。 ・天候が悪いときでも外に出ないで予約をエントリーできるのが良い。 ・電話が話し中で、なかなかつながらない時がある。 <p>(2) コロナ感染防止について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消毒専用の担当者が3月からいなくなり、利用者に消毒・掃除についてコロナ禍以前のように励行してくださいとお願いしたところ、いつも励行していますと答える団体が多くありました。 ・ヨガマットを拭くためにペーパータオルでは足りないため、布巾を要望する団体もありました。 <p>(3) 自主事業について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウクレレを住んでいる近くでやりたいので、講座を開いてほしい要望がありました。 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・譜面台を12台用意してくれているが、団体が重なった場合に必要数を使用できるか不安。台数が増えれば良い。 ・新刊本がそろっていてうれしい。市図書館では予約しても何十番も先になるので、いつ読めるかわからない。予約できるのもうれしい。 ・老眼鏡があるかという問い合わせがありました。 ・部屋を都合がつかず利用しない場合は、必ず予約キャンセルを連絡してくれるよう伝えました。 ・終了時間に退出できるよう、遅くとも10分前には片付け始めることをお願いしました。

令和4年度 研修実施実績等

施設名：浦舟コミュニティハウス

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	令和4年4月18日 会議室1	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修 <p><資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市個人情報保護委員会のリーフレット、ヒヤリハット事例 ・横浜市「事務処理ミス等の状況」から「誤送付・誤送信」「誤交付」例の抜粋 ・横須賀市の個人情報漏えい事故と対策 ・当協会個人情報保護方針 	<p>職員、スタッフ、シルバー人材センターからの派遣員が取り扱う個人情報の保護について、資料を元にその重要性を学んだ。</p> <p>また、各自、実際に職場で取り扱っている個人情報には具体的に何があるかを考え、リスク、対策についても話しあった。</p>	8人
2	令和4年7月19日 中村地区センター 体育室	協会全体研修	<p>「第4期南区地域福祉保健計画について」講演</p> <p>当協会にとって「地域住民の活動支援」のために、地域福祉保健計画を考えて業務の中で実践のきっかけとすることを目的とする。</p> <p>以下、講演内容。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・南区福祉保健課：南区の特徴と第4期南区地域福祉保健計画概要について ・南区社会福祉協議会：地区社協が中心となる地区別計画について ・どんとこい・みなみ：障害者施設としての地域との関わりについて 	4人
3	令和4年9月4日 会議室1	<ul style="list-style-type: none"> ・音響機器取扱い研修 <p><資料></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「会議室1音響機器取扱いについて」 	<p>パソコン画面やDVD映像をプロジェクターを使って映す方法についての研修。</p> <p>会議室1に備え付けの音響設備（アンプ、モニター、DVD・CDプレーヤー、外部出力端子等）を使って、DVD映像の映し方を学んだ。プロジェクターのケーブル接続、焦点調整、台形補正、アスペクト比等を確認した。</p>	5人

			また、ワイヤレスマイクの接続方法を確認し、音量ゼロのままであるとマイクが使えないと勘違いする可能性があることに留意し、取り組む必要があると話合った。音響設備をより有効利用するように進めて行く。	
4	令和4年10月4日 会議室1	・ 人権啓発研修 <資料> 横浜市市民局人権課 「発達障害が疑われる社員にどのように対応するか？ 第4章 なぜ、人はできないことに注目するのか」講義スライド資料	「発達障害が疑われる社員にどのように対応するか？ 第4章 なぜ、人はできないことに注目するのか」の動画を視聴して人権に関する理解を深めた。 問題解決型アプローチではその人ができない事ばかりに着目しがちだが、解決志向型アプローチではその人ができている事に着目し、強みを伸ばしていくことに結び付け易い。 解決の構築に向けては、現場をよく観察して解決点に近い取り組みをしている“ブライト・スポット”を探すことが大事。 また、強みを見つけるには、その人が“人より早くマスターできる”事を探すことが大事。	5人
5	令和5年1月7日 事務室	・ 接遇研修 <資料> 「接遇クレーム対応研修」 第2章クレームを起こさないために 知恵プラス(株)	対応の基本の再確認として、第一印象が大切で、メラビアンの法則を学んだ。それによると、態度・動作・姿勢・表情などの印象が55%と一番強く、心掛けるべき事と認識した。 言葉使いのポイントとして、「恐れ入りますが」「お忙しいところ」「お手数ですが」等のクッション言葉を頭に付けることを心がけるようにする。	5人
6	令和5年3月4日 事務室、非常口	・ 防災研修 <資料> 「防災よこはま」	以下の内容を確認した。 ・ 10階廊下奥の非常口の開け方を訓練した。電気錠操作盤で解錠操作し、開ける。	4人

		P. 30～33 情報収集編 横浜市 危機管理室	非常口ドア付近にゆがみがあり、ドアが重たい。 ・「防災よこはま」という資料があることを紹介し、区役所の当該部署で受け取ることができる。 ・広域避難場所として一番近いのは根岸森林公園だが、行き方がわからないので、実際には清水ヶ丘公園に避難するのではないか。(Y校一帯も広域避難場所であることが後に判明) ・「防災よこはま」情報収集編に記載されているQRコードを読み取って、実際に各防災関連サイトにアクセスした。横浜市トップからたどれるサイトもあるが、なかなかたどれないため、QRコード読み取り方法が早い。	
--	--	-----------------------------	--	--