

(様式2)

施設名 六ツ川スポーツ会館

平成30年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	743	1,333	2,076	34	39	38	11	2	216	681	466	589	2,076	2,146	97%
5月	30	798	1,431	2,229	27	33	10	10	0	237	700	521	691	2,229	2,144	104%
6月	29	796	1,444	2,240	100	23	22	9	3	230	697	439	717	2,240	2,234	100%
7月	30	822	1,363	2,185	99	83	22	21	8	207	715	472	558	2,185	2,122	103%
8月	30	709	1,075	1,784	41	74	16	13	7	162	527	435	509	1,784	2,111	85%
9月	29	651	1,255	1,906	64	47	21	10	6	131	559	436	632	1,906	2,145	89%
上半期計	177	4,519	7,901	12,420	365	299	129	74	26	1,183	3,879	2,769	3,696	12,420	12,902	96%
10月	30	830	1,576	2,406	119	75	28	3	11	176	711	524	759	2,406	2,086	115%
11月	29	1,049	1,865	2,914	92	75	30	5	20	250	770	647	1,025	2,914	2,542	115%
12月	26	675	1,175	1,850	40	98	24	9	10	132	551	432	554	1,850	1,926	96%
1月	26	756	1,249	2,005	46	54	16	6	11	168	579	492	633	2,005	1,917	105%
2月	27	749	1,304	2,053	46	56	32	17	12	143	561	503	683	2,053	1,996	103%
3月	30	883	1,466	2,349	84	91	42	16	23	153	611	583	746	2,349	2,315	101%
下半期計	168	4,942	8,635	13,577	427	449	172	56	87	1,022	3,783	3,181	4,400	13,577	12,782	106%
年間合計	345	9,461	16,536	25,997	792	748	301	130	113	2,205	7,662	5,950	8,096	25,997	25,684	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,786	282	8	2,076			
5月	2,015	212	2	2,229			
6月	2,019	214	7	2,240			
7月	1,960	220	5	2,185			
8月	1,596	186	2	1,784			
9月	1,723	180	3	1,906			
上半期計	11,099	1,294	27	12,420	0	0	0
10月	2,170	227	9	2,406			
11月	2,709	194	11	2,914			
12月	1,637	209	4	1,850			
1月	1,811	182	12	2,005			
2月	1,820	226	7	2,053			
3月	2,085	247	17	2,349			
下半期計	12,232	1,285	60	13,577	0	0	0
年間合計	23,331	2,579	87	25,997	0	0	0

平成30年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,077,000		6,077,000	6,077,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	9,000		9,000	7,500	1,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	141,000	0	141,000	126,063	14,937	
印刷代	1,000		1,000	40	960	
自動販売機手数料	140,000		140,000	125,416	14,584	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	607	△ 607	
収入合計	6,227,000	0	6,227,000	6,210,563	16,437	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,435,000	0	4,435,000	4,657,750	△ 222,750	
給与・賃金	4,088,000		4,088,000	4,235,180	△ 147,180	
社会保険料	10,000		10,000	9,278	722	
通勤手当	300,000		300,000	358,992	△ 58,992	
健康診断費	37,000		37,000	54,300	△ 17,300	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	331,000	0	331,000	1,223,628	△ 892,628	
旅費			0	0	0	
消耗品費	123,000		123,000	381,203	△ 258,203	
会議ठीい費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	120,000		120,000	150,737	△ 30,737	
使用料及び賃借料	59,000	0	59,000	60,048	△ 1,048	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	48,000		48,000	49,248	△ 1,248	
備品購入費			0	393,358	△ 393,358	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	3,108	△ 108	
振込手数料	2,000		2,000	3,564	△ 1,564	
リース料			0	0	0	
手数料	15,000		15,000	222,730	△ 207,730	
地域協力費	6,000		6,000	6,000	0	
事業費	42,000	0	42,000	53,877	△ 11,877	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	42,000		42,000	53,877	△ 11,877	
自主事業費			0	0	0	
管理費	756,000	0	756,000	2,233,335	△ 1,477,335	
光熱水費	558,000	0	558,000	544,798	13,202	
電気料金	400,000		400,000	387,204	12,796	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	158,000		158,000	157,594	406	
清掃費	86,000		86,000	85,622	378	
修繕費	0		0	1,492,107	△ 1,492,107	
機械警備費	76,000		76,000	75,168	832	
設備保全費	36,000	0	36,000	35,640	360	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	10,000		10,000	9,720	280	
共益費			0	0	0	
公租公課	270,000	0	270,000	150,400	119,600	
事業所税			0		0	
消費税	270,000		270,000	150,400	119,600	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	393,000	0	393,000	547,129	△ 154,129	
本部分	390,000		390,000	476,500	△ 86,500	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	3,000		3,000	70,629	△ 67,629	
ニース対応費			0	0	0	
支出合計	6,227,000	0	6,227,000	8,866,119	△ 2,639,119	
差引	0	0	0	△ 2,655,556	2,655,556	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				125,416		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				114,616		

平成30年度 自主事業報告

施設名:六ツ川スポーツ会館

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合 計	1		5	140	130	45,469	7,500	53,877				38,908	14,969	
1	成人	AED講習会		6月	1	20	23	0	0	0	無	0				六ツ川消防出張所
2	成人	卓球教室		10月	3	30	56	36,217	7,500	43,717	有	300	5,000	30,000	13,717	
3	成人	サークル体験会	○	11月	1	90	51	9,252	0	10,160	無	0	8,000	8,908	1,252	六ツ川地域ケアプラザ

平成30年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年										平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	飲料用冷却水水質分析	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	1	7月			27										
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	23						5						
	消防設備点検(年間計画外)		六ツ川消防出張所		6月			27										
	機械警備	施設の警備	ニットービスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	建物点検	12条点検	オフィス.アース ワークス									4、31						
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニットービスコム(株)	適宜							4							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	2	7.1月				20						20			
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	7.1月				20						20			

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
2	H. 30.4.23	消防用設備点検定期点検	横浜消火器(株)	1.消火器具、2、非常警報器及び設備、3、誘導灯及び誘導標識 いずれも良	誘導灯の光源については、球老化の為即日交換済
3	H30.6.27	ウォータークーラー 水質検査	(株)セントラル 設備テクニカ	飲料水水質基準適合	
4	H30.6.27	設備点検	六ツ川消防出張所	異常なし	
5	H30.7.20	定期清掃	横浜管財(株)	作業終了	
6	H30.9.4	機械警備用設備点検	ニットービスコム(株)	異常なし	
7	H30.10.4	12条点検 建築物定期点検	オフィス.アース ワークス	玄関廊下、スポーツ室入口照度不足のため内部電池交換要	バッテリーの取替 10/31
8	H30.10.5	消防用設備点検定期点検	横浜消火器(株)	1 消火器具、2 非常警報器及び設備、3 誘導灯及び誘導標識 1～3いずれも良	
9	H31.1.20	定期清掃	横浜管財(株)	作業終了	
10					

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

平成30年度 委託内容一覧

[illegible]

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H30.8.20～24	和式トイレを洋式化工事及び温水シャワー洗浄便座取付工事	1,090,800	D&Cファシリティーズ(株)
2	H30.9.6	非常口出口上部錆箇所補修	91,800	D&Cファシリティーズ(株)
3	H30.9.19	道路側外壁錆箇所補修	86,400	D&Cファシリティーズ(株)
4	H30.10.20	テニスコート看板補修	59,400	D&Cファシリティーズ(株)
5	H30.10.31	入口通路非常灯交換	53,541	(有)アシタテ電器
6	H30.12.11	外灯修理	81,800	(有)アシタテ電器
7	H31.2.5	女子トイレの換気扇修理	28,366	(有)アシタテ電器
8	H31.3.22	水道検針メーター上流埋設配管破断(敷地内)一部配管取り換え、埋め戻し		水道局支払

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.11.18	<p>日曜日の卓球個人利用時間帯13:00～一般利用15人(6台)、子ども用優先利用親子4人(1台)親子2人(1台)利用中、14:15の入替え前に別の親子2人来館、スタッフは子ども用優先台は2台なので2台の中でやりくりと、勘違いし、利用している親子4人に了解を得て、かわってもらったが、退館時「なぜ私たちが出なければならないのか」と、疑問を投げかけられた。</p> <p>本来一般利用台最大8台の方に一緒に行く又は抽選するを投げかけるべきところでした。対応の間違いにきずき、会館敷地を出た親子を追いかけて謝りました。</p>	<p>沢山の利用者、親子、子供に利用して頂く為に使用している台を最大合計10台にし、さらに2人で1台利用の場合は利用者に4人で1台の利用をお願いし、譲ってもらおうと同時に、了解が得られない場合抽選になることを伝え、皆さんが気持ちよく、利用してもらうように、対応します。</p> <p>その後職員スタッフ全員で検討し、小中学生の利用を促進すべきと考え、31年3月から日曜祝日は小中学生の優先台を現行の2台から4台とします。2月の利用者会議で説明いたしました。</p>
2	H30.11.21	<p>①意見箱が無いので置いてほしい。意見が現場のスタッフに確認できてしまうような形態だと意見しにくい。意見を言った者が直に判明しないように、すぐに開封されないような、施錠された箱に入れるようなものにしてほしい。</p> <p>②空いている日の確認をしたい時、「空いている日はいつですか」と問うと、「いつが使いたいのか」と逆に問われる。まず、こちらの問いである、空いている日を教えてくれて良いのではないのか。</p> <p>③職員は常にいるが、スタッフ交代時の退出スタッフが規程の時間までいないことがあるのではないのか。</p>	<p>①意見箱はありますが、オープンな場所で受付の前にありました。11月30日に、受付から見えない場所に鍵のかかる意見箱を設置しました。</p> <p>②当該スタッフには11月26日に、ご指摘のようにまず「空いている日は・・・です。」と答える等、問われたことにまず答えるように研修し、以後改めています。他のスタッフにも12月17日研修を行いました。</p> <p>③調査したところ、13時交代の時にご指摘の事実がありました。4時間の労働時間は達成されていましたが、所属長の早退の承認を得ていませんでした。就業規則通りの勤務を徹底するよう11月26日当該スタッフに所属長が説諭し、31年1月20日にはスタッフ全員に所属長が研修いたしました。</p>

平成30度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.7.27	フアジーテニス、バドミントン支柱を購入	新しくなり、使いやすいと好評です。
2	H30.7.27	卓球用ヘンスカバー、卓球用ネットを購入	新しくなり、利用者の方より喜ばれています。
4	H30.7.26	温度、湿度計設置(スポーツ室3か所)	温度、湿度を気にする人が増えた
5	H30.8.7	環境温湿度計(熱中症指数WBGT)設置	見る人が増え、利用者が休憩及び換気するようになった
6	H30.8.10	パーテーション(スポーツ室トイレ前に設置)	スポーツ室内にあるトイレは、利用するときに人目が気になります。パーテーションを設置してもらったおかげで、気にせずトイレを利用できるようになりましたとの声を頂きました
7	H30.8.20	和式トイレ(女1男1)を洋式トイレにし、温水シャワー洗浄便座を取付た。多目的トイレに温水シャワー洗浄便座を取付た。	利用者に好評です。
8	H30.1.20	家庭用電気ストーブを貸出用として設置した。	暖をとれると、特にバドミントンの利用者には好評です。
9	H30.2.23	ハロゲンヒーターの寄付を受けた。上記電気ストーブと同様に貸し出した。	〃

目標設定・自己評価合体版

平成30年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◆地域特性、ニーズについて 健康寿命の延伸を中心に、六ツ川地域ケアプラザと共催して各種体操を紹介する高齢者向けの事業を計画します。	11月に自主事業「たのしく運動を始めよう」を開催し、ストレッチ体操、太極拳及びリズム体操の3種類を経験してもらい、高齢者に運動を始めるきっかけ作りに取り組みました。	子供を中心とした事業を行ってきませんでした。今後は、南スポーツセンターとの連携で夏休みに親子・子供向け事業を開催します。	B
	◆公の施設としての管理について 公平公正な運営管理のために、利用要綱を厳格に遵守します。 また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。	予定通り抽選会及び利用者会議を毎月同日に開催し、公平公正安全な施設の運営管理に努めました。床材のはがれ等による事故は起きていません。また、WBG T（湿球黒球温度）測定器を設置し、熱中症予防に努めました。	公平公正な運営管理のために、利用要綱を厳格に遵守します。 また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	卓球の小中学生個人利用について「公平に台を使わせてほしい」との意見を頂きました。混雑する日曜祝日は小中学生の優先利用台を4台に増やしました。	定期に行う利用者アンケート等でお客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	C
	◆利用者サービス向上の取組について トイレの洋式化及び洗浄機の設置を第一優先に実施してまいります。また、ウオータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。	8月に男女各一基のトイレの洋式化及び多目的室トイレも含めた洗浄機の設置を行いました。2月には、電気ストーブ及びファンヒーターを設置し多少の暖が取れるようにしました。	30年度当館における熱中症事故はありませんでしたが、運動時の体温冷却のために冷風装置の設置を検討します。	A
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 3交代制で、スタッフを配置します。引き続き	一日3交代制で常に1名スタッフを配置してい	スポーツ会館に館長を置き（六ツ川台コミュニ	B
業務運営				

業務運営	抽選会及び利用者会議は7名体制で臨みます。自主事業開催時にはスタッフを増員します。	ます。自主事業開催時にはスタッフを増員し、参加者に満足していただけるようにいたしました。	ティハウスの館長が兼任)、お客様の声を直接聴く機会を増やします。 開館前の15分間を準備のための勤務時間とします。	
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します	緊急連絡網を基に、組織内の連絡体制や警察・消防への初動体制の確認を行いました。6月にスタッフ全員で火災発生時及び地震発生時を想定してお客様の誘導等について模擬訓練を行いました。	机上訓練を実施します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。昨年同様、休館日に模擬訓練を行います。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
	連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。体育館は比較的大きなスペースなので、地域の活動や交流に使っていただくと共に、災害時の活用も検討します。	11月に福祉バザーを実施しました。バザーには283人が参加しました。例年行われている9月の連合防災訓練は、あまりの暑さで、スポーツ会館を回避し他の会館で開催されました。	体育館は比較的大きなスペースなので、地域の活動や交流に使っていただくと共に、災害時の活用も検討します。	B
	◆利用促進策について			
	要望の多い卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。気軽に繰り返し利用できる雰囲気とし、スポーツを通じた交流の場を提供します。トイレの洋式化洗浄機能設置等快適性の向上も図ります。	トイレの洋式化及び洗浄機能設置はお客様に好評をいただいています。卓球の利用者が増加しているので3回コースの教室を開催しました。延べ56名が参加しました。また、当会館で卓球を個人で楽しむ利用者が増えています(延8,872人:29年度比6.1%増)。	空調設備がないため夏季冬季の利用にご面倒をお掛けしています。冬季はファンヒーター等で暖を取れるようになりました。夏季についての冷風機の設置を検討します。	B
	◆本市重要施策に対する取組について			
	個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R夢プランの推進や省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。	スポーツ室の照明LED化によって30年度は電気使用量前年度比(4月~12月)58%減となり、地球温暖化防止に取り組みました。	個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R夢プランの推進省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。	A
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			

	◆自主事業計画について			
	29 年度のアンケートでは卓球教室や体操教室開催の要望が多いため、要望に沿った事業を実施します。	予定通り、A E D 操作訓練、卓球教室及びよくばり体験教室「たのしく運動を始めよう」を開催しました。	主に子供を対象にした事業を新規で計画します。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しめるようにいたします。	スポーツ室外周の金属の腐食箇所を補修しました。9 月の台風 24 号で破損したスポーツ会館の看板も補修しました。7 月、隣地からの倒木によってスポーツ会館の通路が塞がれましたが、隣地所有者様の協力があり遅滞なく復旧し、加えて伐採によって落葉がなくなりました。	老朽化している施設なので、職員一同点検に精を出しお客様が安全にスポーツができるようにいたします。 管理上の緊急事態発生時には、迅速に解決いたします。	A
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
職員育成	人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備え A E D 操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設とします。	6 月に AED 研修を実施し、7 月に防災に関する研修、31 年 2 月に人権研修を実施しました。お客様からの要望や申入れに基づき、館長が全職員に研修及び意見交換し、電話対応の方法や意見箱の設置場所について改善しました。	毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設とします。次年度は「障害者や高齢者の特性を正しく理解し、対応の仕方について学ぶ」というテーマで全職員対象の研修を行います。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
職員育成	お客様の情報を知りうるがあります。法令遵守はもとより、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を周知徹底します。	4 月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて、徹底を図ると共に、館内で知り得た事を漏らすことの無いようプライバシーの侵害防止についても啓発しました。	法令遵守はもとより、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を周知徹底します。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
財務	昭和 57 年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたし	照明の L E D 化によって、平成 30 年 1 月から 12 月の電気料金は 29 年同期比 50.1%減－37.6 万円を達成しました。L E D 照明設置費用 126 万円は 4 年以内で回収できる計算となります。	要改善箇所については、専門業者に発注するだけでなく、職員自ら修理できるものは修理します。	A

	ます。			
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	自動販売機収入は前年同額の約 13 万円でした。	施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	B
	◆増収策について			
	自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。	自主事業参加費は一人 300 円で実施しました。参加しやすい金額と考えています。	自主事業参加費は、参加しやすい金額とします。	B
	◆支出計画について			
	支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。管理費の約 80% を占める光熱水費は前年度比 60% の使用量を目標にします。	スポーツ室の照明 LED 化によって 30 年度は電気料金 <u>22 年度</u> 比 53.6%減（－44.6 万円）、 <u>29 年度</u> 比 44.3%減（－30.7 万円）となっています。 なお、使用量は、29 年度の 42% となり目標を大きく上回りました。	支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。	A
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱等 主な意見、要望 1 臨時の「お知らせ」だけを掲示するボードがあったらいい。 2 小学生（中学生）への卓球教室（無料）	左記番号の意見・要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。 1 臨時のお知らせはスポーツ室入口左側のホワイトボードに掲示いたします。 2～4 申し訳ありませんが予定がありません。2020 年度の検討といたします。		

<p>3 ヨガ教室を開催してほしい。</p> <p>4 ズンバの催し物をお願いします</p> <p>5 月、水、金ばかりイベントを行うので、バドミントンの個人利用回数が少なくなる。</p> <p>6 卓球教室は時間超過が見られた。すぐ後、卓球自由利用なので、台の片付けは不要だったので</p> <p>7 クーラーを入れて欲しい。(同趣旨 8 件)</p> <p>8 テニスコートのオムニコート(人工芝)化と拡大化を望みます。</p> <p>9 卓球台の収納庫がほしい。</p> <p>10 ワックスの頻度を上げて欲しい</p> <p>11 将来はネット予約が出来ると良い</p> <p>12 お隣さんが「うるさい」と苦情を言ってくるが、普通の音なので、あまり気にしない方が良い</p> <p>13 使用中に多数卓球ボールを使用してご迷惑をかけた場合、お詫びと対策を考えたいと思いますので、苦情内容をお知らせください。</p>	<p>5 2019年度の自主事業は、4事業延べ7回の開催を予定しています。火曜、木曜も含め万遍なく実施いたします。</p> <p>6 自主事業と個人利用では卓球台の並べ方が違うので片づけは必要となります。時間超過については今後時間内に終わるようにいたします。</p> <p>7 スポーツ室のエアコンの設置は困難ですが、冷風機の設置が可能かどうか検討してまいります。</p> <p>8. 9 大変申し訳ありませんが対応いたしかねます。ご理解をお願いいたします。</p> <p>10 2019年度より現行年2回から年3回に増やします。</p> <p>11 将来の検討事項といたします。</p> <p>12 施設管理者として適切に対応してまいります。</p> <p>13 個人利用帯では多数卓球ボールを使用できない旨を私どもから説明し、理解していただきました。</p>
--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日 時	平成30年6月18日 午後5時30分～午後6 時 40分
場 所	六ツ川スポーツ会館
出席者	委員 3名(町内会長3名) 職員3名
議 題	委員の改選：六ツ川上第一自治会長のI氏が新たな委員に就任した。 委員長欠席によってk副委員長が議長となり議事を進行した。(委員3名出席で委員会成立。) 1 平成29年度利用状況、自主事業報告、サービス向上について報告 (主な内容)・卓球利用がスポーツ室の4割を占めた。・全利用人数は28年度比2%減。 ・自主事業は、AED研修・卓球教室・リズム運動を行った。・水銀灯をLEDに替え照度が増すと共に電力使用量が少なくなった。 2 30年度自主事業について報告 6月にAED研修を行った。10月に初級者対象卓球教室(3回コース)、11月に六ツ川地域ケアプラザと共催で、運動体験講座(太極拳・ストレッチ体操・リズム体操)を行う。
意見等	3 委員からの意見等 (問)天候によって利用人数は変わるのか。(答)雪によってテニスコートは使えなくなる。 (問)LED設置等の経費はどこから出ているのか。(答)協会全体の指定管理料収入の中から支出した。 (問)使用料を取れないのか。(答)横浜市地区センター条例に当該施設の使用料規定が無いので料金はいらない。 (意見)スタッフが細やかに手入れしてくれており施設が長持ちしている。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成30年4月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	94
施設の案内及び対応	事務局長の挨拶及び施設利用者アンケートの意見に対する回答について、トイレの洋式化の検討等
利用者の意見等	(問)テニスコート利用者から、トイレ利用の時にテニスシューズを脱いでトイレサンダルに履き替えるのは大変なので、シューズのまま利用できないか。との要望があった。 (答)靴についた外の塵等が建物内に持ち込まれる恐れや感染予防の点からトイレは専用の履物が必要な事から、申し訳ありませんが現状通り履き替えてくださいとお願いしました。

■第2回

日 時	平成30年5月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	139
施設の案内及び対応	特になし
利用者の意見等	

■第3回

日 時	平成30年6月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	94
施設の案内及び対応	自主事業の案内、避難訓練実施、ポールの使い方を説明
利用者の意見等	特になし

■第4回

日 時	平成30年7月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	91
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし

■第5回

日 時	平成29年8月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館体育室
参加数	91
施設の案内及び対応	・ 8月20日～22日に、和式トイレの洋式化工事及びスポーツ室温水シャワー洗浄便座取付工事がある。 ・ 10月に自主事業で初心者対象の卓球教室が開催される(ご案内) ・ 熱中症予防として環境温度計を設置(WBGT値を毎日午後3時に計測)
利用者の意見等	特になし

■第6回

日 時	平成30年9月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	101
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし

■第7回

日 時	平成30年10月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	118
施設の案内及び対応	11/30,自主事業(六ツ川地域ケアプラザ共催)よくばり無料体験会、楽しく運動を始めよう。参加のご案内
利用者の意見等	特になし

■第8回

日 時	平成30年11月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	95
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし

■第9回

日 時	平成30年12月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	102
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし

■第10回

日 時	平成31年1月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	127
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし

■第11回

日 時	平成31年2月20日 午前10:00～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	107
施設の案内及び対応	桃井事務局長よりお知らせ。 寒さ対策としてスポーツ室にストーブの貸し出してを行っている。 個人卓球, 小中学生対象の優先台について,3/1(金)より日、祭日は4台になります。
利用者の意見等	特になし

■第12回

日 時	平成31年3月20日 午前10時～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	106
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	特になし