

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	321	1,068	1,389	124	103	22	14	28	48	343	187	520	1,389	0	#DIV/0!
5月	30	283	940	1,223	106	119	45	19	15	37	408	145	329	1,223	0	#DIV/0!
6月	29	434	1,000	1,434	93	148	45	125	2	77	389	187	368	1,434	377	380%
7月	30	371	1,088	1,459	132	279	28	16	1	61	443	157	342	1,459	760	192%
8月	30	251	753	1,004	124	165	48	40	14	61	286	64	202	1,004	814	123%
9月	29	234	779	1,013	52	168	13	23	4	37	264	134	318	1,013	1,075	94%
上半期計	177	1,894	5,628	7,522	631	982	201	237	64	321	2,133	874	2,079	7,522	3,026	249%
10月	30	361	820	1,181	81	127	29	70	17	84	299	144	330	1,181	1,434	82%
11月	29	377	1,160	1,537	135	134	88	9	1	67	537	170	396	1,537	1,703	90%
12月	27	350	1,032	1,382	155	203	20	11	0	59	437	159	338	1,382	1,217	114%
1月	27	299	899	1,198	150	203	20	11	0	48	368	113	285	1,198	849	141%
2月	27	357	876	1,233	178	165	14	22	2	64	385	132	271	1,233	1,099	112%
3月	30	451	1,090	1,541	143	194	20	23	2	101	476	216	366	1,541	1,247	124%
下半期計	170	2,195	5,877	8,072	842	1,026	191	146	22	423	2,502	934	1,986	8,072	7,549	107%
年間合計	347	4,089	11,505	15,594	1,473	2,008	392	383	86	744	4,635	1,808	4,065	15,594	10,575	147%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,154	219	16	1,389			
5月	1,015	200	8	1,223			
6月	1,080	346	8	1,434			
7月	1,198	249	12	1,459			
8月	806	180	18	1,004			
9月	862	141	10	1,013			
上半期計	6,115	1,335	72	7,522	0	0	0
10月	973	166	42	1,181			
11月	1,276	250	11	1,537			
12月	1,155	212	15	1,382			
1月	930	260	8	1,198			
2月	1,017	205	11	1,233			
3月	1,301	227	13	1,541			
下半期計	6,652	1,320	100	8,072	0	0	0
年間合計	12,767	2,655	172	15,594	0	0	0

令和3年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,517,000		13,517,000	13,517,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	2,154,000		2,154,000	1,244,327	909,673	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	109,000		109,000	48,400	60,600	自主事業中止あり
自主事業収入			0		0	
雑入	179,000	0	179,000	122,435	56,565	
印刷代	135,000		135,000	69,824	65,176	
自動販売機手数料	44,000		44,000	51,576	△ 7,576	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他 ()			0	1,035	△ 1,035	
収入合計	15,959,000	0	15,959,000	14,932,162	1,026,838	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,360,000	0	8,360,000	7,169,189	1,190,811	
給与・賃金	7,587,000		7,587,000	6,410,742	1,176,258	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	417,000		417,000	409,086	7,914	
通勤手当	307,000		307,000	308,280	△ 1,280	
健康診断費	43,000		43,000	35,081	7,919	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,857,000	0	1,857,000	801,584	1,055,416	
旅費	3,000		3,000	484	2,516	
消耗品費	650,000		650,000	344,808	305,192	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	50,000		50,000	102,438	△ 52,438	
通信費	160,000		160,000	149,258	10,742	
使用料及び賃借料	492,000	0	492,000	64,700	427,300	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	481,000		481,000	53,900	427,100	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	3,676	1,324	
振込手数料	5,000		5,000	1,650	3,350	
リース料			0	0	0	
手数料	214,000		214,000	129,200	84,800	
地域協力費	160,000		160,000	3,000	157,000	
事業費	371,000	0	371,000	172,524	198,476	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	371,000		371,000	172,524	198,476	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,603,000	0	2,603,000	3,168,943	△ 565,943	
光熱水費	930,000	0	930,000	1,184,515	△ 254,515	
電気料金	750,000		750,000	1,030,872	△ 280,872	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	30,000		30,000	9,611	20,389	
水道料金	150,000		150,000	144,032	5,968	
清掃費	165,000		165,000	164,588	412	
修繕費	700,000		700,000	1,012,880	△ 312,880	自動ドア更新
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	676,000	0	676,000	674,960	1,040	
空調衛生設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守	90,000		90,000	89,760	240	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	460,000		460,000	459,800	200	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,454,000	0	1,454,000	617,851	836,149	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,454,000		1,454,000	603,832	850,168	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	14,019	△ 14,019	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,314,000	0	1,314,000	1,065,192	248,808	
本部分	1,214,000		1,214,000	955,266	258,734	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	100,000		100,000	109,926	△ 9,926	ルート回収費用等
二一ス対応費			0	0	0	
事業活動外支出				36,000		令和2年度コロナ支援金返金
支出合計	15,959,000	0	15,959,000	13,031,283	2,963,717	
差引	0	0	0	1,900,879	△ 1,936,879	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				51,576		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				40,776		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
		合計	7		58	672	485	124,124	48,400	172,524			142,000	30,524		
1	成人	認知症&介護ケア		4月	2	15	25	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	0	南区高齢者支援課・地域 包括支援センター
2	どなたでも	端午の節句を祝おう		4月~5月	1	100	95	0	0	0	無	0	0	0	0	
3	未就学児と 保護者	いきいきキッズ		4月~3月	12	10	112	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	0	
4	60歳以上	ちりめん手芸教室	○	5月	3	10	0	0	0	0	有	500	5,000			中止
5	成人	網戸張替え講座	○	5月	1	10	12	1,500	4,500	6,000	有	500	0	0	6,000	住まいの学習館
6	未就学児と 保護者	ベビーマッサージと子育て相談		5月	1	10	17	2,500	3,500	6,000	有	500	5,000	5,000	1,000	
7	成人	水彩画入門	○	5月~8月	4	10	0	0	0	0	有	500	5,000			中止
8	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		5月	1	20	19	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	
9	成人	古布活用で布ぞうり作り		6月	2	10	18	6,000	4,000	10,000	有	500	5,000	10,000		
10	成人	樹木の剪定		6月	1	20	19	-1,500	7,500	6,000	有	500	0	0	6,000	住まいの学習館
11	成人	ビーズ細工教室	○	6月	3	10		0	0	0	有	500	5,000			中止
12	成人	南区を知る	○	6月~7月	3	20	34	9,500	5,500	15,000	有	500	5,000	15,000		
13	成人	Men's Cooking入門		6月	1	6		0	0	0	有	500	5,000			中止
14	成人	大人の塗り絵		7月	3	10	27	8,600	6,400	15,000	有	500	5,000	15,000		
15	小中学生	こども木工体験		7月	1	10	21	6,000	3,000	9,000	有	300	5,000	5,000	4,000	横浜市建設労働組合
16	小中学生	こども工作教室		7月	1	10	22	14,524	5,000	19,524	有	300	5,000	15,000	4,524	
17	どなたでも	七夕まつり	○	6月~7月	1	100		0		0	無	0	0			中止
18	60歳以上	ペン字入門		8月	3	10	21	11,500	3,500	15,000	有	500	5,000	15,000		
19	60歳以上	ビューティーセミナー	○	9月	1	30		0		0	有	500	0			中止
20	成人	包丁の研ぎ方		9月	1	10	5	4,500	2,500	7,000	有	500	0	0	7,000	住まいの学習館
21	どなたでも	いざというときのための防災講座		9月	1	15		0		0	無	0	5,000			中止
22	成人	折り紙教室		10月	1	10		0		0	有	500	5,000			中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
23	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		10月	1	10		0		0	有	100	5,000			中止
24	どなたでも	オクトーバーライブ		10月	1	20		0		0	無	0	20,000			中止
25	成人	ハンドマッサージで健康増進		11月	1	20		0		0	有	500	5,000			中止
26	どなたでも	みんなのコミハ祭		11月	1	100		0		0	無	0	0			中止
27	成人	古典文学入門		1・2月	3	20	18	17,000	3,000	20,000	有	500	5,000	20,000		
28	成人	Men's Cooking入門		12月	1	6		0		0	有	500	5,000			中止
29	どなたでも	別所新春寄席		1月	1	20		0		0	無	0	0			中止
30	60歳以上	のびのび体操と脳トレ		1月	1	20	20	6,000		6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	
31								0		0						
32								0		0						

令和3年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社(除く セントラル設備テクニ カ)	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月							29日						23日		
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	15日			2日			20日			26日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	偶数月	19日			21日		16日		18日	15日	11月に変更		21日			
		全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	2	10・2月								18日				21日			
		タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	2月												21日			
設備	設備点検	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京瓦斯	-	-															
		空調点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	7・11月				19日					15日						
施外 設周	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	2	6・10月			28・29日					18・19日							

2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 R3.4.15	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	設置10年経過、交換部品入手困難なため改修予定
2	R3.4.1～30 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
3	R3.4.19	床清掃(洗淨・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
4	5月 R3.5.1～31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6月 R3.6.1～30 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
6	R3.6.21	床清掃(洗淨・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
7	R3.6.28・29	植栽管理 北側法面草刈作業	濱田園	異常なし	近隣居住者に作業内容を事前伝達 終了時報告。
8	7月 R3.7.2.	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	設置10年経過、交換部品入手困難なため改修予定
9	R3.7.1～31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
10	R3.7.19	空調機保守点検	(株)セントラル設備	エアコン集会室1 ドレン異常表示	分解洗淨実施
11	8月 R3.8.1～31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
12	R3.8.16	床清掃(洗淨・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	9月 R3.9.29	消防設備点検	加宝防災	異常なし	
14	R3.9.1～30 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
15	10月 R.3.10.20	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
16	R3.10.1～30 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
17	R3.10.18	床清掃(洗浄・ワックス) ガラス清掃	横浜管財(株)	異常なし	
18	R3.10.18・19	植栽管理 北側法面草刈作業	濱田園	異常なし	近隣居住者に作業内容を事前伝達、終了時報告
19	11月 R3.11.1～30 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
20	R3.11.15	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	実施月変更
21	R3.11.15	空調機保守点検	(株)セントラル設備	異常なし	
22	12月 R3.12.1～31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
23	1月 R3.1.26	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	改修実施
24	R4.1.1～31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
25	2月 R4.2.1～28 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	R4.2.21	床清掃(洗浄・ワックス) 窓ガラス清掃 タイルカーペット清掃	横浜管財(株)	異常なし	
27	3月 R4.3.23	消防設備点検	加宝防災	異常なし	
28	R4.3.1~31 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ～ R4.3.31	定期清掃業務	164,588	横浜管財(株)
2	R3.4.1 ～ R4.3.31	消防設備点検業務	26,400	加宝総合防災(株)
3	R3.4.1 ～ R4.3.31	自動ドア保守点検業務	89,760	(株)神奈川ナブコ
4	R3.4.1 ～ R4.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
5	R3.4.1 ～ R4.3.31	空調設備点検業務	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R3.4.1 ～ R4.3.31	除草(6月と10月の年2回)	459,800	(株)濱田園

2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.7.1	大栄電子(株) 電話機故障調査 別所	16,280	大栄電子(株)
2	R3.7.5	7月1日に加入電話が通話不能となったことから関係会社に連絡修理を依頼した結果、引き込み線の異常と判明したため、7月5日修理作業を実施し回復した。	無料	NTT東日本
3	R3.8.12	集会室1のエアコンのドレン異常のため分解・洗浄を行い復旧した。	62,700	(株)セントラル設備
4	R3.12.22	自動ドア装置部品交換	933,900	(株)神奈川ナブコ

2021年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	検温器付アルコール除菌器の設置	お客様からは、「手指消毒と一緒に体温測定ができてとても便利です。」と言われ好評である。
2	5月	エアコンの冷房運転切り替え	エアコン集中管理システムを暖房から冷房に切り替えてた。利用者からは「暑い日もあるので助かります」と好評であった。
3	6月	北側法面の除草を実施	北側法面の除草を二日間で実施したが、夏に向かい蚊や虫が湧きお客様に不快な思いをさせることなく利用していただけることから好評であった。
4	7月	植栽の剪定を実施	門から入り口までの北側に植えられている植栽の剪定をスタッフで実施したが「スッキリした」と来館者に好評であった。
5	8月	換気と節電	連日の猛暑のためエアコンはフル稼働であったが、部屋の利用と利用の間にこまめに窓開け換気し、その間はエアコンを消し節電に努めた。
6	9月	コロナウィルス感染防止対策	緊急事態宣言が発せられているため空き部屋がある場合は、利用者予約の部屋にプラスして広く開放しディスタンスを取りやすくしたことから、利用者の方から感謝された。
7	10月	北側法面の除草を実施	夏に伸びた北側法面の草刈を実施したが、事前に近隣宅にも知らせて行い、利用者のみならず近隣宅にも好評であった。
8	11月	台所、談話コーナー、キッズコーナーの蛍光灯照明をLED照明に交換	電気料金の削減に繋がると共に、明るくなったことからお客様に好評であった。
9	12月	自動ドア装置交換	設置10年になり、経年劣化による不具合等の発生も考慮して装置の交換を行ったが、お客様からは安全・安心につながると好評であった。
10	1月	コロナウィルス感染防止対策	新型コロナウイルスが感染拡大していることからお客様に三密防止の声かけ、アルコール除菌を今まで以上に行った。
11	2月	キッズコーナーのカーペット清掃	子ども達が寝転んだり、ハイハイしたりするため、カーペットのクリーニングを行い子どもの親から好評を得た。
12	3月	エアコンの節電	3月になり温かい日も増えてきたことからエアコンの温度管理をこまめに行い節電に努めた。

2021年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	R3.6.25
場所	書面にて会議実施
出席者	委員17名
議題	1 令和2年度利用状況及び事業報告 2 令和2年度利用者アンケート結果について 3 令和3年度事業計画について
意見等	議案書を各委員に郵送する際、報告事項として昨年度の新規登録団体は25団体で、登録団体の総数は229団体であることを依頼文に記載したうえで各委員宛てに郵送した。委員からの意見ははなく、委員全員から議題について承認の意思表示をいただきました。

2021年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	3月1日午後2時00分から午後2時30分まで
場所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の案内及び対応	利用申し込み抽選会を行うに前に利用者会議を行った。久しぶりの利用申込抽選会のため抽選方法の説明等を行ったのち、利用者会議を行い意見を求めるとともにマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスなどの感染防止対策をおねがいをした。
利用者の意見等	約2年ぶりの抽選会前の利用者会議であったが混乱等なくスムーズに行えた。一部の利用者から今まで電話するだけで簡単に予約できたが、抽選会へ行くとコミハに出向かなければならず面倒くさいという意見があった。

2021年度 研修実施実績簿等

施設名：別所コミュニティハウス

	実施日 場 所	研修名	研修内容	参加者 人 数
1	4月1・2・4・5日 別所コミュニティハウス	採用研修	<ul style="list-style-type: none"> ・開館から午前勤務の業務の詳細を 実地に学び理解する。 ・施設の解錠・機械警備解除・施設 の安全確認・外回りの清掃。 ・お客様受け入れの準備と受付 ・活動終了時の処理 ・事務処理他 	1人
2	4月15・16・18・ 26・27・28・8・ 30日 別所コミュニティハウス	個人情報保 護研修	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とは何か理解する。 ・個人情報の重要性 ・個人情報保護マニュアルの確認 ・法令順守、情報の取得、情報管 理 第三者への提供の制限 ・チェック表により再確認 	8人
3	5月6日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウ イルス感染 防止 ・開館遅延 防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に声掛けと体調確認、手指 消毒、マスク着用をお願い。 三密防止の呼びかけ、消毒の励行 ・9時開館重要性の認識、急遽出勤 不能となった場合の連携と連絡 系統の確認 	5人
4	6月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウ イルス感染 防止 ・人権研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止対策の 基本と三密の防止、検温・手指消 毒・マスク着用を励行すること。 ・年齢、性別、職業、人種、国籍、 宗教などを問わず人としての尊厳 を守ることが大切である。 ・お客様に対しては、差別なく公 平で親切丁寧な対応をすること。 	5人
5	7月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウ イルス感染 防止 ・接遇研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ、スイッチなど頻繁に 接触箇所の消毒を徹底。 ・体調管理と三密防止。 ・「おもてなしの心」を大切にして お客様を迎え、安心・快適な環 境を作ることがを話し合った。 	5人

6	8月2日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修 ・コロナウィルス感染防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とは ・個人情報の重要性 ・個人情報保護マニュアルの確認 法令順守、情報の取得、利用の 仕方、管理、第三者への提供の 制限 ・チェック表による振り返り ・コロナウィルス感染防止の基本 を守り、お客様への声掛け、マ スク着用、手指消毒などをお願い すること。 	5人
7	9月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止 ・事務処理ミス防止 ・SDGs 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態宣言中であり、お客様 に「三密」防止の声掛けを行う。 ・書類作成や保管、PCの入力作 業ミスはお客様に迷惑をかけ信頼 を損なうことを忘れないこと。 ・ミスを防止するために情報共有、 複数人での確認が重要である。 ・当協会は6月30日にY-SDGs 「標準」認証された。施設で排出 するゴミの減量目標を定め事業計 画で達成度を公表する。再生可能 エネルギーの活用、パワハラ相談 体制の構築など多岐にわたってい ることからスタッフ全員でSDGs について学んで実践すること。 	5人
8	9月8日永田台 コミュニティ ハウス	<p>館長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SDGsにつ いて 	<ul style="list-style-type: none"> ・当協会は6月30日にY-SDGs 認証され「標準」の結果でした。 施設ではゴミの減量化をすすめる ため目標を設定し事業計画で達成 度を公表する。再生可能エネルギ ーの活用、パワハラ相談体制の構 築など多岐にわたっていることを 学んだ。 	1人
9	10月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止 ・健康管理 ・消防訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止とイン フルエンザ感染予防の健康管理に 努める。 ・消火器の場所、操作方法の確認、 お客様の避難誘導訓練を実施。 	5人

10	11月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止 ・緊急時の対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・三密防止と感染防止に努めること。 ・機械警備、非常通報装置の操作方法と緊急事態に対応した訓練を実施。 	5人
11	12月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・入館時のお客様に対する手指消毒協力の徹底。 	5人
12	<ul style="list-style-type: none"> ・12月15日館長会（蒔田 CH） 	<ul style="list-style-type: none"> ・開館遅延防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・9時開館の重要性を認識すること。勤務シフトの確認をすること。急遽出勤できなくなった時の連絡体制の確認 	5人
13	<ul style="list-style-type: none"> ・12月20日全体研修会（中村地区センター） 	<ul style="list-style-type: none"> ・環境への配慮 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様の要望を捉えているか。再生可能エネルギーを利用しているか。地域社会とのコミュニケーションの機会をもうけているか。 	5人
14	1月4日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止、健康管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・三密防止と感染防止に努めること。 ・アルコール除菌の呼びかけ、みんなが触れるドアノブ、手すり、スイッチなどの清拭の励行、窓開け室内換気に努めること。 ・体調管理に努め無理しないこと。 	5人
15	2月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者に対する理解と対応 ・コロナウィルス感染防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・相手に関心を持ち、知ろうとすることが大切である。 ・お客様にマスク着用、手指消毒、ソーシャルディスタンスのお願いをすること。 	5人
16	3月1日 別所コミュニティハウス	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止 ・開館遅延防止、職員心得 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染防止三密防止、手洗い、手指消毒など基本を励行。 ・行動規範の確認、施設は地域住民のためにある。満足の高い運営をめざす。 ・9時開館の重要性の確認 	5人