

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	940	1,257	2,197	17	37	11	10	4	225	421	667	805	2,197		
5月	30	938	1,278	2,216	49	8	32	18	5	253	505	614	732	2,216		
6月	29	925	1,124	2,049	41	12	22	3	3	223	474	633	638	2,049	1,371	149%
7月	30	849	1,089	1,938	37	13	32	16	2	206	456	572	604	1,938	1,651	117%
8月	30	642	769	1,411	11	29	23	20	2	161	344	430	391	1,411	1,713	82%
9月	29	27	75	102	28	0	0	0	0	2	32	5	35	102	1,828	6%
上半期計	177	4,321	5,592	9,913	183	99	120	67	16	1,070	2,232	2,921	3,205	9,913	6,563	151%
10月	30	1,029	1,194	2,223	22	9	27	17	2	228	465	751	702	2,223	1,992	112%
11月	29	959	1,234	2,193	31	30	29	7	4	166	421	725	780	2,193	2,119	103%
12月	26	827	1,089	1,916	43	24	12	8	1	179	414	598	637	1,916	1,842	104%
1月	26	783	983	1,766	20	18	15	9	1	150	383	591	579	1,766	1,625	109%
2月	27	795	986	1,781	4	17	20	20	4	159	367	593	597	1,781	1,852	96%
3月	30	947	1,127	2,074	29	54	54	10	7	119	348	717	736	2,074	1,994	104%
下半期計	168	5,340	6,613	11,953	149	152	157	71	19	1,001	2,398	3,975	4,031	11,953	11,424	105%
年間合計	345	9,661	12,205	21,866	332	251	277	138	35	2,071	4,630	6,896	7,236	21,866	17,987	122%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,972	209	16	2,197			
5月	2,013	201	2	2,216			
6月	1,845	200	4	2,049			
7月	1,762	168	8	1,938			
8月	1,283	126	2	1,411			
9月	92	10	0	102			
上半期計	8,967	914	32	9,913	0	0	0
10月	2,014	208	1	2,223			
11月	2,001	191	1	2,193			
12月	1,713	194	9	1,916			
1月	1,578	184	4	1,766			
2月	1,599	179	3	1,781			
3月	1,837	232	5	2,074			
下半期計	10,742	1,188	23	11,953	0	0	0
年間合計	19,709	2,102	55	21,866	0	0	0

令和3年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,190,000		6,190,000	6,190,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	2,125,000		2,125,000	1,878,863	246,137	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	16,000		16,000	14,000	2,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	35,000	0	35,000	37,931	△ 2,931	
印刷代			0	270	△ 270	
自動販売機手数料	35,000		35,000	37,200	△ 2,200	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）			0	461	△ 461	
収入合計	8,366,000	0	8,366,000	8,120,794	245,206	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,716,000	0	6,716,000	6,638,178	77,822	
給与・賃金	6,502,000		6,502,000	6,389,382	112,618	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	10,000		10,000	8,818	1,182	
通勤手当	168,000		168,000	183,020	△ 15,020	
健康診断費	36,000		36,000	56,958	△ 20,958	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	456,000	0	456,000	726,984	△ 270,984	
旅費			0	0	0	
消耗品費	191,000		191,000	343,771	△ 152,771	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費			0	1,013	△ 1,013	
印刷製本費			0	45,182	△ 45,182	
通信費	120,000		120,000	184,006	△ 64,006	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	64,920	△ 4,920	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	49,000		49,000	54,120	△ 5,120	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	2,442	558	
振込手数料	2,000		2,000	770	1,230	
リース料			0	0	0	
手数料	71,000		71,000	79,000	△ 8,000	
地域協力費	6,000		6,000	3,000	3,000	
事業費	105,000	0	105,000	78,178	26,822	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	105,000		105,000	78,178	26,822	
自主事業費			0	0	0	
管理費	712,000	0	712,000	855,812	△ 143,812	
光熱水費	450,000	0	450,000	485,772	△ 35,772	
電気料金	300,000		300,000	322,935	△ 22,935	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金			0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	162,837	△ 12,837	
清掃費	128,000		128,000	127,380	620	
修繕費	30,000		30,000	139,700	△ 109,700	雨もりによる屋根・雨どい掃除。テニスコート蟻害修繕。
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	27,000	0	27,000	26,400	600	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	183,000	0	183,000	37,925	145,075	
事業所税			0	0	0	
消費税	183,000		183,000	37,925	145,075	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	194,000	0	194,000	550,849	△ 356,849	
本部分	190,000		190,000	437,456	△ 247,456	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	4,000		4,000	113,393	△ 109,393	
二一ズ対応費			0	0	0	
事業活動外支出				123,000		令和2年度コロナ支援金返金
支出合計	8,366,000	0	8,366,000	9,010,926	△ 521,926	
差引	0	0	0	△ 890,132	767,132	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用(円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計			8	60	142	64,178	14,000	78,178				70,000	8,178	
1	成人女性	骨盤底筋トレーニング	○	5月	3	10	43	25,505	8,000	33,505	有	500	10,000	30,000	3,505	
2	成人	卓球教室(中級者)		11月	4	20	77	38,673	6,000	44,673	有	300	10,000	40,000	4,673	
3	成人	AED講習会		12月	1	30	22	0		0	無	0	0	0	0	六ツ川消防出張所

令和3年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器㈱	2	4.10月	2							28							
	機械警備	施設の警備	ニッパースコム㈱	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	建物全体	建築物12条点検	白川設計	1	8月						30									
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニッパースコム㈱	適宜									27							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	パシフィックエンジニアリング(株)	3	7.10.1月				20			20			20					
		全館ガラス清掃	パシフィックエンジニアリング(株)	2	7.10.1月				20			20			20					

2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニッケービスコム(株)	異常なし	
2	R.3.4.2	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R3.7.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	
4	R3.8.30	建築物12条点検	白川設計	異常なし	
5	R3.10.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	
6	R3.10.27	機械警備点検	ニッケービスコム(株)	異常なし	
7	R3.10.28	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	非常用照明取り換え	
8	R.4.1.20	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	(株)横浜 パシフィック管理	作業終了	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	127,380	横浜パシフィック管理 (株)
2	随意契約	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株)
3	随意契約	機械警備	76,560	ニッケービスコム(株)

(様式9)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R.3. 5. 17	屋根掃除	68,200	D&Cファシリティーズ
2	R.3. 11. 12	プリンター調整	0	富士フィルムビジネス スイノベーション ジャパン
3	R3.12.14	テニスコート入口扉蝶番修理	71,500	D&Cファシリティーズ

2021年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.1.19	職員が自転車通勤していて、いつもタバコを吸いポイ捨てしており大変困っている。といった内容の手紙が事務局に届く。	通勤時や勤務中にタバコを吸ったことのある職員はおりませんでした。この手紙を全職員で共有し横浜市のポイ捨て喫煙防止条例を念頭に清潔で安全な街づくりを確認しました。上記対応について館内掲示しました。

2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2021.6.30	卓球台一台の表面の塗料が抜けてしまったため、交換しました。	球が良く見えるので、好評です。
2	2021.11.20.21	事務室、会議室、廊下、更衣室、トイレの電気をLEDに交換しました。	大変明るくなって、好評です。
3	2021.12.1	玄関の誘導灯をLEDに交換しました。	明るくなりました。
4	2022.1.5	事務室前の電気をLEDに交換しました。	明るくなって、好評です。
5	2022.3.20	テニスコート(北側)防砂ネットを2枚交換しました。	新しくなり好評です。

2021年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月5日(土)15:30～16:15
場所	六ツ川台コミュニティハウス 多目的室
出席者	三石理事、委員5名、桃井事務局長、稲葉事務局員、小泉館長
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・委員選出・役員互選 ・令和2年度 事業報告 ・令和3年度 事業計画 ・アンケート結果 ・利用要綱改正
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業「AED講習会」の参加者に、「修了証」などを発行するとよい。→消防署と相談して検討する。 ・施設の老朽化対策について、どのように対応しているのか。→60万円未満は当協会が負担して対応している。それ以上の場合、横浜市へ要請して改修をしてもらう。スポーツ会館において、現在横浜市への要請の案件はない。 ・近隣からの騒音クレームの解決方法はないのか。→なかなかご理解いただけないが、真摯に対応していく。

■第2回

日時	令和3年11月24日(水)18:00～18:30
場所	六ツ川スポーツ会館 会議室
出席者	三石理事、後藤委員長、手代木委員、新井委員、桃井事務局長、小泉館長
議題	<p>スポーツ会館利用に関する要綱の改正</p> <p>①毎月20日に行っていた抽選会を1日に行う。 (理由)利用の10日前では予定が立てにくいので1か月前とする。</p> <p>②テニスコートの夜間利用を5月まで拡大する。 (理由)日没の時間を鑑みて、利用率を増やす。</p> <p>③休館日を第3月曜日(祝日の場合は翌日)とする。 (理由)抽選会を移動させたので、協会の他の施設と合わせ運用しやすくする。</p>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ○要綱の改正について、質問や意見はなかった。 ○その他の質問 <ul style="list-style-type: none"> ・団体登録について⇒毎年年度末に更新している。 ・利用団体の数⇒コロナの影響もあり他の施設が利用できないこともあり、増加している。 ・近隣の苦情⇒状況は変わらない。 ・ネット予約の導入⇒できる施設から導入している。一人勤務の施設は、対面や電話との兼ね合いで公平性維持の観点から対応が困難である。 ・利用料は取れないのか⇒横浜市の条例で定められた施設のみ料金を取ることができる。スポーツ会館はとることはできない。

2021年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和 3年 4月 20 日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	89団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置により、4/20(火)～5/11(火)まで20時に閉館となります。 ・人数制限はスポーツ室68人、今まで通りとします。 ・HPに新しく予約状況が掲載されたので、御覧下さい。 ・車いすでの利用の場合は、事前にご連絡をお願いします。 (自動車1台駐車できます。入館時は当館外脇のスロープにて入場できます。)
利用者の意見等	特になし

日時	令和 3年 5月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	76団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置が延長された場合は、20時閉館が継続されます。ご理解とご協力をお願いします。 ・掌の消毒と表面の温度を計測できるディスペンダーを入口に設置しました。有効活用してください。 ・運動時以外は休憩中を含めて、必ずマスクの着用をお願いします。また、大きな声での会話はお控えください。
利用者の意見等	特になし

■第3回

日時	令和 3年 6月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	105団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置が7/11(日)延長されました。 ・スポーツ室の夜間利用は7/11(日)まで、できません。
利用者の意見等	特になし

■第4回

日時	令和 3年 7月 20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	80団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・まん延防止等重点措置が8月22日(日)まで延長されました。・スポーツ室の夜間利用は同様に8月22日(日)までできません。・マスクの着用を徹底をお願いしました。・スポーツ室、テニスコートの所得枠の変更について、全団体の2個目所得後に変更は可能です。
利用者の意見等	

■第5回

日時	令和 3年 10月 2日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	105団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・緊急事態宣言解除により、今月から利用可能。閉館も21時となります。・連絡先になっている利用者さんの携帯にスポーツ会館の名前を登録してもらうようお願いしました。(電話連絡をスムーズにするため)
利用者の意見等	

■第6回

日時	令和 3年 10月 20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	95団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・卓球台の消毒について、消毒の時はペーパータオルに消毒液をスプレーし、拭くようにすること。直接、卓球台にスプレーしないようお願いしました。
利用者の意見等	

■第7回

日時	令和 3年 11月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート57団体
施設の案内及び対応	<p>入口の密集を避けるため</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用時間の確認(10分前活動終了、清掃後5分前退出) ・来館時間のお願い(利用時間に到着) <p>抽選会の駐輪場について、混雑するので自転車のみ利用とすることの確認をする。(近隣への路上駐輪で、苦情があるため)</p>
利用者の意見等	特になし

■第8回

日時	令和 3年 12月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館
参加数	スポーツ室36団体、テニスコート54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始の休館のお知らせ ・来年度に向けて、抽選方法の確認と周知の方法について
利用者の意見等	特になし

■第9回

日時	令和 4年 1月20 日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート53団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度団体登録申請書を配布、次回の利用者会議までに提出をお願いした。今年度の団体証は2月の抽選会で預かり、3月の抽選会までに令和4年度用に更新することを伝えた。 ・来年度からの日程変更、抽選会の日(毎月1日)と休館日(第3月曜日)となることを伝えた。 ・テニスコートの利用枠を増やすために、夜間の利用を5月まで広げ、5月の利用時間は17:00~18:30とすることを伝えた。 ・新型コロナウイルス拡大に備え、運動時以外のマスク着用と手指消毒の励行をお願いした。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第10回

日時	令和 4年 2月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室36団体、テニスコート63団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・団体登録証を預かり、R4年度版に更新し、3月の利用者会議で渡す。・次回の抽選会は、4月分を3月20日(日)に実施、5月分は4月1日(金)に行うとアナウンス。
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	令和 4年 3月 20日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室35団体、テニスコート70団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・団体登録証(令和4年度)を渡しました。・コロナ感染防止のため、マスク着用、手指消毒、体調管理、間隔をとっての利用をお願いしました。・令和4年4月より 抽選会が変わることを伝えました。 3/20 4月分抽選会 4/1 5月分抽選会9:00受付開始 1チーム1名での参加をお願いしました。
利用者の意見等	

令和3年度職員研修実績（スポーツ会館）

	実施年月日及び場所	研修名	研修内容	参加者数
1	4月20日 スポーツ会館事務室	個人情報保護 と守秘義務	<ul style="list-style-type: none"> ・市民生活における個人情報のQ&Aについて ・プライバシー保護について 	講師：小泉館長 スタッフ5名
2	8月20日 スポーツ会館事務室	新型コロナウイルス感染拡大による 8/20からの対応について	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用の停止→訪れた方へ丁寧に説明して対応する。 ・新規予約の停止→事実上9/1から、優先利用以外は利用者なしとなる。開館時間は20時閉館と変更なし。スタッフは館内清掃や、できる範囲の修繕と備品の維持管理を行う。 ・シルバー人材センターへは休業の依頼をする。(9/1～) 	小泉館長 スタッフ5名
3	9月8日 永田台 CH 多目的室	館長研修	<p>SDGs 研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市 SDGs 認証` Y-SDGs` チェックシートをもとに 	小泉館長
4	12月15日 蒔田コミュニティハウス	館長研修 「開館遅延等事故防止」	<ul style="list-style-type: none"> ・開館遅延防止のための手立て～ダブルチェックなどを施し開館遅延防止に努める。 	小泉館長
5	12月20日 中村地区センター	全体研修 「2050年脱炭素化に向けて」 ～ひとり一人ができること～	<ol style="list-style-type: none"> 1 地球温暖化に対する国内外の状況 2 横浜市域における状況 3 横浜市の温暖化対策計画、市域の温室効果ガス排出削減目標について 4 地域脱炭素ロードマップ 5 横浜市の取組 6 日常生活における脱炭素行動 	小泉館長 スタッフ5名

6	12月20日 スポーツ会館会議室	「開館遅延等事故防止」～館長研修を受けて	<ul style="list-style-type: none"> ・開館遅延防止の手立て～自身のシフトを確実に把握・確認などを施し開館遅延防止に努める。 	小泉館長 スタッフ5名
7	1月20日 スポーツ会館会議室	人権研修～新型コロナウイルスに関わる人権侵害	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な人権について <ul style="list-style-type: none"> ① 女性②子供③高齢者④障害者⑤外国人⑥HIV・ハンセン病⑦犯罪被害者⑧インターネット等 ・新型コロナウイルスに関わる人権侵害～目に見えないウイルスとの戦い 	小泉館長 スタッフ5名