

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,925	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,955	0%
6月	29	330	472	802	2	9	1	1	0	116	167	210	296	802	4,017	20%	
7月	30	434	800	1,234	7	63	3	0	0	132	313	272	444	1,234	3,273	38%	
8月	27	264	544	808	7	20	12	0	1	98	176	145	349	808	3,091	26%	
9月	27	340	827	1,167	7	37	12	0	5	85	264	225	532	1,167	3,838	30%	
上半期計	113	1,368	2,643	4,011	23	129	28	1	6	431	920	852	1,621	4,011	22,099	18%	
10月	30	586	1,197	1,783	18	30	23	2	0	163	439	389	719	1,783	3,336	53%	
11月	29	546	1,127	1,673	16	41	12	0	0	141	362	366	735	1,673	3,463	48%	
12月	27	432	1,038	1,470	28	45	36	2	0	110	370	264	615	1,470	3,572	41%	
1月	27	298	591	889	9	31	33	4	0	44	189	195	384	889	2,894	31%	
2月	27	397	841	1,238	17	46	36	2	0	60	343	264	470	1,238	2,915	42%	
3月	30	500	960	1,460	15	36	43	1	0	110	335	323	597	1,460	168	869%	
下半期計	170	2,759	5,754	8,513	103	229	183	11	0	628	2,038	1,801	3,520	8,513	16,348	52%	
年間合計	283	4,127	8,397	12,524	126	358	211	12	6	1,059	2,958	2,653	5,141	12,524	38,447	33%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0			
6月	765	35	2	802			
7月	1,161	69	4	1,234			
8月	749	48	11	808			
9月	1,095	61	11	1,167			
上半期計	3,770	213	28	4,011	0	0	0
10月	1,671	97	15	1,783			
11月	1,546	115	12	1,673			
12月	1,372	92	6	1,470			
1月	834	51	4	889			
2月	1,157	77	4	1,238			
3月	1,371	77	12	1,460			
下半期計	7,951	509	53	8,513	0	0	0
年間合計	11,721	722	81	12,524	0	0	0

## 令和2年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,698,000		12,698,000	12,698,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	179,000	△ 179,000	
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	79,000		79,000	14,500	64,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	653,000	0	653,000	410,040	242,960	
印刷代	280,000		280,000	144,215	135,785	
自動販売機手数料	373,000		373,000	265,218	107,782	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	607	△ 607	
<b>収入合計</b>	<b>13,430,000</b>	<b>0</b>	<b>13,430,000</b>	<b>13,301,540</b>	<b>128,460</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,449,000</b>	<b>0</b>	<b>7,449,000</b>	<b>7,586,536</b>	<b>△ 137,536</b>	
給与・賃金	6,424,000		6,424,000	6,523,429	△ 99,429	
社会保険料	590,000		590,000	611,714	△ 21,714	
通勤手当	386,000		386,000	408,640	△ 22,640	
健康診断費	43,000		43,000	36,753	6,247	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,297,000</b>	<b>0</b>	<b>1,297,000</b>	<b>1,002,699</b>	<b>294,301</b>	
旅費	3,000		3,000	3,469	△ 469	
消耗品費	650,000		650,000	372,933	277,067	
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	175,000		175,000	192,619	△ 17,619	
使用料及び賃借料	351,000	0	351,000	366,756	△ 15,756	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他	329,000		329,000	345,156	△ 16,156	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,460	△ 460	
職員等研修費	5,000		5,000	852	4,148	
振込手数料	5,000		5,000	2,310	2,690	
リース料			0	0	0	
手数料	27,000		27,000	55,300	△ 28,300	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
<b>事業費</b>	<b>244,000</b>	<b>0</b>	<b>244,000</b>	<b>44,500</b>	<b>199,500</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	244,000		244,000	44,500	199,500	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,630,000</b>	<b>0</b>	<b>2,630,000</b>	<b>2,490,647</b>	<b>139,353</b>	
光熱水費	1,070,000	0	1,070,000	1,046,534	23,466	
電気料金	500,000		500,000	597,452	△ 97,452	
ガス料金	400,000		400,000	298,885	101,115	
水道料金	170,000		170,000	150,197	19,803	
清掃費	219,000		219,000	218,713	287	
修繕費	350,000		350,000	248,600	101,400	
機械警備費	133,000		133,000	132,000	1,000	
設備保全費	858,000	0	858,000	844,800	13,200	
空調衛生設備保守	232,000		232,000	231,000	1,000	
消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
電気設備保守	592,000		592,000	580,800	11,200	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>770,000</b>	<b>0</b>	<b>770,000</b>	<b>686,000</b>	<b>84,000</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	770,000		770,000	686,000	84,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,040,000</b>	<b>0</b>	<b>1,040,000</b>	<b>1,556,551</b>	<b>△ 516,551</b>	
本部分	960,000		960,000	1,466,000	△ 506,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	80,000		80,000	90,551	△ 10,551	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>13,430,000</b>	<b>0</b>	<b>13,430,000</b>	<b>13,366,933</b>	<b>63,067</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 65,393</b>	<b>65,393</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				265,218		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				243,618		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合 計	4		52	425	130	30,000	14,500	44,500				30,000	14,500	
1	未就学児と 保護者	親子であそぼう！おはなしの会		4～3月	12	36	20	15,000		15,000	無	0	1,250	15,000		(4～9月中止) 募集人数3組6人に変更
2	どなたでも	3世代交流サロン「カーネーション」担い手つくり支援		4,7,10,1月	4	3	0	0		0	無	0	0			中止 カーネーション運営委員会
3	成人	認知症予防ゲーム教室(六ツ川 地域ケアプラザ事業協賛)		4～3月	12	20	81	0		0	無	0	0			(1、2月中止) 六ツ川地域ケアプラザ
4	どなたでも	食育セミナー～元気になる食事 法～		4月	1	10	0	0		0	有	800	8,000			中止 臨時休館
5	どなたでも	初級英会話教室	○	5～6月	4	10	0	0		0	有	1,000	5,000			中止 臨時休館
6	どなたでも	市民健康講演会 I (共催)		6月	1	60	0	0		0	無	0	0			中止 臨時休館
7	どなたでも	パソコン教室		6～7月	4	16	0	0		0	有	1,000	5,000			中止 臨時休館
8	どなたでも	アロマテラピー教室 I		7月	1	20	6	5,000	3,000	8,000	有	500	5,000	5,000	3,000	
9	未就学児と 保護者	キッズ3B親子体操		9～3月	3	10	0	0		0	有	1,500	5,000			中止 講師の要請
10	60歳以上	シニアスマートフォン教室	○	9月	1	20	0	0		0	無	0	0			中止 端末感染防止のため
11	どなたでも	六ツ川ふれあい演芸大会(六ツ川 社協行事共催)		9月	1	60	0	0		0	無	0	0			中止
12	どなたでも	インターネット被害防止教室		10月	1	20	0	0		0	無	0	0			中止PC貸し出し感染防止のため中止
13	どなたでも	リボンクラフト(手芸)教室	○	10月	2	10	10	5,000	5,000	10,000	有	500	5,000	5,000	5,000	
14	どなたでも	アロマテラピー教室 II		11月	1	20	13	5,000	6,500	11,500	有	500	5,000	5,000	6,500	
15	どなたでも	初級ナンプレ教室	○	11月	2	10	0	0		0	有	500	5,000			中止 指導法が密のため講師から要請
16	どなたでも	市民健康講演会 II (共催)		12月	1	60	0	0		0	無	0	0			中止 聖隷病院・ケアプラ・社協共催
17	どなたでも	六ツ川一丁目コミハ出前寄席		3月	1	40	0	0		0	有	0	20,000			中止

## 令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機 備 電 設	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検 (室内)	Dエンジニアリング	4	4、7、10、1月	20日				20日				19日			18日			
建 物 等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	4・10月	20日								6日						
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月				16日			15日	法定点 検		9日				24日	
		法定点検(建築基準法12条)		1	10月							8日								
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4、10月	9日								12日						
	機械警備委託	機械警備・設備点検	アルソック	通年	毎日	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施
緊急点検		随時		随時	10日			2日												
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	偶数月	延期	18日	延期	20日	17日			19日		21日			15日		
		全館ガラス・ガラスフィルター清 掃	横浜管財(株)	2	6、12月				延期	20日						21日				
		F1タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	12月											21日				

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月9日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	良好
2	4月10日	機械警備侵入警報による 出動 am7:30~8:10	アルソック	事務室内空間センサーから防犯警報受信による出動。検査の結果異状が認められず。原因不明のためセンサーテストを実施し、動作良好。	良好
3	4月20日	消防設備総合点検	加宝綜合防災	異常なし	良好
4	4月20日	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃、エアフィルター 点検清掃	株式会社Dエンジニアリング	異常なし 集会室1・事務室の 熱交換機の汚れあり	良好 集会室1・事務室熱 交換機清掃は年度中 に清掃を検討
5	4月1日~30日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
6	5月18日	床清掃及びワックス	横浜管財	異常なし	良好
7	5月1日~31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
8	6月2日 午前4時25分	機械警備 ラウンジ侵入警報	アルソック	1階ラウンジ空間センサーからの警報も異常なし。念のため空間センサー交換。信号テストを実施し、良好。	良好
9	6月16日	エレベーター点検 制御盤電圧測定、電磁ブレーキ保持力確認、かご吊りレール清掃、ガイドレール給油、スイッチ整備	日本オーチス	異常なし	良好
10	6月1日~30日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
11	7月20日	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃、エアフィルター 点検清掃	株式会社Dエンジニアリング	異常なし 集会室1・事務室の 熱交換機の汚れあり	良好 集会室1・事務室熱 交換機清掃は年度中 に清掃を検討

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	7月20日	床清掃、ワックス、調理室 グリスフィルター清掃、ガ ラス清掃、1Fタイルカー ペット清掃	横浜管財	異常なし	良好
13	7月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
14	8月17日	床清掃、ワックス、	横浜管財	異常なし	良好
15	8月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
16	9月15日	エレベーター点検 制御盤電圧測定、電磁ブ レーキ保持力確認、かご 吊りレール清掃、ガイド レール給油、スイッチ整備	日本オーチス	異常なし	良好
17	9月1日～30日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
18	10月6日	消防設備総合点検	加宝綜合防災	異常なし	良好
19	10月8日	エレベーター法定点検(建 築基準法第12条)	日本オーチス	地震感知器:P波(初 期微震)動作せず。 感知器要交換	見積もり依頼中
20	10月12日	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	良好
21	10月19日	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃、エアフィルター 点検清掃	株式会社Dエン 지니어リング	異常なし 集会室1・事務室の 熱交換機の汚れあり	良好 集会室1・事務室熱 交換機清掃は年度中 に清掃を検討
22	10月19日	床清掃、ワックス、	横浜管財	異常なし	良好
23	10月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
24	11月1日～30日	機械警備	アルソック	異常なし	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	12月9日	エレベーター点検 制御盤電圧測定、電磁ブレーキ保持力確認、かご吊りレール清掃、ガイドレール給油、スイッチ整備	日本オーチス	地震感知器:P波(初期微震)動作せず。感知器要交換 上記以外は異常なし。	見積もり取得済み 予算措置できしだい 実施予定
26	12月21日	床清掃、ワックス、調理室 グリスフィルター清掃、窓 ガラス清掃、1Fタイルカー ペット清掃	横浜管財	異常なし	良好
27	12月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
28	1月18日	ガスヒートポンプエアコン 点検清掃、エアフィルター 点検清掃	株式会社Dエンジニアリング	異常なし 集会室1・事務室の 熱交換機の汚れあり	良好 集会室1・事務室熱 交換機清掃は予算措 置の目途がつきしだ い実施を検討
29	1月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
30	2月15日	床清掃及びワックス	横浜管財	異常なし	良好
31	2月1日～28日	機械警備	アルソック	異常なし	良好
32	3月24日	エレベーター点検 制御盤電圧測定、電磁ブレーキ保持力確認、かご吊りレール清掃、ガイドレール給油、スイッチ整備、かご内照明交換	日本オーチス	異常なし 地震感知器:P波(初期微震)動作せず。 感知器要交換	良好 地震感知器交換工事 3月31日実施
33	3月1日～31日	機械警備	アルソック	異常なし	良好





## 令和2年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R2.6.2	ラウンジ内空間センサー交換	0	アルソック	空間センサーを念のため交換
2	R2.8.31	ガスヒートエアコン室外機修繕	横浜市負担	キャプティ	南区地域振興課発注
3	R2.12.1	屋上排気口周囲コーキング修繕	55,000	ヨコハマ防水株式会社	
4	R2.12.25	屋上庭園刈込工事	横浜市負担	(株)田澤園	南区地域振興課発注
5	R3.2.18	屋上庭園散水機修繕	横浜市負担	(株)田澤園	南区地域振興課発注
6	R3.3.31	エレベーターP波地震感知器交換	193,600	日本オーチスエレベーター	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月7日	各集会室の戸棚の開閉用スライド蝶番を調節して、緩み、歪みを修理した。	戸棚の開閉がスムーズにできるようになった。
2	4月10日	集会室の天井付けカーテンレールのフックが壊れて、2枚のカーテンに均等にフックが割り当てられないため、カーテンレールを外し、フックを均等に割り当ててカーテンに付けた。	2枚のカーテンを閉めた際、磁石付きのフックが合わさり、しっかりカーテンがすき間なくしめられるようになった。
3	4月14日	リソグラフ印刷の際、両面印刷の利用が多いので印刷の方向を説明した説明図を作成し、リソグラフ前に掲示した。	利用者、スタッフとも両面印刷する際、わかりやすくなった。
4	4月19日	館長がホームセンターを何店も回って探して購入したビニールシートでオープン状になっている事務室の周囲をおおい、感染症防止対策を行った。	ウイルス飛散を抑えることによりお客様、スタッフとも安心して受付ができるようになった。
5	5月1日	全集会室及びホール、事務室の換気扇スイッチに「ロスナイ換気扇」と「換気扇」のシールを作成し貼付した。	新型コロナウイルス対策に換気が有効とされているので利用者・スタッフにとって使用しやすくなった。
6	5月7日	集会室の屋上へのドアの錠前が自由に開けられる状態が創立以来続いていたが、館長が市販のドア錠カバーを作りなおし設置し、ダイヤル錠をつけた。	以前からフェンスのない危険な屋上へ出ている利用者がいたが、ドア錠カバー設置によりスタッフの許可がないと出られないようになり安全が増した。
7	5月15日	アンプ、DVD等の放送機器が入っている重量ラックの特殊キャスターが創立以来、使用しているため欠けてきたので、館長が何店も回って特殊キャスターを探して購入し、重量ラックに取り付けた。	AV等放送機器が安心して使用できる状態が維持されている。
8	5月27日	6月1日開館に向けて、アルコールボトルを玄関入口に置くためのラックを館長が家具店等を回って購入した。それを組み立ててアルコールボトルを玄関入口に置いた。あわせて事務室前のカウンターにもアルコールボトルを置いた。	利用者・スタッフが手指消毒をすることにより安心して入館・利用できる環境になっている。
9	6月1日	感染症対策には換気が重要なため、全集会室及び、ホール、事務室の換気扇ボタンの横に常時稼働のテブラシールを貼付し館長・スタッフが開館時にON、閉館時にOFFするとともに全集会室のドアを開放して養生テープでとめて換気対策を行った。	感染症対策の環境になっている。

No.	実施時期	内 容	効 果
10	6月1日	4m <sup>2</sup> /人に制限した定員数を超えないようオーバー分のイスを撤去し、囲碁等貸し出し備品も撤去した	感染症対策の環境になっている。
11	6月1日	玄関入口自動ドアボタン、1F2Fエレベータースイッチ横に「なるべくヒジで押しください。」案内紙を貼った。また「入館者に皆様へ アルコールで手指を除菌してください。」案内紙をアルコール設置場所に貼った。	全入館者の皆様がアルコール消毒することや共用スイッチを触らないことで感染症防止対策の一助になっている。
12	6月1日	国のガイドラインに基づき、全ての個室トイレの便器の蓋に、除菌水で、便座、蓋、レバー、ドアの取っ手を除菌水で除菌してから利用する案内紙を貼り、あわせて全個室トイレに除菌水を設置した。	共用するトイレの感染症防止対策の一環で利用者・スタッフが安心して利用できる。
13	6月1日	感染防止チェックリストを作成し、館長、スタッフが利用枠時間帯ごとにアルコール等の残量、共用スイッチ除菌作業、換気扇稼働確認、利用者のマスク着用、手指消毒確認等を行っている。	利用者が安全に利用できる環境を提供できている。
14	6月1日	施設内全手洗い場にハンドソープを置き、併せて国のチラシ(3密を避ける・手洗いなど感染症対策の協力)2種類をラミネートして、全集会室及び掲示板、トイレ、手洗い場、事務室に掲示した。	利用者の感染症防止に対する意識付けができています。
15	6月1日	利用受付時に説明、手渡すラミネート版(①参加者に、連絡先一覧の作成依頼、②利用後のテーブル及びぶテーブルフックの除菌作業依頼、③ソーシャルディスタンスをとる)を作成した。	利用時のソーシャルディスタンスや連絡先一覧の作成、利用後の除菌作業などがわかりやすくなっている。
16	6月1日	利用者の負担軽減のため、利用時に作成する連絡先一覧の様式を作成し、必要な団体に提供するようにした。	連絡先一覧を作成しやすいと好評を得ています。
17	6月3日	六ツ川一丁目コミュニティハウスを神奈川県感染症対策に取り組んでいる施設として登録し、その書面をダウンロードした。あわせて神奈川県LINEコロナお知らせシステムもダウンロードし、両方をラミネートして、全集会室及び掲示板に貼付した。事務室にも備え、利用受付時に県LINEコロナ登録依頼を行っている。	当施設が感染症対策に取り組んでいることが明示されて安心して利用できる環境になっている。またLINEコロナお知らせシステムは、スマホを利用している方には簡易で良かったとの声があります。
18	6月18日	アルコールを入手できたので、2Fのトイレ手洗い場にもアルコールボトルを設置した。	入館時に、アルコール手指消毒をしないで2階に上がっていく利用者が若干いるので、2階のアルコールで除菌をお願いするようになった。
19	7月21日	利用者への貸し出し備品の茶器セット及び洗剤セット全体の見本をラミネート版にした。	アルバイトスタッフが増えるなか、スムーズに茶器セットを用意できるようになった。

No.	実施時期	内 容	効 果
20	8月3日	調理室が長い間、使用されなかったため、急須、湯呑(100個)、電気ポット(5台)をスタッフ全員で洗浄した。	利用者が安心して湯呑等を利用できる環境になっている。
21	2月15日	集会室4の物置棚の天板(厚さ約25mm)が反って、はがれたため、休館日に館長が木工用ボンドを注入し、あわせて長さ50mmネジで貼り合わせた。	手洗い場の横の天板のため、安全に手洗いができ、また物置棚も安心して使用できる。

## 令和2年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和2年6月30日(火) (書面会議)
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス
出席者	委員11人 協会3名 庶務2名
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 令和2年度・令和3年度委員(案)の選任について</li> <li>2 2019年度事業報告について</li> <li>3 令和2年度事業計画・自主事業計画について</li> <li>4 六ツ川一丁目コミュニティハウス利用要綱の改正について・利用要綱の改正について</li> <li>5 その他</li> </ol>
意見等	<p>1～4 全委員同意</p> <p>5 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長、スタッフの日ごろの親切な対応に感謝する意見(複数)</li> <li>・床の手入れ(剥離)がされてクリーンアップした。</li> <li>・コピー機の領収書ボタンを最初に押すのを忘れてしまうので改善してほしい。 →コピー機の改善は困難ですが、領収書は事務室で発行できますので気軽にお声がけください。 (連絡回答済み)</li> <li>・利用人員が多い時は、除菌作業の際の雑巾、除菌水が不足しているので改善してほしい。 スタッフ間で情報を共有し、大勢の時は除菌水の他にアルコールタオルを配付して除菌作業を一斉にできるように改善しました。</li> </ul>

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年4月1日(月) 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	中止
利用者の意見等	

■第2回

日時	令和2年5月7日(木) 午後2時～ 中止
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	
施設の案内及び対応	中止
利用者の意見等	

■第3回

日時	令和2年6月1日(月) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	



■第4回

日時	令和2年7月1日(水) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

■第5回

日時	令和2年8月3日(月) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

■第6回

日時	令和2年9月1日(火) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

## ■第7回

日時	令和2年10月1日(木) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

## ■第8回

日時	令和2年11月2日(月) 午後2時～ 中止
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

## ■第9回

日時	令和2年12月1日(火) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	24人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止のお願い</li> <li>・当施設の感染対策及び施設の換気扇、ロスナイ換気扇の使用方法的説明</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第10回

日時	令和3年1月4日(月) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	24人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年のあいさつ</li> <li>・新採用スタッフの紹介</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止のお願い</li> </ul> 特にマスクなしの飲食は特段の注意をするようお願いした。
利用者の意見等	特になし

## ■第11回

日時	令和3年2月1日(月) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	22人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態制限の発令による当施設の利用制限の説明と協力依頼</li> </ul> マスクをはずしての会話は特に注意をお願いしました。
利用者の意見等	特になし

## ■第12回

日時	令和3年3月1日(月) 午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	26人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態宣言発令中ですが、今後解除になった場合でも、引き続き、ソーシャルディスタンス、マスク着用の上、控え目な会話をお願いします。</li> <li>・館長の今月末での退任の挨拶</li> </ul>
利用者の意見等	特になし

令和2年度 研修実施実績等

施設名：六ツ川一丁目コミュニティハウス

NO	日 程 場 所	研修名	研修内容	参加者 人 数
1	4月1日(水) 当施設	新型コロナウイルス感染防止研修	2月21日付け事務局長通知をもとに新採用スタッフも含めてマスク着用をはじめ、手洗いの重要性、除菌の方法、室内の換気等を確認した。	6人
2	5月25日(月) 当施設	個人情報保護研修	個人情報特記事項を説明するとともに横浜市個人情報保護条例の罰則規定や民事上の損害賠償責任を確認した。また当施設で業務上取り扱う個人情報の具体例で問題点を検討し、プライバシー保護の観点から正しい取り扱いを確認した。	6人
3	5月25日(月) 当施設	新型コロナウイルス感染防止研修	開館に向けて、感染症防止の徹底のため、受付対応、利用制限、スタッフ等の作業等、具体的対応を確認した。	5人
4	6月12日(金)、16日(火)、20日(土)、24日(水) 当施設	新人アルバイト実務研修及び感染症防止実務研修	当施設の受付、清掃等の平日、土日の実務研修及び新型コロナウイルス感染防止対策	1人
5	7月1日(水) 当施設	新型コロナウイルス感染防止研修	利用制限緩和について、緩和部分と引き続き制限する部分を全員で確認するとともに具体的な受付や作業方法を確認した。除菌の種類(アルコール、次亜塩素酸水、かんたんマイペットの界面活性剤)の効果と作業方法を確認した。また多人数で利用する場合の利用者の除菌作業の軽減方法を確認した。	6人
6	8月3日(月) 当施設	新型コロナウイルス感染防止研修	制限緩和に伴う、ラウンジ利用について、感染症防止のための具体的な利用方法と除菌作業について検討した。	6人
7	9月1日(水) 当施設	人権研修	ケアプラザ広報紙の不適切記事をもとに職業差別他人権啓発研修を実施	3人
8	9月1日(水) 当施設	事務処理ミス防止研修	横浜市や協会施設内で発生した事例をもとに広報原稿のダブルチェックや開館遅延ヒヤリハット等を話し合い、ミスを発生しないよう確認した。	3人
9	9月2日(水) 当施設	新人アルバイト防災研修	避難ルート及び開錠確認、消火器確認、ガス警報器動作確認、緊急時館内放送実践	1人

NO	日 程 場 所	研修名	研修内容	参加者 人 数
10	9月2日(水) 当施設	人権研修	ケアプラザ広報紙の不適切記事をもとに職業差別他の人権啓発研修を実施	4人
11	9月2日(水) 当施設	事務処理ミス 防止研修	横浜市や協会施設内で発生した事例をもとに広報原稿のダブルチェックや開館遅延ヒヤリハット等を話し合い、ミスを発生しないよう確認した。	4人
12	9月23日(水) 六ツ川スポーツ会館	新採用スタッ フ研修	施設概要、スタッフとしての心構え、個人情報保護、防災訓練、新型コロナウイルス感染防止対策	1人
13	10月2日(金)、4日(日)、 6日(火)、10日(土) 当施設	新採用スタッ フ実務研修	当施設の受付、清掃等の平日、土日の実務研修	1人
14	10月5日(月) 六ツ川スポーツ会館	AED 研修	六ツ川消防出張所職員によるAED使用方法及び心肺蘇生法の講習	1人
15	11月16日(月) 大岡地区センター	みなみ区民利 用施設協会全 体研修	健康管理について ・生活習慣病について ・新型コロナウイルス感染症について ・セルフケアについて	5人
16	12月1日(火) 当施設	防災訓練	・消防設備確認 ・外避難路の確認及び実践 ・避難誘導灯の確認 ・火災報知器の確認 ・エレベーター緊急電話の応答実践 ・緊急放送訓練	7人
17	令和3年2月24日 六ツ川台コミュニティ ハウス	館長研修 (人権研修)	令和3年2月に発表された「人権に関する市民意識調査報告書」に基づき、市民の差別についての認識、女性について人権上問題のあること及び新型コロナウイルス感染症の患者について人権上問題があること等について確認した。	1人
18	令和3年3月18日 浦舟コミュニティ ハウス	館長研修 (事務処理ミス 防止研修)	・開館遅延及び個人情報漏洩等について横浜市が記者発表した資料を用い、事務処理ミスの防止について意識を高めた。	1人
19	令和3年3月24日 多文化共生ラウンジ	ホームページ 研修	ホームページの作成の基礎を学び、ホームページ作成の実践を行う。	1人
20	令和3年3月26日 中村地区センター	新採用全体研 修	みなみ区民利用施設協会の施設スタッフとしての心構え、基礎知識、施設概要等	1人