

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	164550	5,030	169,580	155,000	2.97	157,820	104.26
5月	153280	6,430	159,710	155,000	4.03	166,850	91.87
6月	149960	1,180	151,140	155,000	0.78	154,390	97.13
7月	158770	5,280	164,050	155,000	3.22	168,940	93.98
8月	150780	12,000	162,780	155,000	7.37	154,280	97.73
9月	157280	4,390	161,670	155,000	2.72	153,740	102.30
10月	173460	2,880	176,340	155,000	1.63	149,870	115.74
11月	159620	3,780	163,400	155,000	2.31	161,640	98.75
12月	142420	3,200	145,620	155,000	2.20	144,000	98.90
1月	142740	6,970	149,710	155,000	4.66	149,270	95.63
2月	145480	500	145,980	155,000	0.34	161,050	90.33
3月	162880	4,620	167,500	155,000	2.76	173,330	93.97
合計	1861220	56,260	1,917,480	1,860,000	35	1,895,180	1,181

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	8,546	517	873	679	182	46	2,997	3,252	8,546	6,924	123%
5月	30	7,975	467	714	714	233	68	2,773	3,006	7,975	6,595	121%
6月	29	8,176	491	507	525	368	40	2,965	3,280	8,176	7,085	115%
7月	30	9,458	492	1,295	745	233	98	3,214	3,381	9,458	8,433	112%
8月	30	7,714	342	878	616	183	55	2,639	3,001	7,714	8,017	96%
9月	29	8,744	520	864	763	226	62	3,072	3,237	8,744	8,060	108%
上半期計	177	50,613	2,829	5,131	4,042	1,425	369	17,660	19,157	50,613	45,114	112%
10月	30	11,088	590	716	911	174	64	5,355	3,278	11,088	7,691	144%
11月	29	7,924	500	542	577	162	45	2,937	3,161	7,924	8,165	97%
12月	26	7,143	497	495	579	149	28	2,450	2,945	7,143	7,054	101%
1月	26	7,224	425	414	552	189	58	2,671	2,915	7,224	7,146	101%
2月	27	10,124	544	518	655	236	51	4,312	3,808	10,124	7,215	140%
3月	30	8,222	503	1,000	506	128	73	2,994	3,018	8,222	8,551	96%
下半期計	168	51,725	3,059	3,685	3,780	1,038	319	20,719	19,125	51,725	45,822	113%
年間合計	345	102,338	5,888	8,816	7,822	2,463	688	38,379	38,282	102,338	90,936	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,051	1,329	166	8,546	3,357		724
5月	6,624	1,163	188	7,975	2,792		694
6月	6,739	1,301	136	8,176	2,983		746
7月	7,941	1,343	174	9,458	3,368		656
8月	6,537	1,042	135	7,714	3,115		619
9月	7,312	1,281	151	8,744	3,415		783
上半期計	42,204	7,459	950	50,613	19,030	0	4,222
10月	9,518	1,375	195	11,088	5,599		780
11月	6,628	1,194	102	7,924	2,917		596
12月	5,845	1,180	118	7,143	2,595		602
1月	5,873	1,219	132	7,224	2,502		690
2月	8,768	1,229	127	10,124	4,871		793
3月	6,776	1,339	107	8,222	2,925		765
下半期計	43,408	7,536	781	51,725	21,409	0	4,226
年間合計	85,612	14,995	1,731	102,338	40,439	0	8,448

個人利用数団体利用数

5,767	2,779
5,369	2,606
5,563	2,613
6,469	2,989
5,582	2,132
6,126	2,618
34,876	15,737
5,762	5,326
5,252	2,672
4,633	2,510
4,857	2,367
5,345	4,779
5,365	2,857
31,214	20,511
66,090	36,248

月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	874	9,062	2,329	6,733
5月	922	9,054	2,334	6,720
6月	1,051	9,094	2,339	6,755
7月	1,042	9,164	2,350	6,814
8月	1,025	9,055	2,287	6,768
9月	1,014	9,028	2,274	6,754
上半期計	5,928			
10月	921	8,998	2,286	6,712
11月	871	9,006	2,287	6,719
12月	734	9,045	2,294	6,751
1月	929	9,084	2,297	6,787
2月	1,085	9,100	2,302	6,798
3月	910	9,117	2,304	6,813
下半期計	5,450			
年間合計	11,378			

令和6年度 利用状況報告書

施設名

南寿荘

TEL

045-741-8812

1 開館日数（日）													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
2 利用者数（人）													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3722	4087	4029	4083	3312	3877	3807	4028	3671	3565	3885	3760	45826
個人利用 （①小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	665	840	789	928	824	790	833	825	718	699	805	729	9445
団体利用 （②小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3057	3247	3240	3155	2488	3087	2974	3203	2953	2866	3080	3031	36381
趣味の教室	226	208	182	176	164	160	155	176	153	165	169	164	2098
教室OB会	895	833	1012	875	730	968	998	1107	1060	923	934	950	11285
その他団体	1936	2167	1991	2047	1594	1959	1821	1920	1740	1778	1977	1917	22847
シニア大学		39	55	57									151
その他 （③小計）	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
視察・見学													0
地域開放													0
3 各種相談事業の開催実績（人）													
区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	26	34	20	25	19	19	29	15	34	20	22	16	279
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合 計	26	34	20	25	19	19	29	0	0	0	0	0	279
4 施設利用の実績（人）													
区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴 室													0
シャワー	265	290	324	374	392	405	376	392	300	289	301	335	4043
図書室（任意）													0
〇〇（任意）													0
〇〇（任意）													0
5 新規利用証の発行数（人）													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	3			1	1	2	1	1	2	1			12
6 事故報告等件数（区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載）													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件 数													0

（その他）

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・（任意）と記載したもの以外は、必須事項とする。

令和6年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	47,516,000	443,000	47,959,000	47,959,000	0	横浜市より
	利用料金収入	1,800,000		1,800,000	1,917,480	117,480	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	845,000		845,000	1,002,168	157,168	
	自主事業収入			0	0	0	
	雑入	648,000	0	648,000	705,964	57,964	
	印刷代	112,000		112,000	129,777	17,777	
	自動販売機手数料	412,000		412,000	433,085	21,085	
	駐車場利用料収入			0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	124,000		124,000	143,102	19,102	
収入合計		50,809,000	443,000	51,252,000	51,584,612	332,612	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		22,894,000	0	22,894,000	23,005,310	111,310	
	給与・賃金	20,475,000		20,475,000	20,536,750	61,750	館長・副館長及び時給職員14名
	社会保険料	1,410,000		1,410,000	1,453,081	43,081	
	通勤手当	837,000		837,000	860,777	23,777	常勤職員・時給職員
	健康診断費	157,000		157,000	139,822	17,178	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
	退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費		4,990,000	0	4,990,000	3,373,001	1,616,999	
	旅費	12,000		12,000	12,730	730	出張旅費
	消耗品費	1,491,000		1,491,000	540,399	950,601	事務消耗品費
	会議賄い費	6,000		6,000	13,151	7,151	
	印刷製本費	558,000		558,000	235,674	322,326	コピーカウンター料金
	通信費	149,000		149,000	140,971	8,029	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	710,000	0	710,000	715,928	5,928	
	横浜市への支払分	136,000		136,000	132,852	3,148	目的外使用料等
	その他	574,000		574,000	583,076	9,076	リース経費等
	備品購入費	186,000		186,000	0	186,000	
	図書購入費	155,000		155,000	132,994	22,006	
	施設賠償責任保険	15,000		15,000	22,837	7,837	
	職員等研修費	12,000		12,000	8,240	3,760	
	振込手数料	16,000		16,000	21,449	5,449	
	リース料	1,464,000		1,464,000	1,464,118	118	LEDリース
	手数料	197,000		197,000	64,511	132,489	F-サポート保守
	地域協力費	19,000		19,000	0	19,000	地域イベントの協力費等
事業費		1,287,000	0	1,287,000	2,092,783	805,783	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,287,000		1,287,000	2,092,783	805,783	
	自主事業費			0	0	0	
管理費		14,184,000	0	14,184,000	13,838,169	345,831	
	光熱水費	5,828,000	0	5,828,000	6,312,616	484,616	
	電気料金	2,790,000		2,790,000	3,018,135	228,135	
	ガス料金	2,170,000		2,170,000	2,463,931	293,931	
	水道料金	868,000		868,000	830,551	37,449	
	清掃費	865,000		865,000	864,772	228	日常・定期清掃費
	修繕費	1,129,000		1,129,000	483,361	645,639	
	機械警備費	181,000		181,000	180,048	952	
	設備保全費	6,181,000	0	6,181,000	5,997,372	183,628	
	空調衛生設備保守	830,000		830,000	902,327	72,327	
	消防設備保守	117,000		117,000	115,940	1,060	
	電気設備保守	1,800,000		1,800,000	1,841,114	41,114	
	害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,196	3,196	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	3,384,000		3,384,000	3,084,795	299,205	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		3,000,000	0	3,000,000	3,367,738	367,738	
	事業所税			0		0	
	消費税	3,000,000		3,000,000	3,367,738	367,738	
	印紙税			0	0	0	
	その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		3,263,000	0	3,263,000	6,123,851	2,860,851	
	本部分	2,965,000		2,965,000	5,867,882	2,902,882	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	298,000		298,000	255,969	42,031	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費		600,000		600,000	686,960	86,960	
支出合計		50,218,000	0	50,218,000	52,487,812	2,269,812	
差引		591,000	443,000	1,034,000	903,200	1,937,200	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				433,085		
管理許可・目的外使用許可支出				132,852		
管理許可・目的外使用許可収支				300,233		

令和6年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,580,000	271,000	30,851,000	30,851,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	682,000		682,000	614,232	67,768	
自主事業収入			0		0	
雑入	396,000	0	396,000	432,688	36,688	
印刷代	68,000		68,000	79,541	11,541	
自動販売機手数料	252,000		252,000	265,439	13,439	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	76,000		76,000	87,708	11,708	ロッカー代他
収入合計	31,658,000	271,000	31,929,000	31,897,920	31,080	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,034,000	0	14,034,000	14,100,029	66,029	
給与・賃金	12,550,000		12,550,000	12,587,041	37,041	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	865,000		865,000	890,598	25,598	
通勤手当	513,000		513,000	527,573	14,573	常勤職員・時給職員
健康診断費	97,000		97,000	85,697	11,303	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額	9,000		9,000	9,120	120	
事務費	3,401,000	0	3,401,000	2,067,323	1,333,677	
旅費	8,000		8,000	7,802	198	出張旅費
消耗品費	914,000		914,000	331,213	582,787	事務消耗品費
会議贈い費	4,000		4,000	8,061	4,061	
印刷製本費	342,000		342,000	144,445	197,555	コピーカウンター料金
通信費	91,000		91,000	86,401	4,599	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	779,000	0	779,000	438,794	340,206	
横浜市への支払分	84,000		84,000	81,425	2,575	目的外使用料等
その他	695,000		695,000	357,369	337,631	リース経費等
備品購入費	114,000		114,000	0	114,000	
図書購入費	95,000		95,000	81,512	13,488	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	13,997	4,997	
職員等研修費	8,000		8,000	5,050	2,950	
振込手数料	9,000		9,000	13,146	4,146	
リース料	897,000		897,000	897,362	362	LEDリース
手数料	120,000		120,000	39,539	80,461	F-サポート保守
地域協力費	11,000		11,000	0	11,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,300,000	0	2,300,000	1,282,673	1,017,327	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,300,000		2,300,000	1,282,673	1,017,327	
自主事業費			0	0	0	
管理費	9,472,000	0	9,472,000	8,481,458	990,542	
光熱水費	3,572,000	0	3,572,000	3,869,023	297,023	
電気料金	1,710,000		1,710,000	1,849,824	139,824	
ガス料金	1,330,000		1,330,000	1,510,151	180,151	
水道料金	532,000		532,000	509,047	22,953	
清掃費	530,000		530,000	530,022	22	日常・定期清掃費
修繕費	1,472,000		1,472,000	296,253	1,175,747	
機械警備費	111,000		111,000	110,352	648	
設備保全費	3,787,000	0	3,787,000	3,675,808	111,192	
空調衛生設備保守	508,000		508,000	553,039	45,039	
消防設備保守	71,000		71,000	71,060	60	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,128,424	25,424	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	32,604	1,604	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,074,000		2,074,000	1,890,681	183,319	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,091,000	0	2,091,000	5,063,236	2,972,236	
本部分	1,909,000		1,909,000	4,906,351	2,997,351	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	182,000		182,000	156,885	25,115	ルート回収・粗大ごみ
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	31,298,000	0	31,298,000	30,994,719	303,281	
差引	360,000	271,000	631,000	903,200	-272,200	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				265,439	
管理許可・目的外使用許可支出				81,425	
管理許可・目的外使用許可収支				184,014	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

686,960

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	新聞代	143,759	朝日、読売、神奈川新聞
2	電子ピアノ(貸出し用) ローランド	33,000	サウンドハウス
3	花苗/土	27,956	COCOhana弘明寺店、山口生花店、コーナン保土ヶ谷星川店、フジスーパー井土ヶ谷店
4	インターネット予約システムメンテナンス費	134,310	コムアシスト
5	インターネット予約メンテナンス連携オプション	72,600	コムアシスト
6	ホームページメンテナンス料	13,640	コムアシスト
7	ギガらくWiFi利用料	111,925	
8	講義室ピアノ調律	8,500	鎌倉山ピアノ
9	除草剤	2,080	アイリスプラザ
10	鏡耐震チェーン取付部品	2,896	ダイソー(ビエラ蒔田店・マルエツ井土ヶ谷店)、島忠ホームズ山下町店
11	靴ベラ	220	ダイソー、島忠ホームズぴおシティ桜木町店
12	プロジェクター修理	21,516	エプソン松本修理センター
13	エプソンプロジェクター	29,800	アマゾンジャパン

(様式4)

14	鏡耐震チェーン取付部品	110	ダイソーマルエツ井土ヶ谷店
15	ロビー大型モニター用ミニパソコン (セットアップ料金込み)	49,500	ミナト事務器
16	砂利	8,380	アマゾンジャパン
17	姿見	4143	アマゾンジャパン
18	ハンドソープ詰め替え用	9,328	フォーレスト
19	ミシン講習	3,000	BEST金坂ミシン
20	ピアノ点検	3,000	鎌倉山ピアノ
21	コンセントカバー	1,717	アマゾンジャパン
22	トンボ(ゲートボール場整備用)	5,580	アマゾンジャパン
23			
24			
	合 計	686,960	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	11		95	976	2,939	371,832	870,400	1,240,432				783,600	456,832	
1	親子	子育てひろば		4月～3月	19	10	216	76,462	0	76,462	無	0	4,000	76,000	462	保育ボランティア みなみ
2	成人	エンジョイ！体力アップ (前期)		4月～9月	10	80	692	-21,340	182,000	160,660	有	2,000	16,000	160,000	660	
3	成人	能を楽しむ		4月～7月	6	24	135	26,887	192,000	218,887	有	8,000	10,000	44,092	174,795	
4	成人	包丁研ぎにチャレンジ		5月	1	10	11	4,500	5,500	10,000	有	500	10,000	10,000	0	
5	成人	シティウオーキング①		5月	1	30	27	6,996	9,000	15,996	有	300	15,000	15,000	996	
6	成人	はじめての太極拳	○	5月～7月	6	10	57	12,000	18,000	30,000	有	1,800	5,000	30,000	0	街の先生
7	どなたでも	楽しく簡単に浴衣を着よう	○	6月	4	10	23	8,900	11,100	20,000	有	500	5,000	20,000	0	
8	成人	はじめてのグルーデコ作り		7月	1	10	8	2,345	12,000	14,345	有	1,500	7,000	7,000	7,345	
9	どなたでも	短冊に願いごとを書いて 笹に飾ろう		7月	1	100	137	0	0	0	無	0	0	0	0	
10	どなたでも	エンジョイ！サマー・フェ スタ		7月	1	80	165	43,046	0	43,046	無	0	42,046	42,046	1,000	
11	小学生以下	ビーズアクセサリー		7月	1	10	20	10,792	6,000	16,792	有	600	8,000	8,000	8,792	
12	小学生以下	親子で学ぶおこづかい教室	○	8月	1	16	8	0	0	0	無	0	0	0	0	神奈川県金融広 報委員会
13	どなたでも	海藻おしば教室		8月	1	20	9	276	2,700	2,976	有	300	0	0	2,976	海藻おしば協会神 奈川支部
14	小学生以下	こどもシアター 「ムーミン谷の惑星」		8月	1	20	6	22,000	0	22,000	無	0	0	0	22,000	
15	どなたでも	環境学習プログラム 資 源循環局「ごみのゆくえ」		9月	1	25	12	0	0	0	無	0	0	0	0	市資源循環局
16	成人	フィットネスボクシング	○	9月～12月	4	15	42	9,000	15,000	24,000	有	1,000	6,000	24,000	0	街の先生
17	成人	能を楽しむ(後期)		9月～12月	6	24	61	20,864	96,000	116,864	有	8,000	30,864	30,864	86,000	
18	成人	シティウオーキング②		9月	1	30	24	7,900	8,100	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
19	成人	チャレンジ！体力アップ (後期)		10月～3月	12	80	863	6,000	186,000	192,000	有	2,000	16,000	192,000	0	
20	成人	読書推進啓発イベント 私、この本紹介します	○	11月	1	50	32	0	0	0	無	0	0	0	0	
21	成人	色を楽しむ(パーソナルカ ラー)	○	11月	1	15	20	24,879	10,500	35,379	有	500	24,356	24,356	11,023	街の先生
22	親子	クリスマスオオルケーキ	○	11月	1	30	11	8,030	5,100	11,330	有	600	0	0	11,330	街の先生
23	成人	子育てママを応援！簡 単、きれいに時短メイク		12月	1	15	16	3,400	600	4,000	無	0	4,000	4,000	0	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	どなたでも	クリスマスコンサート		12月	1	80	101	8,289	0	8,289	無	0	5,511	5,511	2,778	シルバー人材センター
25	成人	発酵食品と健康～日本酒と食文化～	○	1月	1	20	14	2,678	22,500	25,178	有	1,500	6,000	6,000	19,178	街の先生
26	成人	はじめてのウクレレ		1月	2	12	22	6,000	12,000	18,000	有	1,000	9,000	18,000	0	街の先生
27	成人	ボクシングエクササイズ シーズン2		1月～3月	3	15	30	3,000	15,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	0	街の先生
28	成人	認知症サポーター養成講座		2月	1	25	11	0	0	0	無	0	0	0	0	清水ヶ丘地域ケア プラザ
29	どなたでも	はじめてのうどん作り	○	2月	1	20	21	8,816	20,000	28,816	有	1,000	6,000	6,000	22,816	街の先生
30	成人	シティウオーキング③		2月	1	30	29	6,700	9,300	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
31	どなたでも	はじめての味噌づくり	○	3月	1	20	25	11,375	32,000	43,375	有	1,600	11,550	12,731	30,644	
32	どなたでも	みなみシアター 「あの花が咲く丘で、君とまた出会えたら。」		3月	1	20	35	28,340	0	28,340	無	0	0	0	28,340	
33	小学生以下	丹波博士の紙ヒコーキ教室	○	3月	1	20	56	23,697	0	23,697	無	0	20,000	0	23,697	

2024年度 自主事業報告【南寿荘】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			合計	19		282	1,019	5,653	1,743,348	746,000	2,495,024				1,685,441	809,583	
1		60歳以上	健康相談（通年）		4～3月	51	10	279	255,000	0	255,000	無	0	5,000	255,000		
2		60歳以上	介護予防教室 はまちゃん体操（通年）		4～3月	24	25	554	10,000	0	10,000	無	0	0	10,000		介護予防事業 横浜市スポーツ協会
3		60歳以上	みんなで歌おう(通年)		4～3月	48	60	1,763	268,900	0	268,900	無	0	5,000	240,000	28,900	街の先生
4		60歳以上	【趣味】学び直しの英会話	○	4～6月	12	20	208	38,412	50,000	88,412	有	2,000	6,000	72,000	16,412	街の先生
5		60歳以上	【趣味】ナンプレの世界	○	4～9月	12	20	163	63,124	42,000	105,124	有	2,000	6,000	90,000	15,124	街の先生
6		60歳以上	【趣味】山ごはんに挑戦！	○	4～9月	6	12	109	26,342	60,000	86,342	有	3,000	10,000	57,000	29,342	街の先生
7		60歳以上	【趣味】韓国のお茶と文化を楽しむ会	○	4～9月	12	20	150	53,893	48,000	101,893	有	3,000	6,000	69,000	32,893	街の先生
8		60歳以上	【趣味】戦国時代の真相に 迫る！	○	4～9月	12	20	162	48,000	36,000	84,000	有	2,000	6,000	84,000		街の先生
9		60歳以上	【趣味】美と健康体操	○	4～9月	12	20	324	74,210	80,000	154,210	有	2,000	6,000	144,000	10,210	街の先生
10		60歳以上	シニア映画観賞会 4月 『異動辞令は音楽隊！』		4月	1	30	29	25,000		25,000	無	0	0	0	25,000	
11		60歳以上	I Love 南区	○	5月	1	30	31	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000		
12		61歳以上	ハッピーストレッチ玄米ダン ベル体操	○	5～7月	6	20	95	0	0	0	無	0	0	0		清水ヶ丘地域ケアプラ ザ
13		60歳以上	介護予防普及啓発事業 介護予防教室 脳トレ・姿勢スッキリ体操		5～7月	10	30	313	360,000	0	360,000	無	0	0		360,000	横浜市スポーツ協会
14		60歳以上	介護保険の使い方	○	6月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0		清水ヶ丘地域ケアプラ ザ
15		60歳以上	『囃む 囃む エブリバディ』	○	7月	1	30	16	0		0	無	0	0	0		南区医師会
16		60歳以上	シニア映画観賞会 7月 『なん・なんだ』		7月	1	30	29	19,800	0	19,800	無	0	0	0	19,800	
17		60歳以上	【趣味】文学の中の美しい日本語	○	10～3月	12	30	213	15,675	72,000	87,675	有	1,000	6,000	72,000	15,675	街の先生
18		60歳以上	【趣味】簡単 パン作り		10～3月	6	12	158	71,799	116,000	187,799	有	3,000	10,000	120,000	67,799	街の先生
19		60歳以上	【趣味】女性の将棋教室	○	10～3月	12	20	129	84,000	24,000	108,000	有	5,000	6,000	108,000		街の先生
20		60歳以上	【趣味】いきいきお楽しみ塾	○	10～3月	12	20	202	83,920	92,000	175,920	有	5,000	6,000	90,600	85,320	街の先生
21		60歳以上	【趣味】昭和歌謡でダンシング	○	10～3月	12	20	120	42,000	30,000	72,000	有	2,000	6,000	72,000		街の先生
22		60歳以上	【趣味】健康ウォーキング		10～3月	6	40	160	37,700	96,000	133,700	有	3,000	20,000	120,000	13,700	
23		60歳以上	笑って楽しいSDGs	○	10月	1	20	27	14,000		14,000	無	0	0	14,000		横浜市環境教育出前 講座
24		60歳以上	南寿荘ゲートボール大会		10月	1	50	42	48,097	0	48,097	無	0	24,000	19,841	28,256	南区ゲートボール連合
25		60歳以上	シニア映画観賞会 10月 『ミドリムシの夢』		10月	1	30	30	14,300	0	14,300	無	0	0	0	14,300	
26		60歳以上	横浜港クルージング		11月	1	30	29	0	0	0	無	0	0	0		横浜港振興協会
27		60歳以上	シニアのスマホ教室		11月	1	20	20	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000		

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
28		60歳以上	ポジティブエイジング 私らしい生き方		11月	1	30	28	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜市健康福祉局
29		60歳以上	南寿荘 サークル見学・体験会	○	10～2月	1	100	93	0	0	0	無	0	0	0		南寿荘 サークル
30		60歳以上	南寿荘 新春演芸会		1月	1	50	46	21,523	0	21,523	無	0	30,000	15,000	6,523	
31		60歳以上	シニア映画観賞会 1月 『ロストキング/500年越しの運命』		1月	1	30	23	17,600	0	17,600	無	0	0	0	17,600	
32		60歳以上	ゲームスポーツ体験講座	○	1月	1	30	24	0	0	5,676	無	0	0	0	5,676	横浜市総務局
33		60歳以上	最新！犯罪から身を守る方法	○	2月	1	30	17	0	0	0	無	0	0			南警察署
34		60歳以上	南寿荘体験	○	3月	1	50	37	28,053	0	28,053	無	0	50,000	11,000	17,053	

令和6年度 維持管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 ・ 機 械 設 備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス(株)	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	非常電源用 自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6,12			17						16				
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)エコ・プラン	2	4,10	15						21						
	体育室空調機保守	空調機フルメンテ/ガスヒーポン	東京ガス(株)	1	12,3									11			10	
	空調機保守点検	空調機保守点検(簡易点検)	京浜サービス(株)	4	4,7,10,1	15			16			21			20			
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷温水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	5,8,10	18・23					1・19		15・21		14			
		冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9,3							2						3
		冷却塔の修繕(散水装置等の交換)→横浜市が発注・支払	空研工業(株)	計画外	6				30									
	電気設備点検及び電気工作物保安全管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月) 定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	15			20		22		15		23		17	
衛 生 管 理	膨張水槽保守	点検・清掃(6/26にボールタップ等を交換)	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			17・26										
	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	5	15												
		冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6～9			17	16	19	17							
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	6,8			12		13								
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5～9		14	12	12	13	17							
	飲料用冷却水機保守(ウォータークーラー)	冷却水機保守点検	(株)OSGコーポレーション	1	6		20											
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス(株)	1	8					19								
	受水槽検査	検査	よこはま環境センター	1	12									19				

(様式6)

項 目	業 務	内 容	委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2											17		
	ボイラー保守	経年劣化による水漏れのため、ボイラーのポンプを交換	京浜サービス(株)	計画外	11								18					
		ボイラーの点検	(株)セントラル設備テクニカ	計画外	1										20			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12		29	17						16				
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17・21	21	18	16	20	17	17	
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4.7,10,1	11			11			16			30			
	屋上雨どい保守	屋上雨どいレインカバーの設置(泥やボール等が入って詰まらないようにするため)	京浜サービス(株)	計画外	2											17		
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17	
		窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			17			17			16			17	
		カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2					19						17		
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12					19				16				
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8					19								
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17	
		1階女子トイレ便器につながる排水管の詰まり除去	(株)光電社	計画外	11								13					
	害虫防除	害虫防除	(株)横浜セイビ	2	4,10	15						21						
敷		中・低木刈込	(株)濱田園	1	6				15									
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10								18					

(様式6)

項 目	業 務	内 容	委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
庭地管理	植栽管理業務	施肥工	(株)濱田園	1	10								24					
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10				15		20		18					
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8				15		28							

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2024.4.11	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2024.4.15	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
3	2024.4.15	空調機保守点検(簡易点検)	京浜サービス(株)	異常なし	
4	2024.4.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
5	2024.4.15	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
6	2024.4.15	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
7	2024.4.15	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
8	2024.4.15	冷却塔・冷温水発生機保守 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
9	2024.4.18 4.23	冷却塔・冷温水発生機保守 (冷房への切り替え)	(株)セントラル設備テクニカ	4/18 薬剤注入装置の点検:異常なし 4/23 冷却塔の散水装置が稼働せず冷房運転不可	4/23 業者へ修繕見積もりを依頼し、区役所地域振興課、協会事務局へ報告
10	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
11	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

12	2024.5.14	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
13	2024.5.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
14	2024.5.20	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
15	2024.5.20	体育室前の冷却水機保守点検	(株)OSGコーポ レーション	異常なし	
16	2024.5.29	消火栓ホース交換(9本)	六華(株)	特になし	ホース製造年から 10年経過し、3年ごと に耐圧試験が義務付 けられるため。
17	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
18	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
19	2024.6.12	冷却水処理管理(水質検査)・レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
20	2024.6.17	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
21	2024.6.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
22	2024.6.17	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
23	2024.6.17	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
24	2024.6.17	膨張水槽の点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	水槽の水量を調整する ボールタップと取付け部分 の経年劣化による不具合 があり適切な水量調整が できない	6月26日にボール タップ等の交換工事を 実施

(様式7)

25	2024.6.17	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
26	2024.6.20	電気設備点検及び電気工 作物保安全管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
27	2024.6.26	膨張水槽のボールタップ と取付け部分の交換	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
28	2024.6.30	冷却塔の修繕(散水装置 等の交換)	空研工業(株)	特になし	発注及び支払は横浜 市が対応
29	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
30	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
31	2024.7.11	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
32	2024.7.12	冷却水処理管理(水質検 査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
33	2024.7.15	草刈、中・低木刈込、病害 虫防除	(株)濱田園	特になし	
34	2024.7.16	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
35	2024.7.16	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
36	2024.7.16	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
37	2024.7.16	空調機保守点検(簡易点 検)	京浜サービス (株)	異常なし	

(様式7)

38	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
39	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
40	2024.8.1	冷温水発生機保守	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
41	2024.8.13	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
42	2024.8.13	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
43	2024.8.19	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
44	2024.8.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・カーペット・雨どい・照明器具)	京浜サービス (株)	特になし	
45	2024.8.19	冷却塔保守	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
46	2024.8.19	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
47	2024.8.19	受水槽清掃	京浜サービス (株)	特になし	
48	2024.8.22	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
49	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
50	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

51	2024.9.2	冷温水発生機 ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
52	2024.9.17	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
53	2024.9.17	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
54	2024.9.17	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
55	2024.9.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
56	2024.9.20	草刈	(株)濱田園	特になし	
57	2024.9.21	エレベーター停止状態の復旧	横浜エレベータ(株)	ドア開閉用ベルトの伸びのためドアを閉められなくなり停止状態となった。(9/21 11:50~13:50)	ベルトテンションを調整して復旧した。
58	2024.9.28	病虫害防除	(株)濱田園	特になし	
59	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
60	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
61	2024.10.15	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
62	2024.10.15	冷却塔の清掃、冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

63	2024.10.16	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
64	2024.10.21	空調機保守点検(簡易点検)	京浜サービス(株)	異常なし	
65	2024.10.21	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
66	2024.10.21	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
67	2024.10.21	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
68	2024.10.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
69	2024.10.21	冷温水発生機チューブの清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
70	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
71	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
72	2024.11.13	1階女子トイレ便器につながる排水管の詰まり除去	(株)光電社	便器につながる排水管にカイロが詰まっていた。	排水管に詰まったものを除去
73	2024.11.18	経年劣化による水漏れのため、ボイラーのポンプを交換	京浜サービス(株)	特になし	
74	2024.11.18	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
75	2024.11.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

76	2024.11.18	草刈、高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	特になし	
77	2024.11.24	施肥工	(株)濱田園	特になし	
78	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
79	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
80	2024.12.11	体育室空調機保守	東京ガス【実施はヤンマーエネルギーシステム(株)】	異常なし	無償点検
81	2024.12.14	冷温水発生機チューブの清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
82	2024.12.16	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
83	2024.12.16	非常電源用自家発電装置点検(自家発電・直流電源装置)	六華(株)	異常なし	
84	2024.12.16	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
85	2024.12.16	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
86	2024.12.19	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
87	2024.12.23	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
88	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	

(様式7)

89	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
90	2025.1.20	空調機保守点検(簡易点検)	京浜サービス(株)	異常なし	
91	2025.1.20	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
92	2025.1.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
93	2025.1.20	ボイラーの点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	業者は、製造から25年目を迎えており、男女シャワーのみの使用からガス給湯器への更新を推奨
94	2025.1.30	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
95	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
96	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
97	2025.2.17	電気設備点検及び電気工作物保安全管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
98	2025.2.17	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
99	2025.2.17	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
100	2025.2.17	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

101	2025.2.17	屋上雨どいレインカバーの設置(泥やボール等が入って詰まらないようにするため)	京浜サービス(株)	特になし	
102	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
103	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
104	2025.3.3	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
105	2025.3.10	体育室空調機保守	東京ガス(株)	屋外機の警告エラーへの対応	水に濡れて給気に支障が生じたフィルターを交換し正常稼働中
106	2025.3.17	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
107	2025.3.17	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
108	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
109	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

2024年度 委託内容一覧

12,101,096

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	電気設備巡視点検	1,764,906	京浜サービス (株)
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	機械設備巡視点検	4,292,376	京浜サービス (株)
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	空調設備（空調機和喚起設備）保守	261,580	(株) エコ・プラン
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機 煤煙濃度測定	1,009,800	(株) セントラル 設備テクニカ
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	自家用電気工作物保安管理業務（巡視点 検・隔月及び定期点検）	222,552	(財) 関東電気保 安協会
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	冷却塔清掃、レジオネラ属菌検査、冷却水 処理管理	891,000	(株) セントラル 設備テクニカ
7	R6.4.1 ～ R7.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置 点検	187,000	六華 (株)
8	R6.4.1 ～ R7.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
9	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株) 神奈川ナブ コ
10	R6.4.1 ～ R7.3.31	機械警備	290,400	(株) セコム
11	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃（床洗浄・ワックス・窓ガラス・ カーペット・雨樋・照明器具・トイレ）	1,394,794	京浜サービス (株)

(様式8)

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
12	R6.4.1 ～ R7.3.31	受水槽検査（管理状況定期検査）	17,600	よこはま環境センター
13	R6.4.1 ～ R7.3.31	害虫駆除	85,800	（株）横浜セイビ
14	R6.4.1 ～ R7.3.31	植栽管理業務（剪定・施肥工・草刈・病害虫駆除）	605,000	（株）濱田園
15	R6.4.1 ～ R7.3.31	ガスヒーポンジェネライトメンテナンス料金・エネシンフォ料金 南体育室	69,808	東京ガス
16	R6.5.23	冷水器保守	26,400	OSGコーポレーション

2024年度 修繕一覧

779,614

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.5.2	体育室カーテンレール修理	32,450	成岡
2	R6.6.7	屋上雨樋ルーフドレインカバー設置工事	29,700	京浜サービス
3	R6.6.17	消防設備点検指摘事項改善 修繕(ホース交換)	125,400	六華(株)
4	R6.6.13	1階女子トイレ詰まり修繕工事	19,800	一由設備
5	R6.7.5	膨張水槽内ボールタップ他交換工事	93,500	セントラル設備テクニカ
6	R6.8.15	消火器交換工事	149,600	六華(株)
7	R6.9.4	1階女子トイレ詰まり修繕工事	19,800	一由設備
8	R6.9.30	監視カメラ不具合調整	26,400	トーテク
9	R6.11.13	1階女子トイレ修理	117,700	光電社
10	R6.11.18	ラインポンプ交換作業	152,900	京浜サービス
11	R7.2.28	トイレ修理部品	12,364	ヤフーショッピング 水道屋さん

2024年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 消費税含	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2024年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.19	南センター(南地区センター・老人福祉センター南寿荘)の案内看板を作成し、横浜商業高校テニスコート前に設置した。	利用案内やアクセス(歩行者ルート及び車で的一方通行ルート)を分かり易く絵や地図で示すことができ、利用者からは好評であった。
2	R6.6.21	老人給食等で大広間に上がるお客様が靴を脱いだり履いたりするために座れる長椅子を上がり框脇に設置した。	お客様や老人給食の団体から安心して利用できること好評であった。
3	R6.6.23～7.7	1階ホールに、お客様が七夕の短冊を書いて笹に飾っていただくよう飾り付けをした。	お客様が早速短冊に願い事を書いて飾り、楽しんでいただいている。
4	R6.7	夏期における節電・省エネ対策として、日中の不要な照明や使用していない部屋・廊下等は消灯し、熱中症予防に留意しながら空調の適切な温度調整を行った。また、スタッフはアロハを着てクールビズを推進している。	お客様には無理のない範囲で節電・省エネに取り組んでいることを説明し理解いただいている。
5	R6.8	夏期における節電・省エネ対策として、日中の不要な照明や使用していない部屋・廊下等は消灯し、熱中症予防に留意しながら空調の適切な温度調整を行った。また、スタッフはアロハを着てクールビズを推進している。 8月6日には「みなみ区民利用施設協会」として、気候変動の緩和と持続可能な未来の実現に不可欠である脱炭素化に取り組むことを宣言しました(脱炭素取組宣言)。	お客様には無理のない範囲で節電・省エネに取り組んでいることを説明し理解いただいている。
6	R6.9末	受付カウンター・新着本コーナー・プレイルームに、ハロウィン飾り付け。	華やかになり、季節感が出て、楽しい印象になった。
7	R6.10.20	太田地区町内連合会が主催する「太田地区連合祭り」では、体育室でボッチャの体験イベント、隣接する下の前公園で模擬店、ブラザバンドの演奏、南区音頭による踊り等が行われ、体育室のほか食材の保管や着替えのための部屋の確保、駐車スペースの確保を行い、お客様への案内をスタッフが行った。	多くのお客様が来場されて、地域の賑わいや地域活動の活性化につながるイベントになった。
8	R6.11.20	敷地内のプランターにピオラ、葉牡丹、ネモフィラ、アリッサム等の季節の花や春に向けてチューリップの球根を植えた。またシクラメン4鉢を館内ホール等に置いた。	お客様からは花が綺麗で気持ちが明るくなったとお褒めの言葉を頂いている。

(様式12)

9	R6.12	館内にクリスマスツリーなど、クリスマスの飾り付けを行い、併せてクリスマス関連の絵本をツリーの前に並べて貸し出しを増やしました。	来館されたお客様にクリスマス気分を味わい楽しんでいただきました。
10	R7.1.5～1.12	館内にお正月飾りを飾り付けて、お客様に新年正月のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に新年の正月気分を味わい楽しんでいただきました。
11	R7.2	館内のホールに「つるし雛」を飾り付ける等、お客様に「ひな祭り」のおもてなしを行いました。	来館されたお客様に「ひな祭り」気分を楽しんでいただきました。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度横浜市南センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用して良かったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>蒔田中学校吹奏楽部の生徒による演奏会を中心に、市内で活動するエイサー団体による琉球舞踊の演舞を内容とする「エンジョイ・サマーフェスタ (7月)」を体育室で実施しました。</p> <p>関東学院小学校、横浜英和小学校、南太田小学校の2～3年生の施設見学を受け入れ、利用団体の趣味活動の見学やゲートボール体験を通じて高齢者と交流しました。また、横浜市スポーツ協会と連携した介護予防講座(5月～7月 全10回)を開催し、近隣看護学校の実習生を受け入れる等、地域交流・健康づくりを推進し、関係施設・機関と連携した取り組みを推進しました。</p> <p>体育室でボッチャの体験イベント、隣接する下の前公園で模擬店、ブルスバンドの演奏、南区音頭による踊り等が行われ、体育室のほか食材の保管や着替えのための部屋の確保、駐車スペースの確保を行い、お客様への案内をスタッフが行いました。多くのお客様が来場されて、地域</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用して良かった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣小中学校及び近隣市立高校との交流を積極的に進めます。</p>	B

		の賑わいや地域活動の活性化につながるイベントになりました。		
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>（部屋の貸切利用について、インターネット・来館・電話予約が公平で適正に行え、お客様の利便性を向上できるよう、丁寧に分かりやすい説明や、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、お客様のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用でき、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。）</p>	<p>部屋のインターネット予約のしくみや方法について、スタッフが丁寧に分かりやすく説明し、また、スマートフォン操作の講座を例年実施した結果、抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月8割前後を維持しています。</p> <p>また、地域ケアプラザや近隣の小学校等に対して、対象者にピンポイントで自主事業の案内チラシの配布や施設内掲示をお願いし、多くの方が参加されるように努めました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上にお客様の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>（お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、また、お客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。）</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、おもてなしの心を大切にし、より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>（お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。）</p>	<p>お客様に対しては、部屋・廊下等館内各所の美化・清掃、物品の整理整頓をこまめに行い、清潔で安心して利用できる環境を維持しました。</p>	<p>今後も、必要な備品等の購入や修繕等を実施したうえで、的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	B

		<p>また、季節に合わせて花壇に花々の植栽を行い、お客様から綺麗で心が和むと好評をいただきました。</p> <p>令和5年2月に体育室へ冷暖房設備が設置されて、お客様が熱中症などの心配がなく快適に利用できるようになりました。</p> <p>話題性のある新刊図書や自主事業のテーマに関連のある図書を積極的に購入しました。</p>		
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について (常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日5時間の美化担当職員を配置します。)	計画通り配置できました。	今後も、現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について (緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)	施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。	今後も、施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図ります。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について (子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)	<p>子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施しました。</p> <p>また、団体の作品展示や活動内容・メンバー募集チラシの掲示の場</p>	今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。	B

	<p>を提供し、サークル活動を支援しました。</p> <p>そして、南寿荘で活動するサークルのメンバー募集を支援するため、『サークル見学& 体験会』を11月から2月にかけて実施し、サークル活動の支援と利用者の増につなげました。</p> <p>さらに、地域における環境学習活動を支援するため、ごみや資源物がどのように処理されているのかを親子で考え、分別の大切さを学ぶ『ごみのゆくえ（SDGs 環境学習プログラム）9月』、横浜市職員落語愛好会によるSDGsの落語と渡り鳥の生態を通してのSDGs講座『笑って楽しいSDGs』（10月）を開催しました。</p>		
◆利用促進策について			
（稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル活動化など、お客様の増・部屋の稼働率アップにつながる対策を進めます。）	<p>利用が少ない夜間での自主事業の開催（初めての太極拳：全6回）、調理室を利用した自主事業の開催（初めてのうどん作り等）、多目的利用が難しい畳の部屋でのダンス・会議・学習会等の利用勧奨等。</p>	<p>引き続き、稼働率が低い畳の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した自主事業の開催、夜間での自主事業の開催や利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップにつなげます。</p>	B
◆本市重要施策に対する取組について			
（協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます）	<p>事業報告書・事業計画書等閲覧のお知らせを館内に掲示し、希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権研修を</p>	<p>引き続き、情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながら、それぞれの対策を進めていきます。</p>	B

		<p>実施し、ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。</p> <p>また、当施設は再生可能エネルギーで作った電気を利用し、全館LED照明化する等、横浜市が掲げるゼロカーボンヨコハマの取組を推進しています。令和4年3月には、みなみ区民利用施設協会として、横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”の認証（上位ランク Superior）を取得しています。</p>		
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	<p>（地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携、地域の担い手育成につながる自主事業を積極的に実施します。）</p>	<p>老人福祉センターの目的である生きがい、健康づくりに合致した介護予防講座、シニアセミナー、南寿荘ゲートボール大会（10月）、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、エンジョイ・サマーフェスタ（7月 蒔田中学校吹奏楽部演奏会等）を実施しました。</p> <p>介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、脳トレ・姿勢スッキリ体操を5月～7月 全10回実施するなど地域交流・健康づくりに努めました。</p> <p>ねんりんピック2024の正式種目となったゲームスポーツの体験講座を</p>	<p>今後も、地区センターと老人福祉センターの複合施設というメリット活かして、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切にしたい事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動につなげます。</p> <p>また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組めます。</p>	B

		<p>南寿荘事業として大広間で実施しました（1/29）</p> <p>クリスマスコンサートをクリスマスソング、アニメソングからシャンソンまでと子どもから高齢者まで楽しめるイベントとして実施しました（12/21 体育室）。</p>		
	◆施設の維持管理計画について			
	（安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。）	<p>施設管理者点検・建築基準法１２条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。また、基本的な感染症予防対策を継続します。</p>	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	（人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、ＡＥＤ操作訓練などを実施します。）	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	（個人情報の適正な収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。）	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	（施設管理者点検（簡易点検）で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。）	<p>施設管理者点検・１２条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B

		経費削減に努めました。		
◆収入計画の考え方について (部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。)		夜間での自主事業を開催してOB会の立ち上げにつなげる等、15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。	有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。	B
◆増収策について (全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客を増やし増収を図ります。)		稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、夜間での自主事業を開催してOB会の立ち上げにつながるよう図りました。 稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。	今後とも増収策について検討し、対策を具体化していきます。	B
◆支出計画について (備品・消耗品は必要最小限の購入にとどめ、専門業者への管理委託費は複数年契約により経費の削減を図ります。光熱費は、令和4年3月に全館照明をLED照明へ変更したことによる電気料金の削減効果や令和5年2月に体育室へ設置した冷暖房設備の稼働に伴う電気・ガス料金の増額分を確認しつつ、快適性を維持し、お客様のご理解を得ながら経費の削減に努めます。)		ほとんどの管理委託は平成28年度から5年契約とし経費削減を図っています。館内掲示や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。	今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。	B
◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ) (お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。)		① お客様からの評判が良い、季節に合わせた花苗の植栽に必要な種苗や肥料、黒土の購入 ② 講義室にあるピアノの調律	今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。	B

		<p>③ インターネット予約システムやホームページの利便性等の向上のためのメンテナンス</p> <p>他にも新聞３紙、貸し出し用のプロジェクター・電子ピアノの購入など、利用者サービスの向上を図りました。</p>		
<p>その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>（大広間の個人利用者の増）</p>	<p>インストラクターの歌唱指導で実施している毎回自由参加の「みんなで歌おう」は口コミで楽しいと伝わり、定員４０名・月４回の開催で毎月１６０名ほどの多くのお客様に参加いただいています。</p>	<p>今後とも、高齢者に魅力的な事業を展開することで南寿荘の認知度を高めて利用者増につなげていきます。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>主な意見、要望</p> <p>＜職員の対応＞</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつも親切で優しく対応している</p> <p>② 笑顔で対応している</p> <p>③ 会議室の予約など、いつも丁寧に対応している</p> <p>【意見・要望】</p> <p>❶ 部屋利用の終了が少し遅れた場合、言葉づかいが荒いことがある</p> <p>＜施設の設備・管理＞</p> <p>【お褒めの声】</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>意見、要望に対する対応</p> <p>❶ 今後はお客様の立場に立って分かりやすく丁寧な言葉づかいに心がけるとともに、研修やミーティングの機会を利用して、お客様への対応に個人差が生じないよう努めていく</p>		

	<p>① トイレ等の清掃が行き届いて、いつもきれいで気持ちよく使える</p> <p>② チラシに掲載する際、相談に乗っていただきありがたい</p> <p>【意見・要望】</p> <p>意見・要望はなし</p> <p>《自主事業》</p> <p>【意見・要望】</p> <p>❶ 南センターを利用している団体の発表会・展示など</p> <p>❷ 世界の料理、水墨画、パステル画、和菓子、味噌づくり、マージャン、ポーセリンアート、カルトナーージュ、洋裁、短歌、カラオケ、昭和の歌、ポッチャ、ゲートボール、健康に関するものなど</p> <p>❸ 障害者の理解に関するもの</p> <p>《その他気づいた点、意見・要望》</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつも楽しく利用している</p> <p>【意見・要望】</p> <p>❶ ヨガマットが薄くて痛い</p> <p>❷ 1階のロビーで以前のようにコーヒーが飲めるとうれしい</p> <p>❸ 自主事業が多くなっているのか予約が取りにくくなっている</p> <p>❹ 部屋予約の抽選基準が知りたい</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>❶ 令和7年度中に実施する予定</p> <p>❷、❸ いただいたご意見を踏まえて、令和7年度の計画の中で検討する</p> <p>意見、要望に対する対応</p> <p>❶ ヨガマットは通常使用するものを使っており、薄くて痛い申し出があれば、もう1枚お渡しして重ねてご使用いただく</p> <p>❷ 以前実施していた福祉団体によるコーヒー等の提供は、担い手不足などの理由で中止しており再開の見通しはないため、代わりに設置している自動販売機をご利用いただくようお願いする</p> <p>❸ 自主事業で部屋を取る際には定期的に特定の団体が利用している場合は避けるよう配慮している。できるだけ申し込みが多い日や時間帯を避ける等のご検討をお願いする</p> <p>❹ 部屋の予約における抽選は、公平・公正を期すために Web 予約システムで機械的に抽選している</p>	
--	--	--	--

<p>⑤ 区外に住んでいるので講座を知るための方法を教えてほしい</p> <p>⑥ 予約している部屋の直前のコマが空いている場合は、5分前に使わせてほしい</p> <p>⑦ 開館する朝9時の2～3分前に入室させてもらえないか、また寒い日は入館時間を早めてほしい</p> <p>⑧ シリーズで出版されている本は最後までそろえてほしい</p> <p>⑨ 傘立てを各部屋に設置してほしい</p>	<p>⑤ 当施設で実施する事業についてはホームページにすべて掲載しているのでご覧いただくようお願いする (https://minami-rsk.sakura.ne.jp/minami)</p> <p>⑥ 直前のコマの部屋が空いている場合でも部屋は施錠しており、利用の5分前に点検と開錠を行うので予約時間内での利用をお願いする</p> <p>⑦ 9時の開館までは、お客様が安心・安全・快適に利用いただくための各部屋等の点検や清掃を行っており、寒い日もあり屋外でお待ちいただくことは大変なので開館時間位に到着いただくようご協力をお願いする</p> <p>⑧ シリーズで出版されている本については、購入予算の制約があるものの、できるだけ最後までそろえられるよう努めていく</p> <p>⑨ 水濡れを防ぎ館内を清潔に保つため、傘の置き忘れ・取り違えを防ぐため、傘立ては各部屋には設置していない。当館入口に設置している「傘袋サービス機」を利用して、傘を傘袋に入れた状態で持ち込んでいただくようお願いする</p>
--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日 時	6月21日(金) 13時30分～14時30分
場 所	南センター 中会議室
出席者	委員15人(町内会長等7人、民生委員1人、青少年指導員1人、老人クラブ1人、委任状提出5人)、みなみ区民利用施設協会(理事1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	<p>報告事項 南センター委員会 委員及び役員の選出について</p> <p>議題 1 令和5年度 利用状況報告について 2 令和5年度 自主事業報告について 3 令和6年度 自主事業計画(案)について</p> <p>南センターからの報告事項 令和5年度 お客様アンケートの結果について</p> <p>その他</p>
意見等	<p>議題1から3について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>【主な意見等】 ①令和5年度に実施した「ニューイヤーコンサート」(シルバースターズによる演奏)は素晴らしく、とても楽しませていただいた。 ②来年度以降、子どもから高齢者まで全世代を巻き込むイベント(例えば体育室で全世代が一緒になって歌うなど)を企画してほしい。 ③大広間で老人給食をする際、靴を脱いだり履いたりするための椅子や手すりなどを設置してほしい。 (回答)関係する方々の意見を聞きながら、お客様が満足していただける方法を検討し実施してまいります。 ④魅力的な事業を新規に数多く実施しているが、どのように選んで企画しているのか。 (回答)お客様からの意見やアンケート結果等をもとに地区センターと南寿荘が連携してより多くの方が参加していただける事業になるよう企画し実施しています。</p>

2024年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2月4日(火) 9時30分から、10時30分からの2回
場 所	南センター 体育室
参加数	80人(40人×2回)
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】 ①4月以降実施の自主事業の説明と参加お願い。 ②利用に当たっての質問・意見</p>
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】 ①施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。 ②質問・意見は特になし</p>