

(様式1)

令和6年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金 (B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備 料減免金 額(E)	持ち込み 器具電気 料基本料 金(F)	持ち込み 器具電気 料減免金 額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)－ (C)]	②附属設備料 [(D)－(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み み器具 電気料 [(F)－ (G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額合 計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月 比 ⑥/⑨(%)
南公会堂	4月	620,000	82,740	108,900	142,500	18,000	10,800	0	593,840	124,500	718,340	10,800	0	729,140	126,900	800,000	698,992	91.1%	104.3%
南公会堂	5月	517,700	120,280	38,940	122,000	18,500	2,200	0	599,040	103,500	702,540	2,200	0	704,740	57,440	800,000	670,840	88.1%	105.1%
南公会堂	6月	600,200	112,340	104,000	160,000	62,000	5,800	0	608,540	98,000	706,540	5,800	0	712,340	166,000	600,000	506,400	118.7%	140.7%
南公会堂	7月	699,400	57,880	225,750	203,000	98,000	0	0	531,530	105,000	636,530	0	0	636,530	323,750	750,000	693,520	84.9%	91.8%
南公会堂	8月	605,020	64,040	145,700	162,000	63,000	0	0	523,360	99,000	622,360	0	10,180	632,540	208,700	750,000	703,240	84.3%	89.9%
南公会堂	9月	700,860	124,040	163,580	182,000	66,000	2,400	0	661,320	116,000	777,320	2,400	13,340	793,060	229,580	700,000	660,436	113.3%	120.1%
南公会堂	10月	612,304	87,396	103,720	155,500	54,000	0	0	595,980	101,500	697,480	0	3,496	700,976	157,720	800,000	745,500	87.6%	94.0%
南公会堂	11月	729,500	66,580	253,510	178,500	84,000	400	0	542,570	94,500	637,070	400	0	637,470	337,510	800,000	659,110	79.7%	96.7%
南公会堂	12月	697,200	93,260	206,620	183,000	81,000	0	0	583,840	102,000	685,840	0	0	685,840	287,620	850,000	780,450	80.7%	87.9%
南公会堂	1月	603,440	69,400	198,050	151,500	77,000	1,600	0	474,790	74,500	549,290	1,600	3,360	554,250	275,050	650,000	493,250	85.3%	112.4%
南公会堂	2月	620,064	110,596	30,800	146,500	10,750	1,800	0	699,860	135,750	835,610	1,800	13,336	850,746	41,550	800,000	675,080	106.3%	126.0%
南公会堂	3月	729,704	109,860	15,000	196,500	6,000	2,400	0	824,564	190,500	1,015,064	2,400	9,696	1,027,160	21,000	900,000	1,102,312	114.1%	93.2%

(様式2)

令和6年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
南公会堂	4月	31	58	73	174	26	87	57	87	0	0	187	406	46%	
南公会堂	5月	25	60	56	180	28	90	54	90	0	0	163	420	39%	
南公会堂	6月	29	56	83	174	33	87	54	87	0	0	199	404	49%	
南公会堂	7月	34	60	82	180	43	90	67	90	0	0	226	420	54%	
南公会堂	8月	31	60	64	180	23	90	57	90	0	0	175	420	42%	
南公会堂	9月	34	58	94	174	41	87	71	87	0	0	240	406	59%	
南公会堂	10月	30	52	86	180	27	90	55	90	0	0	198	412	48%	
南公会堂	11月	37	56	88	168	33	84	59	84	0	0	217	392	55%	
南公会堂	12月	36	52	93	156	34	78	55	78	0	0	218	364	60%	
南公会堂	1月	28	50	87	156	36	78	56	78	0	0	207	362	57%	
南公会堂	2月	32	54	81	162	24	79	51	78	0	0	188	373	50%	
南公会堂	3月	38	58	109	180	41	90	59	90	0	0	247	418	59%	

(様式3)

令和6年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
南公会堂	4月	29	6,319	39	44	0	83
南公会堂	5月	30	5,179	47	60	0	107
南公会堂	6月	29	5,605	41	49	0	90
南公会堂	7月	30	7,074	45	63	1	109
南公会堂	8月	30	4,999	36	64	0	100
南公会堂	9月	29	6,643	42	66	1	109
南公会堂	10月	30	7,357	43	51	0	94
南公会堂	11月	28	8,007	36	60	0	96
南公会堂	12月	27	7,456	41	57	0	98
南公会堂	1月	26	4,755	28	58	0	86
南公会堂	2月	27	7,502	31	57	5	93
南公会堂	3月	30	7,898	32	54	0	86

(様式4)

(様式4)

令和6年度 目的別利用件数

南公会堂

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他	
市 民	地域団体	—	3	8	274	159	0	223	82	19	28	796
	職域団体	—	0	0	3	1	0	0	8	20	9	41
	その他	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法 人	企業法人等	—	1	0	10	0	0	0	62	50	4	127
	公益法人等	—	0	0	1	0	0	0	0	13	1	15
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	12	1	13
学校・幼稚園等		—	0	4	33	1	0	0	2	10	33	83
横浜市		関係者	0	0	2	0	0	0	4	27	5	38
		市民が参加 するもの	1	0	3	0	0	0	0	17	17	38
そ の 他		—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計			5	12	326	161	0	223	158	168	98	1151

公会堂管理計画・実績表

[illegible]

令和6年 施設管理・保守点検 実施報告

施設名:南公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月3日	舞台照明器具保守点検	(株)松村電機製作所	調光モニタリング装置故障。定期交換部品交換時期。	簡易な修繕の範囲を超えるため、区と協議中
2	10月22日	舞台音響設備保守点検	ヤマハサウンドシステム(株)	ラベリアマイクロホン内部断線	ケーブル交換
3	10月23日	舞台音響設備保守点検	ヤマハサウンドシステム(株)	舞台上手スピーカーアッテネーター音出ない箇所あり	修理交換予定
4	10月29日	舞台吊物設備保守点検	三晃工業(株)	綴帳ロープ凹凸あり、要交換。天板リミッター異常、要交換。	天板リミッター、綴帳ロープ共に後日交換
5	10月31日	ピアノ定期点検・調整	(株)ヤマハミュージックリテイリング	良好な状態	湿度管理を継続
6	12月24日	舞台吊物設備保守点検	三晃工業(株)	天板リミッター交換作業	天板リミッター交換にて修理完了
7	1月28日	舞台照明器具保守点検	(株)松村電機製作所	調光モニタリング装置故障。定期交換部品交換時期。	簡易な修繕の範囲を超えるため、区と協議中
8	3月4日	ピアノ定期点検・調整	(株)ヤマハミュージックリテイリング	良好な状態	湿度管理を継続

(様式7)

令和6年度委託内容一覧

施設名:南公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2024年4月1日～ 2025年3月31日	定期清掃、及び日常清掃協力費 (毎月実施)	3,000,800	(株)明光社
2	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台照明機器保守点検 (年2回)	726,000	(株)松村電機製作所
3	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台吊物設備保守点検 (年1回)	440,000	三晃工業(株)
4	2024年4月1日～ 2025年3月31日	舞台音響設備保守点検	847,000	ヤマハサウンド システム(株)
5	2024年4月1日～ 2025年3月31日	ピアノ保守点検 (年2回)	110,000	(株)ヤマハミュージック 東京横浜店
7				
8				
9				
10				

(様式8)

令和6年度修繕一覽

施設名:南公会堂

[illegible]

令和6年度備品一覧

施設名:南公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
	備品の購入はありませんでした。							

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2024年4月21日	ホールの冷房が効かない	毎年4月の空調設備切り替え時期を早めてくれるよう区役所の担当部署にお願いをしております。
2	2024年12月1日	ウォシュレットが使えない	メーカーに依頼し修理いたしました。
3	2024年11月10日	客席扉の取っ手が外れた。	すぐに修理し、全ての扉のネジ締め等安全確認のチェックをいたしました。
4			
9			
10			
11			
12			

施設名:南公会堂

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	通年	サービス向上:ホームページをリニューアル	好評をいただいています。
2	通年	サービス向上:抽選申し込みを来館せずに電話でも受け付け可能にいたしました。	非常に抽選申し込みが楽になったとたくさんの方の感謝のお言葉を頂いております。
3	通年	サービス向上:SNSなど情報発信に力を入れています。	少しずつ利用者、または地域の方々に公会堂が身近な存在になりつつあると感じております。
4	通年	コスト削減:日々使用するマイクの電池を充電機に変更。	毎年大量に排出される乾電池のごみ削減になっております。
5	通年	会議室のレイアウトを机と椅子がすでに「ロの字」にセットしてある状態から折りたたんで全て片づけておく状態にした。	以前よりご要望が多かったため変更後は使いやすくなったとのお声を沢山頂いております。
6	2月20日	これまで、事務所前に設置していたご意見箱を全諸室にも設置し、お客様のご意見をより多く、聞き取りやすくした。	以前よりもお客様のご要望やご意見をいただく機会が増えました。いただいたご意見は職員で検討し、随時対応してまいります。

令和6年度 「横浜市南公会堂」 収支予算書兼決算書
(R 6. 4. 1～R 7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,019,000	61,000	29,080,000	29,080,000	0	横浜市より
利用料金収入	9,200,000		9,200,000	8,664,792	535,208	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
自主事業収入	660,000		660,000	17,400	642,600	
雑入	367,800	0	367,800	350,608	17,192	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	360,000		360,000	341,746	18,254	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	7,800		7,800	8,862	△ 1,062	
収入合計	39,246,800	61,000	39,307,800	38,112,800	1,195,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,679,000	0	20,679,000	21,739,043	△ 1,060,043	
給与・賃金	16,800,000		16,800,000	17,636,214	△ 836,214	館長・副館長、常勤職員及び時給職員5名（館長引継ぎ時の1人分 人件費含む）
社会保険料	2,640,000		2,640,000	2,619,535	20,465	
通勤手当	1,200,000		1,200,000	1,405,294	△ 205,294	常勤職員・時給職員
健康診断費	39,000		39,000	42,000	△ 3,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	36,000	△ 36,000	
事務費	1,427,000	0	1,427,000	2,145,507	△ 718,507	
旅費	15,000		15,000	44,750	△ 29,750	出張旅費
消耗品費	480,000		480,000	726,945	△ 246,945	事務消耗品費
会議贈い費	0		0	0	0	
印刷製本費	72,000		72,000	80,402	△ 8,402	
通信費	100,000		100,000	128,996	△ 28,996	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,840	160	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	232,000		232,000	231,060	940	
職員等研修費	0		0	6,800	△ 6,800	
振込手数料	90,000		90,000	202,357	△ 112,357	ネットバンキング利用料、残高証明発行手数料
リース料	336,000		336,000	370,942	△ 34,942	AEDレンタル、複合機レンタル等
手数料	0		0	251,415	△ 251,415	
地域協力費	20,000		20,000	20,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	550,000	0	550,000	2,610	547,390	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0		0	
自主事業費	550,000		550,000	2,610	547,390	イベントの実施
管理費	12,903,800	0	12,903,800	13,581,134	△ 677,334	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	3,000,800		3,000,800	3,000,800	0	日常・定期清掃費
修繕費	180,000		180,000	323,719	△ 143,719	
機械整備費	0		0	0	0	
設備保全費	9,723,000	0	9,723,000	10,256,615	△ 533,615	
空調衛生設備保守	7,600,000		7,600,000	8,133,615	△ 533,615	
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
駐車場設備保全費						
その他保全費	2,123,000		2,123,000	2,123,000	0	ピアノ保守、舞台吊物等・音響・映像・照明保守
共益費			0		0	
公租公課	1,959,000	0	1,959,000	1,929,336	29,664	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,809,000		1,809,000	1,756,746	52,254	
印紙税	0		0	200	△ 200	
その他（ごみゼロ）	150,000		150,000	172,390	△ 22,390	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,728,000	0	1,728,000	1,719,040	8,960	
本部分	1,728,000		1,728,000	1,719,040	8,960	労務・経理等の本部事務経費、HP保守
当該施設分			0		0	
ニース対応費			0		0	
支出合計	39,246,800	0	39,246,800	41,116,670	△ 1,869,870	
差引	0	61,000	61,000	△ 3,003,870	3,064,870	

自主事業費収入				17,400		
自主事業費支出				2,610		
自主事業収支				14,790		
管理許可・目的外使用許可収入				341,746		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				259,906		

(様式 13)

目標設定・自己評価合体版

令和 6 年度横浜市南公会堂自己評価表

え

目標設定 の 視 点	あ	い	う	今後の取組 (改善計画)	第 29 条第 2 項 第 36 条第 4 項	自己 評価
利用者 サービス	・顧客満足度 90%以上	顧客満足度 88%		利用者アンケートの結果、おおむね満足いただけているが、目標にはわずかに届かなかった。スタッフの対応や設備等で「問題がある」と答えている方はいなかったが、利用申請手続きについて、ネットでの申請のご要望もいただいた。申請や決済方法については、今後検討を行っていく。		C
	・公平・平等で条例や規則に則ったサービスの提供	適切に実施		施設には日々、様々なお客様が来館されるため、公共施設として公平・平等なサービスの提供に努めた。今後も来館されるすべてのお客様に快適にご利用いただける環境づくりに努める。		B
	・ご意見箱の設置継続	継続して設置		ご意見箱は、これまで事務所前に設置していたが、各諸室にも設置し、より多くのお客様のご意見・ご要望を伺い、サービス向上・業務改善につなげていく。		A
	・利用者のチラシ掲載・デジタルサイネージの活用による広報協力	・チラシはラックへ配架・受付前に掲示 ・HP やデジタルサイネージへの催事内容掲載		お客様の催事サポートとして、催事の広報協力を実施し、特にデジタルサイネージや HP への掲載についてお喜びいただけた。今後も継続して広報活動支援を行っていく。		B
	・申請書の PC 入力によりお客様のご負担を軽減	職員による PC 入力により、リピーターや複数日ご利用のお客様には申請書の記入を最小限に抑えた		申請書の内容をデータ保存することで、何度も同じ内容を書く手間が省けると大変好評をいただいている。今後も継続してサービスを提供する。		B
業務運営	・会議室稼働率の 6%アップ（令和 3 年度比）	2.3%アップ		自主事業の際に貸館の案内も一緒に配布したり、SNS での PR を行った。会議室、リハーサル室ともに令和 3 年度に比べ増加したが、会議室は目標には届かなかった。今後は会議室の利用促進に力を入れ、PR を行っていく。		C
	・リハーサル室稼働率の 6%アップ（令和 3 年度比）	11.5%アップ				A
	・三位一体の運営体制の継続	お客様のご要望を実現できるよう、積極的にアドバイスし、催事をサガ		お客様の催事を他人事にすることなく、舞台の専門技術者、公会堂の構造を熟知したスタッフがアドバイスを実施。お		B

(様式 13)

		ートした。	お客様のご要望を実現できるよう、今後も僱事サポートを行っていく。	
	・横浜市民率 70% 以上による組織体制	職員の 70% 以上が横浜市民	今後も継続して配置し、新規職員を募集する際には南区を中心に市内雇用を行っていく。	B
	・適任人材の配置、バックアップ体制の確立	施設を熟知しているスタッフを引き続き配置し、バックアップ体制も整えた	10 年以上にわたる運営の中で、初めて館長の交代を実施したが、交代後も混乱なく運営ができるよう、後任は数年間、当施設にて業務経験があり、施設を熟知している職員が引継いだ。今後も運営面・技術面、どちらも対応できるマルチ職員の配置を継続する。	B
	・防災・緊急時マニュアル緊急時連絡網を随時更新	適切に実施	有事の際に動けるよう、マニュアルを随時更新し、様々なパターンを想定した上で避難経路やお客様の誘導方法等を確認し、訓練を行っていく。	B
	・防災訓練の実施、非常用備品の点検実施	適切に実施		B
	・安全管理マニュアルに則った管理運営	適切に実施	安全管理マニュアルに則った管理運営を行い、安心してご利用いただける環境を提供していく。	B
	・自主事業実施に対する検討・計画	3/21 に実施	講堂の優れたプロジェクターを活用し、映画上映会を共催で実施。171 名が事業に参加した。来年度も続けて上映会を実施予定。その他事業についても、お客様の利用を妨げない範囲で検討していく。	B
	・適切な保守点検と日常管理体制の継続	施設・備品の日常点検を実施し、不具合がある場合は順次修繕を行った。定期保守点検では不具合等ある場合は点検会社に伝え、点検に立ち会った。	日常的に備品や施設の状態を確認しながら管理に努めた。保守点検では不具合箇所を点検会社に伝え、立ち会った。今後も日常点検と定期点検を組み合わせ、安心・安全にご利用いただけるよう管理を行っていく。	B
	・品質とコストの最適なバランスを意識した効率的な清掃	職員による日常清掃とプロによる定期清掃を組み合わせ、効率的に清掃を行い、快適な環境づくりに努めた。	今後もスタッフによる日常清掃とプロによる定期清掃を組み合わせることで、お客様が快適に過ごせるような環境を提供する。	B
	・声かけ運動・定期巡回による防犯対策	定期的に館内を巡回し、不審者・不審物がないかを確認したり、来館されたお客さまにお声がけする等、防犯	今後も定期巡回を行い、不審物や不審者がいないか確認を行っていく。	B

(様式 13)

	・設備会社と連携した空調・防犯管理	に努めた。 ホール内空調調整や搬入用エレベーター使用の際には、都度設備会社に連絡し、調整していただいた。	今後も設備会社と密にコミュニケーションをとり、空調管理や設備の運転をスムーズに行えるよう調整する。	B
職員育成	・接遇サービス研修の実施 ・個人情報保護研修の実施 ・舞台技術研修の実施 ・普通救命講習及び防災訓練の実施 ・人権尊重の為の研修実施	弊社ポータルサイトにて閲覧できる研修動画の視聴、他ホールでの技術研修、避難訓練等を実施。	個人の能力向上・お客様サービス向上のため、今後も各種研修を行っていく。	B
財務	・舞台技術スタッフによる日常点検（修繕費削減）	適切に実施	今後も日常点検を行う中で見つけた不具合は、軽微なものについては自身で修繕し、経費削減に努めていく。	B
	・自動販売機設置の継続（利用料以外からの収入）	継続して設置	継続して設置し、利用者の声や流行を取り入れ、需要に応じていく。	B
	・舞台消耗品の物品販売の実施、コピーサービスの実施	継続して実施	今後も継続してサービスを提供する。	B
その他 （上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記）				
利用者等 の意見	利用者アンケートの実施 「とてもキレイで音響も照明もとても良い」 「受付の係員の方達の対応は申し分なく、他の公会堂より最高に良いです」 「ヨガマットがあると嬉しいです」 …etc	施設の使い勝手や美観、職員の対応については、良い評価をいただいた。導入してほしい備品等については需要があれば導入を検討し、サービス向上を図っていく。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載