

(様式2)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 利用状況(個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	合計(A)		
4月	29	668	343	599	971	238	819	3,638	3,655	100
5月	30	542	310	559	898	136	741	3,186	3,159	101
6月	29	656	381	497	559	113	787	2,993	3,255	92
7月	30	465	252	321	725	113	623	2,499	2,574	97
8月	30	482	238	257	591	107	602	2,277	2,418	94
9月	29	511	258	353	545	61	653	2,381	2,688	89
上半期計	177	3,324	1,782	2,586	4,289	768	4,225	16,974	17,749	96
10月	30	732	285	452	576	70	792	2,907	3,372	86
11月	29	593	283	345	485	83	746	2,535	2,985	85
12月	27	568	293	505	498	107	635	2,606	2,745	95
1月	27	628	257	417	395	62	719	2,478	2,645	94
2月	27	699	285	401	479	76	737	2,677	2,538	105
3月	30	876	357	550	724	164	902	3,573	3,802	94
下半期計	170	4,096	1,760	2,670	3,157	562	4,531	16,776	18,087	93
年間合計	347	7,420	3,542	5,256	7,446	1,330	8,756	33,750	35,836	94

令和6年度 「永田みなみ台公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	8,644,000	144,000	8,788,000	8,788,000	0	横浜市より
	利用料金収入			0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	1,096,000	0	1,096,000	1,080,369	15,631	
	印刷代			0	0	0	
	自動販売機手数料	1,096,000		1,096,000	1,080,342	15,658	
	駐車場利用料収入			0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）			0	27	27	
収入合計		9,740,000	144,000	9,884,000	9,868,369	15,631	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		7,853,000	0	7,853,000	8,238,010	385,010	
	給与・賃金	7,640,000		7,640,000	8,030,236	390,236	館長及び時給職員8名
	社会保険料	13,000		13,000	15,370	2,370	
	通勤手当	120,000		120,000	120,640	640	常勤職員・時給職員
	健康診断費	80,000		80,000	71,764	8,236	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		532,000	0	532,000	1,233,784	701,784	
	旅費	1,000		1,000	800	200	出張旅費
	消耗品費	300,000		300,000	343,987	43,987	事務消耗品費
	会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
	印刷製本費	40,000		40,000	49,321	9,321	コピーカウンター料金
	通信費	90,000		90,000	82,802	7,198	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	42,000	0	42,000	330,240	288,240	
	横浜市への支払分	0		0	288,000	288,000	目的外使用料等
	その他	42,000		42,000	42,240	240	リース経費等
	備品購入費	0		0	159,500	159,500	
	図書購入費	25,000		25,000	9,691	15,309	
	施設賠償責任保険	2,000		2,000	5,069	3,069	
	職員等研修費	5,000		5,000	4,320	680	
	振込手数料	3,000		3,000	5,804	2,804	
	リース料	0		0	0	0	
	手数料	22,000		22,000	242,250	220,250	F-サポート保守
	地域協力費	0		0	0	0	
事業費		109,000	0	109,000	98,269	10,731	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	109,000		109,000	98,269	10,731	
	自主事業費			0	0	0	
管理費		748,000	0	748,000	800,800	52,800	
	光熱水費	0	0	0	0	0	
	電気料金			0	0	0	
	ガス料金			0	0	0	
	水道料金			0	0	0	
	清掃費	470,000		470,000	470,800	800	日常・定期清掃費
	修繕費	80,000		80,000	132,000	52,000	
	機械警備費	198,000		198,000	198,000	0	
	設備保全費	0	0	0	0	0	
	空調衛生設備保守			0	0	0	
	消防設備保守			0	0	0	
	電気設備保守			0	0	0	
	害虫駆除清掃保守			0	0	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費			0	0	0	
	共益費			0	0	0	
公租公課		600,000	0	600,000	637,071	37,071	
	事業所税			0	0	0	
	消費税	600,000		600,000	637,071	37,071	
	印紙税			0	0	0	
	その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		656,000	0	656,000	201,107	454,893	
	本部分	546,000		546,000	51,947	494,053	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	110,000		110,000	149,160	39,160	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費				0		0	
支出合計		10,498,000	0	10,498,000	11,209,041	711,041	
差引		758,000	144,000	614,000	1,340,672	726,672	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				1,080,342	
管理許可・目的外使用許可支出				288,000	
管理許可・目的外使用許可収支				792,342	

令和6年度 自主事業報告

施設名:永田みなみ台公園こどもログハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備 考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合 計	0		37	1,040	1,525	98,269	0	98,269				0	98,269	
1	未就学児と 保護者	おはなしおばあちゃんと遊びましょう		5～3月	8	10	69	5,000		5,000	無	0			5,000	
2	未就学児と 保護者	「こどもの部屋」出張お話会		5～3月	6	10	50	5,000		5,000	無	0			5,000	
3	小学生以下	おり紙で遊ぼう		4～3月	12	10	162	2,136		2,136	無	0			2,136	
4	小学生以下	大きいこいのぼりを作ろう		4月	1	100	49	990		990	無	0			990	
5	どなたでも	ミニゲーム大会		6月	1	100	224	3,766		3,766	無	0			3,766	
6	どなたでも	七夕飾り		7月	1	100	216	748		748	無	0			748	
7	小学生以下	工作教室		7月	1	30	28	651		651	無	0			651	
8	成人	こども救急法訓練		10月	1	20	26	2,328		2,328	無	0			2,328	六ツ川消防出張所
9	小学生以下	ログのハロウィン		10月	1	200	263	32,628		32,628	無	0			32,628	
10	小学生以下	ログのガラス窓に絵を描こう		11月	1	80	58	4,991		4,991	無	0			4,991	
11	小学生以下	ログのクリスマス会		12月	1	150	165	34,835		34,835	無	0			34,835	
12	小学生以下	お正月遊び		1月	1	100	82	4,646		4,646	無	0			4,646	
13	小学生以下	鬼のお面作り		2月	1	30	25	0		0	無	0			0	
14	どなたでも	さくらの花を咲かそう		3月	1	100	108	550		550	無	0			550	

(様式6)

施設名 永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2024年										2025年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建物等	機械警備点検	機械警備・設備点検	セコム(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	12	毎月	16	21	18	16	20	17	15	19	17	21	18	18	
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	4・10月	16							19					

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 委託内容一覧

[illegible]

(様式9)

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 修繕一覧

[illegible]

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 備品一覧

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.5.25	公園利用者から「公園内で自転車に乗っていることも注意してほしい」と要望がありました。	公園管理は南土木事務所で当施設は管轄外だが、ログハウス利用者に向けて公園内では自転車は降りて駐輪するように掲示をした。
2	R6. 9～	静かな部屋のクーラーが効いてない。 ログの館内が暑いと訴えにスタッフルームに数件届きました。	クーラーは最強風にしています。 うちわの貸し出ししました。 水分摂取をおすすめしました。
3	R6.12	公園利用者から「公道に自転車がたくさん駐輪しているので注意してほしい」と要望がありました。	ログハウスを利用している来館者には駐輪場に止めていただくように促しました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
	年間を通して	季節ごとに大型ぬいぐるみのクマに手作り衣装の着せ替えを行っている。(この着せ替えはほぼ毎月実施。)	季節の変わり目イベントごとに、大きなクマさんがログの玄関で、子供達を出迎えてくれます。来館者さんから、好評です。
	年間を通して	館内のウォークラリークイズに参加すると、折り紙で制作したメダル等の参加賞をプレゼントしています。	クイズに正解する喜びとともに、メダル等の参加賞がもらえてとても喜んでいただいています。
	年間を通して	季節やイベントなどに合わせて、壁面飾りを変更しています。	明るく楽しい壁面飾りを月ごとに変更して、来館者さんに季節を感じてもらっています。
	R6.5.10	ねずみ退治の薬の設置。閉館中に頻繁に現れるので衛生面を考慮し、害虫駆除をします。	ねずみ侵入防止の改善を期待しています。
	R6. 5. 22	公園入口にあるログハウス案内看板に設置してある掲示板を新しくしました。	掲示板がボロボロに傷んでいましたが、修復後美化されて良くなりました。
	R6.5.30	「つみきの部屋」横引き戸の扉が外側に外れないよう、L字型の金具を設置しました。	扉が外側に完全には外れないように、ストッパーをつけて危険回避しました。
	R.6.6.17	秋の花苗をプランターや花壇に植え付けました。	夏、秋の花を植え付けしてます。華やかに花壇を彩る花々で来館者さんの癒しの場として、とても好評を頂いています。
	R.6.7.30	冷水機、水漏れ故障のため新調しました。	冷水機水漏れ故障の為、新調し、来館者さんの熱中症予防に努めます。
	R6.9.1～	2階ベランダの柵、バルコニー部分と1階デッキの腐敗箇所を修繕しています。	1階デッキ、2階のバルコニーをお客様に安心してお使いいただく為に修繕しています。
9	R6.9.1～	2階バルコニー修繕の為、解体した際にシロアリの巣が発生していたので、駆除及び防虫をします。	2階のバルコニーをお客様に安心してお使いいただく為に修繕しています。
10	R6.9.1～	公園の周りに白い毒キノコが大量発生したので駆除しました。	来館者さんや公園で遊んでいるこどもが誤って触ったり、食べたりしないように引き抜きました。

(様式12)

11	R6.11.17	空気清浄機1台がUVランプがつかないという故障をしたため、修理しました。	業者に依頼せずにUVランプ、グロースターターを購入し、スタッフが修理して節約しました。
12	R6.12～	つり輪が故障したので撤去しました。	たくさんの方にご利用ご愛顧頂いてましたので修理に出しています。
13	R6.12～R7.1	スタッフ全員による、日頃清掃が難しいところなどのログハウス全体の清掃	普段手の届かない壁・天井、外壁・デッキの下が大変きれいになりました。
14	R7.2.7	つり輪の設置	新しいつり輪が設置され、子供達に大好評です。
15			
16			
17			
18			
19			
20			

目標設定・自己評価合体版

令和6年度横浜市永田みなみ台公園こどもログハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>未就学児や近隣の小学校及び中学校に通う子どもたちの居場所・遊び場を提供するとともに、未就学児と保護者の交流の場ともなるようにします。</p>	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>閑静な住宅街で、子どもたちや未就学児と保護者が安心して過ごせるような居場所・遊び場を月1回の休館日を除き年度を通し提供できました。</p> <p>また、団体利用を希望する団体に対して、子どもたちの遊ぶ場所を可能な限り提供することができました。</p>	<p>R7年度は子どもたちが安全に過ごせるように団体利用の方の利用基準を明確にし、運用するようにいたします。(見守る方の配置基準等)</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>小中学生及び未就学児からその保護者まで、誰もがいつでも気軽に利用できる「安全・安心」、「公正・公平」な施設として運営します。</p>	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>開館日にはマニュアルに基づき各設備の点検と清掃を行い、スタッフミーティングでは緊急時の対応手順等を確認しました。感染症の発生や拡大防止策も引き続き講じました。</p>	<p>利用者の方が安全で快適にご利用できるように細心の注意を払って日常業務に努めます。</p> <p>特に館長、スタッフによるプレイルームへの立会いの機会を増やします。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>利用者ニーズは、投書箱「ご意見箱」を設置するほか、自主事業開催毎のアンケートや年1回のお客様アンケートにより把握し、施設の運営に反映するとともに対応結果を公表します。</p>	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート結果などをスタッフ間でも共有するとともに、ホームページでその内容を公表しました。</p>		B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>利用者からの声を適宜反映し、子どもたちが四季折々の季節感を味わえるような施設の飾りつけをするなど、工夫を凝らした魅力的な自主事業を計画したりします。</p>	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>イベントの際に頂いたご意見についてもスタッフミーティングなどで話し合い、サービス向上に繋げられるよう取り組みました。</p>	<p>魅力ある自主事業の企画・運営を実施し、その後に利用者になっていただけるよう心掛けます。</p>	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	令和7年度から永田台コミュニティハウス兼任の館長の勤務を固定化し、通常のスタッフ2人配置と連携し管理運営体制を充実します。	B
	2交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員します。 また、令和元年度からは永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置して細かなことまで適宜対応できる体制とし、館長がお客様の声を直接聴く機会を増やしています。	2交代制で原則スタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員し対応しました。 4月からは永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置しました。		
	◆緊急時の体制と対応計画について	◆緊急時の体制と対応計画について		
	緊急事態の発生に備え、スタッフミーティングでマニュアルによる事故等の机上訓練を行います。実践面ではAED研修・応急手当研修を行い、スタッフが速やかに対応できるようにします。 また、緊急連絡網による組織内の連携体制や警察・消防署等への初動体制が取れるようにします。	10月の自主事業で六ツ川消防出張所の職員に「幼児の事故・誤飲・ケガの対処法、AEDの使い方・心肺蘇生」などの講習を実施してもらう中、スタッフも実践的な対応を学びました。 組織メンバーの変更等に合わせ緊急連絡網を即時に更新し初動体制が取れるようにしました。	ログの自主事業として2025年11月に「応急手当」の講義を実施予定。 4月に組織メンバーの変更があったので緊急連絡網を最新化した。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について	◆設置理念を実現する運営内容について		
	子どもたちや子育て世代親子の居場所・遊び場を提供するだけでなく、年齢の異なる子どもたちの交流の場となるよう、季節の行事を取り入れた自主事業等も活用しながら親しみの持てる施設となるよう努めます。	七夕、ハロウィン、クリスマスなど季節の行事を取り入れた自主事業等を実施し、親しみの持てる施設となるよう取り組みました。	R7年度も引き続き子どもたちや子育て親子の居場所・遊び場を提供する。特に年齢の異なる子どもたちの交流の場となる自主事業を強化していく。	B

	<p>◆利用促進策について</p> <p>スタッフは、お客様の気持ちを常に受け止めるように心掛け、サービス向上に繋げていきます。</p> <p>また、魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓しながら、一度利用したらまた来たくなるような施設となるよう努めることで利用者数の増加を図ります。</p> <p>令和元年度から始まった「こそだてホッとタイム（子育て相談）」に多くの子育て世代に参加してもらい、親子の居場所にもなるよう周知・広報に努めます。</p>	<p>◆利用促進策について</p> <p>スタッフは、お客様の気持ちを常に受け止めるように心掛け、サービス向上に繋げていきます。</p> <p>また、魅力的な自主事業を開催することで新規利用者を開拓しながら、一度利用したらまた来たくなるような施設となるよう努めることで利用者数の増加を図ります。</p> <p>令和元年度から始まった「こそだてホッとタイム（子育て相談）」に多くの子育て世代に参加してもらい、親子の居場所にもなるよう周知・広報に努めました。</p>	<p>様々な情報媒体を活用して施設の魅力を発信していきます。（ホームページ、町内会の掲示板等）</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、個人情報保護研修及び人権研修の実施やごみの分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に積極的に取り組みます。</p>	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>個人情報の適切な取り扱い、プライバシー保護、人権に関する研修を実施しました。</p> <p>R6 年度は全体研修で「南区の子育て支援」と「児童虐待について」を受講した。</p>	<p>個人情報の適切な取り扱い、プライバシー保護、人権に関する研修を実施します。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>		
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>既に定着した季節行事にちなんだ自主事業に加えて、新規事業も取り入れながら、より魅力的な自主事業を計画します。</p>	<p>◆自主事業計画について</p> <p>既に定着した季節行事にちなんだ自主事業を実施した。（鯉のぼり、七夕、ハロウィン、クリスマス、お正月、節分等）</p>		B

	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>毎日日常点検を実施し、簡単な補修はスタッフが自ら行います。また、専門業者による法定点検も実施して、施設の安全を確保するとともに長寿命化を図ります。</p> <p>具体的には、安全な管理運営のために毎日開館時、開館中、閉館前に施設や遊具・おもちゃ等を点検し、結果を記録します。</p> <p>また、施設の清掃・消毒を適宜行い、感染対策を徹底します。</p>	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>毎日日常点検を実施し、簡単な補修はスタッフが自ら行った。(はしご、手すりの錆落とし)</p> <p>また、専門業者による法定点検も実施して、施設の安全を確保するとともに長寿命化を目的とした修繕を実施した。</p> <p>具体的には、安全な管理運営のために毎日開館時、開館中、閉館前に施設や遊具・おもちゃ等を点検し、結果を記録した。</p> <p>また、施設の清掃・消毒を適宜行った。</p>	屋根の雨漏りがひどくなったため、大規模修繕時の対応でなく、応急処置をする予定。(令和7年6月)	A
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>個人情報保護、人権、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、AED 訓練・幼児向け応急手当訓練を実施します。</p> <p>近くの永田台コミュニティハウス館長が兼任することで様々な問題点の早期発見に繋がります。</p>	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>2交代制で原則スタッフ2人を配置し、自主事業の実施時などは必要に応じてスタッフを増員し対応しました。4月からは永田台コミュニティハウス兼任の館長を配置しました。</p>		B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>施設の業務にはお客様の個人情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。また、プライバシー権の侵害防止も含め守秘義務を徹底します。</p> <p>個人情報保護を周知徹底する研修を4月に実施します。</p>	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>個人情報の管理及び廃棄の徹底を図りました。</p> <p>定期的な研修を実施しました。</p>		A

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について		
	日常的な目視による定期点検を実施することでいち早く不具合を発見し、軽微なものは職員自ら補修することで維持管理の効率化を図ります。	屋根の雨漏りに関しては被害が発生した場合、被害状況などを細かく記録した。	屋根の雨漏りがひどくなったため、大規模修繕時の対応でなく、応急処置をする予定。(令和7年6月)	B
	◆収入計画の考え方について	◆収入計画の考え方について		
	自動販売機からの収入だけを自主財源とします。			
財務	◆増収策について			
	指定管理料以外の収入は自販機収入しかないため、特に増収策は有りません。	利用者だけでなく隣接する公園の利用者も含めて多くの人が自動販売機(飲み物、アイス)を利用していただいた。	施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効果的に使い、サービスの質を維持していきます。	B
	◆支出計画について			
	専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、軽微な修繕は職員自ら対処することで経費節減に努めます。 おもちゃは購入するだけでなく、職員自ら手作りすることで経費縮減に努めます。	軽微な修繕は職員自ら対処することで経費節減に努めた。(はしご、手すりの錆落とし) 折り紙や紙の工作物は職員自ら手作りすることで経費縮減に努めた。	支出は適時見直しを行い、中期的・長期的な計画をもちながら、効率的に支出していきます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	子どもに多く見られる各種感染症を考慮し、入館時の手洗いや連絡先記入について、引き続き声掛けやイラスト案内などを用いて徹底できるようにします。 また、館内や遊具、貸し出しおもちゃなどお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を今後も実施していきます。	子どもたちには入館時の手洗いや連絡先記入について、引き続き声掛けやイラスト案内などを用いて記入漏れの無いよう指導した。 また、館内や遊具、貸し出しおもちゃなどお客様が安心してご利用いただくために定期的な消毒作業を実施した。	今後も引き続き、衛生管理に万全を期し、お客様の「安心・安全」につながるよう、運営していきます。	B

<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者アンケート、利用者の声、自主事業実施アンケート 主な意見、要望</p> <p>【改善を指摘する声】</p> <p>①新しいエアコンを設置してほしい。</p> <p>②冷暖房の充実化</p> <p>③くつの取り換え対策があると良いとおもいます。</p> <p>④アンパンマンのおもちゃ、人気なのは分かりますが、30分経っていないのに返却を促された時があり少し残念でした。</p>	<p>お客様アンケートの結果</p> <p>【改善指摘に対する取組み】</p> <p>①、②現在ログハウス全体の空調設備はなく、一部の部屋に個別にエアコンを設置していますが、時期や場所によっては快適な環境とは言えません。関係部署に引き続き利用者の皆さまからのご意見やご要望を伝え、空調設備の設置を働きかけていきます。</p> <p>③くつの取り換え対策については、利用者の皆さまの協力も得ながら実施できる効果的な対策を検討します。</p> <p>④おもちゃの返却は利用する人の立場で子どもたちの気持ちを考え的確に対応できるよう、これからも日々の業務に取り組んでいきます。</p>	
-----------------	--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度こどもログハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月16日(日) 13時30分～14時30分
場 所	永田台コミュニティハウス 和室
出席者	協会理事:池田 委員:岩田、沼田、伊東、増子、江口、小林 協会:新井事務局長、山村事務局長、菊池館長、高木
議 題	2023年度事業活動報告について 1、委員会活動報告 2、利用状況 3、自主事業報告 4、利用者アンケート結果 5、その他 2024年度事業計画 (案)について 動計画 2、自主事業計画 1、委員会活
意見等	運営費、スタッフの勤務状況に無理がないのか等心配の質問を受けるが潤滑に運営できていることを説明し、日頃よりログハウスの運営・子どもたち安全対策に感謝していると声をいただく。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024/12/15(日)「クリスマス会」
場 所	こどもログハウス
参加数	165人(内大人54人)
施設の案内及び対応	・日頃の利用にお礼を伝えました。 ・今後の利用にあたり、ご意見ご感想がありましたら、アンケートに記入していただくよう協力をおねがいしました。
利用者の意見等	・いつも沢山の笑顔をありがとうございます。 ・夏は暑い、冬は寒い。 ・日本の伝統的な行事を体験させたい。 他多数のご意見をいただきました。