

(様式2)

施設名 六ツ川スポーツ会館

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		人数		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,940		1,940	16	23	10	7	2	400	1,482	1,940	2,021	96%
5月	30	1,998		1,998	16	13	19	7	5	366	1,572	1,998	2,278	88%
6月	29	1,886		1,886	45	24	8	0	2	365	1,442	1,886	2,123	89%
7月	30	1,631		1,631	20	28	18	5	0	298	1,262	1,631	1,954	83%
8月	30	1,418		1,418	3	22	12	2	7	249	1,123	1,418	1,732	82%
9月	29	1,574		1,574	32	12	6	2	3	328	1,191	1,574	1,730	91%
上半期計	177	10,447	0	10,447	132	122	73	23	19	2,006	8,072	10,447	11,838	88%
10月	30	1,824		1,824	56	32	5	3	2	347	1,379	1,824	2,085	87%
11月	29	1,932		1,932	80	8	2	0	0	418	1,424	1,932	2,098	92%
12月	26	1,844		1,844	43	12	6	8	3	300	1,472	1,844	1,832	101%
1月	25	1,778		1,778	50	20	9	5	4	261	1,429	1,778	1,931	92%
2月	27	1,932		1,932	43	21	13	8	5	305	1,537	1,932	1,929	100%
3月	30	1,753		1,753	21	18	10	2	2	296	1,404	1,753	2,092	84%
下半期計	167	11,063	0	11,063	293	111	45	26	16	1,927	8,645	11,063	11,967	92%
年間合計	344	21,510	0	21,510	425	233	118	49	35	3,933	16,717	21,510	23,805	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,733	204	3	1,940			
5月	1,781	213	4	1,998			
6月	1,708	176	2	1,886			
7月	1,461	167	3	1,631			
8月	1,275	139	4	1,418			
9月	1,442	129	3	1,574			
上半期計	9,400	1,028	19	10,447	0	0	0
10月	1,673	151	0	1,824			
11月	1,779	151	2	1,932			
12月	1,668	175	1	1,844			
1月	1,622	156	0	1,778			
2月	1,752	176	4	1,932			
3月	1,597	156	0	1,753			
下半期計	10,091	965	7	11,063	0	0	0
年間合計	19,491	1,993	26	21,510	0	0	0

令和6年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	6,650,000	146,000	6,796,000	6,796,000	0	横浜市より
	利用料金収入			0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	50,000		50,000	48,000	2,000	
	自主事業収入			0	0	0	
	雑入	37,000	0	37,000	37,451	451	
	印刷代	0		0	230	230	
	自動販売機手数料	37,000		37,000	37,200	200	
	駐車場利用料収入			0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）			0	21	21	
収入合計		6,737,000	146,000	6,883,000	6,881,451	1,549	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		5,504,000	0	5,504,000	5,557,477	53,477	
	給与・賃金	5,240,000		5,240,000	5,305,030	65,030	館長及び時給職員5名
	社会保険料	10,000		10,000	9,993	7	
	通勤手当	200,000		200,000	194,010	5,990	常勤職員・時給職員
	健康診断費	54,000		54,000	48,444	5,556	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		498,000	0	498,000	563,198	65,198	
	旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
	消耗品費	150,000		150,000	197,469	47,469	事務消耗品費
	会議賄い費	1,000		1,000	0	1,000	
	印刷製本費	30,000		30,000	30,663	663	コピーカウンター料金
	通信費	130,000		130,000	145,273	15,273	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	64,920	80	
	横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
	その他	54,000		54,000	54,120	120	リース経費等
	備品購入費	0		0	0	0	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	3,000		3,000	5,185	2,185	
	職員等研修費	3,000		3,000	3,168	168	
	振込手数料	1,000		1,000	550	450	
	リース料	90,000		90,000	93,720	3,720	LEDリース
	手数料	22,000		22,000	22,250	250	F-サポート保守
	地域協力費	0		0	0	0	
事業費		70,000	0	70,000	71,074	1,074	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	70,000		70,000	71,074	1,074	
	自主事業費			0	0	0	
管理費		871,000	0	871,000	903,590	32,590	
	光熱水費	550,000	0	550,000	485,766	64,234	
	電気料金	400,000		400,000	322,084	77,916	
	ガス料金	0		0	0	0	
	水道料金	150,000		150,000	163,682	13,682	
	清掃費	127,000		127,000	127,380	380	日常・定期清掃費
	修繕費	80,000		80,000	165,000	85,000	
	機械警備費	88,000		88,000	88,044	44	
	設備保全費	26,000	0	26,000	37,400	11,400	
	空調衛生設備保守			0	0	0	
	消防設備保守	26,000		26,000	26,400	400	
	電気設備保守			0	0	0	
	害虫駆除清掃保守			0	0	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費			0	11,000	11,000	
	共益費			0	0	0	
公租公課		407,000	0	407,000	388,930	18,070	
	事業所税			0	0	0	
	消費税	407,000		407,000	388,930	18,070	
	印紙税			0	0	0	
	その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		530,000	0	530,000	181,249	348,751	
	本部分	420,000		420,000	35,525	384,475	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	110,000		110,000	145,724	35,724	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費				0		0	
支出合計		7,880,000	0	7,880,000	7,665,518	214,482	
差引		1,143,000	146,000	997,000	784,067	212,933	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				37,200	
管理許可・目的外使用許可支出				10,800	
管理許可・目的外使用許可収支				26,400	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり参 加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集入 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合 計			9	90	154	23,074	48,000	71,074				70,000	1,074	
1	成人	笑いヨガ教室		5月	2	20	26	2,168	8,000	10,168	有	500	5,000	10,000	168	
2	成人	卓球教室		6月	3	20	54	10,505	20,000	30,505	有	1,000	10,000	30,000	505	
3	成人	AED講習会		10月	1	30	19	0	0	0	無	0	0	0	0	
4	成人	卓球教室		11月	3	20	55	10,401	20,000	30,401	有	1,000	10,000	30,000	401	

令和6年度 維持管理計画表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	4						15						
	機械警備	施設の警備	ニットービスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	建物全体	建築物12条点検	(株)ハマ・メンテ	1	9月						10							
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニットービスコム(株)	適宜											31			
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	15				19				16				
		全館ガラス清掃	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	15				19				16				

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
2	R6.4.4	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R6.4.15	定期清掃 (床洗浄・ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	
4	R6.5.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
5	R6.6.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
6	R6.6.27	冷水機の水質検査	セントラル設備テクニカ	取水作業終了	
7	R6.7.全日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
8	R6.7.1	冷水機の水質検査	セントラル設備テクニカ	水道法水質基準適合(異常なし)	
9	R6.7.8	スポーツ室扉マグネット交換	ニットービスコム(株)	作業終了	
10	R6.8(全日)	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
11	R6.8.19	定期清掃 (床洗浄・ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	
12	R6.9(全日)	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
13	R6.9.10	12条点検	(株)ハマ・メンテ	・排煙窓ハンドルの不備 ・事務所湯沸かし器 使用していないが通電している ・ミーティングルーム換気扇 作動していない	
14	R6.9.13	AED電極パッド交換	セコム(株)	作業終了	

15	R6.10(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
16	R6.10.15	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
17	R6.11(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
18	R6.11.5	スポーツ室扉 欠落したマグネットセンサーを取り付け	ニッソービスコム(株)	異常なし	
19	R6.12(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
20	R6.12.16	定期清掃 (床洗浄・ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	
21	R7.1(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
22	R7.1.31	施設の機械警備(点検)	ニッソービスコム(株)	異常なし	
23	R7.2(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	
24	R7.3(全日)	施設の機械警備	ニッソービスコム(株)	異常なし	

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2024年度 委託内容一覧

[illegible]

(様式9)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2024年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.9.9	会館入口庇 防水工事	99,000	D&Cファシリティーズ
2	R7.1.8	会館門扉戸車修理	66,000	D&Cファシリティーズ
3				
4				
5				
9				
10				
11				

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2024年度 備品一覽

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2024年度 苦情対応状況報告

[illegible]

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R67.5	スポーツ室利用の際に熱中症らしき症状で、体調不良になった利用者に対して応急の救護、対応を行った。	約1時間程度休憩したのち、回復して自力で帰宅することができた。適切でとても親切な対応であったと、後日改めて感謝の言葉を受けた。
2	R611.3	救急箱設置	ミーティングルームに救急箱を設置し、利用者等が応急処置を出来るようにした。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
12			

目標設定・自己評価合体版

令和6年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◆地域特性、ニーズについて 地域の人材を生かした自主事業を計画し、幅広い参加者を確保するとともに、地域との連携を強化します。	南区六ツ川出張所による「AED講習会」や、スポーツ会館の利用者を講師に迎えた「卓球教室」を実施し、幅広い参加者を集うことができました。	好評だったので、来年度も実施する予定です。参加者を増やしさらに連携を強化します。	B
	◆公の施設としての管理について 公の施設として、利用要綱を厳格に順守するとともにお客様が利用しやすいように常に検討をします。 また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値（暑さ指数）を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立てます。	利用要綱を厳格に順守することができ、すべてのお客様に公平な対応をすることができました。 施設の整備に尽力し、お客様が安心して利用できるように努めました。夏季の熱中症対策では、繰り返し注意を周知することで、安全な活動を促進することができました。	老朽化した施設なので、スポーツ室の床の点検やテニスコートのメンテナンスが必要です。安全に利用していただけるように日々の点検を徹底し、必要な修繕を行い長くご利用いただけるように努めます。引き続き夏季の熱中症防止のための対策を行い、お客様の協力を呼びかけます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	様々なご意見を頂きました。それぞれの内容について毎月のスタッフ会議で論議し、全員で共有した上で対応しました。テニスコートの蔭は時期を見て休館日を利用し、時間をかけて伐採することができました。	ご意見箱やお客様アンケートに加えて、日頃より意見や質問がしやすい雰囲気づくりに徹し、お客様の声を幅広く拾うことで、快適にご利用いただけるように尽くします。	B
	◆利用者サービス向上の取組について ウォータークーラーの水質検査を定期的に行います。 スポーツ室は冷暖房器具の設置により、少しでも快適に利用できるよう努めます。	ウォータークーラーは定期的に水質家検査を行いました。休館日明けにはしばらく流して水質を調整安心して利用していただけるように努めました。 スポーツ室の冷暖房機器は適切にご利用いただくことができました。	特に夏季は熱中症防止に向けて水分補給を定期的にお願しているため、ウォータークーラーを効果的に利用していただきました。引き続き水質を点検して、安心して利用していただけるように努めます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 3交代制で、スタッフを配置します。館長を中心にスタッフ	連絡ノートをしていねいに記入したり、互いの勤	さらに研鑽を積み、スタッフ一人ひとりが責任を	
業務運営				

業務運営	が情報を共有し、公の施設としての立場を十分に理解して勤務にあたります。また、館長が利用状況を十分に把握することで、お客様の声を直接聴き改善に努めます。	務交代時に連絡を密にしたりなど、情報の共有に努めることができました。毎月のスタッフ会議では互いの課題を出し合い、状況を十分に把握した上で勤務にあたることができました。	持って業務に携わることができるように管理します。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。また、利用者会議において、非常口の確認などを行い安全の確保に努めます。	毎月のミーティングでは、停電・台風・地震・火災・大雪など様々な災害を想定し、臨機応変な対応を提起して緊急事態に備えました。利用者会議においては、避難経路などについて説明し混乱なく非難できる体制を構築しました。	引き続き、定期的に繰り返し災害発生時の体制について研修や訓練をし、緊急時に備えます。 利用者会議では、必要なことを適宜伝え、安全の確保に努めます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
	連合自治会や地区社協と連携して地域行事の開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。	連合自治会と連携し、地域行事の支援をすることができました。 子育て支援の「はぐはぐの樹」、高齢者支援の「シルバー体操」は計画通り優先枠で実施し、参加者も増えています。	「はぐはぐの樹」や「シルバー体操」は長年の実施で地域に浸透してきました。来年度も継続して定期的な実施することで、親子の居場所の提供と、高齢者の仲間づくりや健康づくりの一助となれる施設を目指します。	B
	◆利用促進策について			
	好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。	卓球教室への参加を契機に現存するサークルへ入ったり、個人卓球に参加したりするお客様が増えましてスポーツ会館での活動を楽しみに足を運ぶなど、活幅が増え、健康寿命延伸に貢献することができました。	今年度の状況やお客様の要望を十分に把握し、幅広いお客様の利用を促進します。	B
	◆本市重要施策に対する取組について			
	個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R 夢プランの推進やSDG,S など、省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。	守秘義務を順守し、人権感覚を高めることで、お客様に不快な思いを抱かせないように徹底しました。また、省エネによる地球温暖化防止に尽力しました。	繰り返し研修を積み重ねることで、常に意識して取り組めるように努めます。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について			
	利用者アンケートなど、お客様の要望に応じた事業を計画し、	卓球教室の講師に地域の人材を活かすことがで	今年度実施した自主事業を見直し、お客様の要望	B

	地域の人材を生かします。	きました。	を取り入れた事業を実施します。	
	◆施設の維持管理計画について			
	安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しむようにいたします。	毎日の安全確認をていねいに行い、施設の維持管理に努めました。必要に応じて専門業者に依頼し、施設の長寿化を図りました。	老朽化している施設ですが、地域から親しまれ特に高齢者が健康づくりのために多く利用されています。引き続き、毎日の安全確認を徹底し、安心して利用していただけるように努めます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。 また、スタッフ会議では現状を把握し、スタッフ全員が状況を周知し、必要な対応を提供できる体制を作ります。	個人情報保護研修、人権研修、防災研修、危機管理研修やAED講習会など、必要な研修を適時に計画的に行いました。毎年繰り返す行うことで、定着を図ります。	毎年、職員の研修を積み重ね、職員の資質向上に努めます。また、毎月行うスタッフ会議においては、施設の現状とお客様の状況を把握し、スタッフ全員が共有し必要な対応を提供いたします。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。 また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。	4月に全職員を対象に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図ると共に、館内外で知りえた情報を他言することが無いように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。	法令を遵守するとともに、研修を積み上げ、プライバシーの侵害防止に努めます。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、職員自ら修理できるところは率先して修理し、外部に依頼する必要のあるものは速やかに発注し、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。	日々の施設点検を徹底して安全確保に努めました。入口の雨漏りについては、早めに業者に修繕を依頼することで運営に支障をきたすことはありませんでした。テニスコートの蔦は休館日を利用して根切りし、枯葉の処理が楽になりました。	日々の施設点検を入念に行い、不具合がある場合は早急に対処し、お客様が安心して利用できるように努めます。	B
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後いただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	限られた管理費を有効に利用してサービスの質を維持することができました。	引き続き、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	B
	◆増収策について			

	自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。	必要な経費を賄い、参加しやすい参加費で実施することができました。	お客様の要望を活かし、参加しやすい参加費で実施いたします。	B
	◆支出計画について			
	支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。 光熱水費はできるだけ節約してまいります。	必要に応じて、効率よく支出することができました。	引き続き、必要に応じて効率よく支出できるように努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等</p> <p>主な意見、要望</p> <p>① 冷暖房の設備を切に願う(多数回答)</p> <p>② テニスコートがすべりやすいので改修してほしい。</p> <p>③ テニスコートの消防側のネットについている蔦の枯葉の処理</p> <p>④ お湯の出るシャワーが欲しい。</p> <p>⑤ Web 抽選ができたらうれしいです。</p> <p>⑥ 同じ人が何チームものカードを持っているのはなぜですか。</p> <p>⑦ 近隣の方とうまくいくように話し合いをするとか和解できるといいです・</p>	<p>① 冷暖房設備の設置については、施設の設置者である横浜市に要望していますが、実現が難しい状況です。</p> <p>② 昨年度点検しましたが、まだしばらくは改修する段階ではないとの回答を頂きました。</p> <p>③ フェンスの蔦については、消防署の許可を頂き、すでに根切りし処理しました。</p> <p>④ お湯については、施設の設置者である横浜市に要望いたしますが、実現は難しい状況です。</p> <p>⑤ WEB 抽選については環境が整った施設から順次取り入れておりますが、当館についてはまだ時間がかかります。</p> <p>⑥ 複数のチームに所属している方はおりますが、それを禁止する理由はありません。同じメンバーで複数のチームを申請する場合はお断りしています。抽選会においては、必ず1チームに1人参加していただくようお願いしています。同じ色の抽選棒を3本以上所持している場合は、戻していただくよう声掛けをしています。</p> <p>⑦ 過去の話し合いの場を設定しましたが、直前にキャンセルされてしまい実現していません。今後も苦情を真摯に受け止め、その都度丁寧に対応してまいりますので、ご理解とご協力をお願いします。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日 時	令和 6年 6 月 1日 14:00～14:50
場 所	六ツ川台コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員20名中 出席13名 委任状5通 協会)佐藤理事、新井事務局長、平野事務局員 小泉館長
議 題	(1)委員の選任 (2)役員の選出 (3)令和5年度事業報告 資料1 利用状況 資料2 自主事業報告 (4)令和6年度事業計画 資料3 事業計画 資料4 自主事業計画 (5)その他 資料5 利用アンケート結果
意見等	・委員からは、もっとより多くの人に使ってもらいたいとの意見あり。 ・各自主事業の参加費を明記することを提案され、次年度より明記する旨を回答。 ・網戸を整えてほしいとの意見があった。コロナ対応の加配で設けたものなので、予算的に難しい旨を回答。 ・学校のWi-Fiを使用できないかと質問あり。学校のものなので、セキュリティ的に利用できない旨を回答。

2024年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和 6年 4月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス56名、スポーツ34名
施設の案内及び対応	・年度初めの挨拶及びスタッフ紹介 ・利用申請・利用報告の変更(男女ごとの人数報告の廃止)について ・トイレのスリッパについて(靴のまま履けるのを置きました) ・5月のテニスコート夜間利用の注意
利用者の意見等	特になし

日 時	令和 6年 5 月 1 日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室

参加数	テニス53名、スポーツ34名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・テニスコートの夜間使用について・自主事業(笑いヨガ・卓球教室)のご案内
利用者の意見等	特になし

■第3回

日 時	令和 6年 6月 1 日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス52名、スポーツ31名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・テニスコートの夜間利用時間 17:00～19:00になります。・蚊による媒体感染・キャンセル時の連絡および、45分過ぎて連絡のない時の扱いについて。
利用者の意見等	特になし

■第4回

日 時	令和 6年 7月 1 日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス51名、スポーツ28名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・熱中症対策について 各自の体調管理と、WBGT数値の確認およびこまめな休憩と水分補給のお願い・節電について トイレや更衣室は、使い終わったら必ず消灯してください。 扇風機は終了後、スイッチを切ってください。 スポットクーラーは電力の関係で、スタッフが操作します。

(様式14)

利用者の 意見等	特になし
-------------	------

■第5回

日 時	令和 6年 8月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス48名、スポーツ31名
施設の 案内及び 対応	・熱中症対策について ・スポットクーラーについて ・用具等の丁寧な扱いのお願い
利用者の 意見等	特になし

■第6回

日 時	令和 6年 9月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス52名、スポーツ32名
施設の 案内及び 対応	・感染症防止対策について ・自主事業「AED講習」のお誘い
利用者の 意見等	特になし

■第7回

日 時	令和 6年 10月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス52名、スポーツ30名

施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物についての注意喚起 ・近隣からの騒音苦情についてのお願い ・自主事業「AED講習会」実施のため、10/10(木)の個人利用は15:30～になります。 ・自主事業「卓球教室」のご案内・・・11/7, 14, 21(木) 13:30～15:30 受付10/17(木)10:00～ 定員20名
利用者の意見等	特になし

■第8回

日 時	令和 6年11月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス45名、スポーツ32名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・だいぶ涼しくなってきたので、ウォーミングアップをしっかりとってから運動を始めてください。 ・アンケート調査のご協力のお願い。 ・12/28～1/4 年末年始の休館なので、12月は27日まで申請できます。
利用者の意見等	特になし

■第9回

日 時	令和 6年12月 1日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス47名、スポーツ28名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様アンケートのお礼 ・抽選会についてのお願い ・門の修理の遅延の謝罪と今後の見通し ・年末年始休館日の確認と次回2月分抽選会の日時の確認
利用者の意見等	申請書の記載台に荷物を置いている人がいるので注意して欲しい。

■第10回

日 時	令和 7年 1月 5日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室

(様式14)

参加数	テニス42名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	・年始のご挨拶 ・R7年度団体登録のご案内 ・当館利用の注意事項の確認
利用者の意見等	特になし

■第11回

日 時	令和7年 2 月 1 日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス55名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	・令和7年度団体登録申請について ・ゴミの持ち帰りについてお願い
利用者の意見等	特になし

■第12回

日 時	令和7年 3 月 1 日 9:20～
場 所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス50名、スポーツ31名
施設の案内及び対応	・団体登録証の手続きについて ・お客様アンケート結果について
利用者の意見等	特になし