

令和6年度 利用状況（団体+個人利用）

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)						前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般			
4月	29	1,587	95	235	27	8	12	545	665	1,587	1,605 99%
5月	30	1,655	73	321	32	8	2	474	745	1,655	1,783 93%
6月	29	1,665	67	234	55	10	1	517	781	1,665	1,639 102%
7月	30	1,806	93	382	35	12	2	597	685	1,806	1,746 103%
8月	30	1,418	111	268	45	21	17	530	426	1,418	1,551 91%
9月	29	1,469	123	219	79	0	5	514	529	1,469	1,460 101%
上半期計		177	9,600	562	1,659	273	59	39	3,177	3,831	9,600 9,784 98%
10月	30	2,315	117	224	211	45	21	775	922	2,315	2,016 115%
11月	29	2,309	175	384	167	18	14	822	729	2,309	2,029 114%
12月	27	1,516	92	366	120	6	0	469	463	1,516	1,471 103%
1月	27	1,324	61	287	18	0	5	418	535	1,324	1,486 89%
2月	27	1,532	107	205	70	3	0	535	612	1,532	1,668 92%
3月	30	1,935	125	400	134	7	1	596	672	1,935	2,143 90%
下半期計		170	10,931	677	1,866	720	79	41	3,615	3,933	10,931 10,813 101%
年間合計		347	20,531	1,239	3,525	993	138	80	6,792	7,764	20,531 20,597 100%

月別	居住区分別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,317	253	17	1,587			
5月	1,478	164	13	1,655			
6月	1,462	190	13	1,665			
7月	1,569	224	13	1,806			
8月	1,214	188	16	1,418			
9月	1,218	238	13	1,469			
上半期計	8,258	1,257	85	9,600	0	0	0
10月	2,020	280	15	2,315			
11月	2,018	257	34	2,309			
12月	1,320	190	6	1,516			
1月	1,061	239	24	1,324			
2月	1,323	196	13	1,532			
3月	1,683	243	9	1,935			
下半期計	9,425	1,405	101	10,931	0	0	0
年間合計	17,683	2,662	186	20,531	0	0	0

令和6年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(令和6. 4. 1~令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,240,000	134,000	14,374,000	14,374,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	122,000		122,000	99,300	22,700	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	155,000	0	155,000	152,026	2,974	
印刷代	80,000		80,000	87,947	△ 7,947	
自動販売機手数料	75,000		75,000	63,918	11,082	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	161	△ 161	
収入合計	14,517,000	134,000	14,651,000	14,625,326	25,674	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,470,000	0	7,470,000	7,152,171	317,829	
給与・賃金	6,714,000		6,714,000	6,512,319	201,681	館長及び時給職員4名
社会保険料	600,000		600,000	503,495	96,505	
通勤手当	100,000		100,000	86,740	13,260	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	43,617	6,383	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,200,000	0	1,200,000	1,301,905	△ 101,905	
旅費	3,000		3,000	7,856	△ 4,856	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	244,126	105,874	事務消耗品費
会議旅費	3,000		3,000	1,728	1,272	
印刷製本費	70,000		70,000	43,784	26,216	コピーカウンター料金
通信費	130,000		130,000	144,797	△ 14,797	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	471,000	0	471,000	480,720	△ 9,720	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	460,000		460,000	469,920	△ 9,920	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	4,364	△ 1,364	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	5,000		5,000	1,320	3,680	
リース料	106,000		106,000	106,260	△ 260	LEDリース
手数料	34,000		34,000	256,950	△ 222,950	F-サポート保守
地域協力費	20,000		20,000	10,000	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	357,000	0	357,000	303,931	53,069	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	357,000		357,000	303,931	53,069	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,620,000	0	3,620,000	2,353,263	1,266,737	
光熱水費	1,162,000	0	1,162,000	1,209,263	△ 47,263	
電気料金	1,000,000		1,000,000	1,050,874	△ 50,874	
ガス料金	12,000		12,000	12,951	△ 951	
水道料金	150,000		150,000	145,438	4,562	
清掃費	235,000		235,000	330,000	△ 95,000	日常・定期清掃費
修繕費	1,416,000		1,416,000	31,900	1,384,100	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	675,000	0	675,000	650,100	24,900	
空調衛生設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
消防設備保守	26,000		26,000	12,100	13,900	
電気設備保守	90,000		90,000	79,200	10,800	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	460,000		460,000	459,800	200	植栽、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	850,000	0	850,000	873,828	△ 23,828	
事業所税			0	0	0	
消費税	850,000		850,000	873,828	△ 23,828	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,020,000	0	1,020,000	2,640,228	△ 1,620,228	
本部分	900,000		900,000	2,488,491	△ 1,588,491	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	120,000		120,000	151,737	△ 31,737	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	14,517,000	0	14,517,000	14,625,326	△ 108,326	
差引	0	134,000	134,000	0	134,000	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				63,918		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				53,118		

募集対象	未就学児と保護者	新規 ○	開催時期 記載例	10条・施設間連携			目的	内容
				◎ 第2章 (本指定管理の実施による達成すべき目標)	△ 第10条 指定管理者が、本指定管理の実施によって達成を目指すべき目標は以下のとおりとする。	△ コミュニティハウスの設置理念に基づき、地域コミュニティの醸成や地域の連携、地域の担い手育成に寄与できるよう管理運営や自主事業の企画・運営を行うこと。		
小学生以下	小学生		4月				1 体験・生涯学習	1 作成(成人)
小中学生	小中学生		4~5月				2 健康と生きがい	2 作成(子供)
小学生以上	小中学生		4~9月				3 子育て支援	3 健康・体操
成人			4~3月				4 世代間交流	4 音楽
60歳以上							5 高齢者支援	5 料理
どなたでも							6 青少年育成	6 学習(成人)
親子	未就学児と保護者および小学生						7 地域活動支援	7 学習(子供)
								8 映画
								9 子育て
								10 その他

2024年度 自主事業報告

施設名: 別所コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	5		47	1,152	1,501	203,631	99,300	302,931				155,726	147,205	
1	未就学児と保護者	いきいきキッズ おはなし会 (8月休み)		4月~3月	11	154	110	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	0	保育ボランティア
2	成人	メディカルハーブ	○	4月	2	20	12	10,000	7,200	17,200	有	1,200	5,000	10,000	7,200	南区街の先生
3	成人	DIY 網戸の張替え方		4月	1	12	3	8,500	1,500	10,000	有	500	0	0	10,000	ボランティアグループ別所スマイルサポート
4	成人	認知症介護者ケア講座		4月・5月・6月	3	54	57	12,991	0	12,991	無	0	5,000	10,000	2,991	南区高齢者支援課・別所地域ケアプラザ共催
5	どなたでも	季節の行事 端午の節句		5月	1	50	86	1,320	0	1,320	無	0	0	0	1,320	子育てボランティア
6	60歳以上	ノルディックウォーキング①	○	5月	1	10	6	996	0	996	無	0	0	0	996	別所地区保健活動推進委員
7	60歳以上	介護予防のびのび体操①		6月	1	20	18	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	南区高齢者支援課・別所地域ケアプラザ
8	成人	ボールペン習字		5月	2	12	12	7,000	3,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	街の先生
9	成人	大人の塗り絵教室		6月	2	15	4	10,000	1,600	11,600	有	800	5,000	10,000	1,600	南区街の先生
11	どなたでも	季節の行事 七夕飾り		7月	1	50	110	0	0	0	無	0	0	0	0	子育てボランティア
12	小中学生	夏休み 木工体験椅子作り		7月	1	12	12	5,000	6,000	11,000	有	500	5,000	5,000	6,000	街の大工さん・建設組合
13	成人	名作映画鑑賞会		7月	1	30	17	33,000	0	33,000	無	0	0	0	33,000	
14	小中学生	夏休み 空き瓶工作		8月	1	10	8	10,951	4,000	14,951	有	500	5,000	10,000	4,951	子育てボランティア
15	小学生以上	こどもイベント 納涼会	○	8月	1	30	23	1,320	0	1,320	無	0	0	0	1,320	子育てボランティア
16	どなたでも	SDGs 災害支援や資源活用 ～身近な物を使ったおもちゃ 工作ソーラーランタン～	○	8月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜市環境創造局出前教室

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
17	成人	折り紙教室		2月	1	10	10	7,990	6,000	13,990	有	600	5,000	10,000	3,990	街の先生
18	どなたでも	防災講座 災害を忘れないパネル展		3月	1	20	122	0	0	0	無	0	5,000	0	0	神奈川県防災センター
19	成人	庭木の剪定講座(基礎編)		10月	1	10	5	5,500	2,500	8,000	有	500	0	0	8,000	ボランティアグループ別所スマイルサポート
20	60歳以上	介護予防のびのび体操②		10月	1	20	26	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	南区高齢者支援課・別所地域ケアプラザ
21	どなたでも	南が丘中学校文化祭作品展		10月	1	100	112	0	0	0	無	0	0	0	0	
22	成人	南区を知る-歴史探訪-		10月	2	15	30	3,500	7,500	11,000	有	500	5,000	10,000	1,000	南区郷土史グループ
23	どなたでも	コミハ祭2024		11月	1	300	440	12,207	0	12,207	無	0	5,000	5,000	7,207	
24	どなたでも	ポーセリンアートクリスマスプレート		11月	1	20	20	0	14,000	14,000	有	700	0	0	14,000	街の先生
25	どなたでも	季節の行事 クリスマス飾り		12月	1	50	119	1,200	0	1,200	無	0	0	0	1,200	子育てボランティア
26	親子	クリスマスエッグオーナメント	○	12月	1	10	2	5,000	1,200	6,200	有	600	5,000	5,000	1,200	街の先生
27	どなたでも	新春初笑い 別所ふれあい出前寄席		1月	1	30	24	13,226	0	13,226	無	0	6,000	13,226	0	横浜市職員落語愛好会
28	60歳以上	介護予防のびのび体操③		2月	1	20	15	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	南区高齢者支援課・別所地域ケアプラザ
29	どなたでも	季節の行事 節分		2月	1	30	40	0	0	0	無	0	0	0	0	子育てボランティア
30	60歳以上	春のアロマテラピー		2月	2	8	16	10,000	9,600	19,600	有	1,200	5,000	10,000	9,600	街の先生
31	どなたでも	手作り味噌作り		3月	1	10	22	6,930	35,200	42,130	有	1,600	10,500	10,500	31,630	

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

令和6年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年									令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月						9						14
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	9							24				
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	6	奇数月		20		16		17		18		20		17
		金館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(有)関東船舶機工	2	9・3月						17						17
		タイルカーペット床清掃	(有)関東船舶機工	1	9月						17						
設備	設備点検	空調点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	7・11月				17	19			18				
		空調機簡易(自主)点検	職員	4	4・7・10・1月	17			17			16			15		
外設施	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	2	6・10月			17・18				21・22					

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 R6.4.9	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	R6.4.17	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
3	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
4	5月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
5	R6.5.20	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
6	6月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
7	R6.6/17・18	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	異常なし	
8	7月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
9	R6.7.16	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
10	R6.7.17	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
11	R6.7.17	空調点検(室外機)	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	8月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
13	R6.8.19	空調点検(室内機) フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	・予防措置として室内機排水管及びドレパンの清掃提案あり ・対応:見積を依頼
14	9月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
15	R6.9.9	消防用設備保守	加宝綜合防災(株)	異常なし	
16	R6.9.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
17	R6.9.17	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	
18	R6.9.17	タイルカーペット床清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	
19	10月 R6.10.24	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
20	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
21	R6.10.16	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
22	R6.10/21・22	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	異常なし	
23	11月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式 7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	R6.11.18	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
25	R6.11.18	空調点検(室内機) フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
26	12月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
27	1月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
28	R6.1.15	空調機簡易(自主)点検	職員	異常なし	
29	R7.1.20	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
30	2月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
31	3月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
32	R7.3.14	消防用設備保守	加宝綜合防災(株)	異常なし	
33	R7.3.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)関東船舶機工	異常なし	
34	R7.3.17	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	(有)関東船舶機工	異常なし	

2024年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃業務	330,000	(有)関東船舶機工
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	消防設備点検業務	12,100	加宝綜合防災(株)
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	空調設備点検業務	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	除草(6月と10月の年2回)	459,800	(株)濱田園

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

2024年度 修繕一覧

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 荐		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2024年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024/4/1～ 4/30	・照明器具と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃を実施しました。 ・子どもの日のイベントとして鯉のぼりを館内に飾り付けました。 ・スタッフが観葉植物をプランタに植えました。	・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。 ・風通しを良くし省エネと各部屋の快適性を図りました。 ・キッズルームを訪れた子どもたちが鯉のぼりの前で写真を撮るなど楽しんで頂けました。 ・お客様から観葉植物の成長が楽しみとの声を頂きました。
2	2024/5/1～ 5/31	・照明器具と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃を実施しました。 ・子どもの日のイベントで鯉のぼりのゲームや塗り絵をキッズルームをご利用のお客様と楽しみました。 ・スタッフが観葉植物を洗面所などに飾り付けました。	・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。 ・風通しを良くし省エネと各部屋の快適性を図ると共に適切な冷房運転にご協力が得られました。 ・キッズルームのお客様からゲームや塗り絵が楽しかったと喜んで頂けました。 ・お客様から観葉植物が花を受けたと喜んで頂けました。
3	2024/6/1～ 6/30	・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・敷地内の草刈りを実施しました。	・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。草刈りにより周囲も開け防犯と環境が整備出来ました。
4	2024/7/1～ 7/31	・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・季節行事として、七夕の飾り付けや短冊作りをキッズコーナーの幼児や小学生と一緒に楽しく行いました。	・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・七夕の伝承等を語り合うなど異年齢の交流も見られました。
5	2024/8/1～ 8/31	・熱中症予防用にペットボトルで作った保冷剤や休息場所を用意しました。 ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・別所連合町内会の盆踊りに参加しコミュニティハウスで幼児、小学生の納涼イベント(プラバン工作)を開催しました。	・猛暑の中来館されたお客様に保冷剤が役立ちました。 ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・プラバン工作のイベントに保護者やこども達が来館し異年齢交流も見られました。
6	2024/9/1～ 9/30	・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・強風や豪雨の対策として敷地の立ち木や枝など電線等に接している一部を安全を確保して伐採撤去しました。 ・キッズコーナーのカーペットクリーニングを行いました。また、併せて遊具と絵本の点検及び補修を実施しました。	・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・架線に架かる枝を伐採し台風等の強風に対処出来ました。 ・乳幼児がより安心して利用できる場所の提供を整えることが出来ました。

(様式12)

7	2024/10/1～ 10/31	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・敷地内整備として草刈り作業を業者に依頼し実施しました。 ・南が丘中学校文化祭作品展の受け入れ準備で談話コーナーのレイアウト変更や配架物の整理整顿を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・草を刈り取り、付近の見通しが良くなり周辺環境と防犯面で近隣住民の皆さんからもお礼の言葉を頂きました。 ・作品展にご来館される保護者やお客様にご覧頂きやすい空間と動線の確保ができました。
8	2024/11/1～ 11/30	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・南が丘中学校文化祭作品展を開催し学校関係者や保護者の皆様にご覧頂きました。別所連合町内会ふれあいまつりと共に共催でコミハ祭を開催し活動団体の作品展、ワークショップとスタッフ手作りの品をお客様にプレゼントしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・文化祭の作品展とコミハ祭に地域の多くの方々に足を運んで頂きコミュニティハウスを知って頂く機会となりました。ご来館者の子育て世代からキッズルームを利用したいという声も頂戴しました。
9	2024/12/1～ 12/28	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・クリスマスツリーの飾り付けをお客様と行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・ツリーのイルミネーション点灯をキッズルームの幼児と行い皆でサンタクロースの歌を口ずさみ交流が向出来ました。
10	2025/1/4～ 1/31	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・お客様と折り紙などで正月飾りを楽しみ飾り付けました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・新年の雰囲気を味わうことが出来て喜ばれました。
11	2025/2/1～ 2/28	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・お客様と折り紙で節分の行事飾りを作り飾り付けました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・キッズコーナーでは飾り作りを通して異年齢児の交流が出来ました。
12	2025/3/1～ 3/31	<ul style="list-style-type: none"> ・照明機器と換気設備、窓の開閉状態等の点検清掃と空調設備の自主点検を実施しました。 ・お客様と折り紙でひな祭りの行事飾りを作り飾り付けました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様に省エネ、節電の取り組みに協力頂きました。 ・キッズコーナーでは飾り作りを通して異年齢児の交流が出来ました。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 別所地区でも高齢化率が高まる反面、子育て世代を含む比較的若い世帯も多いことから、高齢者の健康増進や生きがり、子育て世代間の交流、学校や地域と連携した青少年育成など各種行事を支援します。	町内会の高齢者にラジオ体操や健康づくりの交流の場を提供しました。また、南区の「赤ちゃん学級」、「こそだてホッとタイム」など子育て支援事業や隣接する中学校文化祭の作品展に会場を提供し育児や青少年育成などに協力しました。 また、別所地区連合町内会の「別所ふれあい祭り」では「コミハ祭」として参加しサブ会場として多くの地域住民の皆様に来館頂きました。	別所地区福祉保健計画及び南区の事業に協力し、高齢者の生きがい作りや子育て世代を支えあう取組等を継続・推進いたします。 また、コミハ祭で日ごろ活動頂く団体の作品展やワークショップ等お客様のニーズに応え楽しんで頂けるよう充実していきます。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも」「だれでも」利用でき、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営をめざします。	誰もが立ち寄りたくなる明るく清潔な施設運営を目指しお客様に安心と安全を提供出来ました。	誰もが安心して安全に利用できる施設となるような運営を推進いたします。また、清潔で明るい快適な施設を作っていくきます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様との触れ合いを大切にして、意見箱の設置、自主事業の感想やアンケート調査、利用者会議等での意見や要望によるニーズを把握し運営に反映させ、対応結果を掲示します。	お客様アンケートを実施しました。回答頂いた内容を受け止めご意見や改善策については利用抽選会前の利用者会議、ホームページ、館内掲示でお知らせしました。	引き続き、おもてなしの心と誠実な対応で、お客様が声を発しやすい環境を作りと寄せられたご意見には真摯に対応し、ニーズに応えていきます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について お客様の声を反映させ、本のリサイクル書棚設置やお客様参加型の絵画、写真等作品展示コーナーの取組を推進します。	施設だよりで本のリサイクルを呼び掛け好評頂きました。また、館内に設けた展示コーナーに地域の皆様からの写真や水彩画等の作品を展示しました。	使いやすく居心地の良い施設づくりでお客様の満足度をアップさせます。また、サークル活動の支援を進めてサービス向上に努めます。	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平常勤とし、スタッフ(時給職員)を夜間・土日祝日に1名ずつ交代勤務とします。	みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行いました。	引き続き、みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行います。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 「初期消火」、「緊急通報」、「避難誘導」等、お客様安全第一の訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる机上訓練を行い、非常時の的確な対応に備えます。	研修計画に基づき防災への取り組み、避難訓練を実施しマニュアルの確認と点検作業を行いました。	非常に冷静かつ適切な行動が出来るよう緊急時の対応マニュアルを確認し、反復継続して訓練を行います。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域住民の居場所の提供や学校、別所連合町内会ほかの地域団体と連携を深めて、交流と地域活動をさらに支援します。	町内会行事に協力し施設と地域の連携を深めました。また、別所地域のケアプラザとの共催やボランティア団体との連携で自主事業を実施しました。	別所地区連合町内会や地域ボランティアとの連携を基に、地域コミュニティの醸成に寄与する交流で活動を支援しています。	B
	◆利用促進策について 魅力的な自主事業を実施することで新規利用者を開拓し、ホームページや区役所の情報コーナー、町内会掲示板を活用して情報を発信します。また、親切丁寧な対応で居心地よい場所の提供により利用者の増加を図ります。	自主事業の情報等を掲載した施設だよりを毎月発行し、町内会の掲示板で広く地域に広報しました。	魅力的で参加しやすい自主事業を企画し、新しいお客様を開拓してまいります。また、誰もが利用頂ける心地よい施設づくりを進めています。	B
	◆本市重要施策に対する取組について アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフの個人情報保護研修や人権研修の実施、SDGsやごみの分別・リサイクルの環境、省エネの施策に取り組みます。	お客様アンケートの結果を利用者会議でお知らせし館内に掲示しました。スタッフ会議ではY-SDGsやゴミ減量の取り組みを共有し、個人情報保護や人権に関する研修も実施しました。	引き続き、重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組んでいきます。	B
	なお、環境へ配慮し当館は再生可能エネルギー100%の電力を利用し、全てLED照明です。	環境問題への理解と関心を深めることが出来ました。	引き続き、お客様のご理解を頂き省エネに取り組んでいきます。	B

	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）		
	該当なし		
	◆自主事業計画について		
	様々な世代を対象とした多様な内容、アンケートによる新規の企画など地域の状況やニーズを反映したより魅力的な講座になるよう取り組みます。	お客様アンケートのご意見を取り入れ、子どもから高齢者まで参加できる計画を策定し実施しました。地域のケアプラザやボランティア団体との共催事業も実施しました。	地域団体との共催やボランティアなどの地域人材の活用を推進し、さらに多くの方々に参加して頂ける魅力的な自主事業を展開していきます。
	◆施設の維持管理計画について		
	「安全」、「安心」を確保するために、自主的に点検修繕や清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	保守業務の年間計画に基づき定期的に保守作業を実施しました。また、職員による日々の自主点検などにより不具合箇所の早期発見に努め安全確認を実施しました。	専門業者による保守作業と併せて、職員による日々の自主点検を実施します。また、不具合箇所の軽易な修理などは職員により適切に実施します。
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について		
	みなみ区民利用施設協会の全体研修に加えて、施設で計画する人権、接遇研修のほか、A E D、避難誘導や消火器操作訓練など救命、防災研修を実施し各種の対応に備えます。	施設運営では効率的な人員配置で対応しました。接遇やお客様への対応力を高めるおもてなしの接客研修、差別なく公平で親切丁寧な対応をする人権研修、非常時に備えた避難訓練や救急救命のためA E Dの取扱い方を実施しました。	引き続き、効率的な人員体制で施設運営に臨ます。各種の研修を通して、スキルアップを図り組織力を高めます。
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について		
	個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。	職場研修を実施して個人情報の意識を高め、正しい理解と取り扱いのためチェックリストを作成し点検作業を行いました。	引き続き、個人情報保護の重要性を認識し正しい理解と取り扱いを慎重に行い、情報の保管と廃棄等を徹底していきます。

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 建築基準法第12条点検に先立ち、予め目視による点検を行い不具合箇所の有無や状態を確認します。丁寧な掃除や小破修繕などきめ細かく日常業務として行います。	専門業者による定期清掃、除草作業、空調設備の点検を実施しました。職員による日常点検を行い、不具合の有無など早期発見と小破修繕で施設の維持管理を行いました。	専門業者による保守と点検に加え、職員の日常点検を実施し不具合の有無など早期発見に努め設備の維持管理を効率的に行います。	B
	◆収入計画の考え方について 自動販売機、印刷機やコピー機の利用料や自主事業参加費を自主財源とします。	印刷代、コピー利用料、飲料の自販機及び自主事業の参加費を収入としました。	引き続き、積極的に収入確保に努めていきます。	B
	◆増収策について 印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにして利用増をめざします。	印刷機やコピー利用者の手伝いを行い増収に努めました。	引き続き、お客様に操作案内や手伝いを行い増収に努めていきます。	B
	◆支出計画について 専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費はお客様の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。	業者委託契約を複数年とするなど経費の削減に努めました。光熱水費はお客様に節電の呼びかけを行い協力頂きました。事務や業務に係る消耗品等は計画的に購入し無駄を省きました。	引き続き、費用対効果を考慮し予算の効率的執行に努めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)			
利用者等 の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱の設置 ・利用者会議 ・利用者アンケート <p>主な意見、要望</p> <p>【職員の応対について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メリハリが効いておりかつ解り易い。 ・職員の方の丁寧な言葉使いに感謝しています。 ・色々なお願いを気持ちよく聞いてくださって、いつも快適に使用させて頂いてます。 ・利用がとにかく快適です。温かい。 ・長い間コミハを利用していますがとても親切な対応をして頂いてます。(複数回答) <p>【改善を指摘する声】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが大泣きしていてあやしている最中に入館記録の記入を促された。「落ち着いてからでいいですか。」と言ったら無言でにらまれた。 ・町内イベントの経費負担について説明不足。 <p>【施設の設備・管理について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・きれいに清掃されていていつも気持ちいいです。(複数回答) ・鏡があってとても嬉しい。 <p>【改善を指摘する声】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エアコンの埃が気になる。 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>・たくさんのお褒めの声をいただき、ありがとうございます。清潔で安全な施設管理に努めてまいります。今後もより一層、サービスの向上に取り組んでまいります。</p> <p>・お客様に接する態度について不快感な思いを与えててしまい大変申し訳ございません。声掛けやご案内はお客様の様子に合わせ適切な状況で行います。また、ご質問に対する説明が不足してご迷惑をお掛けしました。当施設の自主事業は費用の有無を含め配架物に明記しております。なお、館内には町内会やボランティアなど関係団体のチラシも掲示配架されており、ご指摘ではどの部分なのか一部分かかりかねますが、お客様からのお問合せには丁寧に対応させて頂きます。</p> <p>・今後も使いやすく清潔で安全な施設管理に努めてまいります。</p> <p>・ご不快な思いをおかけし誠に申し訳ございませんでした。今後このようなことがないよう清掃に努めます。</p>	

<p>【その他お気づきの点など】</p> <ul style="list-style-type: none"> いつも親切にして頂き感謝しております。楽しく活動させて頂いております。(同様回答 6 件) 子ども達と合流できる場なので楽しみに来ています。良い空間です。 いつも気持ちの良い職員の応対です。幅広い時間帯に利用できて感謝しております。 いつも感じよく対応してくださりありがとうございます。 静かな環境で落ち着いて過ごせます。 <p>【ご意見など】</p> <ul style="list-style-type: none"> 抽選方法を考えてほしい。時間単位を 2 時間位にして細かく入れて欲しい。 予約の方法をネットなど簡素化してほしい、時間ワクも細かくしてほしい。 ネットで予約できると良いです。 団体で使用出来る小型ロッカーの設置をお願い致します。 最近談話ルームが満員でもう少しスペースを広げてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> 励ましの内容では、「いつも親切にして頂き感謝しております。」、「いつも気持ちの良い職員の応対です。幅広い時間帯に利用できて感謝しております。」など多くの同様回答と「子ども達と合流できる場なので楽しみに来ています。良い空間です。」、「静かな環境で落ち着いて過ごせます。」というご満足頂けた声を頂きました。 <ul style="list-style-type: none"> ・抽選会は私共とお客様が一堂に会する機会として大事にしており、続けていきたいと考えております。また、時間枠は準備や使用後の清掃時間を含む利用時間として設けておりますので、現在の時間単位を続けさせて頂きたいと思います。 ・ネット予約については、設置費用や運用面を勘案して難しい状況です。電話でも仮予約として受け付けております。仮予約のあり方も検討させて頂きます。 ・ロッカーの設置は場所の確保が困難であります。また、談話コーナーの拡大についても同様に困難であります。
--	--

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	6月20日(木) 午前10時～11時
場 所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	委員12人 コミュニティハウス3人
議 題	1.役員の選出 2.令和5年度事業報告について (1)利用状況 (2)お客様アンケートの結果 (3)自主事業報告 3.令和6年度事業計画について (1)運営方針 (2)自主事業計画 4.その他
意見等	施設運営等について次のとおり助言や感想を頂きました。 ○委員1:子育てサロンを毎月1回、予定通りに開催でき良かった。 ○委員2:民児協の会議を夜間に開催するなどコミハの夜間の稼働率に貢献できたのではないかと思う。 ○委員3:自主事業報告で、生涯学習、健康増進の講座や寄席など娯楽の講座が開催され良いと感じた、 今後も続けて企画して頂きたい。 ○委員4:中学校では今年も文化祭の作品展をお願いしたいと思う。 ○委員5:小学生の利用が多くこれからも安全で利用しやすい施設運営をお願いする。

2024年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	4月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、令和6年度の事業計画を概要説明と今後の抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・団体登録の更新手続きは5/31まで
利用者の意見等	「抽選会に参加するのが大変であり、月の初日の抽選会と翌々日の2回目の抽選会を1回にし、4コマ予約をしたい。」との声がありました。また、他の団体からは、「会の中で月毎当番を決めて参加するなど工夫している。」、「1回だけだと仕事などで参加出来る機会が減ってしまう。」、「希望日が取りづらくなりそう。」等意見がありました。 施設としては、利用要綱に定められている内容でもあり、今後更に多くの団体のご意見などを聞き考えていきたいとしました。

■第2回

日 時	5月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	24人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。6月開催のコミハ委員会へ報告したい旨伝えました。 ・団体登録の更新手続きについて(相談も受付中) ・周辺環境整備の一環として敷地内の除草作業を6月の休館日に実施する。

(様式14)

利用者の意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。
---------	-------------------------------

(様式14)

■第3回

日 時	6月3日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の 案内及び 対応	<ul style="list-style-type: none">・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。・
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第4回

日 時	7月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の 案内及び 対応	<ul style="list-style-type: none">・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。・活動に伴う音楽などの音量については、他団体に迷惑にならないよう配慮して頂きたい旨協力を依頼しました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第5回

日 時	8月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の 案内及び 対応	<ul style="list-style-type: none">・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。・熱中症予防の呼びかけと事務室に保冷剤の用意があることを周知しました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

(様式14)

■第6回

日 時	9月2日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・11月にコミハ祭を開催する案内を行い、作品展示のエントリー案内を配布しました。

■第7回

日 時	10月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・11月に開催する南が丘中学校の文化祭作品展の案内を行い、館内レイアウトの変更等お知らせしました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第8回

日 時	11月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・11/1からお客様アンケートを実施させて頂く事と南が丘中学校の文化祭作品展及び別所連合町内会ふれあいまつりと共に「コミハ祭」を開催することなどイベント情報を案内しました。またこれらの期間は、談話コーナーの一部を展示場所とするためレイアウトを変更させて頂くことをお知らせご協力をお願いしました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。 コミハ祭で作品を展示頂く暖問からは期待する声を頂きました。

(様式14)

■第9回

日 時	12月2日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	21人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。 ・お客様アンケートの協力に対するお礼と頂いたご意見の一部を紹介及び年末年始について
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第10回

日 時	1月6日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第11回

日 時	2月3日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の 案内及び 対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の 意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

■第12回

日 時	3月3日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の案内及び対応	・抽選会前に実施。 抽選方法の手順等を説明後、抽選会の進め方や施設に対するご意見、要望などを伺いました。
利用者の意見等	「抽選会」の進め方等について意見を求めたが発言はなかった。

2024年度 研修実施実績簿等

施設名：別所コミュニティハウス

	実施日 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	4月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修(接 遇) 個人情報保護	・今年度の事業計画と職員としての心構えや お客様に喜ばれる接遇のポイントを学習した。 ・横浜市の個人情報保護 Q&Aを教材に指定 管理職員が取り扱う個人情報の保護の重要性 とお客様のプライバシー保護に関する事例等を 学習した。	7人
2	5月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修(防 災)	・消防計画を確認し、意識を高めて日頃から 災害に備えて行動できるよう学習した。 (テキスト:みなみ防災ガイド 南区総務課)	6人
3	6月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修(防 犯)	・夜間の開館時間帯の防犯対策など学習しました。 不審者の対応や警備会社への連絡と携帯型の非常通 報ボタンの操作など適切に行動することを確認しま した。	6人
4	7月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (労働安全衛 生)	・職場における熱中症予防対策について ・労働安全衛生の基礎知識 (正しい道具の使用法等) ・空気清浄(換気)や室温・湿度の適切な管理につい て ※エアコン操作とロスナイ換気	6人
5	7月16日 中村地区センター	協会全体研修	南区の子育て支援について 児童虐待防止について 南区こども家庭支援課職員	4人
6	8月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (衛生・防災)	・熱中症症状への対応について 休息場所の確保と保冷材の活用方法 ・夜間開館時の防災(地震等)対策 心構えと懐中電灯など資材点検確認	6人
7	9月2日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (風水害)	・台風など強風、豪雨時の開館時の対処法について お客様(学童等)への雨雲の動きなど情報提供や吹き 込み等による扉の開閉時の取扱い及び注意するポイ ントについて	6人

	実施日 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
8	10月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (接遇)	・お客様に喜ばれる接遇のポイントを学習しました。急病人の発生など緊急時の対応手順を確認し不測の事態に備えることと、二次被害を防ぐために平常心が大切であることを話し合いました。	6人
9	10月10日 六ツ川スポーツ会 館	救命救急講習 (AED)	横浜市消防局六ツ川出張所職員に、救急通報の模擬練習、心肺蘇生の方法、AEDの使用方法等の正しい知識と技術を学びました。	1人
10	11月1日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 救急救命	・救急救命講習会で学んだことの復命で、職員全員が正しい知識と技術を確認し合いました。 ・周囲の状況を把握し、出来るだけ多くの人に声掛けやと助けを求め、通報や役割を分担し互いに協力しあう事が救命率にもつながる。 ・イベント開催など大勢の来館に備え器材の点検など実施しました。 ※救急通報の模擬練習、心肺蘇生の方法、AEDの使用方法等)	6人
11	12月2日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (接遇)	・お客様アンケートで頂いたご意見など 改善を求めるご意見の改善案と接客スキルについて	6人
12	1月6日	職場研修 (防犯)	・夜間の開館時間帯の防犯対策など学習しました。不審者の対応や警備会社への連絡と携帯型の非常通報ボタンの操作など適切に行動することを確認しました。	6人
13	2月3日	職場研修 (防災)	・救急設備の配置確認を行い使用方法の学習をした。※消火器、レスキューボードの取扱い方	6人
14	3月3日 別所コミュニティ ハウス	職場研修 (危険防止・ 設備点検)	・施設の安全と維持管理について 目視による屋内外の点検ポイントについて、具体的に学習と確認をしました。 (参考:建築基準法第12条) ・天井材の剥がれ ・照明器具、換気扇等の固定状況 ・鉄筋露出を伴うコンクリートの爆裂、ひび割 れ等	6人