

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

|           |                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 施 設   | 横浜市睦コミュニティハウス                                                                                           |
| 対 象 期 間   | 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日                                                                                    |
| 指 定 管 理 者 | 特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会                                                                                    |
| 実 施 日     | 令和7年6月17日                                                                                               |
| 点 検 方 法   | 指定管理者から提出された業務点検様式の内容審査及び実施ヒアリング                                                                        |
| 講 評       | 地域の特色を考慮した事業の実施や利用者の要望に沿った蔵書の充実などサービス向上に努め、利用者数、稼働率を堅持している。<br>近隣施設や地域団体と連携した事業を実施し、地域コミュニティの形成に寄与している。 |
| 指 摘 事 項   | なし                                                                                                      |
| 改 善 状 況   | —                                                                                                       |
| 添 付 資 料   | 業務点検結果シート(別紙)                                                                                           |

## 業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市睦コミュニティハウス

| 頻度                              | 点検項目                                                                                                      | 点検内容                                                                | 点検結果                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 毎月                              | 利用料金収入実績                                                                                                  | 収入実績、見込額達成状況                                                        |                                   |
|                                 | 利用者実績                                                                                                     | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住<br>区別利用数、その他利用数                                | 利用者数35,372人(前年比109%、様式2参照)        |
|                                 | 会議室等稼働率                                                                                                   | 部屋別の稼働率                                                             | 全体平均で58.7%(前年度55.4%)              |
| 四半期                             | 指定管理料の執行                                                                                                  | 指定管理料の支出金額、執行率<br>ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                              | 適正に執行されている(様式3参照)                 |
|                                 | 自主事業実施状況                                                                                                  | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経<br>費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書<br>の自主事業計画との整合性       | 計174回。延参加人員1,530人                 |
|                                 | 運営体制                                                                                                      | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                               | 適性に実施されている                        |
|                                 | 施設の管理状況                                                                                                   | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三<br>者への委託状況等)                      | 適正に管理されている(様式6,7参照)               |
|                                 | 修繕の実施状況                                                                                                   | 施設修繕の実施状況                                                           | ブラインド交換、防火扉修繕等を実施(様式9参照)          |
|                                 | 備品                                                                                                        | 備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況                                                      | 適性に実施されている(様式10参照)                |
|                                 | 広聴、ニーズ把握                                                                                                  | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市<br>コールセンターへの意見・要望等)や利用者<br>ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 適正に実施されている。                       |
|                                 | 巡視点検                                                                                                      | 受付窓口の状況、館内の状況等                                                      | 整理整頓され、案内表示も適正である。                |
| 年1回                             | 利用方法                                                                                                      | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等                                                 | 館内に掲出するとともに、受付に備えられている。           |
|                                 | 個人情報保護                                                                                                    | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研<br>修の実施、誓約書の提出等)                                | 適正に実施されている。                       |
|                                 | 緊急時対策                                                                                                     | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況                                                  | 常備している。                           |
|                                 | 防犯・防災対策                                                                                                   | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況<br>消防計画の作成・提出状況                                | 常備している。<br>適正に行われている。             |
|                                 | 保険                                                                                                        | 施設賠償責任保険への加入                                                        | 加入済み                              |
|                                 | 研修                                                                                                        | 職員等に対する研修の実施状況                                                      | 適正に実施されている。                       |
|                                 | 本市重要施策への<br>実現に向けての取組                                                                                     | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取<br>組、市内中小企業への優先発注等の取組状<br>況等                    | ごみゼロルート回収に参加、市内中小企業への優<br>先発注を実施。 |
| 随時                              | 地区センター委員会                                                                                                 | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                                    | 6/27開催(様式14参照)                    |
|                                 | 利用者会議                                                                                                     | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                                    | 7/26開催(様式14参照)                    |
|                                 | 事故等の発生状況                                                                                                  | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                                                 | なし                                |
|                                 | 損害賠償                                                                                                      | 損害賠償の発生状況                                                           | なし                                |
|                                 | 不可抗力                                                                                                      | 不可抗力発生に伴う影響                                                         | なし                                |
|                                 | 情報公開                                                                                                      | 件名、申請状況、対応状況                                                        | なし                                |
|                                 | 喫緊の対応が必要<br>又は特に重要な意<br>見、要望                                                                              | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望                                                | なし                                |
|                                 | 特に重要な施設の維<br>持管理、修繕に関す<br>ること                                                                             | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管<br>理、修繕に関する状況                                  | 特になし                              |
| 特<br>筆<br>す<br>べ<br>き<br>事<br>項 | サービス向上や経費節減等の取組事項                                                                                         |                                                                     | 改善指導事項                            |
|                                 | 地域の特色を反映した事業・近隣施設や地域団体と連携した事業を<br>実施し、利用者数を堅持し、地域コミュニティの形成に努めた。また、<br>不要な電気の消灯、冷房効果を高める工夫等を実施し節電に努め<br>た。 |                                                                     | なし                                |