

(様式2)

施設名 横浜市睦コミュニティハウス

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	3,497	243	824	134	34	19	945	1,298	3,497	2,266	154%
5月	30	3,298	132	515	144	34	9	897	1,567	3,298	2,740	120%
6月	29	2,856	154	225	49	43	14	902	1,469	2,856	2,295	124%
7月	30	3,156	141	390	105	43	17	923	1,537	3,156	2,426	130%
8月	30	3,041	140	349	83	75	24	995	1,375	3,041	2,777	110%
9月	29	2,735	166	167	60	9	13	926	1,394	2,735	2,736	100%
上半期計	177	18,583	976	2,470	575	238	96	5,588	8,640	18,583	15,240	122%
10月	30	3,265	184	205	48	31	4	1,016	1,777	3,265	3,229	101%
11月	29	2,943	183	165	86	44	14	1,005	1,446	2,943	2,862	103%
12月	27	2,672	126	81	46	31	12	866	1,510	2,672	2,750	97%
1月	27	2,614	159	214	59	64	5	906	1,207	2,614	2,667	98%
2月	27	2,567	184	139	45	54	19	765	1,361	2,567	2,791	92%
3月	30	2,728	156	184	62	62	18	849	1,397	2,728	2,945	93%
下半期計	170	16,789	992	988	346	286	72	5,407	8,698	16,789	17,244	97%
年間合計	347	35,372	1,968	3,458	921	524	168	10,995	17,338	35,372	32,484	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,986	475	36	3,497			2,089
5月	2,922	351	25	3,298			2,082
6月	2,365	448	43	2,856			2,112
7月	2,792	334	30	3,156			2,188
8月	2,566	431	44	3,041			2,196
9月	2,205	497	33	2,735			2,080
上半期計	15,836	2,536	211	18,583	0	0	12,747
10月	2,813	425	27	3,265			2,055
11月	2,468	438	37	2,943			2,088
12月	2,178	478	16	2,672			2,248
1月	2,225	361	28	2,614			2,130
2月	2,172	354	41	2,567			2,063
3月	2,335	379	14	2,728			2,096
下半期計	14,191	2,435	163	16,789	0	0	12,680
年間合計	30,027	4,971	374	35,372	0	0	25,427

令和6年度 「睦コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,427,000	517,000	25,944,000	25,944,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	106,000		106,000	43,100	62,900	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	164,000	0	164,000	161,932	2,068	
印刷代	10,000		10,000	5,780	4,220	
自動販売機手数料	134,000		134,000	133,926	74	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	20,000		20,000	22,226	△ 2,226	ロッカー代
収入合計	25,697,000	517,000	26,214,000	26,149,032	64,968	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,385,000	0	15,385,000	15,426,184	△ 41,184	
給与・賃金	13,494,000		13,494,000	13,557,479	△ 63,479	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,245,000		1,245,000	1,222,191	22,809	
通勤手当	534,000		534,000	556,936	△ 22,936	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000		100,000	77,578	22,422	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,915,000	0	2,915,000	2,670,770	244,230	
旅費	4,000		4,000	5,418	△ 1,418	出張旅費
消耗品費	678,000		678,000	561,795	116,205	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	2,682	318	
印刷製本費	163,000		163,000	200,561	△ 37,561	コピーカウンター料金
通信費	60,000		60,000	59,495	505	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	210,000	0	210,000	218,912	△ 8,912	
横浜市への支払分	56,000		56,000	64,472	△ 8,472	目的外使用料等
その他	154,000		154,000	154,440	△ 440	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	
図書購入費	900,000		900,000	858,632	41,368	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	12,925	△ 2,925	
職員等研修費	5,000		5,000	5,120	△ 120	
振込手数料	20,000		20,000	23,980	△ 3,980	
リース料	462,000		462,000	462,000	0	LEDリース
手数料	240,000		240,000	252,250	△ 12,250	F-サポート保守
地域協力費	10,000		10,000	7,000	3,000	地域イベントの協力費等
事業費	460,000	0	460,000	295,793	164,207	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	460,000		460,000	295,793	164,207	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,716,000	0	3,716,000	3,981,623	△ 265,623	
光熱水費	1,620,000	0	1,620,000	1,717,168	△ 97,168	
電気料金	800,000		800,000	771,558	28,442	
ガス料金	650,000		650,000	782,164	△ 132,164	
水道料金	170,000		170,000	163,446	6,554	
清掃費	626,000		626,000	642,945	△ 16,945	日常・定期清掃費
修繕費	741,000		741,000	607,200	133,800	
機械警備費	132,000		132,000	140,800	△ 8,800	
設備保全費	597,000	0	597,000	873,510	△ 276,510	
空調衛生設備保守	37,000		37,000	36,300	700	
消防設備保守	45,000		45,000	44,000	1,000	
電気設備保守	480,000		480,000	556,578	△ 76,578	
害虫駆除清掃保守	35,000		35,000	17,732	17,268	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	218,900	△ 218,900	
共益費			0	0	0	
公租公課	1,455,000	0	1,455,000	1,476,990	△ 21,990	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,455,000		1,455,000	1,476,990	△ 21,990	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,766,000	0	1,766,000	2,297,672	△ 531,672	
本部分	1,606,000		1,606,000	2,099,590	△ 493,590	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	160,000		160,000	198,082	△ 38,082	ルート回収・粗大ごみ
二一ス対応費			0		0	
支出合計	25,697,000	0	25,697,000	26,149,032	△ 452,032	
差引	0	517,000	517,000	0	517,000	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				133,926	
管理許可・目的外使用許可支出				64,472	
管理許可・目的外使用許可収支				69,454	

令和6年度 自主事業報告書

施設名: 横浜市睦コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合 計	6			962	1,530	252,693	43,100	295,793				213,523	82,270	
1	未就学児と保護者	むつみ おはなしの風		4～3月	12	20	92	72,000	0	72,000	無	0	6,000	72,000	0	
2	小学生以下	おやこであそぼう！ むつみっこらぶ		4～3月	12	20	103	72,000	0	72,000	無	0	6,000	72,000	0	
3	成人	睦ハウス(ふれあいサロン)		4～3月	20	10	201	0	0	0	無	0	0	0	0	
4	小学生以下	小学生学習の部屋		4～3月	96	2	312	0	0	0	無	0	0	0	0	
5	成人	昭和を歌おう	○	4月	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0	0	
6	成人	ウクレレ簡単弾き語り		5～6月	2	10	16	2,020	8,000	10,020	有	1,000	0	0	10,020	
7	小学生以下	母の日のカーネーションを作ろう		4～5月	1	100	111	3,608	0	3,608	無	0	0	0	3,608	
8	小学生以下	七夕飾りを作って飾りつけよう		6～7月	1	100	88	1,160	0	1,160	無	0	0	0	1,160	
9	成人	映画鑑賞会 I「耳をすませば」		7月	1	40	28	38,500	0	38,500	無	0	0	0	38,500	
10	成人	昭和を歌おう②		7月	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	0	
11	小学生以上	夏休みSDGs「手作り虫除けスプレー」	○	8月	1	10	7	598	3,500	4,098	有	500	0	0	4,098	
12	小学生以上	夏休み歴史教室「勾玉作りと古代の話」		8月	1	15	9	3,000	4,500	7,500	有	500	7,500	7,500	0	
13	小学生以下	夏休みプラバン工作		8月	1	20	3	1,420	300	1,720	有	100	0	0	1,720	
14	小中学生	夏休み学習支援		8月	1	20	9	0	0	0	無	0	0	0	0	
15	成人	絵本で語る認知症	○	9月	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催
16	どなたでも	睦文化祭		10月	1	100	91	0	0	0	無	0	0	0	0	
17	どなたでも	ゴミの減らし方(SDGsを考える)		10月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
18	60歳以上	フレイル予防講座「口腔ケア」		10月	1	20	25	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催
19	成人	大人のための読み聞かせ講座	○	11月	1	10	8	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	0	
20	成人	椅子でゆったりヨガ		11月	2	10	6	7,000	3,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
21	未就学児と保護者	食育講座「親子で一緒にクッキング」		11月	1	10	10	25,584	0	25,584	無	0	15,000	15,000	10,584	睦町保育園共催
22	成人	南区防災ウォーキング	○	11月	1	10	5	0		1,000	無	0	0	0	1,000	保険料 1000円
23	成人	毛糸で作るクリスマスリース		11月	1	10	8	3,589	4,000	7,589	有	500	5,000	5,000	2,589	
24	60歳以上	フレイル予防「栄養講座」		11月	1	20	25	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催
25	成人	昭和を歌おう③		11月	1	20	8	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催
26	どなたでも	小さな音楽会～ギター演奏会～		12月	1	40	55	2,320	0	2,320	無	0	0	0	2,320	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
27	小学生以下	クリスマスツリーを飾ろう		12月	1	100	92	0	0	0	無	0	0	0	0	
28	小学生以上	わらで作るお正月飾り		12月	1	20	8	1,511	4,000	5,511	有	500	5,000	5,000	511	
29	どなたでも	みんなつながれ新年会		1月	1	40	30	5,091	0	5,091	無	0	0	0	5,091	睦地域ケアプラザ共催
30	成人	認知症サポーター養成講座		1月	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0		睦オレンジ・睦地域ケアプラザ共催
31	成人	昭和を歌おう④		2月	1	20	21	0		0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催
32	成人	包丁の研ぎ方を覚えよう		3月	1	15	8	6,223	4,800	11,023	有	600	11,023	11,023	0	
33	成人	初めての健康太極拳		3月	2	10	22	69	11,000	11,069	有	1,000	5,000	10,000	1,069	
34	成人	スライド紙芝居		3月	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	0	
35	成人	終活はじめの一歩	○	3月	1	20	24	0	0	0	無	0	0	0	0	睦地域ケアプラザ共催

令和6年度 維持管理計画表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
建 物 等	消防用設備保守	定期点検	六華(株)	2	9・3月						25日						3日	
	防火対象物保守	定期点検	六華(株)	1	9月						25日							
	昇降機保守	定期点検	守谷輸送機工業(株)	12	毎月	15日	20日	17日	16日	19日	17日	21日	18日	16日	20日	17日	17日	
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	15日						21日						
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	総合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	自家用電気工作物保守 (主契約はうるおい南)	定期点検	ライフレック(株)	7 (隔月6、年次1)	4、6、8、10、12、2月	12日		3日		1日		23日 年次点検		2日		3日		
	建築物・設備保守 (主契約はうるおい南)	定期点検(12条点検)	(株)ハマ・メンテ	1	9月						6日							
	空調機保守	空調機器(ヒートポンプ)保守点検	東京ガス(株)	1	6月			27日										
			簡易点検(自己点検)	4	4、7、10、1月	1日			1日			1日			4日			
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜建物管理 協同組合	12	毎月	17日	20日	17日	16日	19日	17日	21日	18日	16日	20日	17日	17日	
		全館ガラス清掃		2	4・10月	17日						21日						
		空調フィルター・換気扇清掃		2	4・10月	17日						21日						
	害虫駆除	害虫駆除		2	5・11月		20日						18日					

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.11	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
2	R6.4.12	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
3	R6.4.15	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
4	R6.4.15	定期清掃(床・ガラス・空調フィルター・換気扇)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
5	R6.4.15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
6	毎日(4月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
7	R6.5.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
8	R6.5.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協同組合	作業終了	
9	R6.5.20	害虫駆除	横浜建物管理協同組合	作業終了	
10	毎日(5月)	機械警備	総合警備保障(株)	異常なし	
11	R6.6.3	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	

(様式 7)

12	R6.6.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
13	R6.6.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
14	R6.6.27	空調機器(ヒートポンプ) 保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
15	毎日(6月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
16	R6.7.1	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
17	R6.7.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
18	R6.7.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	3階下降押しボタンに劣 化が見られ在庫確認の うえ連絡けると。
19	毎日(7月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
20	R6.8.1	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
21	R6.8.19	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
22	R6.8.19	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	3階押しボタン依然在庫 確認中と。
23	毎日(8月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
24	R6.9.6	建築物・設備保守点検 (12条点検)	(株)ハマ・メンテ		報告書待ち

(様式 7)

25	R6.9.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
26	R6.9.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	3階押しボタン依然在庫 確認中と。
27	毎日(9月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
28	R6.9.25	消防設備点検および防火対 象物点検	六華(株)	異常なし	
29	R6.10.1	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
30	R6.10.21	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	3階押しボタン依然在庫 確認中と。
31	R6.10.21	定期清掃(床・ガラス・空調フ ィルター・換気扇)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
32	R6.10.21	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
33	R6.10.23	電気点検(年次点検)	ライフレック(株)	異常なし	
34	毎日(10月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
35	R6.11.18	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	・庫内灯在庫保管 ・押しボタン注文中
36	R6.11.18	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
37	R6.11.18	害虫駆除	横浜建物管理協 同組合	作業終了	

(様式 7)

38	毎日11月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
39	R6.12.2	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
40	R6.12.16	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
41	R6.12.16	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	3階押しボタン新規交換
42	毎日(12月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
43	R7.1.4	空調機簡易(自己)点検	職員	異常なし	
44	R7.1.20	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
45	R7.1.20	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
46	毎日(1月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
47	R7.2.3	電気点検	ライフレック(株)	異常なし	
48	R7.2.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
49	R7.2.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
50	毎日(2月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	

(様式 7)

51	R7.3.3	消防設備点検	六華(株)	1階防火扉のストッパー 撤去のこと	即日撤去した
52	R7.3.17	エレベーター保守点検	守谷輸送機工業	異常なし	
53	R7.3.17	定期清掃(床)	横浜建物管理協 同組合	作業終了	
54	毎日(3月)	機械警備	総合警備保障 (株)	異常なし	
55					

2024年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃	557,010	横浜建物管理 協同組合
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	害虫駆除	17,732	
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	昇降機保守点検	363,000	守谷輸送機工業(株)
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア保守点検	39,600	(株)神奈川ナブコ
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	消防設備点検	22,000	六華(株)
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	機械警備委託	140,800	総合警備保障(株)
7	R6.4.1 ～ R7.3.31	ガスヒーポンスポット点検	36,300	東京ガス(株)
8	R6.4.1～R7.3.31	自家用電気工作物保安管理業務委託料	81,378	健康福祉局 障害施設 サービス課
9	9月9日	12条点検業務(建築設備、防火設備)ハマ・メンテ 39.8%	218,900	うるおい南(ハマ・メン テ)

令和6年度 修繕一覧

007,200

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.7.10	3階手洗い場自動水栓交換	63,800	D&Cファシリティーズ
2	R6.7.11	2階女子トイレ水栓バルブ交換	88,000	T.K.K.エンジニアリング
3	R6.7.30	1階防火扉ドアクローザー調整(6/27分)	49,500	(有)半澤工業
4	R6.7.30	1階防火扉ドアクローザー交換	99,000	(有)半澤工業
5	R6.12.19	3Fベランダ防水工事	77,000	(有)矢代塗装
6	R6.12.16	LED照明交換	86,900	昱(株)
7	R7.1.16	3Fベランダ防水工事	132,000	(有)矢代塗装
8	R7.1.22	2階男子トイレ詰り修繕	11,000	T.K.K.エンジニアリング
9				
10				
11				
12				

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.23	交流コーナーに荷物置き用のかごを設置	より多くの人がコーナーを利用できるようになる。
2	R6.4.24	プレイルームに大型玩具を追加する。	より楽しくプレイルームを利用してもらい、結果7利用率の向上につながる。
3	R6.6.1	リクエスト募集に際し、「ありがとうカード」の配付	読書活動の推進およびリクエスト図書配架月を明確とする。
4	R6.6.1	クールシェアスポットの取り組み(ロゴステッカーの貼付)	熱中症対策として、市民の命を守る
5	7月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
6	7月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
7	7月	2階及び3階踊り場窓によしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
8	8月	節電ポスターを掲示したうえ ・開館5分前点灯の徹底 ・昼時間の事務室消灯 ・廊下など不必要な個所の消灯	節電効果
9	8月	空調設定温度の下限徹底(25℃) (各部屋に室温計を設置し、室内温度27度程度に調整)	節電効果
10	8月	2階及び3階踊り場窓によしずを装着	冷房効果を高め節電対策となり、利用者には日よけとなる。
11	R6.8.1	図書コーナーに、課題図書案内を貼り出し	課題図書の内容等が分かりやすく、図書の選定が便利になる。

(様式12)

12	R6.8.26	9/21の世界アルツハイマーデーに向け、関連書籍のコーナーを設置	書籍を通じ、認知症への正しい理解をすすめる。
13	10月～	無料自主事業の電話申し込み開始	参加者の負担減と参加者の増が期待される。
14	R6.12.12	プレールームのマットを敷き替え	汚れを気にすることなく遊ぶことができる
15			
16			
17			
18			

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 睦コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
お客様 サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>○地域の社会活動や趣味グループの活動拠点として、高齢者の健康増進や生きがいをづくりを支援します。</p> <p>○児童向け図書や絵本を充実させたりして、子育て世代へ積極的に支援します。</p>	<p>○13団体が新規登録し、活動拠点を提供しました。新規団体の半数以上が高齢者を中心としており、生きがいをづくりにつながるものと思われます。また、自主事業では高齢者サロンを継続実施し、高齢者の居場所づくりに努めました。</p> <p>○児童向け図書や絵本を含め、毎月新着図書を40冊～60冊配架し充実に努めました。配架した図書・絵本を読み聞かせ講座や、認知症啓発のためのもみ聞かせなどに利用しました。貸出図書は毎月2000冊を超えまた、年3回のリクエストは、毎回30件を上回り、お客様の要望を配架図書に反映しました。アルツハイマー月間には、認知症関連図書のコーナーを設け多くの方に利用いただきました。</p>	<p>今後とも地域の活動拠点として、利用団体の登録を促進していきます。増加する高齢者層への支援も継続します。</p> <p>また、お客様が使い勝手が良い図書コーナーとなるよう、お客様のニーズをとらえ、図書を充実させるよう取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>○地域やお客様へ施設情報を発信し、誰にでも公平・公正、安全・安心して利用できる施設としての管理運営を目指します。</p>	<p>○地域の多くの方々に施設情報が伝わるよう、コミュニティハウスだよりを毎月発行し、館内・ホームページに掲示し、地域に向けては連合町内会を通じ地域内各町内会自治会に配布しました。また、地域内にあるケアプラザにも配架を依頼しました。</p> <p>お客様が安全に安心して施設利用していただけるよう、毎日館内を巡回し、設備を点検しました。</p>	<p>お客様が安全に安心して利用できるよう安定した施設運営をまいります。</p> <p>また、地域の多くの方に利用していただけるよう、情報発信していきます。</p>	B
	<p>◆お客様ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>○お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、お客様アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>○受付等、日頃のお客様とのコミュニケーションを大切に、常にお客様の声を把握できるよう取り組みました。図書の要望については、リクエストにて配架図書に反映させました。</p>	<p>常にお客様の声に耳を傾け、改善しうるところはすぐに行動を起こし、お客様サービスの向上を図っていきます。</p>	B

		11月にはお客様アンケートを実施し、結果についてはお客様皆様に見ていただくよう館内2か所に掲示しました。お客様からの要望などについては、職員間で共有し、可能な限り即刻改善しました。		
	◆お客様サービス向上の取組について			
	○インターネット・電話予約を推進し、お客様の利便性の向上を図ります。	○インターネットや電話によるエントリー・予約は定着し、窓口でのエントリーや予約は少数となりました。新規団体登録時には、インターネット予約をご案内し、ほぼすべての団体が希望されました。	新規団体登録時には今後ともインターネットや電話でのエントリー・予約を案内・促進し、お客様負担の軽減に取り組んでいきます。また、他のインターネット予約システム導入施設と同様に、Wi-Fi導入などネット環境の整備に働きかけていきます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	○図書貸出業務にも対応できるように、職員2人を常時配置し、自主事業などの際は必要に応じてスタッフを増員します。	○複数体制のため、貸部屋業務と同時に、図書コーナーの運営も支障なく進めることができています。秋の「文化祭」にはスタッフを増員し、多くのお客様に対応することができました。	今後も状況に応じ、必要な数のスタッフを配置し、充実した業務に取り組んでいきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	○睦コミュニティハウス消防計画に基づき、お客様の安全を第一にした職員の実践的な避難訓練や防災訓練等を併設の「うるおい南」と連携し、定期的を実施します。	○3月に「うるおい南」と合同避難訓練を行い、お客様とともに避難経路、避難場所などを確認しました。また、2月の防災研修では、災害発生時の実地訓練を実施、災害時の職員の動きを確認しました。	今後とも、緊急時に職員・スタッフが適確な行動がとれるよう職場研修や「うるおい南」との合同避難訓練を続けていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
	○放課後児童や地域住民に清潔で安全な居場所を提供するとともに、地域の関係機関と連携し地域活動を支援します。	○交流コーナーにおいては、放課後児童の安全な居場所となるようお客様の状況を常に観察し、利用ごとに清掃も実施しました。また、小学生が静かに学習できるよう、空き会議室を利用して「小学生の宿題部屋」も継続実施しました。地域課題である高齢者の居場所づくりとして、引き続き睦地域ケアプラザと連携し、「睦ハウス（高齢者サロン）」を定期的の実施しました。	引き続き、当館が地域住民にとって安全・安心な良き居場所となるよう取り組んでいきます。また、今後も睦地域ケアプラザと連携し、地域福祉保健計画スローガン「暮らし広がれ！堀睦」を支援していきます。	B
	◆利用促進策について			

	<p>○ホームページ・自治会町内会や連携施設の掲示板等を活用して、自主事業等を周知し、お客様を増進します。</p> <p>○利用者数目標40,000人以上、稼働率目標58%以上とします。</p>	<p>○ホームページやコミュニティハウスだよりを通じ、地域の方に自主事業などの施設情報をお知らせしました。○令和6年度の利用者数は35,372人で、稼働率は59%でした</p>	<p>利用者数は目標を下回り、今後は更に地域ニーズに合った事業や興味の持てる事業等を実施し、地域に周知しお客様増につなげます。また地域ケアプラザとの相互送客については一層活性化させます。</p>	C
	◆本市重要施策に対する取組について			
	<p>○「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の趣旨を受け当館図書コーナーにおいてお客様ニーズに応じた図書配架をしています。</p>	<p>○日頃から図書コーナー受付でのお客様とのコミュニケーションや年3回のリクエストなどを図書選定に反映させ、読書活動の推進に努めました。子ども向けには課題図書をはじめ、図鑑などの流行図書をそろえ、言葉に触れる環境を整備しました。</p>	<p>今後も当所の特色である「本との出会いの場」を大切に、お客様が「借りて読んでみたい」と思える図書配架に取り組み、読書活動の推進に取り組んでいきます。</p>	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	（該当なし）			
	◆自主事業計画について			
	<p>○地域内の関係機関と連携し、地域を活性化する自主事業に取り組みます。</p>	<p>○睦地域ケアプラザと連携し、高齢者の居場所「睦ハウス」を引き続き定期的に開催しました。スマートフォン操作相談を共通話題として、多くのメンバーがLINEでつながり参加しています。その他、啓発活動として「フレイル予防講座（栄養・口腔）」や「認知症サポーター養成講座」も実施し、アルツハイマー月間には認知症関連本の特設コーナーを設け、認知症絵本の読み聞かせも行い、認知症の啓発に努めました。</p>	<p>引き続き、地域や睦地域ケアプラザと連携し、「暮らし広がれ！堀睦」が実現されるような自主事業に取り組みます</p>	A
	◆施設の維持管理計画について			
	<p>○施設の安全・安心を確保するため専門業者の法定点検や維持点検を実施します。また、毎日の巡視点検をおこない、建物や設備の長寿命化を図ります。</p>	<p>○床清掃や昇降機・自動ドアの保守作業を委託し、利用環境の維持や機械設備の安全を図りました。また、職員・スタッフによる毎朝の巡視点検で、小規模な修理などを行いました。</p>	<p>引き続き委託業者による保守点検を行い、日常の職員・スタッフによる巡視点検も怠らず、適正な施設管理に取り組みます。</p>	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	<p>○職員研修はみなみ区民利用施設協会が行う地域支援等の全体研修をはじめとして、施設では、個人情報保</p>	<p>○新採用スタッフは実務指導担当スタッフから業務内で直接指導し、知識・技術を習得しました。また、スタッフ・</p>	<p>今後も、各種研修を実施し、職員・スタッフの接客マナーのレベルアップや、資</p>	B

	護、人権啓発、事故防止、接遇等の各種の研修を実施します。	職員には個人情報保護研修をはじめ、人権研修（ヘイトスピーチ関連など）や接遇研修（接遇マナー）などを実施しました。業務日誌により、館長・副館長、スタッフ間で情報共有ができました。	質向上に取り組んでいきます。	
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	○収集された個人情報の保管及び廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年 1 回以上実施します。	○4 月に職場全体で個人情報の研修を行い、日常業務での適正な個人情報の取り扱いについて確認しました。	引き続き、個人情報の取り扱いと管理については適切に対応していきます。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	○建築基準法第 12 条（以下「法」）点検に先立ち、目視による不具合箇所を予め点検します。	○職員・スタッフによる巡視にて、施設内を点検し、手摺のぐらつきや雨漏りなど、不具合箇所の発見に取り組みました。	今後も巡視等による自主点検にて、不具合箇所の早期発見に取り組みます	B
財務	◆収入計画の考え方について			
	○自動販売機を設置し、自主財源を確保します。	○館内・館外に一台ずつ設置し、自主財源の確保に努めました。	引き続き自動販売機の設置を行っていきます。	B
	◆増収策について			
	○自主事業参加者には収益を目的とせず、最小限の参加費にとどめます。	○材料費等の最小限の、参加しやすい金額設定としました。	今後も、参加しやすい費用で事業を企画していきます。	B
	◆支出計画について			
	○専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の削減を図ります。 ○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電により、光熱水費の節減します。	○清掃・消防設備点検及び機械警備等保守管理契約を再契約し、経費の節減を図りました。 ○廊下や事務室などの電灯は、お客様周知のうえ、節減しました。	高騰する光熱費に、引き続き、適切に対処してまいります。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）	◆Y-SDGs 認証に基づく取り組みの徹底 ○不要な空調・照明の停止・消灯などこまめな節電や再生紙の利用など、脱炭素化にむけて取り組みます。	不要照明の消灯、エアコン設定温度の制限など節電に取り組みました。	引き続き脱炭素化に向け、節電等に取り組めます。	B
お客様等の意見※	お客様アンケート、お客様の声			

	<p><意見></p> <p>① 受付で親切に対応して頂きました。</p> <p>② 閉館 5 分前でも嫌な顔せず対応してくれました。</p> <p>③ 皆さんとても親切丁寧なので快適に利用させて頂いてます。</p> <p>④ 皆、親切に家族のように対応してくれます。</p> <p>⑤ いつも温かく声かけを子どもたちにもしてくださってありがとうございます！</p> <p>⑥ いつも親切で気持ち良く来館させていただいています。</p> <p>⑦ 分かりやすく貼ってあると思います。</p> <p>⑧ トイレも図書コーナーも清潔です。</p> <p>⑨ 近所で使いやすく勉強したい時助かります。</p> <p>⑩ いつもきれいになって使いやすいです。</p> <p>⑪ とても清潔で気持ち良いです。整理・整頓も万全です。</p> <p>⑫ 職員さんがいつもニコニコ。子どもにも優しくてありがたいです。</p> <p>⑬ たびたびあるリクエスト大会が毎度楽しみです。</p> <p>⑭ いつも笑顔で、対応が親切で、すてきです。</p> <p>⑮ 何時も気持ちよく部屋を利用させていただきありがとうございます。</p> <p>⑯ 整理整頓が行き届いている。とてもきれいな施設だと思います。</p> <p>⑰ みなさんとても感じのいい方ばかりで利用しやすいです。</p> <p>⑱ ポスターも見やすいです。本の中に囲まれていると安らぎがあります。</p>	
--	--	--

	<p>⑱ 職員さんのコンビが素敵♡</p> <p>⑳ 読みたい本が多く、ワクワクします。</p> <p><要望></p> <p>① やさしい方となんだかつめたい方がいます。又、新刊は予約はいつてなくても、連続して借りれるときと、借りれないときとで、対応が人で異なる場合があります。</p> <p>② 本の検さくがネットで出来たら良いと思います。</p> <p>③ 新聞の整とんが時々乱れている。</p> <p>④ ある人が新聞をたくさん手元に置いて読んでいて、私が今日の新聞を見させてくださいと言うと「早く見るよ」と言いましたが、私が帰るまで見ないで手元にありました。</p> <p>⑤ 新刊本を借りる時の細かいいきまりのようなものを掲出されるのはいかがでしょうか。</p> <p>⑥ 図書は大切に扱いたいものです。借り手に問題ですが、飲食をしながらの読書などもっての外で、読書を中断し飲食をして欲しいと願います。</p> <p>⑦ 図書コーナーで一言読書コメントがあると読みたい気持ちが増します。</p>	<p><左記要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。></p> <p>① お客様にご不快な思いをおかけし申し訳ありませんでした。接遇研修を通し職員を指導し、お客様対応に違いが生じないようにしてまいります。なお、予約が入っていなければ再度の図書の貸出はできます。</p> <p>② ホームページで当館単独の検索はできませんが、「横浜市立図書館蔵書検索ページ」からの検索は可能です。なお、来館・電話での図書のご照会はさせていただきます。</p> <p>③ 定期的に巡回し、整理整とんに努めていきます。</p> <p>④ 新聞の閲覧場所に、「新聞は一度に一部ずつお席にお持ちください」とのご案内文を貼り出しました。同様のことがありましたら、受付までお申し出ください。</p> <p>⑤ すでに受付パーテーションなどに掲出してあります。ご覧ください。</p> <p>⑥ 図書貸出のご案内文「図書貸出について」の文章に、「食事をしながらの読書はご遠慮ください」など追加し、掲出・配布することとしました。</p> <p>⑦ 職員によるコメントは難しいですが、新着本紹介では帯のコメントも一緒に紹介しています。また、本屋大賞は別棚にして、芥川賞・直木賞は背表紙でわかるようにしてあります。</p>
--	---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「お客様等の意見」は、計画内容及び運営目標欄にお客様等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月27日(木) 午前10時～午前11時
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
出席者	委員10名 委任状4名 協会 3名(理事、事務局長、事務局員) コミハ2名(館長、副館長)
議 題	議事(1)委員の選任及び役員の選出(2)令和5年度事業報告(3)令和6年度事業計画
意見等	委員より次のような要望があり、回答した。 要望：事業報告で中止となった自主事業も報告してほしい。 回答：来年度より事業報告に、中止になった自主事業を含めることとします。 その他委員より、コミハ開所当時の資料紹介などがあった。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年7月26日(金)午前9時40分～
場 所	睦コミュニティハウス 多目的室
参加数	29名
施設の 案内及び 対応	・熱中症予防や土砂災害による避難などを説明する。 ・令和6年度の事業計画書を配布し、運営方針などを説明し意見を求める。 ・直近の自主事業予定を伝え、参加募集をする。
利用者の 意見等	・特段の意見はありませんでした。