

(様式2)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和6年度 利用状況（団体＋個人利用）

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度	前年比(%)
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計	合計(B)	A／B
4月	29	2,321	36	30	6	0	0	800	1,449	2,321	2,361	98%
5月	30	2,284	29	56	0	0	0	588	1,611	2,284	2,460	93%
6月	25	2,360	50	60	3	0	0	628	1,619	2,360	2,449	96%
7月	30	2,160	72	86	2	0	0	559	1,441	2,160	2,203	98%
8月	30	1,649	35	30	0	0	3	393	1,188	1,649	1,643	100%
9月	29	2,729	44	78	0	0	0	888	1,719	2,729	2,619	104%
上半期計	173	13,503	266	340	11	0	3	3,856	9,027	13,503	13,735	98%
10月	30	2,690	123	105	9	9	3	761	1,680	2,690	2,368	114%
11月	29	2,909	133	169	16	0	0	677	1,914	2,909	2,616	111%
12月	27	2,377	146	96	4	6	0	683	1,442	2,377	2,294	104%
1月	27	1,758	43	50	0	0	0	291	1,374	1,758	2,030	87%
2月	27	2,344	42	51	1	0	0	559	1,691	2,344	2,130	110%
3月	30	2,247	38	89	0	0	0	501	1,619	2,247	2,346	96%
下半期計	170	14,325	525	560	30	15	3	3,472	9,720	14,325	13,784	104%
年間合計	343	27,828	791	900	41	15	6	7,328	18,747	27,828	27,519	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,138	159	24	2,321			
5月	2,145	119	20	2,284			
6月	2,259	87	14	2,360			
7月	2,020	116	24	2,160			
8月	1,540	92	17	1,649			
9月	2,605	105	19	2,729			
上半期計	12,707	678	118	13,503	0	0	0
10月	2,562	110	18	2,690			
11月	2,803	90	16	2,909			
12月	2,256	105	16	2,377			
1月	1,665	81	12	1,758			
2月	2,196	122	26	2,344			
3月	2,093	135	19	2,247			
下半期計	13,575	643	107	14,325	0	0	0
年間合計	26,282	1,321	225	27,828	0	0	0

令和6年度 「六ツ川ー丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	13,378,000	237,000	13,615,000	13,615,000	0	横浜市より
	利用料金収入			0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	81,000		81,000	77,500	3,500	
	自主事業収入			0	0	0	
	雑入	384,000	0	384,000	329,155	54,845	
	印刷代	250,000		250,000	205,216	44,784	
	自動販売機手数料	134,000		134,000	123,542	10,458	
	駐車場利用料収入			0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）			0	397	397	
収入合計		13,843,000	237,000	14,080,000	14,021,655	58,345	

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		7,620,000	0	7,620,000	7,365,069	254,931	
	給与・賃金	6,714,000		6,714,000	6,597,525	116,475	館長及び時給職員4名
	社会保険料	600,000		600,000	539,950	60,050	
	通勤手当	250,000		250,000	180,320	69,680	常勤職員・時給職員
	健康診断費	50,000		50,000	41,274	8,726	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,082,000	0	1,082,000	1,226,879	144,879	
	旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
	消耗品費	300,000		300,000	429,671	129,671	事務消耗品費
	会議賄い費	3,000		3,000	3,294	294	
	印刷製本費	110,000		110,000	79,764	30,236	コピーカウンター料金
	通信費	180,000		180,000	184,295	4,295	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	92,000	0	92,000	153,198	61,198	
	横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
	その他	70,000		70,000	131,598	61,598	リース経費等
	備品購入費	150,000		150,000	138,963	11,037	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	8,000		8,000	11,124	3,124	
	職員等研修費	5,000		5,000	1,140	3,860	
	振込手数料	5,000		5,000	5,170	170	
	リース料	182,000		182,000	182,160	160	LEDリース
	手数料	34,000		34,000	38,100	4,100	F-サポート保守
	地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費		234,000	0	234,000	216,620	17,380	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	234,000		234,000	216,620	17,380	
	自主事業費			0	0	0	
管理費		3,148,000	0	3,148,000	3,277,035	129,035	
	光熱水費	1,460,000	0	1,460,000	1,217,010	242,990	
	電気料金	750,000		750,000	999,964	249,964	
	ガス料金	550,000		550,000	46,822	503,178	
	水道料金	160,000		160,000	170,224	10,224	
	清掃費	190,000		190,000	181,225	8,775	日常・定期清掃費
	修繕費	506,000		506,000	1,023,000	517,000	
	機械警備費	133,000		133,000	140,800	7,800	
	設備保全費	859,000	0	859,000	715,000	144,000	
	空調衛生設備保守	233,000		233,000	101,200	131,800	
	消防設備保守	34,000		34,000	33,000	1,000	
	電気設備保守	592,000		592,000	580,800	11,200	
	害虫駆除清掃保守			0	0	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費			0	0	0	
	共益費			0	0	0	
公租公課		794,000	0	794,000	705,880	88,120	
	事業所税			0	0	0	
	消費税	794,000		794,000	705,880	88,120	
	印紙税			0	0	0	
	その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		965,000	0	965,000	1,230,172	265,172	
	本部分	845,000		845,000	1,077,761	232,761	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	120,000		120,000	152,411	32,411	ルート回収・粗大ごみ
二一ズ対応費				0	0	0	
支出合計		13,843,000	0	13,843,000	14,021,655	178,655	
差引		0	237,000	237,000	0	237,000	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				123,542		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				101,942		

2024年度 自主事業報告書 【六ツ川一丁目コミュニティハウス】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	3		66	809	808	139,120	77,500	216,620				120,000	96,620	
1	成人	交流サロン「カーネーション」でボランティア体験		毎月	12	60	13	0		0	無					カーネーション運営委員会
2	未就学児と保護者	親子であそぼう！おはなしの会		毎月	12	120	83	10,000		10,000	無			10,000		ギフト券
3	60歳以上	認知症予防スリーAゲーム教室		毎月	12	240	166	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ
4	成人	コンディショニング体操		4～7月	6	16	90	4,500	25,500	30,000	有	1,500	5,000	30,000		
5	60歳以上	シニアデジタル相談	○	5月	1	5	3	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000		
6	成人	懐かしのシネマ I		6月	1	40	33	36,115		36,115	無				36,115	
7	成人	アロマ夏教室		7月	1	16	19	5,000	10,000	15,000	有	500	5,000	5,000	10,000	
8	どなたでも	サークル体験		8月	1	24	22	1,000		1,000	無				1,000	
9	どなたでも	市民健康講話 I		10月	1	40	30	0		0	無					聖隷横浜病院
10	60歳以上	シニアデジタル相談	○	9月	1	5	4	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000		
11	どなたでも	六ツ川ふれあい演芸大会		9月	1	40	60	0		0	無					六ツ川地区社協
12	60歳以上	コンディショニング体操		9～12月	6	16	96	4,500	25,500	30,000	有	1,500	5,000	30,000		
13	成人	脳きらめき塾		10～11月	4	20	83	0		0	無					六ツ川地域ケアプラザ 介護予防普及啓発事業
14	成人	初級パソコン教室		12月	2	16	14	9,500	3,500	13,000	有	500	5,000	10,000	3,000	
15	成人	アロマ秋教室		11月	1	16	7	8,000	7,000	15,000	有	500	5,000	5,000	10,000	
16	成人	お正月飾り(中止＝参加者集まらず)		12月	0	10	0	0	0	0	有	600	5,000	0	0	
17	成人	懐かしのシネマ II		11月	1	40	37	36,115		36,115	無				36,115	
18	60歳以上	シニアデジタル相談	○	1月	1	5	3	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000		
19	どなたでも	市民健康講話 II		2月	1	40	24	15,390		15,390	無			15,000	390	聖隷横浜病院
20	どなたでも	六ツ川ふれあい出前寄席		3月	1	40	21	0		0	無		15,000			

令和6年度 維持管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気 設 備 機 械	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	エアコン点検(室内)	横浜パシフィック管理(株)	3	7、10、1月				中止			21			20			
		管理者簡易点検(自己点検)	指定管理者(職員)	4	4、7、10、1月	4			12			1			20			
建 物 等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	4・10月	24						29						
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月			11			25			25			26	
		法定点検(建築基準法12条)	日本オーチスエレベータ(株)	1	10月									25				
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4・10月	4						16						
	機械警備委託	機械警備・設備点検	綜合警備保障(株)	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜パシフィック管理(株)	5	偶数月 (4月を除く)			17		19		21		16		17		
		全館ガラス・ガラスフィルター清掃	横浜パシフィック管理(株)	2	6、12月			17					16					
		タイルカーペット床清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	12月									16				

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.4	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	5年経過により部品交換推奨(タッチスイッチ・センサー・補助センサー)	経過観察
2	R6.4.4	空調設備簡易点検	施設職員	異常なし	
3	R6.4.24	消防設備総合点検	加宝綜合防災 株式会社	異常なし	
4	4月1日～30日	機械警備	綜合警備保障 株式会社	異常なし	
5	5月1日～31日	機械警備	綜合警備保障 株式会社	異常なし	
6	R6.6.11	エレベータ保守点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし バッテリー交換推奨	3月26日 バッテリー交換
7	R6.6.17	定期清掃(床洗浄・ワックス、ガラス)	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
8	6月1日～30日	機械警備	綜合警備保障 株式会社	異常なし	
9	R6.7.12	空調設備簡易点検	施設職員	異常なし	
10	R6.7.16	空調設備保守点検	横浜パシフィック 管理株式会社	空調設備新規更新に伴い点検を中止	
11	7月1日～31日	機械警備	綜合警備保障 株式会社	異常なし	
12	R6.8.9	インターネット回線点検	綜合警備保障 株式会社	インターネット断線	8月13日復旧 ((株)ルートシステム)

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R6.8.19	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
14	8月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
15	R6.9.25	エレベータ保守点検	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし バッテリー交換推奨	3月26日 バッテリー交換
16	9月1日～30日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
17	R6.10.1	空調設備簡易点検	施設職員	異常なし	
18	R6.10.16	自動ドア保守点検	株式会社 神奈川ナブコ	1階ラウンジ全熱交換 器、モーターぶれ音	経過観察 (異常なし)
19	R6.10.21	空調設備保守点検	横浜パシフィック 管理株式会社		報告書到着待ち
20	R6.10.21	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
21	R6.10.29	消防設備総合点検	加宝総合防災 株式会社	誘導灯バッテリー不良	11月13日 バッテリー交換
22	10月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
23	11月1日～31日	機械警備	総合警備保障 株式会社	異常なし	
24	R6.12.16	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
25	R6.12.25	エレベータ保守点検及び法 定検査	日本オーチスエレ ベータ(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	12月1日～31日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	
27	R7.1.20	空調設備簡易点検	施設職員	1階ラウンジ エアコンに異常音	R7年2月3日、ファンに 付着した異物を除去
28	1月1日～31日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	
29	R7.2.17	定期清掃	横浜パシフィック 管理株式会社	業務完了	
30	2月1日～28日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	
31	R7.3.26	エレベータ保守点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	ガイドレール給油
32	3月1日～31日	機械警備	総合警備保障株式会社	異常なし	
33					
34					
35					
36					
37					
38					

## 2024年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃	181,225	横浜パシフィック管理株式会社
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	エレベーター保守点検	501,600	日本オーチス・エレベータ株式会社
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	空調機保守点検	101,200	横浜パシフィック管理株式会社
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア保守点検	79,200	株式会社 神奈川ナブコ
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	消防用設備保守点検	33,000	加宝綜合防災株式会社
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	防犯警備委託(機械警備)	140,800	綜合警備保障株式会社



## 令和6年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	R6.4.9	集会室2・3 パーテーション修理	327,800	神奈川ファイリング(株)	(株)ニチベイ
2	R6.4.16～ R6.6.13	空調設備更新工事	横浜市負担	興和工業(株)	
3	R6.6.13	防犯カメラ設置	132,000	総合警備保障(株)	
4	R6.8.13	無線ルーター回線回復	44,000	ルートシステム	
5	R6.10.15	1階女子トイレ 水漏れ修繕	13,200	(有)一由設備	
6	R6.11.13	玄関誘導灯バッテリー交換	16,500	加宝綜合防災(株)	
7	R6.12.29	非常押釦電池交換	0	総合警備保障(株)	
8	R7.2.3	1階ラウンジエアコン修理	0	日本キャリア(株)	保証期間内
9	R7.2.14	集会室1LEDランプ交換	4,950	(有)アシタテ電器	
10	R7.2.28	集会室2・3 パーテーション修理	99,000	神奈川ファイリング(株)	
11	R7.3.21	集会室2・3 パーテーション追加修理	99,000	神奈川ファイリング(株)	
12	R7.3.26	エレベーター リレー・ バッテリー交換	286,550	日本オーチスエレベータ(株)	
13					

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	防犯用ペンタブリット*	HRX-435L DVR/4ch	138,963	1	R6.6.13			1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.6.13	施設一階及び二階それぞれの廊下に録画機能を持った防犯カメラを設置しました。	利用者安全対策及び犯罪抑止力の向上が見込めます。
2	R6.6.13	施設建物の東側にある階段踊り場と2階廊下の窓にすだれを掛けました。	朝日による室温上昇を防ぎ、エアコンの消費エネルギー削減を期待できます。
3	R6.6.24	施設入口脇の花壇にジニアの苗を3株植えました。	来館したお客様の目を楽しませています。
4	R7.3.14	上履利用となっている集会室1の靴箱に、新型コロナウイルス感染拡大以降撤去していた館内履き用貸出サンダルを2足設置しました。	その都度下履きに履き替える必要が無くなり、トイレの利用など便利に使用されています。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

# 目標設定・自己評価合体版

## 令和6年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>六ツ川地区連合自治会及び各自治会町内会の会館としての役割を担うとともに、高齢化率が高い地域で気軽に楽しく世代間交流等の活動ができる「みんなの居場所」にします。</p>	<p>六ツ川連合自治会をはじめ、各自治会町内会等及び各サークルとの信頼関係を継続し、みんなの居場所となっています。また令和6年度は、クールシェアスポットとしての役割も果たしました。</p>	<p>今後も引き続き、六ツ川連合自治会、各自治会町内会、各利用団体と信頼関係を築いてまいります。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。</p>	<p>おもてなしの心を持って「公平・公正」に対応し、地域に根ざした施設となっています。 また、消毒を兼ねた清掃作業を実施して利用する皆様に「安全・安心」を提供しました。</p>	<p>引き続き、おもてなしの心を持って「安全・安心」、「公平・公正」に対応し、一層地域に根ざした施設となるよう進めてまいります。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>アンケート調査結果を公表し、施設の運営に反映させます。コミュニティハウス委員会の意見や「ご意見箱」を活用することにより情報の収集に努め、改善につなげていきます。</p>	<p>アンケートの調査結果を公表するとともに要望に対する回答を合わせて報告、掲示しました。 また、アンケート調査機関だけでなく平素から様々な意見をいただき施設運営の参考にしています。</p>	<p>引き続き、アンケートの調査結果を公表して利用者会議で説明を行うとともに要望に対する回答も合わせて報告、掲示するように取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>どなたにも「おもてなしの心」で懇切丁寧に接するとともに、日常の利用者の声や自主的な日常の施設点検等で改善に取り組み、サービスの向上を図っていきます。</p>	<p>全てのお客様に「安全・安心」を提供するとともにスタッフ一同おもてなしの心で接し、日常のお客様から得られる意見に耳を傾けることで施設改善に積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き「安全・安心」を提供するとともに、スタッフ一同おもてなしの心で接し、日常から得られるご意見に耳を傾けて、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。</p>	B
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>平日の日中は館長が、夜間及び土日祝日はスタッフがローテーションで運営業務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。</p>	<p>みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づいて効率的な業務運営を行いました。</p>	<p>引き続き、みなみ区民利用施設協会教会の運営方針に基づく効率的な業務運営を行ってまいります。</p>	B

	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や、消火訓練、AED 研修等を行い、いざというときに備えます。</p>	<p>避難訓練、消防訓練やA E D 研修など当初の計画どおり行うことができました。</p>	<p>六ツ川消防出張所の指導も仰ぎながら、引き続き、避難訓練、消防訓練やA E D 研修を行ってまいります。</p>	B
業務運営	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>自治会町内会の会館としての役割を担うため、また地域のホットステーションとなるため、地域の皆様との情報交換を密にして地域ケアプラザや地区社協等との連携も深めながら、さらに顔の見える関係づくりに努めます。</p>	<p>六ツ川地域ケアプラザと連携して共催事業をすすめるなど地域との連携を深めてまいりました。また六ツ川地区連合自治会の総会などにも参加して顔の見える関係に努めました。</p>	<p>引き続き、地域との連携を深めて顔の見える関係を維持していくとともに、更なる広がりを目指して取り組んでまいります。</p>	A
	<p>◆利用促進策について</p> <p>施設のホームページや広報よこはま南区版、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、共催や協賛事業も含めてさまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。</p>	<p>ホームページや町内会の掲示板等を活用して情報発信を続けましたが、空調設備更新工事の影響で 4～7 月の利用人数が減少したこともあり、前年度の利用人数と比較して、年間約 308 人の増加に留まりました。</p>	<p>ケアプラザや地区社協との共催事業を継続するとともに、令和 5 年度から自主事業として実施しているサークル体験会を引き続き実施するなど、活動サークルのメンバー増員にも協力をしてまいります。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>収集した個人情報を適切に管理します。利用者アンケート結果の館内掲示やホームページ掲載等、情報公開に努めます。Y-SDGs 認証団体として人権尊重、資源のリサイクルや温暖化対策等 SDGs を推進していきます。</p>	<p>アンケート結果及び要望等に対する回答を館内に掲示し、ホームページに掲載しました。</p> <p>SDGs 認証団体として人権尊重をはじめ資源のリサイクルや環境への配慮にも積極的に取り組みました。</p>	<p>引き続き、情報公開や個人情報保護、人権尊重、リサイクル、リデュース等の環境にも配慮し取り組んでまいります。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p> <p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	<p>該当なし</p>	—
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>六ツ川地区連合自治会や六ツ川地区社会福祉協議会、六ツ川地域ケアプラザと連携した事業を積極的に実施するとともに高齢者支援などの事業を充実させていきます。</p>	<p>六ツ川地域社会福祉協議会や六ツ川地域ケアプラザの他、聖隷横浜病院との共催事業を実施しました。</p> <p>年間の参加人数は令和 5 年度と比較して 40 人増加しました。</p>	<p>引き続き地域や地域資源を活用しながら、連携、共催事業を中心に魅力ある自主事業を企画してまいります。</p>	B

	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>専門業者による定期的な保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、引き続き職員自身が進んで行うようにします。</p>	<p>空調設備更新工事の影響を受けた空調設備点検を除いて専門業者の保守点検を計画通り行いました。</p> <p>またスライディングウォールの修繕など時には専門業者の手も借りながら、簡易な修繕は積極的に職員が行いました。</p>	<p>引き続き、専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡視、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで取り組んでまいります。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>毎月のミーティングにより情報共有するとともに人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。</p>	<p>第 4 期指定管理者応募の提案内容を踏まえ、実務研修も頻繁に実施しながら、効率的な人員体制で臨みました。</p>	<p>引き続き効率的な人員体制で臨むとともに、個人情報、人権研修、A E D 研修、避難訓練を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>全職員で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底します。</p>	<p>4 月のスタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底しました。また、人権研修、A E D 研修、避難訓練等を行いました。</p>	<p>引き続き、スタッフ会議で個人情報保護研修を実施し、施設で取り扱っている個人情報を点検・確認し個人情報保護を徹底してまいります。その他の研修もこれまで通り実施します。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託により定期的な点検を実施するとともに、職員自ら日常的な点検・確認を実施します。</p>	<p>施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行い、小規模な修繕は職員自らが行いました。</p>	<p>引き続き、施設の安全と安心を確保するため、専門業者への設備保守業務委託をするとともに、日頃からの点検を行ってまいります。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自主事業収入、印刷代収入、自販機収入等、収入計画に基づき安定的な施設運営を行っていきます。</p>	<p>自主事業の収入、印刷・コピー機の利用収入、および自販機収入等、計画通り確保できました。</p>	<p>引き続き費用対効果を踏まえて、収入確保に努めて参ります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>印刷機やコピー機の利用を積極的に勧めるとともに清涼飲料水自販機を設置し、安定的な増収を図っていきます。</p>	<p>印刷機、コピー機の使い方を丁寧に利用者に説明し、清涼飲料自販機も積極的に案内して増収に努めました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、収入増に努めて参ります。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>費用対効果を踏まえ、必要なものを計画的・効率的に購入していきます。また高齢の利用者が多い当施設において光熱水費は、気候、気温等を勘案しながら節減に努めます。</p>	<p>費用対効果を踏まえて、効率的な支出に努めました。水道については給水管の水漏れにより支出が増加しましたが、電気・ガスの節減により光熱水費は減額できました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を踏まえて、効率的に執行していくよう努めてまいります。</p>	B

	<p>◆ニーズ対応費の用途について（地区センターのみ） （この欄に、4年度の具体的な取組目標を記載して下さい）</p> <p>該当なし</p>	該当なし	該当なし	
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法 コミュニティハウス運営委員会、利用者会議、利用者アンケート、ご意見・提案箱</p> <p>《利用者アンケートによる意見・要望》</p> <p>①会場予約が1ヵ月前ではなく2ヵ月前だと予定が立てやすい。</p> <p>②トイレに手荷物をかける場所がほしい。</p> <p>③9時5分前には入れて欲しい。 雨の日や寒い日は9時前に入れていただければ幸いです。</p> <p>④キーボードを倉庫に預かって下さると助かります。①</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①同様のご要望が多数あれば検討しますが、今のところ変更の予定はありません。</p> <p>②1階の多目的トイレに手荷物をかけるフックがありますので、そちらをご利用ください。</p> <p>③暑い日、寒い日、雨の日などは9時前に解錠して中でお待ちいただいております。</p> <p>④これまで多くの方から備品等を預かってほしいとのご要望を頂いております。コミュニティハウスは公共の施設であり、スペースも限られていることから、ご要望にお応えすることは困難です。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載



## 令和6年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日 時	令和6年6月21日(金) 15:00～16:00
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3
出席者	委員8人 指定管理者5人
議 題	1 委員の改選及び役員の選出について 2 令和5年度事業報告について 3 令和6年度事業計画・自主事業計画について 4 その他
意見等	<p>議題1～3、資料に沿って館長が説明し、全委員により承認</p> <p>【質疑】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート調査への回答に、「より良い抽選の方法については、状況を見極めながら検討してまいります。」とあるが、実際に検討はしたのか？ ⇒検討に値する抽選方法が見つからないので、まだ検討はしていません。</li> </ul> <p>議題4 その他 特になし</p>

## 令和6年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日 時	令和6年6月3日 14:00 ～
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	44人
施設の案内及び対応	○3月から空調設備の工事が続いており、エアコンを使用できない状況ですが、10日から13日の休館を経て使用できるようになります。あと一週間、ご協力をよろしくお願いいたします。
利用者の意見等	○特になし

## ■第2回

日 時	令和6年7月1日 14:00 ～
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	28人
施設の案内及び対応	○6月13日でエアコン工事がようやく終わり、快適に施設をご利用いただけるようになりました。長い間ご協力をありがとうございました。 ○エアコン工事に伴う臨時休館の間に、安全な利用と犯罪抑止力の向上を目的として一階・二階それぞれの廊下に防犯カメラを設置しました。
利用者の意見等	○特になし

## ■第3回

日 時	令和6年8月1日 14:00 ～
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	36人
施設の案内及び対応	○新しいエアコンは快調に動いていますが、相変わらず暑い日が続いています。暑さに負けそうなときや辛いときは勇気をもってキャンセルしてください。健康第一でお願いします。
利用者の意見等	○特になし

## ■第4回

日 時	令和7年1月6日 14:00 ～
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	40人
施設の案内及び対応	○令和7年4月利用分から抽選会の進め方を変更いたします。これまではできるだけ多くの団体が予約をとれるよう、日付ごとに調整しながら抽選も交えながら予約枠を決める方法でした。ところが最近では抽選会参加団体の増加もあり、調整では収まらずにその都度抽選となる回数が増えています。今後は最初に抽選をして、その抽選番号順に予約を受け付けてまいります。詳細は配布した抽選会の流れをご覧ください。次回2月3日にご意見や質問をお受けしますので、よろしくお願いいたします。
利用者の意見等	○特になし